

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 В.В. Ушакова

« 11 »  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ  
специальность  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 3 от « 22 »  2021 г.  
Председатель МК  Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 67.

**Разработчик:** Копченко Д.О. – преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**Рецензенты:**

Внутренний: Нихо Р.Н.- преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности Осуществление кредитных операций.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

### 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная практика входит в Профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:	– осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– - определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– - составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>– - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>– - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>– - составлять договор о залоге;</li> <li>– - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>– - составлять график платежей по кредиту и процентам;</li> <li>– - контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– - формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– - пользоваться справочными информационными базами данных,</li> </ul>

	<p>необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– - вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>– - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>– - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>– - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>– - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 72 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов практики	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 09-11	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	72	Инструктаж	<b>6</b>
			МДК.02.01 Организация кредитной работы	<b>54</b>
			МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике	<b>6</b>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>6</b>

### 3.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4	5
Инструктаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики.</li> <li>- Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.</li> </ul>	6	1	ОК 01 –05
<b>Тема 1.</b> Организация кредитной работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивание кредитоспособности клиентов.</li> <li>2. Проведение процедуры оформления и выдачи кредита.</li> </ol>	24	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.1-2.2
<b>Тема 2.</b> Учет кредитных операций банка	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сопровождение выданных кредитов.</li> <li>4. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.</li> <li>5. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам</li> </ol>	30	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.3-2.5
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.1-2.5
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		6	3	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения: Инструменты для выполнения измерений.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция).
4. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (действующая редакция).

##### **Основная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>
4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>
5. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
6. Осуществление кредитных операции: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: <https://book.ru/book/936577>

#### **Дополнительная литература:**

1. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>
2. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
3. Морозко, Н.И. Операции Банка России: учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/)

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

1. Методические указания по выполнению заданий по практики.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций и реализуется концентрировано в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется на базе профильных организаций, в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика ПП 02.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	<ul style="list-style-type: none"><li>– консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li><li>– анализ финансового положение заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита;</li><li>– определение платежеспособности</li></ul>	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-собеседование по результатам выполненной работы,</li><li>-наблюдение за процессом выполнения заданий.</li><li>- демонстрация выполнения видов работ практики;</li><li>- выполнение письменной работы «Отчет по практике».</li></ul> <b>Промежуточная аттестация:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>дифференцированный зачет.</li></ul>

	<p>физического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов; проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление заключения о возможности предоставления кредита;</li> </ul>	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);</li> <li>– проведение андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>– проведение андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>– составление договора о залоге; оформление пакета документов для заключения договора о залоге; составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей;</li> <li>– оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> </ul>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных;</li> <li>– формирование и ведение кредитных дел; составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– пользование справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– оформление и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашения ими кредитов; оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам;</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>– ведение мониторинга финансового положения клиента;</li> <li>– контроль соответствия и правильности исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>– оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор формы и методов взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применения ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>– направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>– нахождение контактных данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>– расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва;</li> <li>– расчет и отражать в учете резерва по портфелю однородных кредитов; оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использование специализированного программного обеспечения</li> </ul>	
--	---	--

	для совершения операций по кредитованию.	
--	--	--

<b>Код, наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задачи и/или проблемы;</li> <li>- выделение составных частей задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- выполнение заданий по практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета.</p> <p><b>Метод проведения промежуточной аттестации:</b> защита отчета по практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска необходимой информации;</li> <li>- осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственного профессионального развития;</li> <li>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования;</li> <li>- применение современной научной терминологии;</li> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.-</li> <li>- описание значимости своей специальности;</li> <li>- применение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текста на базовые</li> </ul>	

	профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;



	<p><i>потребности клиента в кредите и подобрать ему кредит. По итогам составить скрипт продаж в соответствии с потребностью клиента.</i></p> <p><b>Задание 3.</b> Провести оценку платежеспособности и вероятности получения кредита.</p> <p><i>На основании методик банка - места практики рассчитать платежеспособность клиента (физического лица) и максимальную сумму кредита.</i></p>	6	
	<p><b>Виды работ: Проведение процедуры оформления и выдачи кредита.</b></p> <p><b>Задание 4.</b> Составить пакет документов на выдачу кредита.</p> <p><i>1. Составить и оформить кредитный договор по форме банка - места практики.</i></p> <p><i>2. Составить в Excel график платежей по кредиту и процентам, рассчитать сумму ежемесячного платежа и сумму переплаты по кредиту.</i></p> <p><i>3. Составить и оформить договоры залога и поручительства по форме банка - места практики</i></p> <p><i>4. Предоставить составленные документы в отчете.</i></p>	12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2
Тема 2. Учет кредитных операций банка	<p><b>Виды работ: Сопровождение выданных кредитов.</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Оформить и отразить в учете операции по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов.</p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по предоставлению кредита физическому лицу.</i></p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате процентов по кредиту физическим лицом.</i></p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по погашению кредита физического лица.</i></p>	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.3
	<p><b>Задание 6.</b> Провести работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.</p> <p><i>Провести переговоры с заемщиком, имеющим просроченную задолженность. На основании переговоров оценить вероятность возврата проблемного кредита и предложить пути решения.</i></p>	6	
	<p><b>Вид работ: Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.</b></p> <p><b>Задание 7.</b> Оформить и отразить в учете операций по выдаче межбанковского кредита.</p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по предоставлению межбанковского кредита.</i></p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по погашению межбанковского кредита.</i></p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате процентов по межбанковскому кредиту.</i></p> <p><b>Задание 8.</b> Рассчитать возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p><i>Провести анализ нормативов ликвидности Н2 и Н3</i></p>	6	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.4

	<p>банка - места практики на четыре последние отчетные даты.</p> <p>Результат анализа предоставить в отчете.</p>		
	<p><b>Виды работ: Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</b></p> <p><b>Задание 9.</b> Провести анализ порядка оценки кредитного риска и качество обслуживания долга в банке - месте практики.</p> <p><i>Проанализировать процедуры оценки кредитного риска и качества обслуживания долга банка - места практики и результаты предоставить в отчете.</i></p> <p><b>Задание 10.</b> Определить категорию качества ссуды с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга.</p> <p><i>На основании методик банка - места практики определить финансовое положение заемщика (физического лица).</i></p> <p><i>На основании методик банка - места практики определить качество обслуживания долга заемщика (физического лица).</i></p> <p><i>На основании двух вышеуказанных показателей определить категорию качества кредита и сумму необходимого резерва на возможные потери по ссудам.</i></p> <p><b>Задание 11.</b> Оформить и отразить в учете операции по формированию резерва на возможные потери по ссудам.</p> <p><i>Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам.</i></p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.5
		4	
		6	
<b>Обобщение материалов и оформление отчета по практике</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики.	<b>6</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-2.1-2.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные	5 «отлично»

	документы.	
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 «хорошо»
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 «удовлетворительно»
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 «неудовлетворительно»

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ),	5 «отлично»

	<p>выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «отлично», либо «хорошо».</p>	4 «хорошо»
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «удовлетворительно».</p>	3 «удовлетворительно»
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».</p>	2 «неудовлетворительно»

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по
--------	--

	<b>итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	<b>4,6-5</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>3,6-4,5</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>3-3,5</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 2,9</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лабораториях «Учебный банк», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).
4. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция.).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (действующая редакция.).

##### **Основная литература:**

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>

4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>

5. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

6. Осуществление кредитных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: <https://book.ru/book/936577>

#### **Дополнительная литература:**

1. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

2. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

3. Морозко, Н.И. Операции Банка России: учебник / Морозко Н.И. — Москва: КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Правовая система Консультант плюс — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/)

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

2. Методические указания по выполнению заданий по практики.