МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Л.И. Рожкова
26.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

г. Саратов 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.022018№69., ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.05. 2012 г. N 413, с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017г. № 613) и примерной программой учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») (с изменениями и дополнениями от 25.05.2017 г).

Разработчики программы:

Гембицкая Татьяна Геннадиевна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний - Москаленко М.В., преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний – Короткова М.Д. - кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков, ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) .....
Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .... Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Составлена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ«ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), с изменениями и дополнениями от 25.05.2017 г

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, общие учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

– сформированность ценностного отошения к языку как к культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующие реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделать общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком. Позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 117 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Всего по учебному плану	117
в том числе во взаимодействии с преподавателем	117
практические занятия	117
лабораторная работа	0
теоретические занятия	0
консультации	0
промежуточная аттестация	0
В соответствии с учебным планом по итогам I семестра промежуточная аттестация проводится другие формы контроля – средний балл по текущим оценкам успеваемости. По итогам изучения дисциплины во II семестре промежуточная аттестация - **дифференцированный зачёт.**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающего		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Описание человека.	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия			
	1	Введение в курс. Знакомство и рассказ о себе.Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Составление своего текста. Рассказ. Входной контроль на определение уровня остаточных знаний за курс средней общеобразовательной школы.	2	1-2
	2	Внешность и черты характера. Введение лексики. Чтение и перевод текста. Составление своего рассказа на основе прочитанного.	2	1-2
Тема 2 Семья.	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия			
	1	Семейные отношения. Домашние обязанности. Введение лексики по данной теме. Чтение и перевод текста. Выделение основной информации из текста. Составление предложений по образцу.	2	1-2
	2	Present Simple.	2	1-2
Тема 3 Описание жилища и учебного заведения.	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Составление своего текста. Рассказ.	2	1-2
	2	Конструкция thereis|are. Чтение, перевод текста. Составление своего текста.	2	1-2
	3	Числительные. Предлоги. Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Составление своего текста. Рассказ.	2	1-2
	4	Множественное число имен существительных. Введение лексики. Работа с текстом.	2	1-2
Тема 4	**Содержание**		**8**	

Хобби. Досуг.	**Практические занятия**			**2**
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог. Чтение, перевод текста. Составление своего текста. Рассказ.	2	1-2
	2	Инфинитив. Чтение, перевод текста.	2	1-2
	3	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста.	2	1-2
	4	Хобби. Составление своего текста. Рассказ.	2	1-2
Тема 5 **Распорядок дня студента колледжа.**	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста.	2	1-2
	2	Предлоги времени.	2	1-2
	3	Числительные.	2	1-2
	4	Работа с текстом. Диалог. Рассказ.	2	1-2
Тема 6 **Описание местоположения объекта.**	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.	2	1-2
	2	Специальный вопрос.	2	1-2
	3	Наречия и выражения места и направления.	2	1-2
	4	Диалог. Порядок слов в предложении. Работа с текстом и лексикой.	2	1-2
Тема 7 **Магазины. Товары. Совершение покупок.**	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.	2	1-2
	2	Неопределенные местоимения.	2	1-2
	3	Работа с лексикой. Аудирование.	2	1-2
	4	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста.	2	1-2
Тема 8 **Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.**	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	1-2
	2	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Рассказ.	2	1-2

	3	Работа с текстом и лексикой.	2	1-2
Тема 9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Степени сравнения прилагательных.	2	1-2
	2	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Рассказ.	2	1-2
	3	Present Continuous.	2	1-2
Тема 10 Экскурсии и путешествия.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Просмотр презентации.	2	1-2
	2	Работа с текстом и лексикой.	2	1-2
	3	Сравнение Present Simple иPresent Continuous.	2	1-2
Тема 11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог. Past Simple.	2	1-2
	2	Конструкция used to.	2	1-2
	3	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Рассказ.	2	1-2
Тема 12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, достопримечательности.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Просмотр презентации. FutureSimple.	2	1-2
	2	Работа с лексикой. Диалог.	2	1-2
	3	Страдательный залог.	2	1-2
Тема 13 Обычаи, традиции России и англоговорящих стран.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Артикль.	2	1-2
	2	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста.	2	1-2

	3	Работа с лексикой. Рассказ.	2	1-2
Тема 14 Жизнь в городе и деревне.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Герундий.	2	1-2
	2	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста.	2	1-2
	3	Работа со статьей.	2	1-2
Тема 15 Олимпийское движение.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Present|Past Perfect. Сравнение.	2	1-2
	2	Просмотр презентации. Олимпийские игры.	2	1-2
	3	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Работа с лексикой.	2	1-2
Тема 16 Культура и искусство.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Модальные глаголы.	2	1-2
	2	Работа с текстом. Аудирование.	2	1-2
	3	Работа с лексикой.	2	1-2
Тема 17 Чудеса света.	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.	2	1-2
	2	Условные предложения.	2	1-2
	3	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Работа с лексикой.	2	1-2
	4	Просмотр презентации. Дискуссия.	2	1-2
Тема 18 Карьера.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия			
	1	Ведение лексики и выражений. Диалог.Согласование времен. Косвенная речь.	2	1-2
	2	Знакомство с аутентичным текстом. Чтение, перевод текста. Работа с лексикой.	2	1-2
	3	Времена группы PerfectContinuous.	2	1-2
Дифференцированный зачет			**1**	
		Всего	**117**	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
АУДИРОВАНИЕ	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушан-ной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; состав-лять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного
ГОВОРЕНИЕ: **МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ**	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз-личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать

	услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
ДИАЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.

	Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
ЧТЕНИЕ: **ПРОСМОТРОВОЕ**	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
ПОИСКОВОЕ	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
ИЗУЧАЮЩЕЕ	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую

	информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из Текста
ПИСЬМО	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедиче- ского характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие

	описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических Средств
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
ЛЕКСИЧЕСКИЕ НАВЫКИ	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore идр.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*,

	gym, piano, laptop, computer идр.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO*и др.).
ГРАММАТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ	Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложе-ний, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии

	на слух: *his — he's* и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.
ОРФОГРАФИЧЕСКИЕНАВЫКИ	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.
ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫЕНАВЫКИ	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том

	числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматиче-ских правил и др.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных наглядных пособий по английскому языку.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. PlanetofEnglish[Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик.– М.:«Академия». 2019.- 256 с.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для средней школы/ Ю.Б. Голицынский.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2018.

Дополнительная литература:

3. PlanetofEnglish[Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик.– М.:«Академия». 2019.- 256 с.
4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для средней школы/ Ю.Б. Голицынский.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2018.

Интернет – ресурсы:

5. Тест на определение уровня [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.languagelink.ru/test/english/onlinetest/www.nonstopenglish.co.
6. Тест на определение уровня [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.macmillan.ru/mpo/mpo-test.php
7. Тест уровня А2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.study.ru/lessons/elementary3-5-ex.html
8. Учебники и пособия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://enghelp.ru/shkolnye-uchebniki.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»	
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - публичное выступление, ведение диалога; -анализ текста; -работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых). Промежуточная аттестация: другие формы контроля, дифференцированный зачет.
владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделать общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	
– достижение порогового уровня владения английским языком. Позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	

4.2. Сведения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины разработаны Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости (входной, оперативный, рубежный контроль, межсессионная аттестация).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.