МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2021

Рассмотрено на заседании
МК экономических специальностей и дисциплин
Протокол № 5 от «22» декабря 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
«22» декабря 2021 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами МИНОБРНАУКИ Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А., ГОСТ.

Составители: начальник научно-методического отдела (НМО) Попова Э.А., методист НМО Уманец М.Д., председатель методической комиссии экономических специальностей и дисциплин Нихо Р.Н.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартном среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Программой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07

Банковское дело; ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.82 – 2001.

Методические рекомендации включают в себя: пояснительную записку, содержание, основную часть, приложения. В основной части подробно описывается структура, требования к оформлению ВКР, защита и оценивание ВКР.

Методические рекомендации составлены для оказания помощи студентам при подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 6

1. Общие положения 8

2. Структура выпускной квалификационной работы 11

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 23

4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы 37

Приложение 1 Формы заданий на дипломную работу и дипломный проект 40

Приложение 2 Календарный график выполнения ВКР 46

Приложение 3 Форма отзыва на ВКР 47

Приложение 4 Форма рецензии на ВКР 48

Приложение 5 Бланк титульного листа ВКР 49

Приложение 6 Образец оформления содержания 50

Приложение 7 Образец оформления списка использованных источников 52

Приложение 8 Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) 54

Приложение 9 Типовые структуры ВКР 57

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО формой ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело является защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой ВКР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции № Т48 «Банковское дело» по КОД № 1.1. Темы ВКР (дипломной работы) определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР (дипломной работы) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссии экономических специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР (дипломной работы) обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ)

осуществляется приказом директора Колледжа.

Содержание ВКР (дипломной работы) может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

1. Общие положения

ВКР (дипломная работа) должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер.

При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в настоящих Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР (дипломной работы) заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР (дипломной работы) проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР (дипломная работа) должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методических комиссий, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Форма задания для выполнения ВКР представлена в приложении 1. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям ВКР. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы) входит:

– разработка задания для выполнения ВКР (дипломной работы);

– разработка календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы) (форма графика представлена в приложении 2) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы);

– консультирование студента по вопросам содержания ВКР (дипломной работы) и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;

– координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР (дипломной работы);

– предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) (приложение 3).

Руководитель ВКР (дипломной работы) имеет право присутствовать на защите ВКР (дипломной работы) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР (дипломной работы) входит:

– руководство подготовкой и выполнением ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса;

– консультирование студента в определенной части содержания ВКР (дипломной работы) и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;

– контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР (дипломной работы);

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР (дипломной работы).

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР (дипломной работы). В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию;

- оценку качества выполнения разделов ВКР (дипломной работы);

- заключение о практической значимости ВКР (дипломной работы);

- общую оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы).

Примерная форма рецензии представлена в приложении 4.

Рецензент передает рецензию на ВКР (дипломную работу) председателю МК Колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР (дипломной работы).

Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, ВКР (дипломная работа), подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом, рецензией передает председателю методической комиссии.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР (дипломной работы).

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю методической комиссии вместе с заданием, отзывом.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании МК, которое проводится в последний день подготовки к ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. На заседании присутствует заведующий отделением.

МК в своей работе руководствуется документами:

- приказом о темах ВКР (дипломных работ);
- заданием на дипломную работу.

На заседании МК рассматриваются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При наличии дипломной работы, отзыва руководителя, рецензии, оформленных в установленном порядке, принимается решение о допуске к защите ВКР. Решение МК оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите. Первый заместитель директора утверждает ВКР. Издается приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР.

2. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР (дипломная работа) работа специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист (приложение 5), содержание (приложение 6), введение, основная часть, состоящая из теоретической и

практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К ВКР (дипломной работе) прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР (дипломной работы), формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и коррелировать с темой ВКР. Задачи вытекают из цели и конкретизируют ее. Формулировки задач должны быть связаны с названиями параграфов.

Объект исследования - это процесс или явление, избранное для изучения в ВКР. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в ВКР, это какой-либо аспект (сторона) объекта и он определяется темой дипломного исследования (таблица 1).

Таблица 1 – Формулирование структурных элементов введения

№ п/п	Профессиональный модуль	Тема ВКР	Цель ВКР	Объект исследования	Предмет исследования
1	ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Организация процесса банковского кредитования юридических лиц и перспективы его развития на примере деятельности ПАО	анализ осуществления процесса кредитования юридических лиц в ПАО Сбербанк	Деятельность ПАО Сбербанк в области кредитования	Организационные и экономические отношения, возникающие в процессе банковского кредитования юридических лиц

		Сбербанк			

Основные методы исследования: (например, теоретической интерпретации, наблюдения, создания диагностических ситуаций, анализ и синтез, абстрагирование, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, моделирования, методы обобщения, диагностики, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала, экономического эксперимента и др.)

Информационную базу дипломной работы составляют научные труды российских и зарубежных авторов, нормативные акты.

О структуре ВКР в конце введения указывается, например: Текст дипломной работы изложен на (число) страницах и содержит (число) рисунков, (число) таблиц, (число) формул, (число) фотографий (если есть).

Основная часть ВКР (дипломной работы) может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР (дипломной работы) должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР (дипломной работы) содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

В рамках освоения вида профессиональной деятельности, соответствующей выбранной теме ВКР по **ПМ 02 Осуществление кредитных операций** и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, с целью проверки сформированности у студентов профессиональных компетенций:

ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

– состав и содержание основных источников информации о клиенте;

– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

– бизнес-культуру потребительского кредитования;

– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки;

– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

– состав кредитного дела и порядок его ведения;

– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

– критерии определения проблемного кредита;

– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

– отечественную и международную практику взыскания задолженности;

– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

– определять платежеспособность физического лица;

– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

– составлять заключение о возможности предоставления кредита;

– оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);

– проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

– проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге;

– оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

– формировать и вести кредитные дела;

– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента;

– контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

– разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

– направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

– находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

– рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

в теоретической части ВКР необходимо:

1) описать виды банковского кредитования физических и юридических лиц;

2) описать этапы консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов и составить алгоритм (скрипт);

3) представить перечень документов, необходимых для определения платежеспособности заемщика;

4) описать порядок проверки подлинности документов заемщика для получения кредитов;

5) описать методики оценки кредитоспособности заемщиков;

6) описать организацию контроля банка за достаточностью и приемлемостью источника получения долга с заемщика;

7) охарактеризовать услуги по страхованию (андеррайтинг), гарантирующие получение выплат в случае финансовых убытков;

8) представить примерный перечень документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в банке;

9) отразить в работе: обязательные реквизиты выписки по лицевым счетам заемщиков, возможные операции по лицевым счетам, способы получения выписки в данном банке;

10) описать порядок ведения кредитного дела заемщика, его структуру и содержание в данном банке;

11) описать порядок учета операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

12) Описать порядок проведения кредитного мониторинга, описать мероприятия, проводимые в процессе кредитного мониторинга, отразить значение кредитного мониторинга заемщика для работы банка по снижению кредитного риска. Описать действия банка при возникновении просроченной задолженности по кредитам в данном банке;

11) установить и отразить причины ненадлежащего исполнения условий договора и процедуру выставления требований по оплате просроченной задолженности в данном банке;

12) проанализировать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, ведущую к положительным результатам в данном банке;

13) составить алгоритм запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

14) представить анализ контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

15) описать способы погашения просроченной задолженности в данном банке;

16) составить план работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

17) описать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

18) Описать порядок списания просроченных кредитов и просроченных процентов в данном банке;

в практической части ВКР необходимо:

1) дать развернутую характеристику исследуемого банка. Указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, основные и дополнительные услуги, оказываемые банком;

2) составить схему организационной структуры управления банка в целом, с указанием основных служб. Провести анализ основных показателей деятельности банка за три последних отчетных периода. Результаты анализа отразить в таблице и в виде диаграмм. Сделать выводы о финансовом положении банка;

3) отразить позицию банка на рынке межбанковских кредитов используя справочные информационные базы данных. Составить схему межбанковского кредитования;

4) перечислить документы, необходимые для получения межбанковского кредита. Указать порядок оформления и отражения в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

5) провести горизонтальный и вертикальный анализ кредитного портфеля банка за три последних отчетных периода. Результаты отразить в таблице и диаграммах. Сделать заключение о качестве кредитной деятельности банка и о состоянии кредитного портфеля юридических лиц;

6) охарактеризовать специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на

межбанковском рынке;

7) дать характеристику видам кредитов, предоставляемых данным банком. Установить способы подачи заявки на кредит в банке;

8) на примере конкретного заемщика:

– представить анализ финансового положения заемщика; используя оптимальные методы расчета определить его платежеспособность,

– составить договор о возможности предоставления кредита заемщику,

– представить дополнительные банковские продукты, предлагаемые данным банком заемщикам,

– составить договор о залоге,

– составить график платежей по кредиту и процентам;

– описать этапы контроля своевременности и полноты поступления платежей на основании договора заемщика;

9) дать оценку качества обеспечения и возможные кредитные риски по потребительским кредитам;

10) представить комплекс правовых, экономических и организационных мер стимулирования заемщика к своевременному и полному исполнению своих обязательств по погашению кредита данным банком;

11) предложить рекомендации по совершенствованию оценки кредитоспособности и процессов оформления выдачи кредитов заемщикам данного банка;

12) На примере конкретного заемщика:

– составить акт по итогам проверок сохранности обеспечения кредита заемщика,

– указать основные счета учета обеспечения по предоставленным кредитам заемщикам в банке,

– отразить в учете начисление и взыскание процентов по кредитам заемщиков,

– отразить в учете начисление и взыскание процентов по кредитам

заемщика,

– установить соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств по конкретному кредиту,

– проанализировать возможные кредитные риски по выданным кредитам банка;

13) представить анализ просроченных кредитов и просроченных процентов данного банка за конкретный период;

14) предложить рекомендации по совершенствованию процесса сопровождения выданных кредитов заемщикам в данном банке;

15) привести пример расчета резервов на возможные потери по кредитам, который включает в себя: определение качества обслуживания долга, определение категории качества ссуды, расчет суммы формируемого резерва. Привести пример расчета резерва по портфелю однородных кредитов. Отразить в учете формирование и списание резервов;

16) предложить рекомендации по совершенствованию регулирования резервов на возможные потери по кредитам в данном банке.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из

отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений. В приложении 9 представлены типовые структуры ВКР по теме в рамках профессионального модуля.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14.

2. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»** пишутся по центру страницы без точки в конце прописными буквами, текст имеет полужирное начертание. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть дипломной работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), которые разделены точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится (например, 1.2, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела (параграфа), и номер пункта должен состоять из номеров раздела, главы, подраздела и пункта, разделенных

точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все строки заголовков разделов (глав) и подразделов (параграфов) оформляются с абзацного отступа (1,25), то есть, если заголовок переходит на вторую строку, его также следует записывать с абзацного отступа.

Расстояние между заголовками разделов (глав) и подразделов (параграфов) дипломной работы должно быть 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала. Каждый раздел дипломной работы (проекта) рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Пример.

1 Общая классификация и характеристика аварийно-спасательной техники и оборудования

(интервал)

1.1 Классификация аварийно-спасательная техники

(интервал)

Тексттттттт

перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

К основным группам организационно-распорядительных документов в соответствии относятся:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- справочно-информационные или информационно-справочные документы.

К распорядительным документам относим следующие документы:

а) приказы:

1) по основной деятельности;

2) по личному составу;

б) распоряжения;

в) указания;

г) решения.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

6. Формула печатается в тексте в виде символов и числовых коэффициентов. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Пример.

$$P = \frac{\mathrm{m}}{\mathrm{v}} \qquad (1)$$

где

p- плотность, кг/м ;

m- масса, кг;

v- объем, м .

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1' = \frac{A_{\text{т}} \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi}, \qquad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы (п.4.2.16, п.4.2.17 ГОСТ 2.105-95).

7. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка).

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, находящиеся в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы.

Пример. В тексте [10, с. 81].

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Пример[1]. Или более подробно[2].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес[3].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей ВКР: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - *для данной страницы документа* (предпочтительно).

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для

---

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

[2] Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

[3] Сайт Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm (дата обращения: 12.05.2020).

идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него (п.8.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей ВКР.

Пример, если нумерация ссылок сквозная.

Первичная	[1] Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. М., 2003. С.43.
Повторная	[10] Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. С. 126.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы (п.8.8 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Пример, если подстрочные ссылки:

Первичная	[1] ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
Повторная	[5] ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же". В повторной ссылке на другую страницу этого же источника к словам "Там же" добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам "Там же" добавляют номер тома.

Пример,

Первичная	[1] Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк "Мещера", 2006. С. 132-136.
Повторная	[2] Там же. С. 157. [3] Там же. С. 164.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Пример.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.

Подстрочные ссылки оформляем размером шрифта 10 с абзацного отступа.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4»,»... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски.

Пример: текст[1], текст[1]; текст[1]:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: текст?[1] текст![1] текст...[1].

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, то после знака сноски ставится точка: текст[1].

Кавычки ставятся перед знаком сноски: текст»[1].

8. **Текст** ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. **Таблицы** (п.6.6 ГОСТ 7-32-2001).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Текст в таблице имеет размер 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выше таблицы. При ссылке следует писать слово с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в

пределах главы, раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример.

Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2018-2020 гг. представлен в таблице 2.

Пустая строка

Таблица 1 – Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2018-2020 гг.

Наименование статьи	Значение показателя, млн. руб.			Отклонения абсолютные, млн. руб.		Темп роста, %	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г. к	2020г. к 2019 г.	2018 г. к	2020 г. к 2019 г.

				2018 г.		2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Активы	2802483	3193289	3467376	390806	274087	113,9	108,6
Чистая прибыль	909	3024	2581	2115	-443	332,7	85,4
Капитал	395786	420590	483656	24804	63066	106,3	115,0

Если таблица переходит на следующий лист, пишем:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Кредитный портфель	1730385	1892395	2155744	162010	263349	109,4	113,9
Просроченная задолженность в кредитном портфеле	197075	211948	225800	14873	13852	107,5	106,5

Если таблица заканчивается на следующем листе, пишем:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Вклады физических лиц	599942	842162	1020309	242220	178147	140,4	121,2
Привлеченные МБК	169063	92085	146994	-76978	54909	54,5	159,6

После окончания таблицы пустой строки нет, сразу идет текст работы (если он есть).

10. **Примечания.** К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример.

Таблица 3- Название таблицы

Примечание -				

11. **Графическая часть**

Графическая часть ВКР может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте ВКР (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом. Иллюстрации в пределах разделов ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2), в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.4. (А – это, например, приложение А).

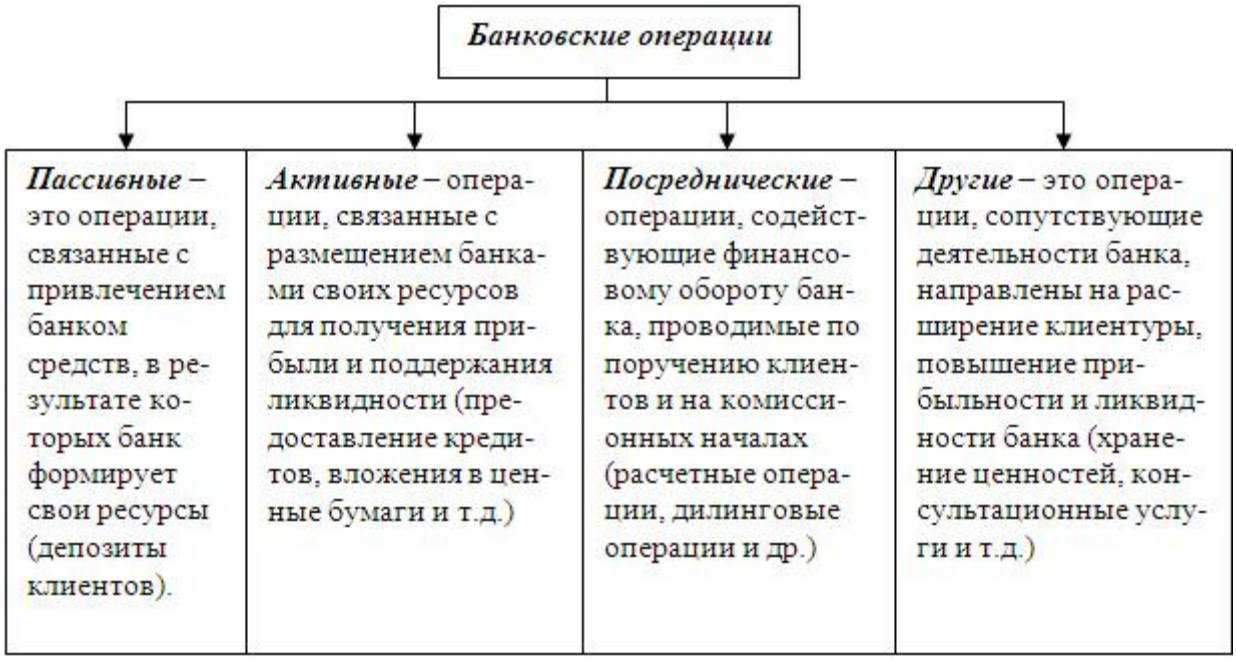
Иллюстрации имеют наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются под рисунком через пустую строку в центре, например: «Рисунок 1 - Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Пример.

На рисунке 1 представлены виды банковских операций

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 1– Виды банковских операций

Пустая строка

12. **Приложения**. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ».**

В соответствии с п.6.14 ГОСТ 7.32-2001 приложение должно иметь заголовок, который выравнивают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

13. **Список использованных источников.**

Список использованных источников приводится в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Законодательные акты указываются в иерархическом порядке. Акты внутри одной группы указываются в прямой хронологической последовательности. Остальные источники в алфавитном порядке.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.1- 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». http://docs.cntd.ru/document/1200034383

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в

именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых источников приведены ниже.

- *Оформление нормативно-правовых актов:*

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от 29.07.2017: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru (дата обращения: неограниченно).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2001 г. № 31. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 4. - Ст. 293.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

- *Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:*

Антонов, В.Г., Корпоративное управление [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Антонов, В.К. Крылов, А.Ю. Кузьмичев. – М.: ИНФРА, 2006. – 327 с.

Базелян, Э.М. Физика молнии и молниезащиты [Текст]: учебник / Э.М. Базелян, Ю.П. Райзер, В.И. Левитов. — М.: Физматлит, 2011. — 320 с.

- *Оформление источника, количество авторов которого более четырех:*

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2- е изд., доп. и перераб. – М.,2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

- *Оформления специальной научной литературы (научной статьи), статьи из сборника:*

Инвестиции и банковская система [Текст] / Б.Б. Рубцов // Российское предпринимательство. – 2014. – №5. – С. 65-70.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С.89-104.

Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. - 2-е изд. - М., 2001. - С.68-99.

- *Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):*

Зубова Е. Рискованные амбиции: насколько успешны инвестиции миллиардеров в инновационные стартапы [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.forbes.ru/milliardery/247599-riskovannye-ambitsii-naskolko-uspeshny-venchurnye-investitsii-milliarderov (дата обращения: неограниченно).

- *Пример сайта:*

1. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: неограниченно).

2. В приложении Л представлен образец оформления списка использованных источников.

14. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится на нижнем поле страницы по центру.

4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания

ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР (дипломной работы) отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики и тем ВКР (дипломной работы) по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР (дипломные работы) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР (дипломной работы);
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного

образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР (дипломной работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР (дипломной работы) представлены в приложении 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общая и типовая формы заданий на дипломную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«___»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____
_____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)
_____

Протокол №_____ от _____
Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности _____
(код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломной работы:

1. …

2. …

…

2) Пояснения по структуре дипломной работы:
Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть: главы (разделы, параграфы)
Заключение
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:
Нормативно-правовые акты
Учебники и учебные пособия
Дополнительные издания
Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.
Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20____г.

Дата окончания работы _____ 20____г.

Руководитель ВКР_____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовые формы заданий по ПМ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____И.А. Ночевная
«___»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Группа БД-931

Тема Современное состояние и перспективы развития кредитования различных категорий населения на примере деятельности ПАО Банк «ФК Открытие»

Руководитель ВКР Петрова И.И.,. преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин
Протокол №___ от _____г.
Председатель МК _____Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-5,9-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1.Интернет-ресурсы: сайт ПАО Банк «ФК Открытие», информационный сайт Banki.ru

2. Основные показатели деятельности ПАО Банк «ФК Открытие» за 2018-2020 гг.

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1. Сущность и содержание деятельности банка по кредитованию физических и юридических лиц

1.1 Виды банковского кредитования и процедура работы (взаимодействия) с заемщиком

1.2 Организация процесса кредитования юридических и физических лиц

1.3 Особенности сопровождения кредитования юридических и физических лиц

Глава 2 Анализ организации процесса кредитования в ПАО Банк «ФК Открытие»

2.1 Общая характеристика ПАО Банк «ФК Открытие»

2.2 Оценка кредитоспособности и оформление выдачи кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»

2.3 Осуществление сопровождения выданных кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»

2.4 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Основные показатели деятельности ПАО Сбербанк за 2018-2020 гг.

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1.Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).

4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция.).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (действующая редакция.).

Учебники и учебные пособия

6. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456508

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452374

8.Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375

9..Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: https://book.ru/book/930563

10..Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: https://book.ru/book/935759

11. Осуществление кредитных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: https://book.ru/book/936577

Дополнительные издания

12. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: https://book.ru/book/938243

13. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: https://book.ru/book/936328

Интернет-ресурсы

14. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202__г.
Дата окончания работы _____ 202__г.

Руководитель ВКР_____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломному проекту и представляется в ГЭК

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МК экономических
специальностей и дисциплин
(подпись, И.О. Фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Календарный график
выполнения ВКР (дипломной работы)

_____

Студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи-теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	…					

Руководитель _____ _____
подпись Фамилия И.О.
«___» _____ 20____ г.

Ознакомлен студент _____ _____
подпись Фамилия И.О.
«___» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
__ курса _____ группы
специальности 38.02.07 Банковское дело

_____
(фамилия, имя, отчество)

по теме: «_____»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель дипломной работы (проекта)

_____ _____ _____
уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись
расшифровка подписи
«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

__ курса _____ группы

специальности 38.02.07 Банковское дело

_____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

«_____»

(точное название работы)

Актуальность _____

_____

Оценка содержания ВКР _____

_____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

_____

_____

Недостатки и замечания по ВКР_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР

_____

_____

Рецензент

_____

_____ _____ _____

уч. степень, звание, должность, место работы | личная подпись | расшифровка подписи

«___»_____20___г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«___»_____20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Организация процесса банковского кредитования юридических лиц и перспективы его развития на примере деятельности ПАО Сбербанк

Разработал
студент группы_____
(шифр группы)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
Руководитель работы
_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Рецензент_____ ФИО
должность, подпись, дата
Нормоконтроль _____ФИО
должность, подпись, дата

г. Саратов 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления содержания (для дипломной работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Заголовок раздела	5
1.1 Заголовок подраздела	5
1.2 Заголовок подраздела	10
1.3 Заголовок подраздела	17
…	…
2 Заголовок раздела	30
2.1 Заголовок подраздела	30
2.2 Заголовок подраздела	40
2.3 Заголовок подраздела	50
Заключение	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
Приложение А Заголовок приложения	60

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Сущность и содержание деятельности банка по кредитованию юридических лиц 5

1.1 Понятие, экономическая сущность и виды банковского кредитования юридических лиц 5

1.2 Организация процесса кредитования юридических лиц 10

1.3 Особенности осуществления кредитования юридических лиц 17

2 Анализ организации процесса кредитования юридических лиц в ПАО Сбербанк 25

2.1 Общая характеристика ПАО Сбербанк 32

2.2 Осуществление оформления, выдачи и сопровождения кредитов, выданных юридическим лицам в ПАО Сбербанк 32

2.3 Осуществление оценки кредитоспособности юридических лиц 38

2.4 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам, выданным юридическим лицам 45

Заключение 55

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 58

Приложение А Основные показатели деятельности ПАО Сбербанк за 2018-2020 гг. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от …… [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru (дата обращения: неограниченно).

3. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

Учебники и учебные пособия

4. Лежнева, Т.Н. Биодизайн интерьера [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Лежнева. - М.: ИЦ Академия, 2018. - 64 с.

Дополнительные издания

5. Митина, Н. Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 168 с.

6. Митина, Н. Дизайн интерьера: как открыть свое дело [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 302 с.

7. Розанова, Е. В. 1001 идея цветовых решений вашего интерьера [Текст] / Е. В. Розанова.- 2019. – 240 с.

…….

Интернет-ресурсы

14. Предметно-пространственная среда. Общие понятия и определения. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://lektsiopedia.org/lek-23588.html (дата обращения: неограниченно)

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: неограниченно).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы);
- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит	5 «отлично»

соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	4 «хорошо»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа (дипломный проект) содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы. При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.	3 «удовлетворительно»
Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам	2

исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	«неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Типовые структуры ВКР

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Тема Современное состояние и перспективы развития кредитования различных категорий населения на примере деятельности ПАО Банк «ФК Открытие»

Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть:
Глава 1. Сущность и содержание деятельности банка по кредитованию физических и юридических лиц
1.1 Виды банковского кредитования и процедура работы (взаимодействия) с заемщиком
1.2 Организация процесса кредитования юридических и физических лиц
1.3 Особенности сопровождения кредитования юридических и физических лиц
Глава 2 Анализ организации процесса кредитования в ПАО Банк «ФК Открытие»
2.1 Общая характеристика ПАО Банк «ФК Открытие»
2.2 Оценка кредитоспособности и оформление выдачи кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»
2.3 Осуществление сопровождения выданных кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»
2.4 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам
Заключение
Список использованных источников
Приложение А Основные показатели деятельности ПАО Сбербанк за 2018-2020 гг.

Глава 1 Сущность и содержание деятельности банка по кредитованию физических и юридических лиц		
Название параграфа	**Умения, раскрывающие ПК**	**Что должен сделать в работе студент по указанному умению**
1.1 Виды банковского кредитования и процедура работы (взаимодействия) с заемщиком	У1- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У5-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У6-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У9-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У10-проводить андеррайтинг предмета ипотеки; ПК 2.1	В разделе 1.1 Описать виды банковского кредитования физических и юридических лиц Описать этапы консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов и составить алгоритм (скрипт) Представить перечень документов, необходимых для определения платежеспособности заемщика; Описать порядок проверки подлинности документов заемщика для получения кредитов; Описать методики оценки кредитоспособности заемщиков Описать организацию контроля банка за достаточностью и приемлемостью источника получения долга с заемщика

		Охарактеризовать услуги по страхованию (андеррайтинг), гарантирующие получение выплат в случае финансовых убытков
1.2 Организация процесса кредитования юридических и физических лиц	У14- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У15- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У16- формировать и вести кредитные дела; ПК 2.2	В разделе 1.2 необходимо Представить примерный перечень документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в банке; Отразить в работе: обязательные реквизиты выписки по лицевым счетам заемщиков, возможные операции по лицевым счетам, способы получения выписки в данном банке Описать порядок ведения кредитного дела заемщика, его структуру и содержание в данном банке
1.3 Особенности сопровождения кредитования юридических и физических лиц	У18- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; вести мониторинг финансового положения клиента; У24-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У25- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У27- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У28- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У29- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У30-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У31- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского	В разделе 1.3 необходимо Описать порядок учета операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов Описать порядок проведения кредитного мониторинга, описать мероприятия, проводимые в процессе кредитного мониторинга, отразить значение кредитного мониторинга заемщика для работы банка по снижению кредитного риска. Описать действия банка при возникновении просроченной задолженности по кредитам в данном банке Установить и отразить причины ненадлежащего исполнения условий договора и процедуру выставления требований по оплате просроченной задолженности в данном банке Проанализировать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, ведущую к положительным результатам в данном банке Составить алгоритм запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями

	кредита; У33- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; ПК 2.3	действующего регламента; Анализ контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; Описать способы погашения просроченной задолженности в данном банке; Составить план работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Описать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита Описать порядок списания просроченных кредитов и просроченных процентов в данном банке;
Глава 2 Анализ организации процесса кредитования в ПАО Банк «ФК Открытие»		
2.1 Общая характеристика ПАО Банк «ФК Открытие»	У35-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У36-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У37-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У38-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У39-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У40-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; ПК 2.4	В разделе 2.1 необходимо дать развернутую характеристику исследуемого банка. Указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, основные и дополнительные услуги, оказываемые банком. Составить схему организационной структуры управления банка в целом, с указанием основных служб. Провести анализ основных показателей деятельности банка за три последних отчетных периода. Результаты анализа отразить в таблице и в виде диаграмм. Сделать выводы о финансовом положении банка. Отразить позицию банка на рынке межбанковских кредитов используя справочные информационные базы данных. Составить схему межбанковского кредитования. Перечислить документы, необходимые для получения межбанковского кредита. Указать порядок оформления и отражения в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Провести горизонтальный и вертикальный анализ кредитного портфеля банка за три последних

		отчетных периода. Результаты отразить в таблице и диаграммах. Сделать заключение о качестве кредитной деятельности банка и о состоянии кредитного портфеля юридических лиц. Охарактеризовать специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке
2.2 Оценка кредитоспособности и оформление выдачи кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»	У2-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У3- определять платежеспособность физического лица; У4- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам У7-составлять заключение о возможности предоставления кредита; У8- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У11- составлять договор о залоге; У12-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У13- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; ПК 2.1 ПК 2.2	В разделе 2.2 необходимо Дать характеристику видам кредитов, предоставляемых данным банком. Установить способы подачи заявки на кредит в банке На примере конкретного заемщика: представить анализ финансового положения заемщика; используя оптимальные методы расчета определить его платежеспособность, составить договор о возможности предоставления кредита заемщику, представить дополнительные банковские продукты, предлагаемые данным банком заемщикам составить договор о залоге, составить график платежей по кредиту и процентам Описать этапы контроля своевременности и полноты поступления платежей на основании договора заемщика, Дать оценку качества обеспечения и возможные кредитные риски по потребительским кредитам. Представить комплекс правовых, экономических и организационных мер стимулирования заемщика к своевременному и полному исполнению своих обязательств по погашению кредита данным банком Предложить рекомендации по совершенствованию оценки кредитоспособности и процессов оформления выдачи кредитов заемщикам данного банка

2.3 Осуществление сопровождения выданных кредитов заемщикам в ПАО Банк «ФК Открытие»	У17-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У19-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У20- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У22- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У23- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У32- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; ПК 2.3	В разделе 2.3 необходимо На примере конкретного заемщика: составить акт по итогам проверок сохранности обеспечения кредита заемщика, указать основные счета учета обеспечения по предоставленным кредитам заемщикам в банке, отразить в учете начисление и взыскание процентов по кредитам заемщиков, отразить в учете начисление и взыскание процентов по кредитам заемщика, установить соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств по конкретному кредиту, проанализировать возможные кредитные риски по выданным кредитам банка, Представить анализ просроченных кредитов и просроченных процентов данного банка за конкретный период Предложить рекомендации по совершенствованию процесса сопровождения выданных кредитов заемщикам в данном банке
2.4 Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	У41-рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; У42- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов ПК 2.5	В разделе 2.4 необходимо привести пример расчета резервов на возможные потери по кредитам, который включает в себя: определение качества обслуживания долга, определение категории качества ссуды, расчет суммы формируемого резерва. Привести пример расчета резерва по портфелю однородных кредитов. Отразить в учете формирование и списание резервов. Предложить рекомендации по совершенствованию регулирования резервов на возможные потери по кредитам в данном банке