

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Т.И. Кузнецова
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК Е.Л. Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчик:

Ермак Татьяна Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Костина Наталия Николаевна - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А..

Внешний: Акифьева Елена Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.3.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:	определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
	планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
уметь:	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
	составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
	формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием

	<p>базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
знать:	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p>

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
порядок определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 322 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 150 часов;
 учебной практики - 36 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.
 экзамен квалификационный - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК									Практика		Экзамен квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная (если предусмотрено) часов	Производственная (по профилю специальности) часов	
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч. практич. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов	в т.ч. семинар. занятия (если предусмотрено) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	16		6	-	-	42				6		
	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	68	12		4			50				6		

МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок	70	12		4			58							
УП 01.01 Учебная практика	36											36		
ПП 01.01 Производственная практика	72												72	
Экзамен квалификационный	12													12
Всего:	322	148	-	14	-	-	150	-	-	12	36	72	12	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа(проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1. Экономические и организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Социально-экономическое значение бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство. Этапы становления и развития бюджетной системы РФ. Состав бюджетной системы РФ. Консолидированный бюджет. Содержание основных принципов построения бюджетной системы и особенности их реализации на практике. Организационно-правовые основы бюджетной системы.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня, органов местного самоуправления.	3		
Тема 2. Общая характеристика бюджетов	Содержание учебного материала	5	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Основные характеристики бюджета: объем доходов и расходов (в абсолютных суммах и в процентах к ВВП), их соотношение, величина бюджетного дефицита (профицита) и структура источников его покрытия, формы связи с бюджетами других уровней. Формы бюджетного регулирования, их назначение и границы использования. Динамика бюджетных показателей за ряд лет. Основные тенденции в развитии бюджетов.	1		

	Самостоятельная работа обучающихся №2 Консолидированный бюджет: сущность и назначение, отличительные признаки. Социальное и экономическое значение федерального бюджета, состав и структура его доходов и расходов, методологические подходы к их формированию. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния. Роль федерального бюджета в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	4	3	
Тема 3. Бюджетная классификация РФ	Содержание учебного материала	4		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Понятие и назначение бюджетной классификации, ее правовое и организующее значение. Принципы построения бюджетной классификации РФ, ее структура. Классификация доходов бюджета.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Классификация расходов бюджета. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, ее содержание и значение. Классификация операций сектора государственного управления.	3	3	
Тема 4. Доходы бюджета, основы их планирования	Содержание учебного материала	8		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Понятие доходов бюджета, их экономическое содержание. Основы формирования бюджетных доходов, их виды и классификация. Состав налоговых доходов, их краткая характеристика. Роль налоговой составляющей в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы. Характеристика неналоговых доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в составе доходов бюджетов. Формы перечислений, назначение, условия получения, роль в формировании ресурсов территориальных бюджетов. Сравнительная характеристика дотаций, субсидий, субвенций.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Основы планирования поступлений доходов в бюджет. Правовая база планирования доходов по звеньям бюджетной системы РФ; ее характеристика. Информационная база планирования доходов бюджета, ее недостатки, перспективы и пути совершенствования. Проблемы собираемости налогов. Администраторы доходов бюджетов, их задачи и функции.	4	3	

	Практическое занятие №1 Планирование, расчет и анализ структуры доходов бюджетов разных уровней.	2	2	
	Практическое занятие №2 Анализ исполнения доходной части бюджета	1	2	
Тема 5. Расходы бюджета: понятие, классификация, порядок формирования	Содержание учебного материала	8		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Понятие расходов бюджета. Классификация расходов бюджета по функциональному признаку. Состав, структура и динамика бюджетных расходов. Особенности распределения расходов по звеньям бюджетной системы и видам бюджетов в зависимости от разграничения предметов ведения федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов федерации и местного самоуправления. Понятие расходных обязательств. Формы регулирования расходных обязательств. Реестр расходных обязательств. Содержание реестра расходных обязательств.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Методологические подходы к планированию бюджетных расходов. Принципы планирования расходов бюджета, их характеристика. Методы бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджета: программно-целевой, нормативный, индексный и др., их характеристика. Использование различных методов планирования бюджетных расходов в практике работы финансовых органов. Перспективы развития разных методов. Правовая основа планирования бюджетных расходов и их распределения по бюджетам разных уровней. Контроль финансовых органов за правильностью планирования бюджетных расходов.	4	3	
	Практическое занятие №3 Анализ исполнения расходной части бюджета	1	2	
	Практическое занятие №4 Планирование, расчет и анализ структуры расходов бюджетов разных уровней.	2	2	

Тема 6. Межбюджетные трансферты как инструмент бюджетного регулирования	Содержание учебного материала	5		
	Сущность и основные задачи бюджетного регулирования. Сбалансированность бюджетов. Модель вертикального бюджетного выравнивания и механизм ее реализации на практике. Система горизонтального бюджетного выравнивания. Понятие межбюджетных трансфертов, их основные формы и назначение. Характеристика субсидий, субвенций, дотаций. Предоставление финансовой помощи на финансирование отдельных целевых расходов.	1	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Характеристика фондов финансовой помощи, формируемых в составе федерального и региональных бюджетов: фондов финансовой поддержки субъектов РФ (муниципальных образований), фондов компенсаций, фондов регионального (муниципального) развития, фондов софинансирования социальных расходов и иных. Их назначение, порядок формирования, направления использования, условия и порядок предоставления средств бюджетам других уровней бюджетной системы. Современные проблемы бюджетного регулирования в России	4	3	
Тема 7. Государственный (муниципальный) кредит. Управление государственным (муниципальным) долгом	Содержание учебного материала	4		
	Экономическое содержание государственного (муниципального) кредита, его формы. Цели, направления использования и формы государственных (муниципальных) заимствований и долговых обязательств. Состав и структура государственного долга; факторы, влияющие на его величину.	1	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Управление государственным (муниципальным) кредитом и долгом. Методы управления, используемые в зарубежной и российской практике.	3	3	
Тема 8. Государственные внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4		
	Экономическая сущность, принципы организации и правовой статус государственных внебюджетных фондов. Состав государственных внебюджетных фондов РФ. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.	1	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3

	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов. Территориальные внебюджетные фонды.	3	3	
Тема 9. Бюджет как инструмент экономической политики государства	Содержание учебного материала	5		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Содержание и значение бюджетной политики, ее взаимосвязь с экономикой. Цели и главные задачи бюджетной политики. Характеристика основных направлений бюджетной политики. Правовые основы бюджетной политики. Бюджетный механизм.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Условия обеспечения эффективности управления бюджетами (состояние нормативно-правовой базы, достоверность информации, квалификация работников и др.). Функциональные элементы системы управления бюджетами (планирование и прогнозирование, оперативное управление, бюджетный контроль). Аппарат управления бюджетными отношениями: финансовые, казначейские, налоговые органы и др.	4	3	
Тема 10. Основы организации бюджетного процесса в РФ	Содержание учебного материала	7		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Сущность и содержание бюджетного процесса. Организационное и правовое регулирование бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса: их состав и бюджетные полномочия. Понятия главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, их права и обязанности. Основные этапы бюджетного процесса, их краткая характеристика.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Основы составления проектов бюджетов Прогнозирование доходов бюджетов и планирование бюджетных ассигнований. Инвестиционные фонды. Дорожные фонды. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете. Исполнение бюджетов. Бюджетная роспись. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета. Бюджетная смета. Предельные объемы финансирования. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.	6	3	

Тема 11. Государственный (муниципальный) финансовый контроль	Содержание учебного материала	4		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1,1.2, 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 Сущность и основные задачи бюджетного регулирования в Российской Федерации. Виды, объекты и методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля. Осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля. Законодательные и организационные проблемы финансового контроля и пути их решения. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения.	4	3	
Промежуточная аттестация: экзамен		6		
Всего по МДК 01.01.		64		
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях				
Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала	16		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.4
	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений. Бюджетная смета казенного учреждения, порядок ее составления, утверждения и ведения.	2	1	
	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. Методика расчетов основных показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	10	3	
	Практическое занятие №1. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности	2	2	

Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание учебного материала	15		
	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями.	2	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Система оплаты труда работников сферы образования. Планирование фонда оплаты труда. Состав и планирование расходов на содержание дошкольных и общеобразовательных учреждений и выполнения ими государственного (муниципального) задания. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений. Особенности планирования расходов на оплату труда. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников. Планирование расходов на оплату труда.	12	3	
	Практическое занятие №2 Определение расходов на оплату труда работников образовательных учреждений	1	2	
Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Содержание учебного материала	8		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	8	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.4

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Содержание учебного материала	13		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.4
	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения.	10	3	
	Практическое занятие №3. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы	1	2	
Тема 5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание учебного материала	10		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	10	3	
	Промежуточная аттестация (экзамен комплексный с МДК 01.01)	6		
Всего по МДК 01.02.		68		

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок				
Тема 1. Закупки для государственных и муниципальных нужд: общие положения	Содержание учебного материала	7		ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Система общественных закупок: общие положения. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России. Основные понятия, используемые в ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок: принципы прозрачности и открытости, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, единства контрактной системы, эффективности осуществления закупок. Организация электронного документооборота.	6	3	
Тема 2. Обоснование и планирование закупок	Содержание учебного материала	15		ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Планирование, обоснование и нормирование закупок. План-график закупок. Порядок обязательного общественного обсуждения закупки. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота): нормативный метод, тарифный метод, затратный метод, проектно-сметный метод, метод сопоставимых рыночных цен.	10	3	
	Практическое занятие №1. Составление плана закупок и графика закупок	2	2	
	Практическое занятие №2. Установление начальной (максимальной) цены контракта и присвоение идентификационного кода закупки	2		

Тема 3. Осуществление закупок	Содержание учебного материала	14	1	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Требования к участникам закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактные службы. Комиссии по осуществлению закупок.	12	3	
Тема 4. Процедуры определения поставщика (подрядчиков, исполнителей)	Содержание учебного материала	13	1	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Определение поставщика (подрядчика) путем применения открытых конкурентных способов. Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Особенности проведения электронного запроса котировок.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Определение поставщика (подрядчика) путем применения закрытых конкурентных способов. Проведение закрытого конкурса и закрытого электронного конкурса. Проведение закрытого аукциона и закрытого электронного аукциона. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности заключения контракта с единственным поставщиком. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.	12	3	
Тема 5. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	Содержание учебного материала	9	1	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Мониторинг в сфере закупок. Внутренний и внешний аудит: общие положения. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Общественный и ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	1		
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Общие положения о наступлении административной ответственности за правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	8	3	

Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок	Содержание учебного материала	10	3	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Осуществление отдельных видов закупок в соответствии с ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства, строительство и реконструкция объектов капитального строительства.	10		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Всего по МДК 01.03.		70		
Учебная практика Виды работ:		36	3	ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 2. Рассмотрение бюджетных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. 3. Составление аналитических таблиц, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования. 4. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. 5. Расчёт показателей доходов и расходов к проекту бюджета муниципального образования. 6. Описание порядка составления, рассмотрения, утверждения бюджета муниципального образования. 7. Рассмотрение порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов 8. Рассмотрение роли государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ. 9. Рассмотрение порядка расчета трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и различных социальных выплат. 10. Рассмотрение видов, объектов, субъектов государственного (муниципального) финансового контроля, права и обязанностей органов внутреннего и внешнего финансового контроля. 11. Рассмотрение порядка осуществления закупок для целей муниципального образования 				
Производственная практика (по профилю специальности) Примерные виды работ:		72		ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01 - ОК 06,

1. Рассмотреть бюджет и бюджетную систему РФ. 2. Рассмотреть порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Ознакомиться с порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Рассмотреть организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 5. Ознакомиться с порядком осуществления государственного и муниципального финансового контроля 6. Рассмотреть основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях 7. Раскрыть финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок		3	ОК 09 – ОК 11
Всего:			
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 - комплексный экзамен			
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 - комплексный экзамен		294	
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 - дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ.01 - экзамен квалификационный			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории финансов сектора государственного (муниципального) управления для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебный кабинет

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Принят Государственной Думой 31.07.1998]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4): [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 №146-ФЗ (часть первая) : [Принят Государственной Думой 16.07.1998]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 №117-ФЗ (часть вторая). [Электронный ресурс]: [Принят Государственной Думой 19.07.2000]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/#dst0

6. Федеральный закон от 05.12.2022 № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Принят Государственной Думой 08.12.1995]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/

8. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» [Принят Государственной Думой 11.10.2006]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/

9. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Принят Государственной Думой 22.09.1999]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Принят Государственной Думой 22.03.2013]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

11. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Принят Государственной Думой 08.07.2011]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

12. Постановление Правительства от 02.09.2015 №926 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

13. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных

государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в ред. от 16.05.2023).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 29.05.2023).

15. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. от 23.03.2018)

16. Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н (ред. от 15.11.2021) «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

17. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

18. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

19. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

Основные учебные издания:

20. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>

21. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

22. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/456350>

23. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456800>

24. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456801>.

25. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 420 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/466975>

26. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456448>

Дополнительные учебные издания:

27. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

28. Лукина, О.А. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В.Д. Лукина, О.А. Кузминова, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под редакцией Н.П. Белотеловой. — Москва: Российская таможенная академия, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>

Интернет-ресурсы:

29. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>

30. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

31. Официальный сайт Федерального казначейства. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

33. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг. Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>

34. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

35. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>

36. Официальный сайт Правительства Саратовской области. Режим доступа: <http://saratov.gov.ru/>

37. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

38. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Режим доступа: <http://bus.gov.ru>

39. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

40. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.fko.msk.ru/fko/>

41. Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа». Режим доступа: <http://азбука-госзаказа.рф>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

42. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

43. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

44. Методические указания по выполнению заданий практики

45. Методические указания по выполнению лабораторных работ.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03. Финансово-экономический механизм

государственных (муниципальных) закупок, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок, предусмотренных учебным планом практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок, предусмотренных учебным планом

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 4 семестре 2 курса обучения на базе основного общего образования. Освоению ПМ. 01 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП. 01 Экономика организаций, ОП.02 Статистика, ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП. 07 Бухгалтерский учет, ОП.10 Налоги и налогообложение.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; –проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; –применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; –составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; –проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; –определять дефицит бюджета и источники его финансирования; –составлять сводную бюджетную роспись; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 01.01,01.02 в форме экзамена, 01.03 в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; –проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; –применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; –формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; –проводить мониторинг целевых программ, 	<p>Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p>

	<p>финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; 	<p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ; – составлять сводную бюджетную роспись; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; 	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; 	

<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	
---	--	--

<p>Код, наименование профессиональных компетенций</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; – распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задачи и/или проблемы; – выделение составных частей задачи и/или проблемы; – определение этапов решения задачи; – выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; – определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленного плана; – оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); – тестирование; – выполнение письменной работы; – выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 01.01,01.02 в форме экзамена, 01.03 в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач поиска информации, необходимых источников информации; – планирование процесса поиска необходимой информации; – осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; 	<p>Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценка практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска. 	<p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование собственного профессионального развития; – построение траектории собственного профессионального и личностного развития; реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования; – применение современной научной терминологии; – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; – эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; – правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимость своей специальности; – описание значимости своей специальности; – проявление гражданско-патриотической позиции; – демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – применение стандартов антикоррупционного поведения. 	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текста на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформление бизнес-плана; – расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования 	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (2 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное теоретическое задание

1. Кто может выступить учредителем бюджетной организации?

- а) Органы местного самоуправления.
- б) Определенные коммерческие структуры
- в) Физические лица.
- г) Только министерство финансов РФ.

2. Что может быть определено в качестве цели создания бюджетной организации?

- а) Только выполнение функций некоммерческого характера.
- б) Только выполнение функций коммерческого характера.
- в) Выполнение каких угодно функций как коммерческого, так и некоммерческого характера.

3. Что входит в состав финансовых ресурсов бюджетных организаций?

- а) Средства бюджетов различных уровней.
- б) Кредиты банков.
- в) Средства международных финансовых организаций.
- г) Доходы населения.

4. Какой первый этап санкционирования расходов бюджета?

- а) Принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств.
- б) Составление и утверждение бюджетной росписи.
- в) Утверждение и доведение до получателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и утверждение им смет доходов расходов.
- г) Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств

5. Приобретение предметов снабжения включает:

- а) Расходы на продукты питания.
- б) Расходы на стройматериалы.
- в) Расходы на медикаменты.
- г) Оплата горюче-смазочных материалов.

6. Конкурс — это:

- а) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.
- б) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.
- в) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует едиными дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам.

- г) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

7. Принципами контрактной системы в сфере закупок являются:

- а) Принцип открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.
- б) Принцип стимулирования инноваций.
- в) Принцип обеспечения конкуренции.
- г) Все вышеперечисленное.

8. Нормирование в сфере закупок - это:

- а) Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).
- б) Установление предельной цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).
- в) Установление предельной цены товаров, работ, услуг и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).
- г) Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, а также предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

9. Если бюджетная организация предоставляет платные услуги населению, как вы расцените ее деятельность?

- а) Как нарушение действующего законодательства.
- б) Как один из вариантов получения средств на развитие организации.
- в) Как способ получения дополнительной прибыли для выплаты дивидендов собственникам организации.
- г) Как исключение из общего правила.

10. Какой второй этап санкционирования расходов бюджета?

- а) Принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств.
- б) Составление и утверждение бюджетной росписи.
- в) Утверждение и доведение до получателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и утверждение им смет доходов и расходов.
- г) Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

11. Нормы расходов бюджетных организаций:

- а) Простые.
- б) Обязательные.
- в) Сложные.
- г) Факультативные.

12. Методами обоснования начальной (максимальной) цены контракта являются:

- а) Тарифный метод.
- б) Затратный метод.
- в) Проектно-сметный метод.
- г) Все вышеперечисленное.

13. Какие источники расширения и развития своей деятельности может использовать бюджетная организация?

- а) Исключительно средства федерального бюджета.
- б) Средства бюджетов бюджетной системы РФ любого уровня и самостоятельно заработанные средства.
- в) Только самостоятельно заработанные средства.
- г) Только средства бюджетов субъектов РФ.

14. Рост расходов на финансирование социальной сферы сопровождается:

- а) Повышением роли налоговой системы.
- б) Экономическим ростом.
- в) Усилением воздействия государства на социально-экономическую жизнь людей.
- г) Ориентацией рыночного хозяйства на социальную сторону, в ущерб экономической.

15. Что относится к формам бюджетного финансирования?

- а) Бюджетное кредитование.
- б) Целевое финансирование.
- в) Система «брутто-бюджет».
- г) Субвенция и субсидии юридическим лицам.

16. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) Для проведения всех закупок заказчика.
- б) Для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов.
- в) Только для определения и обоснования НМЦК, разработки проекта контракта.
- г) Только для работы в составе конкурсной комиссии.

17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:

- а) Планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта.

- б) Планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта.
- в) Размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта.
- г) Размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

18. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за:

- а) Семь дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- б) Пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- в) Четыре дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
- г) Двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19. Какой четвертый этап санкционирования расходов бюджета?

- а) Принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств.
- б) Составление и утверждение бюджетной росписи.
- в) Утверждение и доведение до получателей уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и утверждение им смет доходов расходов.
- г) Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

20. Какие существуют способы бюджетного финансирования?

- а) Бюджетное кредитование.
- б) Целевое финансирование.
- в) Система «брутто-бюджет».
- г) Субвенция.

21. Госбюджет - это ...

- а) децентрализованный фонд денежных средств
- б) смета расходов
- в) механизм расчетов между субъектами хозяйствования
- г) основной инструмент перераспределения ВВП

22. Доходы бюджета - это ...

- а) экономические отношения между хозяйствующими субъектами и гражданами
- б) денежные средства, поступающие в распоряжение органов государственной власти
- в) средства, поступающие в распоряжение Центрального банка
- г) доходы хозяйствующих субъектов

23. Источником финансирования дефицита федерального бюджета является ...

- а) эмиссия акций
- б) эмиссия корпоративных ценных бумаг
- в) кредиты Банка России
- г) эмиссия федеральных ценных бумаг

24. Бюджетное устройство включает...

- а) структуру кредитной системы
- б) совокупность принципов построения бюджетной системы

- в) принципы организации финансов предприятий
- г) организацию денежной системы

25. Бюджетное устройство страны определяется...

- а) системой отношений между предприятиями
- б) принципами построения бюджетной системы
- в) формой государственного устройства
- г) принципами финансов предприятий

26. Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы – это...

- а) закрепление определенных предприятий за бюджетом соответствующего уровня
- б) закрепление доходов и полномочий по расходам за бюджетом
- в) контроль за бюджетом нижестоящего уровня
- г) определение направлений расходов бюджета

27. Государственный бюджет – это...

- а) финансовый план государства
- б) способ определения сырьевых ресурсов
- в) прогноз развития финансов
- г) статистический свод показателей бюджетов всех уровней

28. Консолидированный бюджет включает...

- а) финансы страхования, финансы населения, муниципальные бюджеты
- б) бюджеты домохозяйств, муниципальные бюджеты
- в) бюджеты предприятий, страховые фонды, бюджеты субъектов РФ, муниципальные бюджеты
- г) бюджеты различных уровней

29. Главным звеном бюджетной системы является...

- а) бюджет муниципального образования
- б) федеральный бюджет
- в) консолидированный бюджет
- г) региональный бюджет

30. Совокупность мероприятий, проводимых государством в области формирования и использования бюджетов всех уровней, называется:

- а) государственным бюджетом
- б) бюджетной политикой
- в) бюджетным механизмом
- г) бюджетным процессом

Примерное задание «Практическое задание»:

Задача №1

Рассчитайте показатели дефицита (профицита) бюджета МО «Город Саратов», процент исполнения бюджета за 2019 г. и 2020 г. Сделать выводы.

Показатель	Утверждено бюджеты городских округов, тыс. руб.	Исполнено бюджеты городских округов, тыс. руб.	Утверждено бюджеты городских округов, тыс. руб.	Исполнено бюджеты городских округов, тыс. руб.
	2019 г.		2020 г.	
Общий объем доходов	15684804,2	14910961,0	14992440,6	14837043,2
Общий объем расходов	16718095,1	15313384,7	15652973,0	15404631,9

Задача №2

Определить расчетно-нормативные затраты на содержание учреждения здравоохранения.

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 50, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46. В следующем году планируется увеличить на 5 коек терапевтическое отделение с 1 апреля, а в травматологическом отделении сократить 10 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

Задача №3

Рассчитайте размер пени за просрочку заказчиком обязательства по оплате за поставленный товар, исходя из следующих условий:

- цена контракта составляет 7,8 млн. руб.
- оплата за поставленный товар по условиям контракта осуществляется в течение 10 календарных дней с даты подписания акта-приемки.
- товар поставлен в полном объеме и принят заказчиком (подписан акт) 14 марта.
- денежные средства в полном объеме перечислены заказчиком поставщику 30 марта.

1.3.2. Критерии оценки

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки.

Критерии оценки задания «Тестирование»

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу. Максимальное количество баллов – 30 баллов.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

– при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Оценивание выполнения практического задания осуществляется в соответствии со следующей методикой:

– в соответствии с каждым критерием баллы начисляются, если студент дал правильный ответ, или совершил верное действие, в противном случае баллы не начисляются;

– оценка за выполненное задания складывается из суммы начисленных баллов за выполнение практических задач.

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
	Задача 1	30
	Критерии оценки:	
1	Задача решена верно, представлен алгоритм расчета, указаны единицы измерения	20
3	Сделаны обоснованные выводы по результатам расчетов	10
	Задача 2	Максимальный балл – 20 баллов
	Критерии оценки:	
1	Верно произведены расчеты, указаны единицы измерения	15
3	Сделаны обоснованные выводы по результатам расчетов	5
	Задача 3	Максимальный балл – 20 баллов
	Критерии оценки:	
1	Ситуация решена верно. Дан полный развернутый ответ на практическую ситуацию	15
2	Имеются указания на статьи (пункты, подпункты) соответствующих нормативных источников	5
ИТОГО		70

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории финансов сектора государственного (муниципального) управления

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Принят Государственной Думой 31.07.1998]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4): [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Принят Государственной Думой 22.03.2013]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

4. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

5. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

Основные учебные издания:

6. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>

7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

8. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/456350>

9. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456800>

10. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456801> .

11. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 420 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/466975>

12. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/456448>

Дополнительные учебные издания:

13. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

14. Лукина, О.А. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В.Д. Лукина, О.А. Кузминова, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под редакцией Н.П. Белотеловой. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9590-1059-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>

Интернет-ресурсы:

15. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>

16. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

17. Официальный сайт Федерального казначейства. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

19. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

20. Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг. Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>

21. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>

22. Официальный сайт Правительства Саратовской области. Режим доступа: <http://saratov.gov.ru/>

23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

24. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Режим доступа: <http://bus.gov.ru>

25. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

26. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.fko.msk.ru/fko/>

27. Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа». Режим доступа: <http://азбука-госзаказа.рф>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

28. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

29. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

30. Методические указания по выполнению заданий практики

31. Методические указания по выполнению лабораторных работ.