МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Заместитель главы администрации по экономике и торговле Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»<br>_____ И.А. Боркун<br>«____»_____ 202_ г.<br>МП | УТВЕРЖДАЮ<br>И.о. ректора<br>д.и.н., профессор<br><br>_____С.Ю. Наумов<br>«____»_____ 202_ г.<br>МП |

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

**38.02.06 ФИНАНСЫ**

Квалификация - финансист

Форма обучения – заочная

Уровень образования, необходимый для приема на обучение - среднее общее образование

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Для набора 2022 года

Саратов 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 65; профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании МК
экономических специальностей и дисциплин
Председатель МК
_____ _____Р.Н. Нихо
Протокол № ____
от «____» _____2022 г.

**РЕКОМЕНДОВАНА**

Методическим советом
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
к использованию в учебном процессе

Протокол №___
«____» _____2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ..... 4
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена ..... 4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ: ..... 5
1.3. Присваиваемая квалификация: финансист. ..... 6
1.5. Структура и объем образовательной программы ..... 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ..... 8
2.2. Основные виды деятельности выпускников: ..... 8
2.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ ..... 8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ..... 22
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ..... 28
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ..... 31
6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ..... 34

# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

ППССЗ, реализуемая в Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. по специальности 38.02.06 Финансы представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65; профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника специальности 38.02.06 Финансы.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Цель основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техников по защите информации в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В области обучения, целью ППССЗ по специальности является: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовка выпускников, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности.

В области воспитания, целью ППССЗ по специальности является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих задач:

– обеспечение практикоориентированной подготовки студентов;

– формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;

– формирование у студентов потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

**1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 65;

– профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н;

– профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н;

– иных нормативно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

– Положение о Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**1.3. Присваиваемая квалификация:** финансист.

**1.4. Нормативные сроки освоения ППССЗ:**

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения |
|---|---|
| среднее общее образование | 2 год 10 месяцев |

Срок получения образования по образовательной программе в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

– не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

– не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.5. Структура и объем образовательной программы**

Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |
|---|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 530 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 120 |
| Общепрофессиональный цикл | 882 |
| Профессиональный цикл | 1250 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы | |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 2998 |

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами:

– учебным планом;

– календарным учебным графиком;

– рабочими программами учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям;

– рабочими программами практик (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной), включающими фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам;

– рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы программой государственной итоговой аттестации;

– фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;

– другими локальными нормативными документами и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

**1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Абитуриент должен представить документ государственного образца – аттестат об среднем общем образовании.

Порядок приема на обучение ППССЗ по 38.02.06 Финансы регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

### 2.2. Основные виды деятельности выпускников:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### 2.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|---|---|---|
| | | финансист |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | осваивается |

| | | |
|---|---|---|
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | осваивается |

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник специальности 38.02.06 Финансы

| | |
|---|---|
| 08.006 | Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) |
| | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)<br>**Обобщенная трудовая функция:**<br>А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля<br>**Трудовая функция:**<br>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля<br>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур<br>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков<br>**Обобщенная трудовая функция:**<br>В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю<br>**Трудовая функция:**<br>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур<br>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю<br>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков<br>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков |
| 08.026 | Специалист в сфере закупок |
| | Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210)<br>**Обобщенная трудовая функция:**<br>А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд<br>**Трудовая функция:**<br>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги<br>А/02.5 Подготовка закупочной документации<br>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта |

Конкретные предметные результаты по предметным областям отражены в рабочих программам учебных предметов.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы системопределяются приобретаемыми выпускниками общими и профессиональными компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Общие компетенции**

| Код | Наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **умения: р**аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>**знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>**знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>**знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>**знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>**знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>**знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной | **умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.<br>**знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение<br>**знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>**знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **умения**: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования<br>**знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| Профессиональные компетенции | | |
|---|---|---|
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним<br>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | **иметь практический опыт в:**<br>определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;<br>планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.<br>**уметь:**<br>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;<br>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;<br>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;<br>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;<br>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;<br>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;<br>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;<br>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | определять дефицит бюджета и источники его финансирования;<br>составлять сводную бюджетную роспись;<br>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;<br>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;<br>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;<br>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;<br>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;<br>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок<br>**знать:**<br>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;<br>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;<br>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;<br>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;<br>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;<br>порядок формирования доходов и расходов |

| | | |
|---|---|---|
| | | бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;<br>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;<br>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;<br>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;<br>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;<br>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;<br>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;<br>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;<br>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;<br>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<br>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок |

| | | |
|---|---|---|
| | | организации проведения закупок |
| ВД 2 Ведение расчетов с бюджетам и бюджетно й системы Российско й Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов<br>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации<br>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | **иметь практический опыт в:**<br>исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;<br>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;<br>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.<br>**уметь:**<br>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;<br>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;<br>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>формировать налоговую отчетность;<br>формировать учетную политику для целей налогообложения;<br>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>организовывать оптимальное ведение налогового учета;<br>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;<br>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;<br>определять режимы налогообложения;<br>определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;<br>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; |

| | | |
|---|---|---|
| | | выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;<br>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;<br>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;<br>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;<br>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;<br>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах<br>**знать:**<br>законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;<br>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;<br>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов,<br>тарифы страховых взносов;<br>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;<br>порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;<br>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>порядок формирования и представления налоговой отчетности;<br>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;<br>порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;<br>коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;<br>методику расчетов пеней и штрафов;<br>процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;<br>содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;<br>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;<br>методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;<br>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации<br>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации<br>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению<br>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление | **иметь практический опыт в:**<br>формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.<br>**уметь:**<br>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>участвовать в разработке финансовой политики организации;<br>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;<br>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;<br>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;<br>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные |

| | | |
|---|---|---|
| | финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;<br>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;<br>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;<br>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;<br>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;<br>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;<br>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;<br>разрабатывать закупочную документацию;<br>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,<br>**знать:**<br>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;<br>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;<br>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;<br>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;<br>характеристику доходов и расходов организации;<br>сущность и виды прибыли организации; |
| | ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | |

| | | |
|---|---|---|
| | | систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;<br>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br>методологию финансового планирования деятельности организации;<br>особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;<br>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;<br>принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;<br>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;<br>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;<br>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;<br>информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур<br>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля<br>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- | **иметь практический опыт в:**<br>организации и проведении финансового контроля;<br>осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;<br>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;<br>планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;<br>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.<br>**уметь:**<br>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>использовать методы экономического анализа;<br>применять программное обеспечение при |

| | | |
|---|---|---|
| | хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | организации и осуществлении финансового контроля;<br>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;<br>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;<br>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;<br>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;<br>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;<br>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;<br>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;<br>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;<br>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.<br>**знать:**<br>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;<br>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;<br>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;<br>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;<br>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| | ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | |

| | | |
|---|---|---|
| | | состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;<br>методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;<br>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности;<br>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд |

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 3.1.Учебный план (приложение 1).

Учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности базовой подготовки:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику на текущий год.

Образовательный процесс включает в себя: обязательные аудиторные занятия, в том числе в форме практической подготовки, практики, в том числе в форме практической подготовки, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение:

учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического;
– математического и общего естественнонаучного;
– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;
– производственная практика;
– производственная практика (преддипломная);
– промежуточная аттестация;
– государственная итоговая аттестация.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

| | Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах | Обязательная часть образовательной программы в академических часах | Вариативная часть образовательной программы в академических часах |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | не менее | 320 | 210 |
| 2 | Математический и общий естественнонаучный цикл | не менее | 62 | 58 |
| 3 | Общепрофессиональный цикл | не менее | 822 | 60 |
| 4 | Профессиональный цикл | не менее | 968 | 282 |
| 5 | Государственная итоговая | 216 | 216 | х |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | аттестация | | | |
| 7 | На базе среднего общего образования | 2998 | 2388 | 610 |

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Для проведения производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку.

В таблице представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки.

| Индекс | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик | Объем часов в форме практической подготовки |
|---|---|---|
| | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | - |
| | Математический и общий естественнонаучный цикл | - |
| | Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01 | Экономика организации | 24 |
| ОП.02 | Статистика | 12 |
| ОП.03 | Менеджмент | 30 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 20 |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | 26 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 80 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 34 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 48 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 72 |
| ОП.10 | Налоги и налогообложение | 24 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 24 |
| | Профессиональный цикл | |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 16 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в | 28 |

| | | |
|---|---|---|
| | государственных (муниципальных) учреждениях | |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок | 16 |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 72 |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен квалификационный | 12 |
| МДК.02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 40 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 36 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 72 |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен квалификационный | 12 |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 72 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 20 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 72 |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный | 12 |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 30 |
| УП.04.01 | Учебная практика | 72 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | 72 |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен квалификационный | 12 |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 144 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 |
| **Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки:** | | **1492** |

**3.2. Календарный учебный график** (приложение 2).

**3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (приложение 3,4).

ПП Профессиональная подготовка

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура /Адаптивная физическая культура

ОГСЭ.05. Психология общения

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.07 Экономическая география и регионалистика

ЕН Математический и общего естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Экологические основы природопользования

ОПЦ Общепрофессиональный цикл

ОП.01. Экономика организации;
ОП.02. Статистика;
ОП.03. Менеджмент;
ОП.04. Документационное обеспечение управления;
ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности
ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 07 Бухгалтерский учет
ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии____в профессиональной деятельности
ОП.10 Налоги и налогообложение;
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12 Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, орган

ПЦ Профессиональный цикл

ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

МДК.03.01 Финансы организаций

МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях методических комиссий колледжа и утверждены директором Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А

**3.4. Программы практик** (приложение 5)

Рабочие программы учебной, производственной практик рассмотрены на заседании методической комиссии экономических специальностей и дисциплин колледжа и утверждены директором Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**3.5. Программа государственной итоговой аттестации (**приложение 6).

Программа государственной итоговой аттестации разработана методической комиссии экономических специальностей и дисциплин и утверждена директором Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**3.6**. **Рабочая программа воспитания** (приложение 7)

**3.7. Календарный план воспитательной работы** (приложение 8)

## 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ, методические указания для обучающихся по выполнению заданий семинаров).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ определяются ПООП.

**4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих ППСЗ, не менее 25 процентов.

**4.3. Материально-техническое обеспечение**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППССЗ:

Компьютерные классы и лаборатории (если в них предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники) должны быть оборудованы современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на каждого обучающегося при проведении учебных занятий в данных классах (лабораториях).

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

**Лаборатории:**

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

### 4.4. Освоение отдельных компонентов ППССЗ

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ППССЗ организована в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 5.1. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС СПО, государственных требований и действующего законодательства в области образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ.

Во внутренней оценке качества принимают участие педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата и органов студенческого самоуправления Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной основе и предусматривает:

- определение таких показателей для проведения внутренней оценки качества, которые обеспечат получение достоверной и объективной информации.
- проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности, а также внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей.

– анализ полученных результатов внутренней оценки качества, принятие корректирующих решений при необходимости и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся по ППССЗ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем проведения периодического анкетирования на степень удовлетворенности обучением в Университете.

В целях совершенствования ППССЗ к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательных программ Университет и его филиалы привлекают работодателей и их объединения, а также иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации, что подтверждается сертификатами о прохождении испытаний по внутренней оценке качества освоения компетенций в рамках освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе практик основных профессиональных образовательных программ. Данные сертификаты размещены в ЭИОС в разделе «Внутренняя оценка качества». В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ППССЗ осуществляется на основе процедур государственной аккредитации и проводимой на добровольной основе профессионально-общественной аккредитации.

Внешняя оценка качества в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ППССЗ требованиям ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Внешняя оценка качества в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, осуществляется с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 5.2 Контроль и оценка достижений обучающихся

ППССЗ согласована с представителем работодателя и имеет рецензию представителя работодателя.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Оценка результатов освоения основ военной службы осуществляется при освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в части, отведенной на изучение основ военной службы, учитывая результаты военных сборов.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с пяти бальной шкалой оценки.

**Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного работы и демонстрационного экзамена. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются методической комиссией экономических специальностей и дисциплин, согласовываются с работодателями.

Программа ГИА разрабатывается методической комиссией экономических специальностей и дисциплин и утверждается директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. с участием председателей ГЭК.

## 6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на программу подготовки специалистов среднего звена**
**специальности**
**38.02.06 ФИНАНСЫ**
**Профессионально - педагогического колледжа**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**
**высшего образования «Саратовский государственный технический**
**университет имени Гагарина Ю.А.»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06 Финансы разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, с учетом получаемой специальности, примерной основной образовательной программы.

ППССЗ ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, методические материалы, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, используются активные и интерактивные формы проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы разработана при содействии и с учетом требований работодателей.

ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована для подготовки выпускников квалификации «финансист».

Заместитель главы администрации
по экономике и торговле Ленинского района
муниципального образования
«Город Саратов» _____ И.А. Боркун
МП