МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2021

Рассмотрено на заседании
МК экономических специальностей и дисциплин
Протокол № 5 от «22» декабря 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
«22» декабря 2022 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами МИНОБРНАУКИ Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А., ГОСТ.

Составители: начальник научно-методического отдела (НМО) Попова Э.А., методист НМО Уманец М.Д., председатель методической комиссии экономических специальностей и дисциплин Нихо Р.Н.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартном среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Программой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело; ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.82 – 2001.

Методические рекомендации включают в себя: пояснительную записку, содержание, основную часть, приложения. В основной части подробно описывается структура, требования к оформлению ВКР, защита и оценивание ВКР.

Методические рекомендации составлены для оказания помощи студентам при подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 6

1. Общие положения 8

2. Структура выпускной квалификационной работы 11

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 36

4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы 50

Приложение 1 Формы заданий на дипломную работу 53

Приложение 2 Календарный график выполнения ВКР 67

Приложение 3 Форма рецензии на ВКР 68

Приложение 4 Форма отзыва на ВКР 69

Приложение 5 Бланк титульного листа ВКР 70

Приложение 6 Образец оформления содержания 72

Приложение 7 Образец оформления списка использованных источников 74

Приложение 8 Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) 76

Приложение 9 Типовые структуры ВКР 78

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой ВКР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции №Т78 «Финансы» по КОД №1.3 согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности 38.02.06 Финансы. Темы ВКР (дипломной работы) определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР (дипломной работы) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий (далее – МК) с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР (дипломной работы) обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее

прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ) осуществляется приказом директора Колледжа.

Содержание ВКР (дипломной работы) может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

1.Общие положения

ВКР (дипломная работа) должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер.

При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в настоящих Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР (дипломной работы) заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР (дипломной работы) проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР (дипломная работа) должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методических комиссий, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Форма задания для выполнения ВКР представлена в приложении 1. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям ВКР. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы) входит:

– разработка задания для выполнения ВКР (дипломной работы);

– разработка календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы) (форма графика представлена в приложении 2) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы);

– консультирование студента по вопросам содержания ВКР (дипломной работы) и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;

– координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР (дипломной работы);

– предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) (приложение 3).

Руководитель ВКР (дипломной работы) имеет право присутствовать на защите ВКР (дипломной работы) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР (дипломной работы) входит:

– руководство подготовкой и выполнением ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса;

– консультирование студента в определенной части содержания ВКР (дипломной работы) и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;

– контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР (дипломной работы);

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР (дипломной работы).

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР (дипломной работы). В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию;

- оценку качества выполнения разделов ВКР (дипломной работы);

- заключение о практической значимости ВКР (дипломной работы);

- общую оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы).

Примерная форма рецензии представлена в приложении 4.

Рецензент передает рецензию на ВКР (дипломную работу) председателю МК Колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР (дипломной работы).

Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, ВКР (дипломная работа), подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом, рецензией передает председателю методической комиссии.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР (дипломной работы).

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю методической комиссии вместе с заданием, отзывом.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании МК, которое проводится в последний день подготовки к ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. На заседании присутствует заведующий отделением.

МК в своей работе руководствуется документами:

- приказом о темах ВКР (дипломных работ);
- заданием на дипломную работу.

На заседании МК рассматриваются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При наличии дипломной работы, отзыва руководителя, рецензии, оформленных в установленном порядке, принимается решение о допуске к защите ВКР. Решение МК оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите. Первый заместитель директора утверждает ВКР. Издается приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР.

2.**Структура выпускной квалификационной работы**

ВКР (дипломная работа) работа специальности 38.02.06 Финансы представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист (приложение 5), содержание (приложение 6), введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников,

приложения (при необходимости).

К ВКР (дипломной работе) прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР (дипломной работы), формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и коррелировать с темой ВКР. Задачи вытекают из цели и конкретизируют ее. Формулировки задач должны быть связаны с названиями параграфов.

Объект исследования - это процесс или явление, избранное для изучения в ВКР. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в ВКР, это какой-либо аспект (сторона) объекта и он определяется темой дипломного исследования (таблица 1).

Таблица 1 – Формулирование структурных элементов введения

№ п/п	Профессиональный модуль	Тема ВКР	Цель ВКР	Объект исследования	Предмет исследования
1	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	Доходы региональных бюджетов и особенности их формирования (на примере бюджета Саратовской области)	Анализ доходов регионального бюджета и процесса их формирования на примере бюджета Саратовской области	Процесс формирования доходов регионального бюджета	Экономические отношения, возникающие в процессе формирования доходов бюджета Саратовской области

	бюджетной системы Российской Федерации				
2	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Налогообложение субъектов малого бизнеса в Российской Федерации	Анализ системы налогообложения субъектов малого бизнеса в Российской Федерации	Система налогообложения субъектов малого бизнеса в Российской Федерации	Организационные и экономические отношения, возникающие в процессе налогообложения субъекта малого бизнеса
3	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	Финансово-экономическая деятельность организации	Система показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации
4	ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Внутренний контроль и аудит в коммерческих организациях	Анализ осуществления внутреннего контроля и аудита в коммерческих организациях	Система (процесс) осуществления внутреннего контроля и аудита в коммерческих организациях	Организационные и экономические отношения, возникающие в процессе осуществления внутреннего контроля и аудита

Основные методы исследования: (например, теоретической интерпретации, наблюдения, создания диагностических ситуаций, анализ и синтез, абстрагирование, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, моделирования, методы обобщения, диагностики, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала, экономического эксперимента и др.)

Информационную базу дипломной работы составляют научные труды российских и зарубежных авторов, нормативные акты.

О структуре ВКР в конце введения указывается, например: Текст дипломной работы изложен на (число) страницах и содержит (число) рисунков, (число) таблиц, (число) формул, (число) фотографий (если есть).

Основная часть ВКР (дипломной работы) может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР (дипломной работы) должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР (дипломной работы) содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

При выборе темы ВКР по **ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** проверяются сформированность у студентов следующих профессиональных компетенций (далее – ПК), умений, знаний:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

– составлять сводную бюджетную роспись;

– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий.

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

– участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

– сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в теоретической части ВКР необходимо:

1) провести обзор бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную систему Российской Федерации;

2) провести перечень действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

3) рассмотреть методику расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений, методику расчета расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений, методику расчета определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

4) рассмотреть методику составления бюджетных смет казенных учреждений, порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

5) описать применение бюджетной классификации при формировании доходов, расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) раскрыть порядок формирования сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и

администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

7) описать порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

8) рассмотреть формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;

9) охарактеризовать принципы и порядок составления сводной бюджетной росписи.

10) рассмотреть методику расчетов потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщить и проанализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

11) определить порядок описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены закупки.

12) отразить результаты мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

13) проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

14) установить порядок определения размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

15) рассмотреть необходимость поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

16) описать порядок проведения мониторинга лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи в базе данных с применением компьютерных технологий.

в практической части ВКР необходимо:

1) провести мониторинг исполнения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2015-2020 годы (динамика за 5 лет) на основании статистических и отчетных данных;

2) провести мониторинг исполнения расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании статистических и отчетных данных;

3) провести анализ дефицита бюджета и источников его финансирования на основании статистических и отчетных данных;

4) составить платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

5) рассмотреть проекты предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

6) отразить результаты проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста без учета приложений.

При выборе темы ВКР по **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** проверяются сформированность у студентов следующих профессиональных компетенций (далее – ПК), умений, знаний:

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

уметь:

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- применять налоговые льготы;

– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– формировать налоговую отчетность;

– формировать учетную политику для целей налогообложения;

– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

– организовывать оптимальное ведение налогового учета;

– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

– определять режимы налогообложения;

– определять элементы налогообложения;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

– законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

– нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

– порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

– ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

– налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

– порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок формирования и представления налоговой отчетности;

– порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

– порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

– коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

– порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

– методику расчетов пеней и штрафов;

– процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

– содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

– порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

– методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

– виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В теоретической части ВКР необходимо:

1) провести обзор законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах для сельскохозяйственных производителей;

2) представить краткую характеристику иерархии законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) провести обзор законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок организации налогового контроля;

4) охарактеризовать обязательные условия для применения единого сельскохозяйственного налога;

5) рассмотреть особенности формирования и исчисления налогооблагаемой базы единого сельскохозяйственного налога, и сумм налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) описать условия применения налоговых льгот;

7) рассмотреть элементы сельскохозяйственного налогообложения (налоговую ставку, сроки уплаты налога, налогооблагаемую базу и т.д.);

8) определить и охарактеризовать источники уплаты ЕСХН.

В практической части ВКР необходимо:

1) дать общую характеристику деятельности предприятия, рассмотреть основные результаты его финансово-хозяйственной деятельности;

2) Провести оценку осуществления контроля за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга на предприятии;

3) раскрыть порядок регистрации постановки на учет предприятия с применением международных договоров с целью устранении двойного налогообложения;

4) проанализировать программное обеспечение, применяемое организацией в налоговых расчетах;

5) представить положения учетной политики предприятия для целей налогообложения;

6) проанализировать оптимальность ведения налогового учета в организации;

7) рассчитать налогооблагаемую базу по ЕСХН;

8) Рассмотреть порядок формирования налоговой отчетности при применении ЕСХН;

9) рассчитать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, уплачиваемые предприятием;

10) отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисления сумм

налогов, сборов и страховых взносов на данном предприятии;

11) заполнить платежные поручения по перечислению ЕСХН и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

12) определить и выбрать коды бюджетной классификации для перечисления ЕСХН и страховых взносов, а также пеней и штрафов по ним;

13) указать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых данным предприятием;

14) заполнить налоговую декларацию и рассчитать налоги, уплачиваемые данным предприятием;

15) провести мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы и внебюджетные фонды;

16) отразить результаты контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

17) провести оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

18) оценить и проанализировать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций в предприятии;

19) выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по выявлению нарушений налогового законодательства.

При выборе темы ВКР по **ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** проверяются сформированность у студентов следующих профессиональных компетенций (далее – ПК), умений, знаний:

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

– разрабатывать закупочную документацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

– характеристику доходов и расходов организации;

– сущность и виды прибыли организации;

– систему показателей рентабельности;

– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

– методологию финансового планирования деятельности организации;

– особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

– принципы и технологию организации безналичных расчетов;

– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

– информационные технологии в профессиональной деятельности.

В теоретической части ВКР необходимо:

1) представить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации;

2) рассмотреть отечественные и зарубежные подходы к определению финансовых ресурсов;

3) рассмотреть основные источники финансирования деятельности предприятия и формирования финансовых ресурсов, используя нормативные правовые акты;

4) рассмотреть систему показателей, характеризующих эффективность использования финансовых ресурсов: показатели структуры капитала, показатели эффективности и интенсивности использования финансовых ресурсов;

5) рассмотреть систему управления финансовыми ресурсами, принципы и функции управления, базовые концепции управления;

6) рассмотреть возможность использования средств государственной финансовой поддержки по целевому назначению и необходимость использования кредитных ресурсов при формировании финансовых ресурсов

В практической части ВКР необходимо:

1)дать общую характеристику предприятия, проанализировать финансово-хозяйственную деятельность и рассмотреть показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. За период 2018-2020гг.;

2) рассмотреть организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности на предприятии;

3) рассмотреть основные источники формирования финансовых ресурсов (как за счет собственных, так и заемных средств). Проанализировать эффективность применения предприятием информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов. Проанализировать структуру и динамику финансовых ресурсов;

4) рассмотреть основные функции управления финансовыми ресурсами, раскрыть организацию управления финансовыми ресурсами на данном предприятии. Рассчитать и проанализировать основные показатели эффективности формирования финансовых ресурсов на предприятии. Рассчитать цену капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

5) рассмотреть необходимость осуществления закупок организацией при формировании финансовых ресурсов, а также порядок разработки и проверки документации при проведении закупочной процедуры, мониторинг поставщиков данного предприятия;

6) раскрыть особенности финансовой политики, инвестиционной политики и финансового планирования при управлении финансовыми ресурсами на предприятии;

7) предложить возможные способы снижения риска при управлении финансовыми ресурсами. Предложить основные направления по совершенствованию управления финансовыми ресурсами и результаты применения комплекса мероприятий на данном предприятии.

При выборе темы ВКР по **ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля** проверяются сформированность у студентов следующих профессиональных компетенций (далее – ПК), умений, знаний:

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– использовать методы экономического анализа;

– применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

– проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

– осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

– применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

– проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

– оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

– осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

– подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

– нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

– нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

– требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

– особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

– методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

– методы проверки хозяйственных операций;

– методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

– значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

– порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

– основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В теоретической части ВКР необходимо:

1) описать процедуру осуществления внутреннего контроля;

2) описать и составить алгоритм проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций;

3) провести обзор нормативно-правовой базы для проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций;

4) Описать требования законодательства, предъявляемые к процессу проверки проведения закупочных процедур;

5) рассмотреть мероприятия и порядок их проведения по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.;

6) представить необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

7) рассмотреть мероприятия и порядок их проведения по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

8) описать требования по осуществлению контроля за реализацией результатов проведенных проверок

В практической части ВКР необходимо:

1) дать общую характеристику предприятия. Описать местоположение, режим работы основные и дополнительные услуги предприятия. Представить структуру управления предприятием с указанием должностных обязанностей;

2) проанализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия с применением методов экономического анализа за период 2018-2020 гг.;

3) представить результаты проведения контроля расчетов предприятия с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами;

4) проанализировать эффективность программного обеспечения при

организации финансового контроля на данном предприятии;

5) проанализировать результаты проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия за отчетный период;

6) привести результаты проведения контроля исполнения бюджета ФСС по возмещению организации выплаченных пособий по временной нетрудоспособности на данном предприятии;

7) проанализировать полученные результаты по проведенному анализу финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

8) оформить результаты проведенных контрольных мероприятий на данном предприятии путем составления актов и справок;

9) предложить мероприятия, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на данном предприятии.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

В приложении 9 представлены типовые структуры ВКР по теме в рамках определенного профессионального модуля.

3.Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14.

2. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»** пишутся по центру страницы без точки в конце прописными буквами, текст имеет полужирное начертание. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть дипломной работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), которые разделены точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится (например, 1.2, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела (параграфа), и номер пункта должен состоять из номеров раздела, главы, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все строки заголовков разделов (глав) и подразделов (параграфов) оформляются с абзацного отступа (1,25), то есть, если заголовок переходит на вторую строку, его также следует записывать с абзацного отступа.

Расстояние между заголовками разделов (глав) и подразделов (параграфов) дипломной работы должно быть 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала. Каждый раздел дипломной работы (проекта) рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Пример.

1 Общая классификация и характеристика аварийно-спасательной техники и оборудования

(интервал 2)

1.1 Классификация аварийно-спасательная техники

(интервал 3)

Тексттттттт

симплекс-методом. Главное преимущество этого программного продукта в его простом интерфейсе.

5. В тексте ВКР могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

К основным группам организационно-распорядительных документов в соответствии относятся:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- справочно-информационные или информационно-справочные документы.

К распорядительным документам относим следующие документы:

а) приказы:

1) по основной деятельности;

2) по личному составу;

б) распоряжения;

в) указания;

г) решения.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

6. Формула печатается в тексте в виде символов и числовых коэффициентов. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно

нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Пример.

$$P = \frac{\mathrm{m}}{\mathrm{v}} \qquad (1)$$

где

p- плотность, кг/м ;

m- масса, кг;

v- объем, м .

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1' = \frac{A_m \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi}, \qquad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы (п.4.2.16, п.4.2.17 ГОСТ 2.105-95).

7. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка).

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, находящиеся в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы.

Пример. В тексте [10, с. 81].

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Пример[1]. Или более подробно[2].

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес[3].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей ВКР: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - *для данной страницы документа* (предпочтительно).

---

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

[2] Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

[3] Сайт Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm (дата обращения: 12.05.2020).

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него (п.8.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей ВКР.

Пример, если нумерация ссылок сквозная.

Первичная	[1] Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. М., 2003. С.43.
Повторная	[10] Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. С. 126.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы (п.8.8 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Пример, если подстрочные ссылки:

Первичная	[1] ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
Повторная	[5] ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же". В повторной ссылке на другую страницу этого же источника к словам "Там же" добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам "Там же" добавляют номер тома.

Пример,

Первичная	[1] Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк "Мещера", 2006. С. 132-136.
Повторная	[2] Там же. С. 157. [3] Там же. С. 164.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Пример.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.

Подстрочные ссылки оформляем размером шрифта 10 с абзацного отступа.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4»,»... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски.

Пример: текст[1], текст[1]; текст[1]:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: текст?[1] текст![1] текст...[1].

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, то после знака сноски ставится точка: текст[1].

Кавычки ставятся перед знаком сноски: текст»[1].

8. **Текст** ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. **Таблицы** (п.6.6 ГОСТ 7-32-2001).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее

содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Текст в таблице имеет размер 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выше таблицы. При ссылке следует писать слово с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы, раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример.

Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2016-2018 гг. представлен в таблице 2.

Пустая строка

Таблица 1 – Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2016-2018 гг.

Наименование статьи	Значение показателя, млн. руб.			Отклонения абсолютные, млн. руб.		Темп роста, %	
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016 г.	2018 г. к 2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Активы	2802483	3193289	3467376	390806	274087	113,9	108,6
Чистая прибыль	909	3024	2581	2115	-443	332,7	85,4
Капитал	395786	420590	483656	24804	63066	106,3	115,0

Если таблица переходит на следующий лист, пишем:
Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Кредитный портфель	1730385	1892395	2155744	162010	263349	109,4	113,9
Просроченная задолженность в кредитном портфеле	197075	211948	225800	14873	13852	107,5	106,5

Если таблица заканчивается на следующем листе, пишем:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Вклады физических лиц	599942	842162	1020309	242220	178147	140,4	121,2
Привлеченные МБК	169063	92085	146994	-76978	54909	54,5	159,6

После окончания таблицы пустой строки нет, сразу идет текст работы (если он есть).

10. **Примечания.** К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример.

Таблица 3- Название таблицы

Примечание -				

11. **Графическая часть**

Графическая часть ВКР может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и

подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте ВКР (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом. Иллюстрации в пределах разделов ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2), в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.4. (А – это, например, приложение А).

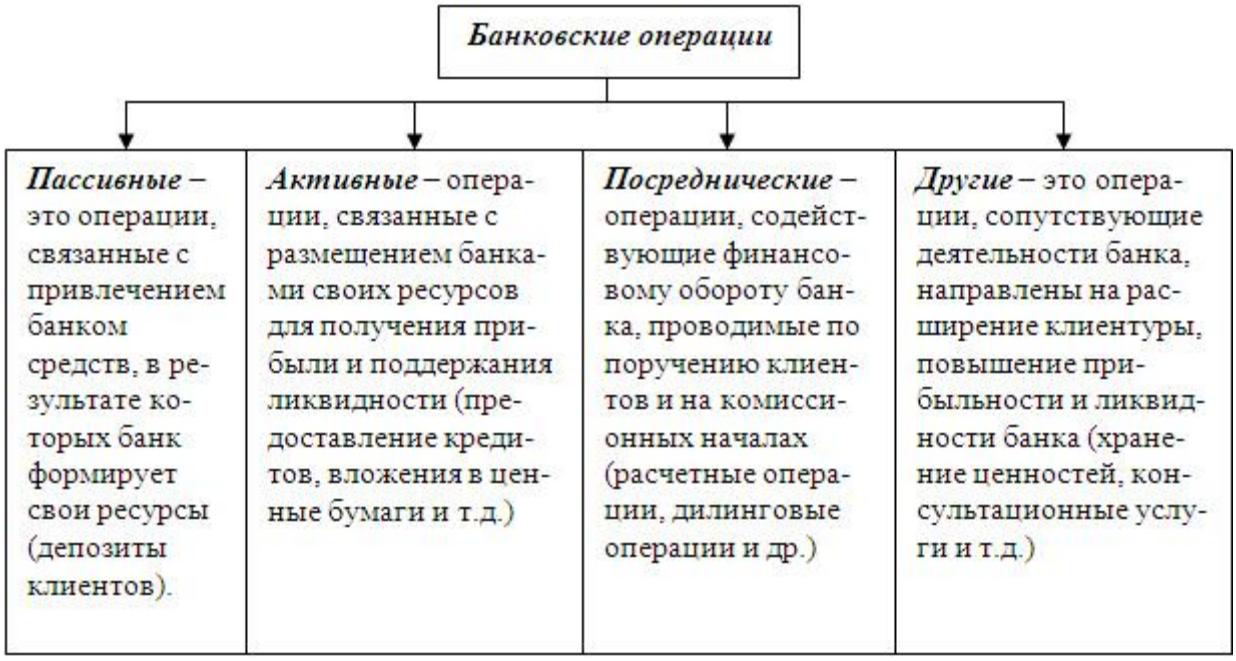
Иллюстрации имеют наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются под рисунком через пустую строку в центре, например: «Рисунок 1 - Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Пример.

На рисунке 1 представлены виды банковских операций

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 1– Виды операций

Пустая строка

12. **Приложения**. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ».**

В соответствии с п.6.14 ГОСТ 7.32-2001 приложение должно иметь заголовок, который выравнивают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого

приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

13. **Список использованных источников.**

Список использованных источников приводится в конце курсовой работы (проекта) перед приложениями.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Законодательные акты указываются в иерархическом порядке. Акты внутри одной группы указываются в прямой хронологической последовательности. Остальные источники в алфавитном порядке.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.1- 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». http://docs.cntd.ru/document/1200034383

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала),

наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых источников приведены ниже.

- *Оформление нормативно-правовых актов:*

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от 29.07.2017: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru (дата обращения: неограниченно).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2001 г. № 31. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 4. - Ст. 293.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

- *Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:*

Антонов, В.Г., Корпоративное управление [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Антонов, В.К. Крылов, А.Ю. Кузьмичев. – М.: ИНФРА, 2006. – 327 с.

Базелян, Э.М. Физика молнии и молниезащиты [Текст]: учебник / Э.М. Базелян, Ю.П. Райзер, В.И. Левитов. — М.: Физматлит, 2011. — 320 с.

- *Оформление источника, количество авторов которого более четырех:*

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2- е изд., доп. и перераб. – М.,2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

- *Оформления специальной научной литературы (научной статьи), статьи из сборника:*

Инвестиции и банковская система [Текст] / Б.Б. Рубцов // Российское предпринимательство. – 2014. – №5. – С. 65-70.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С.89-104.

Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. - 2-е изд. - М., 2001. - С.68-99.

- *Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):*

Зубова Е. Рискованные амбиции: насколько успешны инвестиции миллиардеров в инновационные стартапы [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.forbes.ru/milliardery/247599-riskovannye-ambitsii-naskolko-uspeshny-venchurnye-investitsii-milliarderov (дата обращения: неограниченно).

- *Пример сайта:*

1. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: неограниченно).

2. В приложении Л представлен образец оформления списка использованных источников.

14. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится на нижнем поле страницы по центру.

4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики и тем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР (дипломной работы) представлены в приложении 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

Общая и типовая формы заданий на дипломную работу

Общая форма

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

_____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)

_____

Протокол №_____ от _____
Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности _____
(код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломной работы:

1. …

2. …

…

2) Пояснения по структуре дипломной работы:
Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть: главы (разделы, параграфы)
Заключение
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:
Нормативно-правовые акты
Учебники и учебные пособия
Дополнительные издания
Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.
Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20____г.

Дата окончания работы _____ 20____г.

Руководитель ВКР_____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовые формы заданий по ПМ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа ФИН-21

Тема: Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Руководитель дипломной работы Испенова О.В. преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК «Экономических специальностей и дисциплин»
Протокол №___ от _____г.
Председатель МК _____Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-5,9-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Интернет-ресурсы:
   - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
   - официальный сайт ПФР: http://www.pfrf.ru;
   - официальный сайт ФСС: http://fss.ru;
   - официальный сайт Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.ru;
   - официальный сайт Федерального казначейства: https://roskazna.gov.ru
   - ЕИС в сфере закупок: https://zakupki.gov.ru

2. Данные отчетов об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2018-2020 годы.

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
1.1 Нормативно-правовое регулирование и основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
1.2 Состав и принципы формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской федерации
1.3 Внебюджетные фонды как инструмент реализации социальной политики государства
Глава 2. Современное состояние и перспективы развития бюджетной системы Российской Федерации
2.1 Оценка доходов бюджета Российской Федерации
2.2 Анализ расходов бюджета Российской Федерации
2.3 Перспективные направления развития бюджетной системы Российской Федерации
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1. Сводная аналитическая таблица показателей доходов бюджета Российской Федерации за 2018-2020 гг.;
Приложение 2. Структура доходной части бюджетов Российской Федерации;
Приложение 3. Сводная аналитическая таблица показателей расходов бюджета Российской Федерации за 2018-2020 гг.;
Приложение 4. Структура расходной части бюджетов Российской Федерации.

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Федеральный закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Учебники и учебные пособия

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505

Дополнительные издания

5. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Интернет-ресурсы

6. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Дата выдачи задания _____г.

Дата окончания работы _____г.

Руководитель дипломной работы _____О.В. Испенова
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____***Иванов И.В.***
(подпись, И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа ФИН-21

Тема: Особенности применения единого сельскохозяйственного налога на предприятии

Руководитель дипломной работы Петрова П.П., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин

Протокол №___ от _____г.
Председатель МК _____Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-5,9-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, официальный сайт коммерческой организации
2. Учетная политика организации для целей налогообложения;
3. Бухгалтерская отчетность организации за 2019-2020 гг.
4. Налоговая отчетность организации за 2019-2020 гг.;
5. Отчетность организации по страховым взносам за 2019-2020 гг.

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические основы применения специального налогового режима в виде единого сельскохозяйственного налога
1.1 Нормативно-правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога и условия его применения
1.2 Характеристика налогооблагаемой базы и проблемы ее исчисления
1.3 Порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога в бюджет
Глава 2. Практика применения единого сельскохозяйственного налога на примере предприятия
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия
2.2 Анализ налоговой политики предприятия
2.3 Механизм исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, составления налоговой декларации предприятия
2.4 Проблемы применения, пути совершенствования единого сельскохозяйственного налога на предприятии.
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1 - Устав организации
Приложение 2 - Учетная политика организации
Приложение 3 - Бухгалтерская отчетность организации
Приложение 4 - Налоговые декларации.

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции): Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3824; Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – Режим доступа: http://base.garant.ru;

Учебники и учебные пособия

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование).

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование).

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 436 с.

Дополнительные издания

6. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с.

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с.

Интернет-ресурсы

8. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: http://www.minfin.ru

9. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Режим доступа: http://www.nalog.ru

10. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Дата выдачи задания _____г.
Дата окончания работы _____г.

Руководитель дипломной работы _____ П.П. Петрова
(подпись, И.О. Фамилия)
Студент _____ И.И. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.06 Финансы
Группа ФИН-21

Тема: Управление финансовыми ресурсами предприятия на примере АО «НПП «Алмаз»

Руководитель дипломной работы Ермак Т.Л. преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин
Протокол №___ от _____г.
Председатель МК _____Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-5,9-11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 3.5

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Интернет-ресурсы: официальный сайт Министерства финансов РФ, официальные сайты коммерческих организаций
2. Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций за 2018-2020гг..

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть:
Глава 1 Теоретические аспекты управления финансовыми ресурсами предприятия
1.1Нормативно-правовое регулирование и источники формирования финансовых ресурсов предприятия
1.2Методика анализа финансовых ресурсов
1.3Основы управления финансовыми ресурсами
Глава 2 Практические аспекты управления финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз»
2.1 Организационно-экономическая характеристика АО «НПП «Алмаз»
2.2 Анализ формирования и использования финансовых ресурсов в АО «НПП «Алмаз»
2.3 Управление финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз»
2.4 Предложения по совершенствованию управления финансовыми ресурсами предприятия
Заключение
Список использованных источников
Приложения
Приложение 1 – Структура финансовых ресурсов
Приложение 2 – Анализ финансовых ресурсов АО «НПП «Алмаз» за 2018-2020 годы

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Учебники и учебные пособия

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456447

3. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К.В. Екимова, И.П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные издания

5. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350

6. Биткина, И.К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456263

Интернет-ресурсы

7. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Дата выдачи задания _____г.

Дата окончания работы _____г.

Руководитель дипломной работы _____Т.Л. Ермак
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____И.И. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа ФИН-21

Тема: Внутренний контроль и аудит в коммерческой организации

Руководитель дипломной работы Петрова П.П., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин

Протокол №___ от _____г.
Председатель МК _____Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-5,9-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы
1. Основные показатели деятельности организации за 2018-2020 гг.;
2. Данные накопительных бухгалтерских регистров организации;
3. Данные бухгалтерской отчетности за 2018-2020 гг.;

Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические и методологические основы организации внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации
1.1 Внутренний контроль и аудит: экономическая сущность, классификация и особенности организации и функционирования
1.2 Нормативно–правовая база организации внутреннего контроля и аудита

1.3 Основные этапы организации системы внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации
Глава 2. Анализ и оценка организации внутреннего контроля и аудита на предприятии
2.1 Организационно–экономическая характеристика предприятия
2.2 Организация внутреннего контроля и аудита, оценка его осуществления на предприятии
2.3 Мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля и аудита на предприятии
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1. Данные бухгалтерской отчетности за 2018-2020 гг.;
Приложение 2. Данные накопительных бухгалтерских регистров организации;
Приложение 3. Основные показатели деятельности организации за 2018-2020 гг.;

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Учебники и учебные пособия

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-99949-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456702

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452187

Дополнительные издания

5. Биткина, И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456263

6. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455997

7. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452629

Интернет-ресурсы

8. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Дата выдачи задания _____г.

Дата окончания работы _____г.

Руководитель дипломной работы _____ _____П.П. Петрова
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____ _____ _И.И. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломному проекту и представляется в ГЭК

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МК экономических
специальностей и дисциплин
_____ _____
(подпись, И.О. Фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Календарный график
выполнения ВКР (дипломной работы)

_____

Студента (Фамилия И.О.)

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи-теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	…					

Руководитель _____ _____
подпись Фамилия И.О.
«___» _____ 20____ г.
Ознакомлен студент _____ _____
подпись Фамилия И.О.
«___» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента
__ курса _____ группы
специальности 38.02.06 Финансы

_____
(фамилия, имя, отчество)

по теме:

«_____»
(точное название работы)

Актуальность, практическая значимость
_____
_____

Оценка содержания дипломной работы
_____
_____

Отличительные положительные стороны дипломной работы_____
_____

Недостатки и замечания по дипломной работе
_____

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы
_____

Рецензент
_____
_____ _____ _____
уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись расшифровка подписи
«___» _____20___г.
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
__ курса _____ группы
специальности 38.02.06 Финансы

_____
(фамилия, имя, отчество)

по теме: «_____»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель дипломной работы

_____ _____ _____
уч. степень, звание, должность, место работы личная подпись расшифровка подписи
«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Бланк титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
38.02.06 Финансы

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____

название темы

Разработал
студент группы _____
(шифр группы)

_____ **И.О. Фамилия**
(подпись)

Руководитель работы
_____ **И.О. Фамилия**
(подпись)

Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата

Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата

Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата

Рецензент_____ ФИО
должность, подпись, дата

Нормоконтроль _____ФИО
должность, подпись, дата

г. Саратов 20____г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

38.02.06 Финансы

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Н.П. Рукан
«____» _____20___г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Внутренний контроль и аудит в коммерческой организации

Разработал
Студент группы ФИН-931
_____ Иванов И.И.
(подпись)
Руководитель работы
_____Петрова Е.А.
(подпись)

Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Консультант по ……_____ФИО
должность, подпись, дата
Рецензент_____ ФИО
должность, подпись, дата
Нормоконтроль _____ФИО
должность, подпись, дата

г. Саратов 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления содержания (для дипломной работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Заголовок раздела	5
1.1 Заголовок подраздела	5
1.2 Заголовок подраздела	10
1.3 Заголовок подраздела	17
…	…
2 Заголовок раздела	30
2.1 Заголовок подраздела	30
2.2 Заголовок подраздела	40
2.3 Заголовок подраздела	50
Заключение	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
Приложение А Заголовок приложения	60

форма содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1 Теоретические и методологические основы организации внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации 5

1.1 Внутренний контроль и аудит: экономическая сущность, классификация и особенности организации и функционирования 5

1.2 Нормативно–правовая база организации внутреннего контроля и аудита 10

1.3 Основные этапы организации системы внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации 17

2 Анализ и оценка организации внутреннего контроля и аудита на предприятии 32

2.1 Организационно–экономическая характеристика предприятия 32

2.2 Организация внутреннего контроля и аудита, оценка его осуществления на предприятии 48

2.3 Мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля и аудита на предприятии 52

Заключение 55

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 58

Приложение А Данные бухгалтерской отчетности за 2018-2020 гг. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от …..) [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// www.consultant.ru (дата обращения: неограниченно).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от …… [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru (дата обращения: неограниченно).

3. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

Учебники и учебные пособия

4. Лежнева, Т.Н. Биодизайн интерьера [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Лежнева. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 64 с.

Дополнительные издания

5. Митина, Н. Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 168 с.

6. Митина, Н. Дизайн интерьера: как открыть свое дело [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 302 с.

Интернет-ресурсы

14. Предметно-пространственная среда. Общие понятия и определения. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://lektsiopedia.org/lek-23588.html (дата обращения: неограниченно)

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: неограниченно).

16. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных: Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru (дата обращения: неограниченно).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы);
- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме	4 «хорошо»

исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы. При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.	3 «удовлетворительно»
Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	2 «неудовлетворительно»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Типовые структуры ВКР

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема: Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Интернет-ресурсы:
   - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
   - официальный сайт ПФР: http://www.pfrf.ru;
   - официальный сайт ФСС: http://fss.ru;
   - официальный сайт Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.ru;
   - официальный сайт Федерального казначейства: https://roskazna.gov.ru
   - ЕИС в сфере закупок: https://zakupki.gov.ru
2. Данные отчетов об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2018-2020 годы.

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
1.1 Нормативно-правовое регулирование и основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации
1.2 Состав и принципы формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской федерации
1.3 Внебюджетные фонды как инструмент реализации социальной политики государства
Глава 2. Современное состояние и перспективы развития бюджетной системы Российской Федерации
2.1 Оценка доходов бюджета Российской Федерации
2.2 Анализ расходов бюджета Российской Федерации
2.3 Перспективные направления развития бюджетной системы Российской Федерации
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1. Сводная аналитическая таблица показателей доходов бюджета Российской Федерации за 2018-2020 гг.;

Приложение 2. Структура доходной части бюджетов Российской Федерации;
Приложение 3. Сводная аналитическая таблица показателей расходов бюджета Российской Федерации за 2018-2020 гг.;
Приложение 4. Структура расходной части бюджетов Российской Федерации.

Глава 1 Теоретический аспект функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Название параграфа	**Умения, раскрывающие ПК**	**Что должен сделать в работе студент по указанному умению**
1.1 Нормативно-правовое регулирование и основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3, ПК 1.4)	У 1. использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У 13. руководствоваться действующими норматив-ными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; У 14. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У 15. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У 16. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У 17. составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У 18. составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	В пункте 1.1 необходимо Провести обзор бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную систему Российской Федерации. Провести перечень действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; Рассмотреть методику расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений, методику расчета расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений, методику расчета определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. Рассмотреть методику составления бюджетных смет казенных учреждений, порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
1.2 Состав и принципы формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5)	У 3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У 4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У 5. формировать государственные	В пункте 1.2 необходимо Описать применение бюджетной классификации при формировании доходов, расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Раскрыть порядок формирования сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. Описать порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и

	(муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; У 6. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У 10. составлять сводную бюджетную роспись; У 19. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; У 20. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У 21. описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У 22. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий. Рассмотреть формирование реестров расходных обязательств муниципального образования. Охарактеризовать принципы и порядок составления сводной бюджетной росписи. Рассмотреть методику расчетов потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщить и проанализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Определить порядок описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены закупки. Отразить результаты мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
1.3 Внебюджетные фонды как инструмент реализации социальной политики государства (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5)	У 23. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; У 24. определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У 25. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У 26. выявлять по базе данных	В пункте 1.3 необходимо Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; Установить порядок определения размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. Рассмотреть необходимость поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Описать порядок проведения мониторинга лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи в базе данных с применением компьютерных технологий.

	лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий.	
Глава 2. Анализ состояния и перспективы развития бюджетной системы Российской Федерации		
2.1 Оценка доходов бюджета Российской Федерации (ПК 1.2)	У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	В пункте 2.1 необходимо Провести мониторинг исполнения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2015-2020 годы (динамика за 5 лет) на основании статистических и отчетных данных
2.2 Анализ расходов бюджета Российской Федерации (ПК 1.2, ПК 1.3)	У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У 8. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У 9. определять дефицит бюджета и источники его финансирования; У 11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	В пункте 2.2необходимо Провести мониторинг исполнения расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании статистических и отчетных данных Провести анализ дефицита бюджета и источников его финансирования на основании статистических и отчетных данных Составить платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.
2.3 Перспективные направления развития бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3, ПК 1.4)	У 7. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У 12. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	В пункте 2.3необходимо Рассмотреть проекты предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям. Отразить результаты проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

специальности 38.02.06 Финансы

Тема: Особенности применения единого сельскохозяйственного налога на предприятии

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, официальный сайт коммерческой организации
2. Учетная политика организации для целей налогообложения;

3. Бухгалтерская отчетность организации за 2019-2020 гг.
4. Налоговая отчетность организации за 2019-2020 гг.;
5. Отчетность организации по страховым взносам за 2019-2020 гг.

Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические основы применения специального налогового режима в виде единого сельскохозяйственного налога
1.1 Нормативно-правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога и условия его применения
1.2 Характеристика налогооблагаемой базы и проблемы ее исчисления
1.3 Порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога в бюджет
Глава 2. Практика применения единого сельскохозяйственного налога на примере предприятия
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия
2.2 Анализ налоговой политики предприятия
2.3 Механизм исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, составления налоговой декларации предприятия
2.4 Проблемы применения, пути совершенствования единого сельскохозяйственного налога на предприятии.
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1 - Устав организации
Приложение 2 - Учетная политика организации
Приложение 3 - Бухгалтерская отчетность организации
Приложение 4 - Налоговые декларации.

Глава 1. Теоретические аспекты применения специального налогового режима в виде единого сельскохозяйственного налога		
Название параграфа	**Умения, раскрывающие ПК**	**Что должен сделать в работе студент по указанному умению**
1.1 Нормативно-правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога и условия его применения (ПК 2.1)	У 1. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У 3. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;	В пункте 1.1 необходимо Провести обзор законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах для сельскохозяйственных производителей. Представить краткую характеристику иерархии законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Провести обзор законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок организации налогового контроля.
1.2 Характеристика налогооблагаемой базы и проблемы ее	У 2. ориентироваться в законодательных и иных нормативных	В пункте 1.2 необходимо Охарактеризовать обязательные условия для применения единого сельскохозяйственного

исчисления (ПК 2.1)	правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	налога. Рассмотреть особенности формирования и исчисления налогооблагаемой базы единого сельскохозяйственного налога, и сумм налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.3 Порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога в бюджет (ПК 2.2)	У 4. применять налоговые льготы; У 5. определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У. 6 определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов.	В пункте 1.3 необходимо Описать условия применения налоговых льгот. Рассмотреть элементы сельскохозяйственного налогообложения (налоговую ставку, сроки уплаты налога, налогооблагаемую базу и т.д.) Определить и охарактеризовать источники уплаты ЕСХН.
Глава 2 . Практика применения единого сельскохозяйственного налога на примере предприятия		
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия (ПК 2.2, ПК 2.3)	У 11. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; У 12. применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У 24. использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	В пункте 2.1 необходимо Дать общую характеристику деятельности предприятия, рассмотреть основные результаты его финансово-хозяйственной деятельности. Провести оценку осуществления контроля за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга на предприятии. Раскрыть порядок регистрации постановки на учет предприятия с применением международных договоров с целью устранении двойного налогообложения. Проанализировать программное обеспечение, применяемое организацией в налоговых расчетах.
2.2 Анализ налоговой политики предприятия (ПК 2.2, ПК 2.3)	У 8. формировать учетную политику для целей налогообложения; У 10. организовывать оптимальное ведение налогового учета. У 13. определять режимы налогообложения;	В пункте 2.2 необходимо представить положения учетной политики предприятия для целей налогообложения. Проанализировать оптимальность ведения налогового учета в организации.

2.3 Механизм исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога, составления налоговой декларации предприятия (ПК 2.1, ПК 2.2, ДК 2.6)	У 14. определять элементы налогообложения У 7. формировать налоговую отчетность; У 9. рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У 15. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У 16. заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У 17. выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У 18. соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У 19. заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У 20. выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	В пункте 2.3 необходимо Рассчитать налогооблагаемую базу по ЕСХН. Рассмотреть порядок формирования налоговой отчетности при применении ЕСХН. Рассчитать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, уплачиваемые предприятием Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов на данном предприятии. Заполнить платежные поручения по перечислению ЕСХН и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Определить и выбрать коды бюджетной классификации для перечисления ЕСХН и страховых взносов, а также пеней и штрафов по ним. Указать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых данным предприятием Заполнить налоговую декларацию и рассчитать налоги, уплачиваемые данным предприятием Провести мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы и внебюджетные фонды. Отразить результаты контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

2.4 Проблемы применения, пути совершенствования единого сельскохозяйственного налога на предприятии. (ПК 2.3)	У 21. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения. У 22. оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций. У 23. вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства.	В пункте 2.3 необходимо Провести оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения. Оценить и проанализировать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций в предприятии Выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по выявлению нарушений налогового законодательства.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Тема: Управление финансовыми ресурсами предприятия на примере АО «НПП «Алмаз»

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Интернет-ресурсы: официальный сайт Министерства финансов РФ, официальные сайты коммерческих организаций
2. Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций за 2018-2020гг..

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретические аспекты управления финансовыми ресурсами предприятия

1.4Нормативно-правовое регулирование и источники формирования финансовых ресурсов предприятия

1.5Методика анализа финансовых ресурсов

1.6Основы управления финансовыми ресурсами

Глава 2 Практические аспекты управления финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз»

2.1 Организационно-экономическая характеристика АО «НПП «Алмаз»
2.2 Анализ формирования и использования финансовых ресурсов в АО «НПП «Алмаз»
2.3 Управление финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз»
2.4 Предложения по совершенствованию управления финансовыми ресурсами предприятия
Заключение
Список использованных источников
Приложения
Приложение 1 – Структура финансовых ресурсов
Приложение 2 – Анализ финансовых ресурсов АО «НПП «Алмаз» за 2018-2020 годы

Глава 1 Теоретические аспекты управления финансовыми ресурсами предприятия		
Название параграфа	**Умения, раскрывающие ПК**	**Что должен сделать в работе студент по указанному умению**
1.Нормативно-правовое регулирование и источники формирования финансовых ресурсов предприятия (ПК 3.1, ПК 3.4)	У1. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У3. осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	В разделе 1.1 необходимо Представить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации, Рассмотреть отечественные и зарубежные подходы к определению финансовых ресурсов. Рассмотреть основные источники финансирования деятельности предприятия и формирования финансовых ресурсов, используя нормативные правовые акты.
1.2 Методика анализа финансовых ресурсов (ПК 3.1)	У5. определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	В разделе 1.2 необходимо рассмотреть систему показателей, характеризующих эффективность использования финансовых ресурсов: показатели структуры капитала, показатели эффективности и интенсивности использования финансовых ресурсов.
1.3 Основы управления финансовыми ресурсами (ПК 3.1)	У3. осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У12. определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита У13. использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования	В разделе 1.3 необходимо рассмотреть систему управления финансовыми ресурсами, принципы и функции управления, базовые концепции управления. Рассмотреть возможность использования средств государственной финансовой поддержки по целевому назначению и необходимость использования кредитных ресурсов при формировании финансовых ресурсов
Глава 2 Практические аспекты управления финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз»		
2.1 Организационно-	У6. определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности	В разделе 2.1 необходимо дать общую характеристику предприятия проанализировать финансово-хозяйственную

экономическая характеристика АО «НПП «Алмаз» (ПК 3.1, ПК 3.3)	организации; У8. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У14. обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;	деятельность и рассмотреть показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности АО «НПП «Алмаз». За период 2018-2020гг. Рассмотреть организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в АО «НПП «Алмаз».
2.2 Анализ формирования и использования финансовых ресурсов в АО «НПП «Алмаз» (ПК 3.1)	У3. осуществлять поиск источников финансирования деятель-ности организации; У11. осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У20. использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	В разделе 2.2 необходимо рассмотреть основные источники формирования финансовых ресурсов (как за счет собственных, так и заемных средств). Проанализировать эффективность применения предприятием информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов. Проанализировать структуру и динамику финансовых ресурсов.
2.3 Управление финансовыми ресурсами АО «НПП «Алмаз» (ПК 3.1)	У4. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У15. разрабатывать закупочную документацию; У16. обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У17. осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У18. проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У19. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	В разделе 2.3 необходимо рассмотреть основные функции управления финансовыми ресурсами, раскрыть организацию управления финансовыми ресурсами на данном предприятии. Рассчитать и проанализировать основные показатели эффективности формирования финансовых ресурсов в АО «НПП «Алмаз». Рассчитать цену капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Рассмотреть необходимость осуществления закупок организацией при формировании финансовых ресурсов, а также порядок разработки и проверки документации при проведении закупочной процедуры, мониторинг поставщиков данного предприятия.
2.4 Предложения по совершенствованию управления финансовыми ресурсами предприятия (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5)	У2. участвовать в разработке финансовой политики организации; У7. формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; У9. осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; У10. обеспечивать подготовку	В разделе 2.4 необходимо раскрыть особенности финансовой политики, инвестиционной политики и финансового планирования при управлении финансовыми ресурсами в АО «НПП «Алмаз». Предложить возможные способы снижения риска при управлении финансовыми ресурсами. Предложить основные направления по совершенствованию управления финансовыми ресурсами и результаты применения комплекса мероприятий на данном предприятии.

	и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;	

ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема: Внутренний контроль и аудит в коммерческой организации

Данные для выполнения дипломной работы
1. Основные показатели деятельности организации за 2018-2020 гг.;
2. Данные накопительных бухгалтерских регистров организации;
3. Данные бухгалтерской отчетности за 2018-2020 гг.;

Дипломная работа должна включать:
Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть
Глава 1. Теоретические и методологические основы организации внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации
1.1 Внутренний контроль и аудит: экономическая сущность, классификация и особенности организации и функционирования
1.2 Нормативно–правовая база организации внутреннего контроля и аудита

1.3 Основные этапы организации системы внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации
Глава 2. Анализ и оценка организации внутреннего контроля и аудита на предприятии
2.1 Организационно–экономическая характеристика предприятия
2.2 Организация внутреннего контроля и аудита, оценка его осуществления на предприятии
2.3 Мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля и аудита на предприятии
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1. Данные бухгалтерской отчетности за 2018-2020 гг.;
Приложение 2. Данные накопительных бухгалтерских регистров организации;
Приложение 3. Основные показатели деятельности организации за 2018-2020 гг.;

Глава 1. Теоретические и методологические основы организации внутреннего контроля и аудита

в коммерческой организации		
Название параграфа	**Умения, раскрывающие ПК**	**Что должен сделать в работе студент по указанному умению**
1.1 Внутренний контроль и аудит: экономическая сущность, классификация и особенности организации и функционирования (ПК 4.1)	У 1. осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	В разделе 1.1 необходимо Описать процедуру осуществления внутреннего контроля. Описать и составить алгоритм проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций.
1.2 Нормативно–правовая база организации внутреннего контроля и аудита (ПК 4.4)	У 11. проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У 12. проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У 13. осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	В разделе 1.2 необходимо Провести обзор нормативно-правовой базы для проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций. Описать требования законодательства, предъявляемые к процессу проверки проведения закупочных процедур.
1.3 Основные этапы организации системы внутреннего контроля и аудита в коммерческой организации (ПК 4.2)	У 7. проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; У 8. оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У 9. осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	В разделе 1.3 необходимо Рассмотреть мероприятия и порядок их проведения по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. Представить необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Рассмотреть мероприятия и порядок их проведения по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. Описать требования по осуществлению контроля за реализацией результатов проведенных проверок
Глава 2. Анализ и оценка организации внутреннего контроля и аудита на примере ООО «Азимут Радиокоммуникации»		
2.1 Общая характеристика предприятия (ПК 4.3)	У 2. использовать методы экономического анализа У 6. применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	В разделе 2.1 необходимо Дать общую характеристику предприятия. Описать местоположение, режим работы основные и дополнительные услуги предприятия. Представить структуру управления предприятием с указанием должностных обязанностей Проанализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия с применением методов экономического анализа за период 2018-2020 гг.

2.2 Организация внутреннего контроля и аудита, оценка его осуществления на предприятии (ПК 4.2)	У 3. применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У 4. проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У 5. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов У 7. проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;	В разделе 2.2 необходимо Представить результаты проведения контроля расчетов предприятия с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами. Проанализировать эффективность программного обеспечения при организации финансового контроля на данном предприятии. Проанализировать результаты проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия за отчетный период; Привести результаты проведения контроля исполнения бюджета ФСС по возмещению организации выплаченных пособий по временной нетрудоспособности на данном предприятии.
2.3 Проблемы и пути совершенствования организации внутреннего контроля и аудита на предприятии (ПК 4.3)	У 10. подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В разделе 2.3 необходимо Проанализировать полученные результаты по проведенному анализу финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. Оформить результаты проведенных контрольных мероприятий на данном предприятии путем составления актов и справок. Предложить мероприятия, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на данном предприятии.