МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«14» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 10 от «09» апреля 2025 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024 г. № 539.

Разработчик: Ермак Т.Л., преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **19**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** **25**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»:

1.3.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 4.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.3.3 В результате освоение модуля обучающийся должен:

Иметь навыки:	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;
	расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;
	составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
	оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;
	оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;
	расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
	анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
уметь:	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
	обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;
	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;
	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
	формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
	применять идентификационные коды закупок;
	рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
	использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;
	описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
	анализировать поступившие заявки;
	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

	оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
	оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
	оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;
	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
	составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать:	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
	методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
	особенности составления закупочной документации;
	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
	порядок формирования идентификационного кода закупок;
	порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	основы статистики в части применения к закупкам;
	регламенты работы электронных торговых площадок;
	процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;
	правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;
	особенности подготовки документов для претензионной работы;
	порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
	порядок казначейского сопровождения контрактов;
	организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
	порядок определения критериев эффективности закупок;
	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов;
экзамен квалификационный - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетен-ций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. *(максимальная учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение МДК								Промежуточная аттестация	Практика		Экзамен квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консуль-тации				
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов			**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
ОК 01-05, ОК 09 ПК 4.1-4.3	**МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок**	**44**	**36**		12	-	-	**2**	-		**6**			
	МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	**72**	**64**		30	-	-	**2**	--		**6**			
	УП 04.01 Учебная практика	**36**										**36**		
	ПП 04.01 Производственная практика	36											**36**	
	Экзамен квалификационный	**12**												**12**
	Всего:	**174**	**88**		42	-		**4**	-	-	**12**	**36**	**36**	**12**

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа(проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок				
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1
	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий	2	2	
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика.	4	1	

	Порядок проведения общественного обсуждения закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.			
	Практическое занятие № 1 Формирование идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.	2	2	
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.2
	Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	4	1	
	Практическое занятие № 2 Формирование требований к участнику, объекту закупки. Проект технического задания	2	3	
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.2
	Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	6	1	
	Практическое занятие № 3 Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона и без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. Формирование заявки участников закупки	2	2	

Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.3
	Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.	4	1	
	Практическое занятие № 4 Формирование проекта контракта. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.	2	2	
	Практическое занятие № 5 Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	2	2	
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.3
	Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.	2	1	
	Практическое занятие № 6 Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	2	2	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		**6**		
Всего по МДК 04.01		**44**		

МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок				
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК4.1
	Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе в сфере закупок. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	6	1	
	Практическое занятие № 1 Формирование идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.	2	2	
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	**Содержание учебного материала**	16		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.2
	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	4	1	
	Практическое занятие № 3 Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги	2	2	

	Практическое занятие № 4 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом	2	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом	2	2	
	Практическое занятие № 6 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами	2	2	
	Практическое занятие № 7 Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика	2	2	
	Практическое занятие № 8 Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц	2	2	
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. Раздельный учет средств по государственным контрактам. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	8	1	
	Практическое занятие № 9 Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту	2	2	
	Практическое занятие № 10 Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту	2	2	
Тема 2.4. **Обеспечение исполнения и сопровождения**	**Содержание учебного материала**	**18**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.3
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение.	10	1	

государственных (муниципальных) контрактов	Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов			
	Практическое занятие № 11 Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов	2	2	
	Практическое занятие № 12 Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	2	2	
	Практическое занятие № 13 Оформление расчетов по государственному контракту	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Оформление сведений о целевых направлениях расходов	2	2	
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.3
	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.	6	1	
	Практическое занятие № 14 Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд	2	3	
	Практическое занятие № 15 Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	2	3	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		**6**		
Всего по МДК 04.02		**72**		

Учебная практика **Примерные виды работ:** *Виды работ к МДК 04.01:* – ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации; – изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации; – изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок; – изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации. *Виды работ к МДК 04.02:* – изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок, проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период; – изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период, проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год; – изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период, проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. – выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	**36**	3	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1- 4.3

Производственная практика (по профилю специальности). **Примерные виды работ:** – изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории субъекта Российской Федерации; – ознакомиться с базой прохождения практики и дать краткую организационно-экономическую характеристику; – изучить Положения о конкурсной комиссии по осуществлению закупок, Положения о контрактной службе; – изучить закупки базы практики, проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период, проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год; – проанализировать закупки базы практики	**36**	3	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1- 4.3
Промежуточная аттестация по ПМ.04 - экзамен квалификационный	**12**		
Итого по ПМ 04	**200**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» и мастерской «Учебный финансовый отдел» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебный кабинет

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 425 с. — ISBN 978-5-4487-0970-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139928
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1,2,3,4): [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

4. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

6. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

7. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

8. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

10. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

11. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

14. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

15. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

16. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

17. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

18. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

Основные учебные издания:

19. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

20. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542347

21. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565753

22. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565752

Дополнительные учебные издания:

23. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776

24. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145

25. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

Интернет-ресурсы:

26. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

27. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

28. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

29. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

30. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

31. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

32. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

33. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

34. Методические указания по выполнению заданий практики

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок и МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок в соответствии учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок и МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок предусмотренного учебным планом практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения реализации МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок и МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок в соответствии с учебным планом.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 6 семестре 3 курса обучения.

Освоению ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд должно предшествовать изучение учебных дисциплин и ПМ: ОП. 02 Экономика организации, ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере, ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	– Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; – Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; – Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; – Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК 04.01и МДК 04.02 в форме комплексного экзамена Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	– Обучающийся составляет план-график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов; – Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – Применяет идентификационные коды закупок; – Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;	

	– Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов; – Подготавливает извещения об осуществлении закупки	
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	– Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, – формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; – оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; – анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	

Код, наименование общих компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план. Определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка результатов

	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК 04.01 и МДК 04.02 в форме комплексного экзамена. Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы. (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.3.2. Критерии оценки

1. Собеседование по вопросам
2. Практическое задание

Примерный перечень вопросов

1. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
2. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
3. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
5. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
6. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
9. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
11. Требования к участникам закупки.
12. Преимущества при осуществлении закупок.
13. Правила описания объекта закупки.
14. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
15. Порталы государственных закупок.
16. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
17. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.
18. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
20. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
21. Правовые основы контракта. Особенности исполнения контракта. Особенности заключения электронных контрактов.
22. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
23. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
25. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
26. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
27. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
28. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
29. Аудит в сфере закупок.
30. Оценка эффективности в сфере закупок.

Примерное задание «Практическое задание»:

Задание №1

Заказчик заключил государственный контракт на поставку оргтехники 15 апреля 2025 г. По причине неисполнения поставщиком обязательств по контракту, 15 мая 2025

года контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта. Укажите максимально возможную дату для направления в уполномоченный орган информации и документов для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

Задание №2

Проводится запрос котировок на поставку товаров, подпадающих под действие приказа Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155.

Поступило 2 котировочных заявки. Участник № 1 предложил к поставке товары китайского производства по цене 85 000 руб. Участник № 2 предложил к поставке товары российского происхождения по цене 100 000 рублей. Заявки обоих участников соответствуют требованиям, которые заказчик установил в извещении о проведении запроса котировок. Который из двух участников должен быть признан победителем запроса котировок. По какой цене будет заключен контракт?

№ п/п	**Критерии оценки к теоретическому заданию**	**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл – 50
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	60
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	40
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	20
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто;	0

	допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	
	ИТОГО	**60 баллов за 2 вопроса**

Критерии оценки практического задания

Оценивание выполнения практического задания осуществляется в соответствии со следующей методикой:

– в соответствии с каждым критерием балы начисляются, если студент дал правильный ответ, или совершил верное действие, в противном случае баллы не начисляются;

– оценка за выполненное задания складывается из суммы начисленных баллов за выполнение практических задач.

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
	Задача 1	**Максимальный балл – 40 баллов**
	Критерии оценки:	
1	Задача решена верно, представлен алгоритм расчета, указаны единицы измерения	20
2	Имеются формулы или ссылки на нормативно-правовые акты	10
3	Сделаны обоснованные выводы по результатам расчетов	10
ИТОГО		**40**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в мастерской «Учебный финансовый отдел»

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
4. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
5. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной

системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

7. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

8. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

9. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

Основные учебные издания:

10. Борисова, О.В. Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658 (дата обращения: 16.12.2024). — Текст : электронный.

11. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542347

12. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565753

13. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/565752

Дополнительные учебные издания:

14. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025.

— 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

15. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776

16. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145

17. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

Интернет-ресурсы:

18. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

19. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

20. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

22. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

23. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

24. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

25. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

26. Методические указания по выполнению заданий практики