МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«_17_» _июня_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № _14_ от «_19_» _июня_ 2024 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №65

Разработчик: Костина Наталия Николаевна – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

– метод бухгалтерского учета и его элементы;

– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

– состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 74 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 66 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

экзамен - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**74**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
лекции, уроки	**36**
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	**6**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>ОП 07 «Бухгалтерский учет»</u>

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*, **иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом**	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Глава 1. Теория бухгалтерского учета				
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
	Введение в дисциплину. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Понятие учета и его значение в современных экономических условиях. Виды учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	1	
Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации Министерства Финансов РФ. План счетов бухгалтерского учета.	2	1	
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Определение предмета и объекта бухгалтерского учета. 2.Элементы метода бухгалтерского учета	2	1	
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды баланса и их классификация	2	1	
	Практическое занятие № 1 Группировка имущества по составу и по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств	2	2	
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса и	2	2	

	определение типа изменений под влиянием хозяйственных операций			
Тема 1.5 Система счетов и двойная запись	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Бухгалтерские проводки, двойная запись. Виды записей бухгалтерских проводок их оформление. Синтетический и аналитический учет	2	1	
	Практическое занятие № 3 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2		
	Практическое занятие № 4 Подсчет оборотов за месяц и расчет сальдо на конец месяца. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2		
Тема 1.6 Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Учетные регистры и техника записи в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Инвентаризация.	2	1	
Глава 2. Бухгалтерский учет на предприятии.				
Тема 2.1 Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие денежных средств. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах	2	1	
	Практическое занятие № 5 Заполнение кассовых ордеров. Составление бухгалтерских проводок по учету наличных и безналичных денежных средств Заполнение банковских документов: платежное поручение, объявление на взнос наличными, инкассовое поручение	2	2	
Тема 2.2 Учет основных средств	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет арендных и лизинговых операций. Учет инвентаризации основных средств	2	1	
	Практическое занятие № 6 Оформление первичной документации по поступлению основных средств. Отражение хозяйственных операций по	2	2	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4

	поступлению основных средств			
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет и инвентаризация нематериальных активов	2	1	
	Практическое занятие № 7 Отражение в бухгалтерском учете операций с нематериальными активами	2	2	
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов и затрат	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Учет затрат и калькулирование себестоимости	2	1	
	Практическое занятие № 8 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов	2	2	
Тема 2.6 Учет готовой продукции и ее реализация	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие готовой продукции, документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации работ и услуг.	2	1	
	Практическое занятие № 9 Составление первичных документов по учету готовой продукции. Отражение реализации продукции на счетах бухгалтерского учета	2	2	
Тема 2.7 Учет текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, учредителями по выплате доходов, подотчетными лицами	2	1	
	Практическое занятие № 10 Отражение на счетах операций по текущему учету и списанию задолженности. Расчет сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчетов и учетных регистров	2	2	
Тема 2.8 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и	2	1	

	сборам			
	Практическое занятие № 11 Начисление основной и дополнительной заработной платы. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Расчет страховых взносов.	2	2	
Тема 2.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия	2	1	
	Практическое занятие № 12 Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета	2	2	
Тема 2.10 Учет собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие и структура собственного капитала предприятия. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.	2	1	
	Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями	2	2	
Тема 2.11 Учет кредитов и займов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Их состав и характеристика. Учет долгосрочных инвестиций. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги	2	1	
Тема 2.13 Учетная политика организации	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.	2	1	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4
	Практическое занятие № 14 Разработка учетной политики организации	2	2	
Тема 2.14 Технология составления	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и	2	1	

бухгалтерской отчетности	содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.			
	Практическое занятие № 15 Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1: проработка лекционного материала	2	3	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**		
Всего по дисциплине		**74**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).

4Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).

6.Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (действующая редакция.).

7.Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".(действующая редакция.).

8.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(действующая редакция.).

9.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

11.Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(действующая редакция.).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетнаяполитика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (действующая редакция.).

12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (действующая редакция.).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

14.Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

16.Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)"

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

Основные учебные издания:

20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

21. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

22. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457468

Дополнительные учебные издания

23. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073

24. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: https://book.ru/book/935760

25. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926

26. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

Интернет – ресурсы

27.http://www.buhgalteria.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ru»

28. http://www.buhonline.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»

29. http:// consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

30. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;

31. http:// www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

32. http://www.klerk.ru/buh/ - Бухгалтеру / Клерк.Ру

33. http:// www.nalog.ru - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

34. http://sprbuh.systecs.ru/uchet/pbu/ - Электронный ресурс «Справочник бухгалтера» http://http://znanium.com - Электронная библиотечная система Знаниум

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

35. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

36. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. **уметь**: – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; – составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. **знать**: – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; – организацию и порядок бухгалтерского учета	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Промежуточная аттестация - экзамен Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение комплексного задания

хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП 07 Бухгалтерский учет

1.1 Форма промежуточной аттестации: Комплексный экзамен с ОП.01 Экономика организации (3 семестр)

1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3.Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Ответить на вопросы.

2. Решить задачу.

Примерный перечень вопросов:

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом.
2. Виды учета и измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.

6. Группа, формирующая имущество организации - внеоборотные активы;
7. Группа, формирующая имущество организации - оборотные активы.
8. Отвлеченные средства, как основа для формирования имущества организации.
9. Источники формирования имущества, собственные и заемные.
10. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение
11. Структура бухгалтерского баланса.
12. Хозяйственные операции, вызывающие изменения в бухгалтерском балансе.
13. План счетов бухгалтерского учета, его система построения.
14. Система счетов бухгалтерского учета, активные счета.
15. Система счетов бухгалтерского учета, пассивные счета.
16. Система счетов бухгалтерского учета активно-пассивные счета.
17. Система счетов бухгалтерского учета, синтетические и аналитические счета.
18. Счета синтетического учета.
19. Счета аналитического учета.
20. Сущность и значение двойной записи.
21. Корреспонденция счетов.
22. Счет, его структура и содержание.
23. Простые бухгалтерские проводки.
24. Сложные бухгалтерские проводки.
25. Документация хозяйственных операций.
26. Техника и формы учета хозяйственных операций.
27. Сущность и значение бухгалтерских документов.
28. Классификация бухгалтерских документов.
29. Учетные регистры и их виды.
30. Содержание учетных регистров.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
32. Унификация и стандартизация бухгалтерской документации.
33. Документооборот, технология и организация документооборота.
34. Первичные формы бухгалтерского учета
35. Структура первичных форм бухгалтерского учета
36. Правила заполнения и отнесения первичных форм бухгалтерского учета.
37. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Виды инвентаризации.
39. Порядок проведения инвентаризации.
40. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
41. Основы учета хозяйственных операций (учет материалов, основных средств, учет кассовых операций и др).
42. Основы учета финансовых результатов предприятия.
43. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
44. Учет товарных операций, поступления и выбытия товаров.
45. Учет реализации товаров.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Учет денежных средств и расчетных операций.
49. Расчет с персоналом по оплате труда.
50. Бухгалтерская отчетность.
51. Виды бухгалтерской отчетности.
52. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
53. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
54. Пользователи бухгалтерской отчетности, внешние и внутренние.
55. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации (корректурный способ)

56. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации (способ дополнительных обработок проводок)
57. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации ("Красное сторно")
58. Дайте определение "сальдо", охарактеризуйте каким оно бывает.
59. Правила расчета сальдо на конец месяца для активного и пассивного счета.
60. Правила расчета сальдо на конец месяца для активно-пассивного счета.

Примерный перечень практических задач

1. В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1		71	50	15000
2		50	51	30000
3		10	60	430000
4		51	66	500000
5		20	10	67000

2. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице ниже, для этого: - определите корреспондирующие счета; - выявите тип каждого счета по отношению к балансу; - выявите характер изменения каждого счета (увеличение или уменьшение); - определите, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету или по кредиту.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонди-рующие счета	А/П	+/-	Д/К	Степень сложности проводки
1	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу в сумме 520 тыс.руб.					
2	Получены от поставщиков: основные материалы 100 тыс. руб.; налог на добавленную стоимость 20 тыс. руб.					
3	Зачислены на расчетный счет: Задолженность покупателей 205 тыс.руб.; долгосрочный кредит банков 500 тыс. руб.					

3Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице ниже, для этого: - определите корреспондирующие счета; - выявите тип каждого счета по отношению к балансу; - выявите характер изменения каждого счета (увеличение или уменьшение); - определите, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету или по кредиту.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонди-рующие счета	А/П	+/-	Д/К	Степень сложности проводки
1	Выдана из кассы зарплата персоналу в размере 120 тыс.руб.					
2	Удержан из зарплаты персонала налог на доходы 38 тыс.ру.					
3	Зачислены на расчетный счет:					

	Задолженность покупателей 205 тыс.руб.; долгосрочный кредит банков 500 тыс. руб.					

4. В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ру.
		Дебет	Кредит	
1		70	68	35000
2		50	71	2000
3		60	51	35000
4		68	51	35000
5		10	20	1000

5. Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20__ г.

Число месяца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
3	Приходный кассовый ордер №1. Поступила выручка от реализации продукции.	500		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдана гл. Инженеру Власову сумма на командировочные расходы	25		
4	Приходный кассовый ордер №2. Получено в банке по чеку №1234	350		
5	Расходный кассовый ордер №2 По платежной ведомости выдана депонированная заработная плата.	15		
9	Приходный кассовый ордер №3. От учредителей поступили наличные денежные средства в счет их вкладов в уставный фонд.	250		

6.Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20__ г.

Число месяца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонде-нция счетов	
			дебет	кредит
3	Приходный кассовый ордер №1. От ЗАО «Пласт» поступила арендная плата по ОС, переданным в долгосрочную аренду.	600		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдан аванс на хозяйственные расходы инженеру Петрову.	15		
4	Приходный кассовый ордер №2. Сдан в кассу менеджером Сидоровым остаток подотчетной суммы.	6		
5	Расходный кассовый ордер №2 По платежной ведомости выдана заработная плата рабочим и служащим.	360		
9	Приходный кассовый ордер №3. С расчетного счета переведена сумма денежных средств для хозяйственных нужд.	150		

7. Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20__ г.

Число месяца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспонде-нция счетов	
			деб	креди

			ет	т
3	Приходный кассовый ордер №1. От ООО «Люкс» поступил платеж по векселю №2.	300		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдана материальная помощь.	11		
4	Приходный кассовый ордер №2. Возмещен в кассу менеджером Сидоровым перерасход за командировку.	2		
5	Расходный кассовый ордер №2. По платежной ведомости выдан аванс рабочим и служащим.	160		
9	Расходный кассовый ордер №3. Сдан излишек денежных средств в обслуживающий банк.	150		

8. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции.	360000		
2	Произведены удержания из заработной платы подоходного налога.	93600		
3	Получена на расчетный счет задолженность дебиторов.	130500		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	3550		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	230000		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	26600		

9. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	4740		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	4000		
3	Выпущена из производства готовая продукция.	12500		
4	Отгружена готовая продукция покупателю.	7300		
5	Перечислено с расчетного счета в счет погашения банку по краткосрочной ссуде.	45500		
6	Зачислены нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный фонд.	5000		

10.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонден-тский счет	
			дебет	кредит
1	За счет прибыли начислены доходы учредителям предприятия.	3000		
2	Из начисленных учредителям доходов удержан налог на доходы от участия в предприятии.	390		

3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	5000		
4	Получено в кассу с расчетного счета на выплату дивидендов.	8000		
5	Выдано из кассы под отчет директору на расходы по командировке.	18000		
6	Выдана из кассы материальная помощь за счет собственных средств.	2000		

11. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	3000		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	2090		
3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	4000		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	6000		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	12000		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	60000		

1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 1,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	1,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	0,5
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое	0,25

	владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0

Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
Критерии оценки практических задач 1-11	**Максимальный балл -1,5 балла**
Составление бухгалтерских проводок, определение хозяйственных операций.	
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, указана верная корреспонденция счетов.	1,5
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, допущена одна ошибка в корреспонденции счетов.	1
Допущена 1 ошибка в определении хозяйственных операций, счета бухгалтерского учета определены с 1 ошибкой, допущена одна-две ошибки в корреспонденции счетов.	0,5
Не верно определены хозяйственные операции, не определены счета бухгалтерского учета или допущено две и более ошибки, допущено две и более ошибки в корреспонденции счетов.	0

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете «Бухгалтерского учета»

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).

4Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).

6.Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (действующая редакция.).

7.Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".(действующая редакция.).

8.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(действующая редакция.).

9.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

11.Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(действующая редакция.).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетнаяполитика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (действующая редакция.).

12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (действующая редакция.).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

14.Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

16.Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)"

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

Основные учебные издания:

20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

21. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450941

22. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457468

Дополнительные учебные издания

23. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073

24. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: https://book.ru/book/935760

25. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926

26. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

Интернет – ресурсы

27.http://www.buhgalteria.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ru»

28. http://www.buhonline.ru/ - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»

35. http:// consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

36. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;

37. http:// www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

38. http://www.klerk.ru/buh/ - Бухгалтеру / Клерк.Ру

39. http:// www.nalog.ru - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

40. http://sprbuh.systecs.ru/uchet/pbu/ - Электронный ресурс «Справочник бухгалтера» http://http://znanium.com - Электронная библиотечная система Знаниум

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

35. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

36. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.