МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«__» _____2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 14 от «19» июня 2024 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65.

Разработчик: Курдюкова Татьяна Ивановна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ


1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов; -
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого
- имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| *Вид учебной работы* | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **76** |
| в том числе: | |
| практические занятия | **26** |
| лекции, уроки | **50** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **2** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности** | | | |
| **Тема 1.1** Предпринимательская деятельность. | **Содержание учебного материала** | **6** | | ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3-3.5 |
| | 1.Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;<br>2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.<br>3.Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. | 6 | 1 | |
| **Тема 1.2** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала** | **12** | | |
| | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;<br>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;<br>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;<br>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;<br>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;<br>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. | 6 | 1 | ОК 01-06, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;<br>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.<br>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.<br>11. Упрощенная процедура банкротства. | | | ОК 09-11,<br>ПК 3.1,3.3-3.5 |
| | **Практическое занятие № 1** Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 4 | 2 | |
| | **Практическое занятие № 2** Презентации и доклады по вопросам темы. | 2 | 2 | |
| **Тема 1.3**<br><br>Сделки в предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | **12** | | |
| | 1.Понятие сделки, ее форма, виды;<br>2.Условия действительности сделки;<br>3.Понятие, виды недействительных сделок;<br>4.Последствия признания сделок недействительными | 6 | 1 | |
| | **Практическое занятие № 3** Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 4 | 2 | |
| | **Практическое занятие № 4** Презентации и доклады по вопросам темы. | 2 | 2 | |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества** | | | | |
| **Тема 2.1**<br><br>Основное вещное право | **Содержание учебного материала** | **12** | | ОК 01-06,<br>ОК 09-11,<br>ПК 3.1,3.3-3.5 |
| | 1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;<br>2.Основания приобретения и прекращения права собственности. | 6 | 1 | |
| | **Практическое занятие № 5** Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 4 | 2 | |
| | **Практическое занятие № 6** Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности» | 2 | 2 | |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения** | | | | |
| | **Содержание учебного материала** | **6** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.1** Правовое положение гражданско-правового договора | 1. Понятие и значение гражданско-правового договора;<br>2.Содержание и форма договора;<br>3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.<br>4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. | 6 | 1 | ОК 01-06,<br>ОК 09-11,<br>ПК 3.1,3.3-3.5 |
| **Тема 3.2**<br>Гражданско-правовая ответственность. | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | 1.Понятие гражданско-правовой ответственности;<br>2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности;<br>3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности;<br>4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. | 6 | 1 | |
| **Тема 3.3**<br>Этапы создание собственного дела | **Содержание учебного материала** | **10** | | |
| | 1.Понятие кредитных и расчетных обязательств;<br>2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;<br>3.Договор займа и его элементы;<br>4. Кредитный договор;<br>5. Товарный и коммерческий кредит;<br>6.Содержание и ответственность по договорам. | 6 | 1 | |
| | **Практическое занятие № 7** Решение ситуационных задач по вопросам раздела. | 4 | 2 | |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей** | | | | |
| **Тема 4.1** Защита прав и законных интересов предпринимателей**.** | **Содержание учебного материала** | **12** | | ОК 01-06,<br>ОК 09-11,<br>ПК 3.1,3.3-3.5 |
| | 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. | 6 | 1 | |
| | **Практическое занятие № 8** Составление искового заявления в судебные органы | 4 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 1** подготовка к промежуточной аттестации. | | 2 | 3 | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** | | **2** | | |
| **Всего по дисциплине** | | **78** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

**Основные учебные издания**

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454507

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452230

**Дополнительные учебные издания**

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482

**Интернет-ресурсы:**

8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ***Общие компетенции:***<br>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере<br>***Профессиональные компетенции:***<br>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд<br>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;<br>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;<br>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;<br>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;<br>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;<br>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и | Текущий контроль:<br>- опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);<br>- тестирование;<br>- выполнение письменной работы;<br>- выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);<br>Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы.<br><br>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет<br><br>Метод проведения промежуточной аттестации 6 семестра: выполнение комплексного задания |

| | |
|---|---|
| муниципальных нужд.<br>***Умения:***<br>– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;<br>– определять признаки предпринимательской деятельности;<br>– определять организационно-правовые формы организаций;<br>– оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;<br>– организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;<br>– использовать на практике полученные знания;<br>– осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;<br>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;<br>– выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;<br>– создавать и поддерживать высокую организационную культуру;<br>– определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;<br>– определять признаки предпринимательской деятельности;<br>– определять организационно-правовые формы организаций;<br>– оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;<br>– организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;<br>– использовать на практике полученные знания;<br>– осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;<br>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;<br>– выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;<br>– создавать и поддерживать высокую организационную культуру;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;<br>– использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;<br>– уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;<br>– определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; | |

| | |
|---|---|
| – определять вид гражданско-правового договора;<br>– определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;<br>– определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;<br>– отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;<br>– умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;<br>– определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;<br>– обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;<br>– анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;<br>– определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;<br>– определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;<br>– определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;<br>– определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;<br>– анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)<br>– анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;<br>– анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок<br>***Знания:***<br>– применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.<br>– систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;<br>– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;<br>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br>– знать нормы корпоративной культуры и этики;<br>– использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-<br>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и | |

| | |
|---|---|
| процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;<br>– особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;<br>– знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;<br>– основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;<br>– особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями<br>– сущность и виды ответственности предпринимателя;<br>– последствия признания сделки недействительной;<br>– гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;<br>– кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.<br>– основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;<br>– субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;<br>– претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;<br>– сущность и виды ответственности предпринимателя;<br>– последствия признания сделки недействительной;<br>– гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;<br>– права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;<br>– права и обязанности регистрирующих органов; -<br>– основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;<br>– способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.<br>– основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;<br>– особенности правового положения недвижимого<br>– имущества;<br>– порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;<br>– особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.<br>– требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд | |

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

**Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

**Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Приложение 1**

**Контрольно-оценочные средства**
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**
**ОП 05. Основы предпринимательской деятельности**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| **Оценка** | **Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации** |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

**1.3. Контрольно-оценочные средства**
**1.3.1Задание:**
1.Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

**Примерные вопросы для собеседования**

**1.Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.**

**2.Порядок подачи заявления о государственной регистрации.**

**3.Порядок открытия расчётного счёта в банке.**

4.Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы.

5.Патентная система налогообложения (ПСН). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).

6.Страховые взносы во внебюджетные фонды.

7. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.

8.Понятия и признаки юридического лица.

9. Классификации юридических лиц.

10. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.

11.Правоспособность юридических лиц.

12.Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.

13.Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).

14.Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.

15.Гражданская правоспособность и дееспособность.

16.Утрата статуса индивидуального предпринимателя

17.Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.

18.Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. 19.Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.

20.Основные действия по подбору кадров.

21.Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация»

22.Повременная и сдельная формы оплаты труда.

23.Тарифная система и её основные элементы

24.Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта.

25.Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.

26.Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.

27.Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.

28.Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.

Виды рисков. Риски при финансировании проекта.

29.Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.

30.Претензионный порядок урегулирования споров.

31.Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.

32.Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска.

**Примерные практические задания:**

**Задание №1**

Гражданином Российской Федерации Сидоровым А.С. принято решение вести предпринимательскую деятельность в форме индивидуального предпринимателя. Какие документы ему необходимо предоставить в регистрирующий орган? Составьте план действий при открытии ИП.

**Задание № 2**

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с ограниченной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия ? Составьте план действий при открытии ООО.

**Задание № 3**

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Акционерное общество. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии АО.

**Задание № 4**

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с дополнительной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии ОДО.

**Задание № 5**

Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности: 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность.

Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

| Сфера предпринимательской деятельности | Основные функции предпринимателя | Особенность производимого товара (услуги) | Основное поле деятельности | В чем сложность организации бизнеса |
|---|---|---|---|---|
| Производственное | | | | |
| Коммерческое | | | | |
| Посредническое | | | | |
| Финансовое | | | | |
| Страховая деятельность | | | | |

**Задание № 6**

Сформулируйте три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности в статусе индивидуального предпринимателя. Оформите результаты в таблицу.

| Экономический эффект | Социальный эффект |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**Задание № 7**

Иванов И.И., зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250 000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит 2 комнатная квартира и легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на все его имущество?

**Задание № 8**

Решением арбитражного суда государственная регистрация коммерческой организации были признаны недействительными. Налоговая инспекция на основании данного решения подала в арбитражный суд иск с требованием признать недействительными все сделки, совершенные данной коммерческой организацией в период после его государственной регистрации до признания регистрации недействительной, и взыскать весь доход полученный от заключенных сделок в пользу

государства. Повлечет ли недействительность государственной регистрации юридического лица недействительность сделок, которые были им заключены?

**Задание № 9**

Коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью (ООО) заключил договор поставки с акционерным обществом (АО), в котором ООО выступало покупателем, в счет оплаты по данному договору был выдан простой вексель. Генеральный директор ООО обратился в суд с требованием о признании договора поставки недействительным и об обязанности АО возвратить простой вексель. Генеральный директор ООО указал в исковом заявлении, что коммерческий директор при заключении договора действовал самостоятельно, без доверенности. Можно ли признать сделку совершенную коммерческим директором ООО недействительной? Если да, то укажите основание ее недействительности

**Задание № 10**

Краевая администрация приняла решение об ограничении прописки в крае и запретила заключать гражданско-правовые сделки, нарушающие установленные ограничения. На этом основании было отказано в продаже жилого дома обществу с ограниченно ответственностью, так как его учредители не имели прописки в крае. Районный суд отказал в удовлетворении жалобы покупателю дома, но решение было отменено надзорной судебной инстанцией. Как закон регулирует права собственника в осуществлении принадлежащих ему прав? Допустимо ли установление государством ограничений в осуществлении права собственности в какой бы то ни было форме? Обоснуйте решение надзорной инстанции, отменившей решение районного суда по данному иску.

### 1.3.2 Критерии оценки

| **Критерии оценки ответа на теоретический вопрос** | | **Баллы за критерии оценки** |
|---|---|---|
| | | **Максимальный балл -2** |
| **1** | демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;<br>последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;<br>выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;<br>четко и верно даны определения понятий и научных терминов<br>дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы | **2** |
| **2** | демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала;<br>недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;<br>выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;<br>недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов;<br>при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно | **1** |
| **3** | демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными | **0,5** |

| | | |
|---|---|---|
| | пробелами знание и понимание программного материала;<br>излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя;<br>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии;<br>при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности | |
| **4** | студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала;<br>основное содержание учебного материала не раскрыто;<br>допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;<br>не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя | **0** |
| | **ИТОГО** | **2** |

| № | Критерии оценки к практическим заданиям | Баллы за критерии оценки |
|---|---|---|
| 1 | Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы. | 3 |
| 2 | Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи. | 2 |
| 3 | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи. | 1 |
| 4 | Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует. | 0 |
| | **ИТОГО** | **3** |

**1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

**1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

**Основные учебные издания**

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454507

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452230

**Дополнительные учебные издания**

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482

**Интернет-ресурсы:**

8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.