МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
« 29 » июня 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

специальность
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа Учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчик: Ильина М.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Курдюкова Т.И. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Акифьева Е. В. – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

*Стр.*

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **4**

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **7**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **10**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **13**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Учебная практика входит в Профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |

| | |
|---|---|
| | иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | - исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;<br>- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;<br>- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах |
| уметь | - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;<br>- применять налоговые льготы;<br>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- формировать налоговую отчетность;<br>- формировать учетную политику для целей налогообложения;<br>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;<br>- осуществлять контроль за своевременностью<br>- и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;<br>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения<br>- определять режимы налогообложения;<br>- определять элементы налогообложения;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;<br>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды<br>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения |

| | |
|---|---|
| | налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов<br>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды<br>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах<br>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;<br>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;<br>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;<br>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.<br>-<br>- |

## 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 36 часов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

| Код (ПК, ОК) | Код и наименование профессионального модуля | Количество часов практики | Наименования разделов практики | Количество часов по разделам, МДК |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК2.1-2.3<br>ОК 01-06<br>ОК 09-11 | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций | 36 | Инструктаж | **6** |
| | | | МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | **18** |
| | | | Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике. | **6** |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **6** |

## 2.2. Содержание практики

| Наименование разделов, тем практики | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Инструктаж** | 1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа.<br>2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | 6 | 1 | ОК 01-04 |
| **Тема 1** Определение налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов. | 1. Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.<br>2. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. | 6 | 2 | ОК 01-06, 09-11<br>ПК 2.1 |
| **Тема 2** Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | 3. Уплата налогов, сборов и страховых взносов, бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. | 6 | 2 | ОК 01-06, 09-11<br>ПК 2.2 |
| **Тема 3** Налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | 4. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. | 6 | 2 | ОК 01-06, 09-11<br>ПК 2.3 |
| **Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.** | | 6 | 3 | ОК 01-06, 09-11<br>ПК 2.1-2.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 6 | 3 | ОК 01-06, 09-11<br>ПК 2.1-2.3 |
| **Всего:** | ***36*** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практики требует наличия лаборатории Финансы сектора государственного (муниципального) управления.

***Оборудование:***

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

***Технические средства обучения:***

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе практики, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

**Нормативно-правовые акты**

1.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 05.07.1998 г. №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 09.11.2020, с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 «№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС «Консультант».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в действующей редакции) // СПС «Консультант».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 № 31н)// СПС «Консультант»

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н// СПС «Консультант».

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». Утверждено приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 N 114н // СПС «Консультант».

**Основные учебные издания**

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

8.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

9.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466779

**Дополнительные учебные издания**

10. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Рахматулина Р.Р., Купрюшина О.М. — Москва: КноРус, 2020. — 132 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/934254

11. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583

12. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение. еПриложение: Тесты: учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: https://book.ru/book/932584

13. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450362.

**Интернет-ресурсы:**

14. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
15. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
16. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
17. http://www.garant.ru- Справочно-правовая система «Гарант»

**Методические указания по выполнению заданий практики**

1. Методические указания по выполнению заданий практики.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Учебная практика реализуется в учебных помещениях колледжа и структурных подразделений Университета.

Учебная практика УП 02.01 реализуется в 3 семестре на 2 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| **Код, наименование профессиональных компетенций** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов. | - исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; | **Текущий контроль:**собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике") **Промежуточная аттестация**: отчет по практике. |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | - оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; | |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | - организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. | |

| **Код, наименование общих компетенций** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализ задачи и/или проблемы;<br>- выделение составных частей задачи и/или проблемы;<br>- определение этапов решения задачи;<br>- выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>- осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; | Текущий контроль успеваемости:<br>- опрос устный;<br>- выполнение заданий по практике.<br>Промежуточная аттестация:<br>в форме дифференцированного зачета.<br>Метод проведения промежуточной аттестации:<br>защита отчета по практике. |

| | | |
|---|---|---|
| | - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;<br>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализация составленного плана;<br>- оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определение задач поиска информации, необходимых источников информации;<br>- планирование процесса поиска необходимой информации;<br>- осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>- проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>- осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>- структурирование получаемой информации;<br>- выделение наиболее значимой в перечне информации;<br>- оценка практической значимости результатов поиска;<br>- оформление результатов поиска. | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - планирование собственного профессионального развития;<br>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;<br>- реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования;<br>- применение современной научной терминологии;<br>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | - организация работы коллектива и команды;<br>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| клиентами | - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;<br>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - понимание значимость своей специальности;<br>- описание значимости своей специальности;<br>- проявление гражданско-патриотической позиции;<br>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br>- применение стандартов анти - коррупционного поведения. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использование современного программного обеспечения | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимание текста на базовые профессиональные темы;<br>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);<br>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;<br>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной сфере | - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования | |

### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

**Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Приложение 1**

**Контрольно-оценочные средства**
**для проведения промежуточной аттестации по практике**
**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (3 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»(оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| **Оценка** | **Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации** |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

## 1.3. Контрольно-оценочные средства

## Задание учебной практики

| **Наименование разделов, тем** | **Содержание задания** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| Инструктаж | - согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики.<br>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами | 6 | ОК 01<br>ОК 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.<br>*Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу Приложение А.* | | |
| **1. Определение налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов.** | **Вид работ: Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.**<br>**Задание 1.** Сформировать налоговую базу для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- описать правила составления учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета;*<br>*- представить учетную политику организации;*<br>**Задание 2.** Определить налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- представить расчет налоговых баз для исчисления налогов, сборов, страховых взносов;*<br>*- представить расчет сумм налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты.*<br>**Вид работ: Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.**<br>**Задание 3.** Определить представления налоговых деклараций и расчетов. Сформировать налоговые деклараций и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- представить сформированные налоговые деклараций в установленные законодательством сроки.* | 2<br><br>4 | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.1 |
| **2. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов,** | **Вид работ: Уплата налогов, сборов и страховых взносов, бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.**<br>**Задание 4.** Определить сроки уплаты | 6 | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | налогов, сборов, страховых взносов. Сформировать платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- описать порядок формирования платежных поручений по уплате налогов и страховых взносов;*<br>*- представить сформированные платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.*<br>**Задание 5.** Оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- раскрыть организацию аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».*<br>*- оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов, сборов и страховых взносов в установленные законодательством сроки начисления и уплаты (по форме журнала хозяйственных операций).* | | |
| **3. Налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга** | **Вид работ: Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.**<br>**Задание 6.** Раскрыть порядок контроля за налоговыми платежами на предприятии и результаты проверок.<br>*В отчете необходимо:*<br>*- раскрыть порядок проведения выездных и камеральных налоговых проверок;*<br>*-раскрыть порядок проведения налогового мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ.* | 6 | ОК 01-05, 09-11<br>ПК 2.3 |
| **Обобщение материалов и оформление отчета по практике** | Обобщение материала, полученного при прохождении практики | 6 | ОК 01-11<br>ПК 2.1-2.3 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | | 6 | ОК 01-11<br>ПК 2.1-2.3 |
| **Итого** | | **36** | |

## 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

| | Критерии оценки | Оценка |
|---|---|---|
| 1 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно *(либо под руководством руководителя практики)* выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы. | 5 "отлично" |
| 2 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно*(либо под руководством руководителя практики)* выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки. | 4 "хорошо" |
| 3 | Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно*(либо под руководством руководителя практики)*выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки. | 3 "удовлетворительно" |
| 4 | Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно. | 2 "неудовлетворительно" |

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном

объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

| | Критерии оценки | Оценка |
|---|---|---|
| 1 | При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.<br>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы. | 5 "отлично" |
| 2 | При защите практики:студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике"; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.<br>Студент правильно,с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.<br>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо". | 4 "хорошо" |
| 3 | При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике"; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.<br>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.<br>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно". | 3 "удовлетворительно" |
| 4 | При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.<br>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.<br>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно". | 2 "неудовлетворительно" |

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

| **Оценка** | **Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации** |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | **4,6-5** |
| Оценка 4 «хорошо» | **3,6-4,5** |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | **3-3,5** |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | **≤ 2,9** |

**1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории Финансы сектора государственного (муниципального) управления.

**1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

**Нормативно-правовые акты**

1.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 05.07.1998 г. №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 09.11.2020, с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://base.garant.ru.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 «№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС «Консультант».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в действующей редакции) // СПС «Консультант».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 № 31н)// СПС «Консультант»

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н// СПС «Консультант».

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». Утверждено приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 N 114н // СПС «Консультант».

**Основные учебные издания**

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

8.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

9.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466779

**Дополнительные учебные издания**

18. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Рахматулина Р.Р., Купрюшина О.М. — Москва: КноРус, 2020. — 132 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/934254

19. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: https://book.ru/book/932583

20. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение. еПриложение: Тесты: учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: https://book.ru/book/932584

21. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450362.

**Интернет-ресурсы:**

22. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
23. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
24. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
25. http://www.garant.ru- Справочно-правовая система «Гарант»

**Методические указания по выполнению заданий практики**

2. Методические указания по выполнению заданий практики.