



Рабочая программа Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчики:

Ермак Т.Л. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Костина Н.Н. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Испенова Оксана Владимировна - преподаватель первой квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А., к.э.н.

Внешний: Акифьева Елена Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

### 1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная практика входит в Профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

### 1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной</li> </ul>

	<p>деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать закупочную документацию;</li><li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li><li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li><li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li><li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li><li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li></ul>
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего: 72 часа.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессионал ьного модуля	Количе ство часов практи ки	Наименования разделов практики	Количес т во часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5 ОК 01-06 ОК 09-11	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72	Инструктаж	6
			МДК 03.01. Финансы организаций	54
			МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

## 2.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Инструктаж</b>	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 01-04
<b>Тема 1</b> Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами.	1. Управление финансовыми ресурсами организации.	12	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
<b>Тема 2</b> Составление финансового плана организации.	2. Планирование финансовой деятельности организации	12	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.2
<b>Тема 3</b> Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	3. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации	18	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3
<b>Тема 4</b> Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4. Использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования	6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.4
<b>Тема 5</b> Обеспечение финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	5. Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.5
<b>Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.</b>		6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1-3.5

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1-3.5</b>
<b>Всего:</b>	<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

##### **Основные учебные издания**

1. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06404-7. — URL: <https://book.ru/book/936863>

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>

3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

#### **Дополнительные учебные издания**

5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

6. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

7. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

#### **Периодические издания**

8. Журнал «ФИНАНСЫ». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

9. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

12. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

1. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и реализуется концентрированно, в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Производственная практика ПП 03.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК 03.01. Финансы организаций, МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации программы Производственной практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>- осуществление поиска источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов;</li> <li>- определение потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- формирование инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- обеспечение подготовки и реализация мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы "Отчет по практике")</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> отчет по практике.</p>
<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- формирование инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществление финансового</li> </ul>	

	<p>планирования деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление организации и выполнения финансовых расчетов;</li> <li>- определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> <li>- осуществление организации и выполнения финансовых расчетов.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализ эффективности их использования;</li> <li>- обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования.</li> </ul>	
<p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка закупочной документацию.</li> <li>- обобщение полученной информации, цен на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка и формулирование аналитических выводов;</li> <li>- осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.</li> <li>- проверка необходимой документации для заключения контрактов;</li> <li>- осуществление мониторинга</li> </ul>	

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	
--	--	--

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задачи и/или проблемы;</li> <li>- выделение составных частей задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- выполнение заданий по практике.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации:</p> <p>защита отчета по практике.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска необходимой информации;</li> <li>- осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- структурирование получаемой</li> </ul>	

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственного профессионального развития;</li> <li>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования;</li> <li>- применение современной научной терминологии;</li> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;</li> <li>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значимость своей специальности;</li> <li>- описание значимости своей специальности;</li> <li>- проявление гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применение стандартов анти - коррупционного поведения.</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	

профессиональной деятельности;	- использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования	

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### **1.3. Контрольно-оценочные средства**

#### **Задание производственной практики**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы</b>
Инструктаж	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	6	ОК 01-04

	<p>предприятия/организации, являющейся базой практики.</p> <p><i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу Приложение А.</i></p>		
<p><b>Тема 1.</b> Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами</p>	<p><b>Вид работ: Управление финансовыми ресурсами организации.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации</p> <p><b>Задание 2.</b> Определить цену капитала организации, оценить эффективность использования отдельных его элементов</p> <p><b>Задание 3.</b> Определить потребность в оборотных средствах.</p> <p><b>Задание 4.</b> Определить необходимость использования кредитных ресурсов, рассмотреть технико-экономическое обоснование кредита.</p> <p><i>В отчете представить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>перечень нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организации;</i></li> <li>- <i>расчет соотношения собственного и заемного капитала, эффективности использования отдельных элементов капитала;</i></li> <li>- <i>расчет потребности организации в оборотных средствах, предложения по ускорению оборачиваемости оборотных средств; технико-экономическое обоснование кредита</i></li> </ul>	12	<p>ОК 01- 06, ОК 09- 11 ПК 3.1</p>
<p><b>Тема 2.</b> Составление финансового плана организации</p>	<p><b>Вид работ: Планирование финансовой деятельности организации.</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Определить финансовую политику организации.</p> <p><b>Задание 6.</b> Проанализировать финансовое планирование деятельности организации.</p> <p><i>В отчете представить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основные положения учетной, налоговой, ценовой и дивидендной политики организации;</i></li> <li>- <i>основные положения инвестиционной политики организации, провести оценку эффективности инвестиционного проекта; анализ финансового планирования в</i></li> </ul>	6	<p>ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 3.2</p>

	<i>организации.</i>		
<b>Тема 3.</b> Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	<p><b>Вид работ: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации</b></p> <p><b>Задание 7.</b> Проанализировать основные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Задание 8.</b> Определить виды финансовых рисков и способы их снижения</p> <p><i>В отчете представить:</i>  анализ финансовых результатов деятельности организации;  анализ финансового состояния организации;  расчет вероятности банкротства организации как одного из видов финансового риска.</p>	12  6	ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 3.3
<b>Тема 4.</b> Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Вид работ: Использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования.</b></p> <p><b>Задание 9.</b> Раскрыть условия страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>Задание 10.</b> Оценить возможность использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.</p> <p><i>В отчете отразить:</i>  - страхование финансово-хозяйственной деятельности организации;  возможность использования государственной (муниципальной) поддержки.</p>	6	ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 3.4
<b>Тема 5.</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><b>Вид работ: Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.</b></p> <p><b>Задание 11.</b> Провести анализ участия организации в осуществлении закупок для корпоративных нужд.</p> <p><i>В отчете представить перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</i></p> <p><i>Рассмотреть деятельность организации по финансово-экономическому сопровождению закупок, по мониторингу поставщиков</i></p>	6	ОК 01- 06, ОК 09- 11, ПК 3.5

	<i>(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, по разработке и проверке закупочной документации для проведения закупочной процедуры.</i>		
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 01- 06, ОК 09- 11 ПК 3.1-ПК 3.5
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

### 1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В

случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном

объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

### 1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
1	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 "отлично"
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".</p>	3 "удовлетворительно"
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в лаборатории Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

1. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06404-7. — URL: <https://book.ru/book/936863>
2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>
3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

##### **Дополнительные учебные издания**

5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

6. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>

7. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

#### **Периодические издания**

8. Журнал «ФИНАНСЫ». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

9. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

12. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Методические указания по выполнению заданий практики**

2. Методические указания по выполнению заданий практики.