МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 10 от «10» июня 2022 г.
Председатель МК _____ А.В. Агапова

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65.

Разработчик:
Уманец Мария Дмитриевна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н.- преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Борисова В.Ф. – к.ю.н. доцент кафедры Гражданского процесса СПО ФГБОУ ВО СГЮА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**

– Основные положения Конституции РФ
– Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц
– Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности
– Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации
– Источники банковского законодательства.
– Правовое положение субъектов банковской деятельности
– Правовую природу договорных отношений в банковской деятельности
– Правовое регулирование расчетов
– Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг
– Правовое регулирование валютных операций
– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
– Виды административных правонарушений и административной ответственности

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –78 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**80**
в том числе:	
теоретическое обучение	**54**
практические занятия	**24**
Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
	Основные положения Конституции РФ Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические). Гарантия основных прав и свобод Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.	4	1	
	Практическое занятие №1 «Основные положения конституции РФ»	2	2	
Тема 2 Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие и признаки юридического лица Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации. Виды юридических лиц Понятие организационно-правовой формы. Классификация. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные). Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие	4	1	

	объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства).			
	Практическое занятие №2 Организационно-правовая форма юридических лиц	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Ознакомиться с положениями Гражданского Кодекса РФ о юридических лицах	2	3	
Тема 3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
	Предмет, метод, принципы коммерческого права. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права. Коммерческие организации, не коммерческие организации. Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.	4	1	
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Сделки. Недействительность сделок. Понятие обязательства и основание его возникновения. Виды обязательств и способы их обеспечения. Прекращение обязательств. Понятие и значение хозяйственного договора, его форма. Существенные условия хозяйственного договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основные виды договоров. Договор купли- продажи. Договор аренды. Договор подряда. Нормативные акты, регулирующие отношения, возникающие из хозяйственных договоров. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств	4	1	
Тема 5 Источники банковского законодательства. Правовое положение субъектов банковской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие правового регулирования банковской деятельности. Система и источники банковского законодательства. Предмет и метод банковского права. Банковские правоотношения, их признаки. Субъекты банковской деятельности. Особенности правового статуса Банка России. Нормотворческая деятельность Банка России. Правовой статус кредитных организаций. Правовой статус представительств и филиалов кредитных организаций. Банковские операции и сделки. Создание кредитных организаций. Требования, предъявляемые к кредитной организации при ее создании. Порядок регистрации кредитных организаций и выдачи лицензии на осуществление банковских операций. Виды банковских лицензий. Основания их выдачи. Основания для отказа в выдаче лицензии. Реорганизация и ликвидация кредитных организаций: понятие, виды, особенности. Отзыв лицензии на осуществление банковских операций.	6	1	

	Ликвидация кредитной организации.			
	Практическое занятие №3 Организационная структура управления коммерческим банком	2	2	
Тема 6 Правовая природа договорных отношений в банковской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Договоры кредита, банковского счета, банковского вклада; способы обеспечения исполнения обязательств, используемые в банковской практике. Понятие кредитных правоотношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие кредитные правоотношения. Правовая основа банковского кредитования. Отличия банковского кредитования от иных видов кредитования. Принципы банковского кредитования. Содержание кредитного договора. Права и обязанности сторон. Понятие договора банковского вклада. Элементы и форма договора банковского вклада. Право на привлечение денежных средств во вклады. Виды вкладов. Обеспечение исполнения обязательств по договору банковского вклада. Ответственность по договору банковского вклада. Меры, осуществляемые государством по защите интересов вкладчиков банков. Понятие клиента кредитной организации. Правовая природа договора банковского счета. Банковская тайна. Ответственность сторон договора. Понятие и содержание кредитной истории. Права и обязанности бюро кредитных историй.	6	1	
	Практическое занятие №4 оформление кредитного договора. Оформление договора банковского вклада.	2	2	
	Практическое занятие №5 оформление протоколов разногласий к данным договорам	2		
Тема 7 Правовое регулирование расчетов	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Нормативно-правовая база расчетных правоотношений. Наличные и безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов. Очередность платежей при недостаточности средств на счете клиента. Правовые основы осуществления расчетов через платежные системы. Правовое обеспечение операций с банковскими картами. Ответственность за ненадлежащее исполнение расчетных обязательств.	4	1	
	Практическое занятие №6 Оформление договора банковского счета.	2	2	
Тема 8 Правовое	**Содержание учебного материала**	**10**		

регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг	Нормативно-правовая база функционирования российского рынка ценных бумаг. Структура законодательства о рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Система органов, осуществляющих регулирование и контроль рынка ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии кредитных организаций собственных ценных бумаг. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ценными бумагами других эмитентов. Лицензирование профессиональной деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на вексельном рынке. Правовое регулирование операций с государственными ценными бумагами. Правовое регулирование механизма раскрытия информации и обеспечение прозрачности фондового рынка. Ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах	6	1	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
	Практическое занятие № 7 Оформление документов, представляемых кредитной организацией- эмитентом в регистрирующий орган.	2	2	
	Практическое занятие № 8 Система органов, осуществляющих регулирование и контроль рынка ценных бумаг	2		
Тема 9 Правовое регулирование валютных операций	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Валютное законодательство Российской Федерации. Понятие, классификация и правовой режим валютных операций. Органы и агенты валютного регулирования и контроля, их полномочия и функции. Субъекты валютных отношений. Ответственность кредитных организаций за нарушение валютного законодательства РФ.	4	1	
	Практическое занятие № 9 Анализ правомерности совершения валютных операций.	2	2	
	Практическое занятие № 10 Субъекты валютных отношений. Ответственность кредитных организаций за нарушение валютного законодательства РФ.	2		
Тема 10 Права и	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Основы трудового права	6	1	

обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.			ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
	Практическое занятие № 11 Оформление трудового договора. Оформление приказа о приеме на работу	2	2	
Тема 11 Виды административных правонарушений и административной ответственности	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие и признаки административного правонарушения. Группы административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Порядок рассмотрения правонарушения и документации.	4	1	
	Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач. Оформление протокола об административном нарушении.	2	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**80**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
6. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
8. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»

10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»

11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»

12. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

Основные учебные издания

13. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/book/939882

14. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475125

15. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — URL: https://book.ru/book/934014

16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: м https://urait.ru/bcode/450971

Дополнительные учебные издания

17. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449081

18. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450717

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать** – Основные положения Конституции РФ – Понятие и организационно-правовые формы юридических лиц – Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности – Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка выполнения заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

– Источники банковского законодательства. – Правовое положение субъектов банковской деятельности – Правовую природу договорных отношений в банковской деятельности – Правовое регулирование расчетов – Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг – Правовое регулирование валютных операций – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – Виды административных правонарушений и административной ответственности	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Комплексный дифференцированный зачет с ОП.05 Основы предпринимательской деятельности (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства
1.3.1 Задание:
1. Ответить на вопросы.
2. Решить задачу.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Конституция: понятие, структура, свойства.
2. Основы конституционного стоя: понятие, составляющие элементы.
3. Система органов государственной власти: понятие, принцип разделения властей.
4.Президент РФ: правовой статус, полномочия.
5.Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
6. Правительство РФ: структура, полномочия.
7. Суверенитет государства: понятие, способы защиты.
8. Правовой статус личности: понятие, структурные элементы, виды.
9. Личные права человека и гражданина.
10. Политические права человека и гражданина.
11. Экономические права человека и гражданина.
12. Социально-культурные права человека и гражданина.
13. Трудовой договор: понятие, форма, сроки.
14. Перечень основных и дополнительных условий трудового договора.
15. Причины изменения условий трудового договора.
16. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Заработная плата: понятие, виды.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
22. Дисциплина труда: понятие, виды взысканий, порядок применения.
22. Материальная ответственность: понятие, виды.
23. Поощрения за успехи в работе и порядок их изменения.
24. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
25. Понятие трудового спора. Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.
26. Источники административного права.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки.
28. Административная ответственность: понятие, виды взысканий.
29. Порядок наложения административных взысканий.
30. Назовите основные полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).
31. Какой основный орган регулирующий споры между предпринимателями и налоговыми органами.
32.Какие разногласия могут возникнуть между предпринимателями и органами местного самоуправления.
33. Перечислите основные функции предпринимательства.
34. Как осуществляется контроль? Какие виды проверок Вам известны.
35. Понятие экономических споров и их виды

Примерные практические задания

1. Андрей по телефону известил 1 сентября администрацию фабрики о своем намерении прекратить трудовой договор. В разговоре он сказал, что просит расторгнуть с ним трудовой договор с 5 сентября, так как в этот день он должен приступить работе на новом месте. 5 сентября Андрей не вышел на работу. *Поясните, правомерны ли действия Андрея? Ответ обоснуйте.*

2. Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным. *Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?*

3. Несовершеннолетний Антон устраивается на работу. В отделе кадров предприятия он принес трудовую книжку, паспорт, заявление, документы воинского учета, свидетельство государственного пенсионного страхования. *Можно ли оформить с Антоном трудовой договор? Обоснуйте ответ.*

4. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Волге. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия - «Артель рыболовов «Доброфлот» - не соответствует законодательству, поскольку юридическое лицо с таким наименованием уже зарегистрировано;

2) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	**Баллы за критерии оценки** **Максимальный балл – 1 балла**
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал; - дает точное определение и истолкование основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.	1
2	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного	0,5

	материала; - в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал; - допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы; - правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.	
3	-раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала - неполно, нарушая последовательность излагает материал; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.	0,25
4	- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных юридических понятий - не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы; - неверно отвечает на сопутствующие вопросы.	0
	ИТОГО	**1**

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	**Применение правовых норм**	**Максимальный балл – 0,5 балл**
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	0,5
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,25
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
2	**Построение выводов**	**Максимальный балл – 0,5 балл**
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	0,5
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,25
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,05

	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,4 балла**
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,4
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	**Логичность изложения решения**	**Максимальный балл – 0,1 балла**
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	**1,5**

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
6. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
8. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
12. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

Основные учебные издания

13. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/book/939882

14. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475125

15. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — URL: https://book.ru/book/934014

16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450971

Дополнительные учебные издания

17. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449081

18. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450717

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.