МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «10» июня 2022 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65.

Разработчик: Курдюкова Татьяна Ивановна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А
Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов; -
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого
- имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
практические занятия	**26**
лекции, уроки	**50**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3-3.5
	1.Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3.Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	6	1	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**12**		
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	6	1	ОК 01-06,

	8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.			ОК 09-11, ПК 3.1,3.3-3.5
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	2	
	Практическое занятие № 2 Презентации и доклады по вопросам темы.	2	2	
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**		
	1.Понятие сделки, ее форма, виды; 2.Условия действительности сделки; 3.Понятие, виды недействительных сделок; 4.Последствия признания сделок недействительными	6	1	
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	2	
	Практическое занятие № 4 Презентации и доклады по вопросам темы.	2	2	
Раздел 2. Правовой режим имущества				
Тема 2.1 Основное вещное право	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3-3.5
	1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2.Основания приобретения и прекращения права собственности.	6	1	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по вопросам темы.	4	2	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2	2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения				
	Содержание учебного материала	**6**		

Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2.Содержание и форма договора; 3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	6	1	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3-3.5
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	6	1	
Тема 3.3 Этапы создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**10**		
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.	6	1	
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей				
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей**.**	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3-3.5
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	6	1	
	Практическое занятие № 8 Составление искового заявления в судебные органы	4	2	
Самостоятельная работа обучающихся № 1 подготовка к промежуточной аттестации.		2	3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Всего по дисциплине		**78**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально гуманитарных дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Основные учебные издания

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454507

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452230

Дополнительные учебные издания

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482

Интернет-ресурсы:

8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ***Профессиональные компетенции:*** ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд; ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение комплексного задания

муниципальных нужд. ***Умения:*** – определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; – определять признаки предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовые формы организаций; – оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; – организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; – использовать на практике полученные знания; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; – выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; – создавать и поддерживать высокую организационную культуру; – определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; – определять признаки предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовые формы организаций; – оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; – организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; – использовать на практике полученные знания; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; – выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; – создавать и поддерживать высокую организационную культуру; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; – использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; – уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; – определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;	

– определять вид гражданско-правового договора; – определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; – определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; – отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; – умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; – определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; – обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; – анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; – определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; – определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; – определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; – анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) – анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; – анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок ***Знания:*** – применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. – систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – знать нормы корпоративной культуры и этики; – использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и	

процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; – особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; – знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; – основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; – особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями – сущность и виды ответственности предпринимателя; – последствия признания сделки недействительной; – гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; – кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. – основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; – субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; – претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; – сущность и виды ответственности предпринимателя; – последствия признания сделки недействительной; – гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; – права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – права и обязанности регистрирующих органов; - – основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; – способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. – основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; – особенности правового положения недвижимого – имущества; – порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; – особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. – требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП 05. Основы предпринимательской деятельности

1.1. **Форма промежуточной аттестации:** Комплексный дифференцированный зачет с ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства
1.3.1Задание:
1.Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1.Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.

2.Порядок подачи заявления о государственной регистрации.

3.Порядок открытия расчётного счёта в банке.

4.Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы.

5.Патентная система налогообложения (ПСН). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).

6.Страховые взносы во внебюджетные фонды.

7. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.

8.Понятия и признаки юридического лица.

9. Классификации юридических лиц.

10. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.

11.Правоспособность юридических лиц.

12.Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.

13.Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).

14.Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.

15.Гражданская правоспособность и дееспособность.

16.Утрата статуса индивидуального предпринимателя

17.Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.

18.Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. 19.Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.

20.Основные действия по подбору кадров.

21.Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация»

22.Повременная и сдельная формы оплаты труда.

23.Тарифная система и её основные элементы

24.Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта.

25.Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.

26.Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.

27.Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.

28.Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.

Виды рисков. Риски при финансировании проекта.

29.Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.

30.Претензионный порядок урегулирования споров.

31.Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.

32.Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска.

Примерные практические задания:

Задание №1

Гражданином Российской Федерации Сидоровым А.С. принято решение вести предпринимательскую деятельность в форме индивидуального предпринимателя. Какие документы ему необходимо предоставить в регистрирующий орган? Составьте план действий при открытии ИП.

Задание № 2

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с ограниченной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия ? Составьте план действий при открытии ООО.

Задание № 3

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Акционерное общество. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии АО.

Задание № 4

Принято решение открыть для ведения предпринимательской деятельности Общество с дополнительной ответственностью. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган для регистрации предприятия? Составьте план действий при открытии ОДО.

Задание № 5

Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности: 1) производственное; 2) коммерческое; 3) финансовое; 4) посредническое; 5) страховая деятельность.

Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				
Финансовое				
Страховая деятельность				

Задание № 6

Сформулируйте три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности в статусе индивидуального предпринимателя. Оформите результаты в таблицу.

Экономический эффект	Социальный эффект

Задание № 7

Иванов И.И., зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250 000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит 2 комнатная квартира и легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на все его имущество?

Задание № 8

Решением арбитражного суда государственная регистрация коммерческой организации были признаны недействительными. Налоговая инспекция на основании данного решения подала в арбитражный суд иск с требованием признать недействительными все сделки, совершенные данной коммерческой организацией в период после его государственной регистрации до признания регистрации недействительной, и взыскать весь доход полученный от заключенных сделок в пользу

государства. Повлечет ли недействительность государственной регистрации юридического лица недействительность сделок, которые были им заключены?

Задание № 9

Коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью (ООО) заключил договор поставки с акционерным обществом (АО), в котором ООО выступало покупателем, в счет оплаты по данному договору был выдан простой вексель. Генеральный директор ООО обратился в суд с требованием о признании договора поставки недействительным и об обязанности АО возвратить простой вексель. Генеральный директор ООО указал в исковом заявлении, что коммерческий директор при заключении договора действовал самостоятельно, без доверенности. Можно ли признать сделку совершенную коммерческим директором ООО недействительной? Если да, то укажите основание ее недействительности

Задание № 10

Краевая администрация приняла решение об ограничении прописки в крае и запретила заключать гражданско-правовые сделки, нарушающие установленные ограничения. На этом основании было отказано в продаже жилого дома обществу с ограниченно ответственностью, так как его учредители не имели прописки в крае. Районный суд отказал в удовлетворении жалобы покупателю дома, но решение было отменено надзорной судебной инстанцией. Как закон регулирует права собственника в осуществлении принадлежащих ему прав? Допустимо ли установление государством ограничений в осуществлении права собственности в какой бы то ни было форме? Обоснуйте решение надзорной инстанции, отменившей решение районного суда по данному иску.

1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл -1
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	**1**
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	**0,5**
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными	**0,25**

	пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	**0**
	ИТОГО	**1**

№	Критерии оценки к практическим заданиям	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	1,5
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	1
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,5
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	**1,5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454507

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452230

Дополнительные учебные издания

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529

7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482

Интернет-ресурсы:

8. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.