

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

г. Саратов 2020

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Разработчики:

Ермак Т.Л. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Костина Н.Н. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Курдюкова Т.И. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Елена Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися профессиональных модулей: ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная (преддипломная) практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Углубить практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций;
- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Количество часов практики	Наименования разделов практики	Количество во часов по разделам
1	2	3	4
ПК 1.1-1.5	144	Инструктаж	6
ПК 2.1-2.3		ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций» ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	126
ПК 3.1-3.5			
ПК 4.1-4.4 ОК 01-11			
		Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6

		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
--	--	---	----------

2.2. Содержание практики

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.01

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 01-04
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации	1. Определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2. Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	3. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	12	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3
Тема 3. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	4. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним 5. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	24	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.4
Тема 4. Финансово-	6. Планирование и обеспечение закупок для государственных	12	3	ОК 01-05,

экономический механизм государственных (муниципальных) закупок	и муниципальных нужд.			09-11 ПК 1.5
Тема 5. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	7. Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. 8. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. 9. Организация и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	18	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1 – 2.3
Тема 6. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности	10. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. 11. Составление финансовых планов организации 12. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению.	12	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 3.1-3.5
Тема 7. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта. Правовые основы финансового контроля, закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд	13. Проведение контрольных мероприятий 14. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	24	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	ОК 01-06, 09-11

			ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Всего:	144		

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.02

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	1	ОК 01-04
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	1. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	6	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1-1.4
Тема 2. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок. Организационно- правовое обеспечение деятельности	2. Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.	12	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.5

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 3. Налоги и налогообложение	3. Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	24	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1-2.2
Тема 4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4. Уплата налогов, сборов и страховых взносов, бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. 5. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.	36	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2
Тема 5. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	6. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	12	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.3
Тема 6. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности	7. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. 8. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению.	18	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 3.1-3.5
Тема 7. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта. Правовые основы финансового контроля, закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд	9. Проведение контрольных мероприятий 10. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	18	3	ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Всего:	144		

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.03

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	6	1	ОК 01-04
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	1. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	6	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.4
Тема 2. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок. Организационно- правовое	2. Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.5

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	3. Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. 4. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. 5. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	30	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1- 2.3
Тема 4. Финансы организаций	6. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. 7. Составление финансовых планов организации. 8. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. 9. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	48	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1 – 3.5
Тема 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	10. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению.	12	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1- 3.3
Тема 6. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта Правовые основы регулирования финансовой деятельности	11. Проведение контрольных мероприятий. 12. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	24	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1- 4.4
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3

			ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	3	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Всего:	144		

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.04

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Инструктаж	- Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от колледжа. - Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	6	1	ОК 01-04
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	1. Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	6	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.4
Тема 2. Финансово-экономический механизм государственных	2. Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.5

(муниципальных) закупок. Организационно- правовое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ				
Тема 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов	3. Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. 4. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. 5. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	18	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1- 2.3
Тема 4. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности	6. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. 7. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению.	24	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1- 3.5
Тема 5. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта	8. Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов контрольных мероприятий, разработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур. 9. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 10. Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	60	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1- 4.3
Тема 6. Правовые основы регулирования финансовой деятельности	11. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	12	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.4
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 01 – 05,

			ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1- 2.3, ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	3	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1- 2.3, ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
Всего:	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения.

Типовое лицензионное программное обеспечение.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащён лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 05.07.1998 г. №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 09.11.2020, с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://base.garant.ru>.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 «№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС «Консультант».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в действующей редакции) // СПС «Консультант».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 № 31н)// СПС «Консультант»

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н// СПС «Консультант».

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». Утверждено приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 N 114н // СПС «Консультант».

Основные учебные издания

7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>
8. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456448>
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>
11. Басова, М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М. М., Ермакова М. Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06404-7. — URL: <https://book.ru/book/936863>
12. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>
13. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>
14. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>
15. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452187>

16. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>

17. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472556>

18. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

19. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

Дополнительные учебные издания

20. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Рахматулина Р.Р., Купрюшина О.М. — Москва: КноРус, 2020. — 132 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934254>

21. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>

22. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение. eПриложение: Тесты: учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>

23. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450362>.

24. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475501>
25. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>
26. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>
27. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>
28. Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15104-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487295>
29. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487728>
30. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>
31. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>
32. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

Периодические издания

33. Журнал «ФИНАНСЫ». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

34. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

Интернет – ресурсы

35. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

36. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

38. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы

39. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>

40. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

41. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Методические указания по выполнению заданий практики

42. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессиональных модулей организуется в форме практической подготовки путем проведения всех видов практик, предусматривающих непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися всех разделов, входящих в профессиональные модули и реализуется концентрированно. Производственная (преддипломная) практика реализуется в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной (преддипломной) практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	- определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	<p>Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике»</p> <p>Промежуточная аттестация: отчет по практике.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	- использование бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей работе.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	- совершение операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	- формирование реестров расходных обязательств муниципального образования; - определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	- исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;	<p>Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике»</p> <p>Промежуточная аттестация: отчет по практике.</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных	- оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.	

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	- организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; - осуществление поиска источников финансирования деятельности организации; - определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; - определение потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - формирование инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов; - обеспечение подготовки и реализация мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике» Промежуточная аттестация: отчет по практике.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	- участие в разработке финансовой политики организации; - формирование инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов; - осуществление финансового планирования деятельности организаций; - осуществление организации и выполнения финансовых расчетов; - определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	- определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. - осуществление организации и выполнения финансовых расчетов.	

<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита; - использование средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализ эффективности их использования; - обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования. 	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка закупочной документацию. - обобщение полученной информации, цен на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка и формулирование аналитических выводов; - осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. - проверка необходимой документации для заключения контрактов; - осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение финансового контроля; - проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	<p>Текущий контроль: собеседование по результатам выполненной работы, наблюдение за процессом выполнения заданий. выполнение письменной работы «Отчет по практике»</p> <p>Промежуточная аттестация: отчет по практике.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок. 	
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный; - выполнение заданий по практике. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации:</p> <p>защита отчета по практике.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - реализация собственного профессионального и личного развития и самообразования; - применение современной научной терминологии; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе. 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости своей специальности; - описание значимости своей специальности; - проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - применение стандартов анти - коррупционного поведения. 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связанных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования. 	
--	--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по практике**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);

- оценка по защите практики;

- средний балл по итогам аттестации.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства Для Задание производственной (преддипломной) практики

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.01

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i>	6	ОК 01-04
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации	Вид работ: Определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 1. Провести анализ законодательства о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. <i>В отчете необходимо представить Федеральный закон (закон, решение представительного органа муниципального образования) о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 г.г.</i>	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1 ПК 1.2
	Вид работ: Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Провести анализ структуры и динамики доходов и расходов бюджета	6	

	<p>выплат</p> <p>Задание 9. Провести мониторинг целевого использования бюджетных средств по смете.</p> <p><i>В отчете необходимо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>план финансово-хозяйственной деятельности учреждения</i> - <i>представить платежные документы получателя бюджетных средств, в соответствии с заданием на ВКР.</i> - <i>бюджетную смету;</i> - <i>результаты мониторинга целевого использования бюджетных средств по смете.</i> 		
<p>Тема 4. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Вид работ: Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Задание 10. Провести анализ законодательства в сфере государственных закупок.</p> <p>Задание 11. Провести анализ процедуры планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><i>В отчете представить документы по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</i></p>	12	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.5</p>
ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»			
<p>Тема 5. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Вид работ: Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> <p>Задание 12. Сформировать платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.</p> <p><i>В отчете необходимо представить сформированные платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.</i></p> <p>Вид работ: Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p>Задание 13. Сформировать налоговые декларации и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p><i>В отчете необходимо представить сформированные налоговые деклараций и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i></p> <p>Вид работ: Организация и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Задание 14. Провести анализ результатов налоговых проверок в исследуемой организации.</p> <p><i>В отчете необходимо представить результаты налоговых проверок, проведенных в исследуемой организации.</i></p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1 – 2.3</p>
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»			

<p>Тема 6. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Вид работ: Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. Задание 15. Оценить эффективность использования капитала организации, определить потребность в заемном капитале и оборотных средствах Вид работ: Составление финансовых планов организации Задание 16. Проанализировать финансовую политику организации и финансовое планирование деятельности организации (предприятия). <i>В отчете отразить:</i> – <i>результаты анализа финансового планирования в организации.</i> Вид работ: Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению. Задание 17. Проанализировать основные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. Задание 18. Определить виды финансовых рисков и способы их снижения. <i>В отчете представить:</i> – <i>результаты анализа финансовых результатов деятельности организации;</i> – <i>результаты анализа финансового состояния организации;</i> – <i>расчет вероятности банкротства организации как одного из видов финансового риска.</i></p>	<p>6</p> <p>6</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 3.1-3.5</p>
<p>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>			
<p>Тема 7. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта. Правовые основы финансового контроля, закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Вид работ: Проведение контрольных мероприятий Задание 19. Проанализировать план и программу проведения контрольных мероприятий объекта. Задание 20. Провести оценку эффективности контрольных процедур. <i>В отчете представить:</i> - <i>план и программу проведения контрольных мероприятий организации;</i> - <i>положение о внутреннем контроле в базы практики организации;</i> - <i>график проведения внутренних проверок базы практики;</i> - <i>программу внутренних проверок базы практики;</i> - <i>план внутреннего финансового контроля базы практики.</i> Вид работ: Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>12</p> <p>12</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4</p>

	Задание 21. Составить этапы проведения мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. <i>В отчете представить подготовленные в заданиях документы.</i>		
Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		144	

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.02

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i>	6	ОК 01-04
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Вид работ: Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием Задание 1. Провести проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат <i>В отчете необходимо представить платежные документы получателя бюджетных средств, в соответствии с заданием на ВКР.</i>	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1-1.4

<p>Тема 2. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p>Вид работ: Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд. Задание 2. Провести анализ процедуры планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. <i>В отчете представить документы по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</i></p>	<p>12</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 1.5</p>
<p>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>			
<p>Тема 3. Налоги и налогообложение</p>	<p>Вид работ: Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Задание 3. Сформировать налоговую базу для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов. <i>В отчете необходимо:</i> - представить учетную политику для целей бухгалтерского учета организации; - представить расчет налоговых баз для исчисления налогов, сборов, страховых взносов. Задание 4. Определить налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов. <i>В отчете необходимо представить расчет сумм налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</i></p>	<p>12</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.1-2.2</p>
<p>Тема 4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Вид работ: Уплата налогов, сборов и страховых взносов, бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Задание 5. Определить сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов и сроки представления налоговых деклараций и расчетов. <i>В отчете необходимо:</i> - оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов, сборов и страховых взносов в установленные законодательством сроки начисления и уплаты. Задание 6. Сформировать платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов. <i>В отчете необходимо представить сформированные платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.</i> Вид работ: Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Задание 7. Сформировать налоговые</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2</p>

	<p>деклараций и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p><i>В отчете необходимо представить сформированные налоговые декларации и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i></p>	12	
<p>Тема 5. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Вид работ: Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Задание 8. Провести анализ результатов налоговых проверок в исследуемой организации.</p> <p><i>В отчете необходимо представить результаты налоговых проверок, проведенных в исследуемой организации.</i></p>	12	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК.2.3.</p>
<p>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>			
<p>Тема 6. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Вид работ: Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации.</p> <p>Задание 9. Оценить эффективность использования капитала организации, определить потребность в заемном капитале и оборотных средствах</p> <p>Задание 10. Проанализировать финансовую политику организации и финансовое планирование деятельности организации (предприятия).</p> <p><i>В отчете отразить результаты анализа финансового планирования в организации.</i></p> <p>Вид работ: Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению.</p> <p>Задание 11. Проанализировать основные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Задание 12. Определить виды финансовых рисков и способы их снижения.</p> <p><i>В отчете представить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты анализа финансовых результатов деятельности организации; – результаты анализа финансового состояния организации; – расчет вероятности банкротства организации как одного из видов финансового риска. 	<p>12</p> <p>6</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 3.1-3.5</p>
<p>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>			
<p>Тема 7. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта. Правовые основы финансового контроля, закупочной деятельности для</p>	<p>Вид работ: Проведение контрольных мероприятий</p> <p>Задание 13. Проанализировать план и программу проведения контрольных мероприятий объекта.</p> <p>Задание 14. Провести оценку эффективности контрольных процедур.</p> <p><i>В отчете представить:</i></p>	12	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 4.1-4.4</p>

государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - план и программу проведения контрольных мероприятий организации; - положение о внутреннем контроле в базы практики организации; - график проведения внутренних проверок базы практики; - программу внутренних проверок базы практики; - план внутреннего финансового контроля базы практики. <p>Вид работ: Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Задание 15. Составить этапы проведения мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. <i>В отчете представить подготовленные в заданиях документы.</i></p>	6	
Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Итого		144	

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.03

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <p><i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i></p>	6	ОК 01-04
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»			
Тема 4. Финансы организаций	Вид работ: Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. Задание 6. Оценить эффективность использования капитала организации, определить потребность в заемном капитале и оборотных средствах <i>В отчете представить расчет эффективности использования капитала организации, потребности в заемном капитале и оборотных средствах;</i>	12	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1 – 3.5
	Вид работ: Составление финансовых планов организации Задание 7. Рассмотреть финансовую политику организации (предприятия). Задание 8. Проанализировать финансовое планирование деятельности организации (предприятия). <i>В отчете представить:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения учетной, налоговой, ценовой и дивидендной политики организации; – основные положения инвестиционной политики организации; – анализ финансового планирования в организации; 	12	
	Вид работ: Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Задание 9. Рассмотреть условия страхования финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия). <i>В отчете представить:</i> <ul style="list-style-type: none"> – страхование финансово-хозяйственной деятельности организации; – возможность использования государственной (муниципальной) поддержки; 	12	
	Вид работ: Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд Задание 10. Провести анализ участия организации в осуществлении закупок для корпоративных нужд. <i>В отчете представить порядок деятельности организации по финансово-экономическому сопровождению закупок, по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, по разработке и проверке закупочной документации для проведения закупочной процедуры.</i>	12	

<p>Тема 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Вид работ: Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению. Задание 11. Проанализировать основные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. Задание 12. Определить виды финансовых рисков и способы их снижения. <i>В отчете представить:</i> – анализ финансовых результатов деятельности организации; – анализ финансового состояния организации; – расчет вероятности банкротства организации как одного из видов финансового риска.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1- 3.3</p>
<p>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>			
<p>Тема 6. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта Правовые основы регулирования финансовой деятельности</p>	<p>Вид работ: Проведение контрольных мероприятий Задание 13. Проанализировать план и программу проведения контрольных мероприятий объекта. Задание 14. Провести оценку эффективности контрольных процедур. <i>В отчете представить:</i> - план и программу проведения контрольных мероприятий организации; - положение о внутреннем контроле в базы практики организации; - график проведения внутренних проверок базы практики; - программу внутренних проверок базы практики; - план внутреннего финансового контроля базы практики. Вид работ: Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Задание 15. Составить этапы проведения мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. <i>В отчете представить подготовленные в заданиях документы.</i></p>	<p>12</p>	<p>ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1- 4.4</p>
<p>Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</p>	<p>Обобщение материала, полученного при прохождении практики</p>	<p>6</p>	<p>ОК 01-06, 09-11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК-3.1-3.5 ПК 4.1-4.4</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>6</p>	
<p>Итого</p>		<p>144</p>	

Для обучающихся, выполняющих ВКР по ПМ.04

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Подготовительный этап производственной (преддипломной) практики	- Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. <i>Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу (Приложение Д)</i>	6	ОК 01-04
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			
Тема 1. Основы организации и функционирование бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Вид работ: Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием Задание 1. Провести проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат <i>В отчете необходимо:</i> - <i>представить платежные документы получателя бюджетных средств в соответствии с заданием на ВКР.</i>	6	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.4
Тема 2. Финансово-экономический механизм государственных (муниципальных) закупок. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Вид работ: Планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд. Задание 2. Провести анализ процедуры планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. <i>В отчете представить:</i> <i>документы по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</i>	6	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.5
ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»			
Тема 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Вид работ: Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	6	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1- 2.3

<p>Федерации. Организация администрирования налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>Задание 3. Сформировать платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов. <i>В отчете необходимо представить сформированные платежные поручения по уплате налогов и страховых взносов.</i> Вид работ: Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Задание 4. Сформировать налоговые декларации и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. <i>В отчете необходимо представить сформированные налоговые деклараций и отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i> Вид работ: Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Задание 5. Провести анализ результатов налоговых проверок в исследуемой организации. <i>В отчете необходимо представить результаты налоговых проверок, проведенных в исследуемой организации.</i></p>	<p>6</p> <p>6</p>	
<p>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>			
<p>Тема 4. Финансы организаций и анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Вид работ: Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации. Задание 6. Оценить эффективность использования капитала организации, определить потребность в заемном капитале и оборотных средствах Задание 7. Проанализировать финансовую политику организации и финансовое планирование деятельности организации (предприятия). <i>В отчете отразить результаты анализа финансового планирования в организации.</i> Вид работ: Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению. Задание 8. Проанализировать основные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. Задание 9. Определить виды финансовых рисков и способы их снижения. <i>В отчете представить:</i> – <i>результаты анализа финансовых результатов деятельности организации;</i> – <i>результаты анализа финансового состояния организации;</i> – <i>расчет вероятности банкротства организации как одного из видов финансового</i></p>	<p>12</p> <p>12</p>	<p>ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 3.1- 3.5</p>

	<i>риска.</i>		
ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»			
Тема 5. Финансовый контроль и аудит деятельности экономического субъекта	Вид работ: Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов контрольных мероприятий, разработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур		ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1- 4.3
	Задание 10. Проанализировать план и программу проведения контрольных мероприятий объекта.	6	
	Задание 11. Провести оценку эффективности контрольных процедур. <i>В отчете представить:</i> – план и программу проведения контрольных мероприятий базы практики; - положение о внутреннем контроле в базы практики организации; - график проведения внутренних проверок базы практики; - программу внутренних проверок базы практики; - план внутреннего финансового контроля базы практики;	18	
	Вид работ: Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		
	Задание 12. Проанализировать на предприятии следующие документы: договор на проведение финансового контроля; программу финансового контроля; заключение по итогам финансового контроля <i>В отчете представить договор, программу, заключение, акты и справки;</i>	12	
Вид работ: Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля			
Задание 13. Составить основные этапы организации и проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	6		
Задание 14. Подготовить программу проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	6		
Задание 15. Подготовить отчет по результатам проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля <i>В отчете представить:</i> – основные этапы организации и проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации; – программу проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации; – отчет по результатам проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности	12		

	<i>предприятия/организации</i>		
Тема 6. Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Вид работ: Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Задание 16. Рассмотреть основные этапы проведения проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Задание 17. Рассмотреть этапы проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. <i>В отчете представить подготовленные в заданиях документы</i>	12	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 4.4
Обобщение материалов и оформление отчета по практике.	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	ОК 01 – 05, ОК 09 - 11, ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1- 2.3, ПК 3.1- 3.5, ПК 4.1- 4.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Итого		144	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 «отлично»
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 «хорошо»
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме.	3

	<p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом.</p> <p>Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p>	«удовлетворительно»
4	<p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p>	2 «неудовлетворительно»

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
2	<p>При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует</p>	4 «хорошо»

	<p>наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «отлично», либо «хорошо».</p>	
3	<p>При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно».</p>	3 «удовлетворительно»
4	<p>При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».</p>	2 «неудовлетворительно»

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти балльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории Финансы сектора государственного (муниципального) управления.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 05.07.1998 г. №146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 09.11.2020, с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://base.garant.ru>.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 «№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС «Консультант».

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в действующей редакции) // СПС «Консультант».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 № 31н)// СПС «Консультант»

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н// СПС «Консультант».

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». Утверждено приказом Министерства финансов России от 19.11.2002 N 114н // СПС «Консультант».

Основные учебные издания

7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>

8. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456448>

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

11. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Басова М.М., Ермакова М.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06404-7. — URL: <https://book.ru/book/936863>
12. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>
13. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456263>
14. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>
15. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452187>
16. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>
17. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472556>
18. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
19. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

Дополнительные учебные издания

20. Ендовицкий, Д.А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Рахматулина Р.Р., Купрюшина О.М. — Москва: КноРус, 2020. — 132 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934254>
21. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва: КноРус, 2020. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07504-3. — URL: <https://book.ru/book/932583>
22. Ильина, В.Н. Налоги и налогообложение. еПриложение: Тесты: учебное пособие / Ильина В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 221 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07448-0. — URL: <https://book.ru/book/932584>
23. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450362>.
24. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475501>
25. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>
26. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456597>
27. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>
28. Тедеев, А. А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15104-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487295>
29. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487728>
30. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой,

М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

31. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

32. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

Периодические издания

33. Журнал «ФИНАНСЫ». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

34. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance&num>

Интернет – ресурсы

35. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

36. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

38. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы

39. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>

40. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

41. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Методические указания по выполнению заданий практики

42. Методические указания по выполнению заданий практики.