МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
специальность
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «22» октября 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

Разработчик: Курдюкова Татьяна Ивановна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р. Н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Смирнов А.Г., АО «Совхоз-Весна», заместитель генерального директора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт рабочей программы профессионального модуля** **3**
2. **Структура и содержание профессионального модуля** **7**
3. **Условия реализации программы профессионального модуля** **29**
4. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** **32**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 4.3.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, – их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
уметь	– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
знать	– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и

	дополнительные; – правила торговли; – классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; – технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 517 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 261часов;
самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;
учебной практики- 72 часа.
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.***(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**		
			Всего часов	**в т.ч. лабораторные занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов		**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	170	120		42	30	-	50	-			
	МДК 01.02. Организация торговли	90	60		24	-	-	30	-			
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	113	81	14	**17**	-	-	32	-			
	Учебная практика	72									**72**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72										**72**
	ВСЕГО:	**517**	**261**	**14**	**83**	**30**	**-**	**112**	**-**	**-**	**72**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) , иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		**108**		
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	Предмет, цели и задачи, межпредметные связи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. Структура МДК. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам			
Раздел 1. Основы коммерческой деятельности				
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности:цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др.			
	Объекты коммерческой деятельности Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления.			
Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	2	2	
	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица – организации-изготовители, продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.			

	Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.			
Тема 1.3. Коммерческие службы организации	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Коммерческие службы организации Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др.			
	Положение об отделе снабжения Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.			
	Практическое занятие №1 Предоставление дополнительных услуг коммерческими предприятиями.	2	2	
	Практическое занятие № 2 Анализ форм предоставления дополнительных услуг коммерческими организациями.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить характеристику принципов коммерческой деятельности.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Составить схему объектов коммерческой деятельности	2	3	
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности.			
	Нормативные документы в области регулирования коммерческой деятельности Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения			
	Практическое занятие №3 Основные положения Закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности»	2	2	
	Практическое занятие №4 Основные положения Закона «О защите прав юридических лиц и	2	2	

	индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)			
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Разработать схему развернутой классификации субъектов коммерческой деятельности по разным признакам.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Рассмотреть специфику функционирования предприятий малого бизнеса и указать их характерные признаки.	2	3	
Раздел 2. Технология коммерческой деятельности				ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
Тема 2.1. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Технологический цикл системы и ее составляющие элементы Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности.			
	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.			
	Практическое занятие № 5 Анализ деятельности коммерческих организаций	2	2	
	Практические занятия№6 Оценка деятельности коммерческих предприятий	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Рассмотреть специфику функционирования предприятий среднего бизнеса и указать их характерные признаки.	2	3	
	Самостоятельная работа №6 Изучить специфику устранения административных барьеров предпринимательской деятельности.	2	3	
Тема 2.2. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление Особенности процессов коммерческой деятельности организаций (по отраслям и сферам применения).			
	Практическое занятие №7,8 Анализ правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач)	4	2	
	Самостоятельная работа № 7 Составить перечень наиболее важных ФЗ, регулирующих торговую деятельность.	2	3	
	Самостоятельная работа № 8 Составить схему технологического цикла системы товародвижения.	2	3	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	2		

Установление хозяйственных связей	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).		1	
	Практическое занятие № 9 Разработка проекта и заключение договора поставки.	2	2	
	Практическое занятие № 10 Контроль выполнения договора поставки	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Составить схему классификации коммерческой деятельности по разным признакам.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №10 Составить схему инфраструктуры коммерческой деятельности.	2	3	
Тема 2.4. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	4	*1*	
	Транспортное обеспечение Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.			
	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.			
	Практическое занятие № 11 Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).	2	*2*	
	Практическое занятие № 12 Составление договора перевозки и/или коммерческого акта на основании типовых образцов документов.	2	2	
	Практическое занятие № 13 **Изучение** маркировки на транспортной таре, расшифровка манипуляционных и других информационных знаков на ней.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся№11 Составить схему технологического процесса коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся№12 Составить схему последовательности операций при выполнении договорной работы.	2	3	
	Самостоятельная работа № 13 Описать основные виды транспортных тарифов и особенности их применения в РФ	2	3	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	6	1	

Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Информационное обеспечение коммерческой деятельности** Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.			
	Информационные ресурсы коммерческих предприятий Информационные ресурсы: товарно- сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др. Основы правового регулирования информационных ресурсов.			
	Зашита информации Зашита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.			
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 14 Анализ носителей коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайс-листах, каталогах)	2	2	
	Практическое занятие № 15 Основные положения статей ГК «О средствах индивидуализации»	2	2	
	Практическое занятие № 16 Специфика защиты патентных прав в РФ	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14 Описать манипуляционные знаки на транспортной таре	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 15 Рассмотреть правовую базу информационного обеспечения коммерческой деятельности	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 16 Рассмотреть основы правового регулирования информационных ресурсов.	2	3	
Тема 2.6. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	**Содержание учебного материала**	6	1	
	Формы коммерческой деятельности Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные.			
	Инновационные формы и методы сотрудничества Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.			

	Лизинг, факторинг Лизинг: понятие, виды (оперативный, финансовый; прямой, косвенный; чистый и полный; срочный, возобновляемый, с дополнительными привлечением средств и др.). Преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.			
	Практическое занятие № 17,18 Правила составления лизингового контракта	4	2	
	Практическое занятие №19 Правила составления договора встречных поставок	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №17 Составить таблицу "Лизинг/аренда: отличительные черты и характеристики"	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №18 Описать особенности патентной защиты	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №19 Описать отличия коммерческой деятельности от некоммерческой.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №20 Составить конспект «Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки форфайтинга»	2	3	
Тема 2. 7. Управление товарными запасами и потоками	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.			
	Практическое занятие № 20 Расчет оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач)	2	2	
	Практическое занятие № 21 Расчет оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №21 Составить конспект по теме: «Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях»	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №21 Составить конспект по теме: «Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки»	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №23 Описать критерии установления оптимального размера товарных партий в зависимости от различных факторов.	2	3	
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала**	4	1	

Предпринимательские риски и успех	**Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия.** Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования.			
	Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.			
	Самостоятельная работа обучающихся№ 24 Составить презентацию по теме «Виды рисков предприятий оптовой торговли»	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся№ 25 Описать законодательную базу банкротства предприятий торговли.	2	3	
Курсовая работа		30		
Примерная тематика курсовых работ 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Анализ ФЗ «О защите прав потребителей» в коммерческих организациях. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении государственного контроля предприятий. 10. Выставочная деятельность коммерческих предприятий. 11. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Виды коммерческой деятельности. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 15. Биржевая торговля. 16. Технологический цикл товародвижения. 17. Инновационные методы коммерческой деятельности. 18. Инфраструктура коммерческой деятельности. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.			

22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Средства коммерческой деятельности. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Арендная коммерческая деятельность. 29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 31 . Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб. 34. Коммерческая информация и ее защита.				
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен				
МДК 01.02 Организация торговли		**60**		
Раздел 3. Организация и регулирование торговли				
Тема 1.1. Организационно-правовые формы предприятий торговли	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Торговля как отрасль народного хозяйства. Понятие, сущность и развитие. История развития торговли. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности. Управление, регулирование и государственный контроль системы торгово-рыночных отношений. Федеральная налоговая и таможенная службы. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Документальное оформление торговой деятельности. Защита прав потребителей. Документы, необходимые при осуществлении торговой деятельности. Нормативные акты, осуществляющие защиту прав потребителей.			
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить сообщение: Цели, задачи и функции торговых организаций	2	3	
Тема 1.2. Организация оптовой торговли	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования.			

	Практическое занятие **Практическое занятие №1** Анализ вида и типа организации оптовой торговли.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Сообщение по теме: Организация хозяйственных связей оптового торгового предприятия	2	3	
Тема 1.3. Организация розничной торговли	**Содержание учебного материала** Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Качественные показатели состояния торговой сети.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающищихс№3 Составить схему структуры предприятий розничной торговли	2	3	
Тема 1.4. Услуги розничной торговли	**Содержание учебного материала** Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. («Классификация услуг розничной торговли» по ГОСТ Р 51304-2009). Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ 28-002-2000).	2	1	
	Практическое занятие № Уровни специализации розничной торговли. Оказание торговых услуг.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Доклад по теме: Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли	2	3	
Раздел 4 . Технология торговли				
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	**Содержание учебного материала** **Виды торговых зданий** Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации	4	1	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10

	торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и на добровольной основе.			
	Планировка торгового зала Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина._Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТ Р 51304-2009). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.			
	Практическое занятие №3 Решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Составить схему классификации требований к предприятиям торговли.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Описать строительные и санитарные нормы и правила планировки розничных торговых предприятий.	2	3	
Тема 2.2. Технология товародвижения в розничной торговле	**Содержание учебного материала**	6	1	
	Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.			
	Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров.			
	Организация и технология хранения. Подготовка к продаже Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров.			
	Практическое занятие № 4 Анализ основных положений Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству.	2	2	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству, документальным оформлением этих операций.	2	2	
	Практическое занятие №6 Решение торговых ситуаций, связанных с подготовкой товаров к продаже	2	2	
	Практическое занятие №7 Организация периодичности завоза товаров в розничные предприятия	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихс№7 Сообщение по теме: Организация торгово-технологического процесса предприятия (на примере конкретного розничного торгового предприятия по выбору студента)	2	3	

	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Презентация по теме: Правила документационного оформления возврата тары	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9 Реферат по теме: Правила организации рабочего места продавца при подготовке товаров к продаже в зависимости от группы товаров.	2	3	
Тема 2.3. Организация и технология торгового обслуживания	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.			
	Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи изучение и установление спроса, демонстрация товаров оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика			
	Самостоятельная работа обучающихся № 10 Сообщение: Должностные обязанности продавца-кассира; менеджера по продажам (по выбору студента)	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 Подготовить презентацию по теме: Внемагазинные формы обслуживания	2	3	
Тема 2.4. Правила торговли	**Содержание учебного материала**	6	1	
	Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях. Средства торговой информации: назначение, виды.			
	Особенности правил продажи отдельных видов товаров, в т.ч. и алкогольной продукции. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж			
	Особенности комиссионной торговали, продажи в кредит Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регламентирование отношений между клиентом и комиссионером. Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит. Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков: назначение, сфера применения, государственное			

	регулирование работы, его нормативно-правовая база. Специфика услуг рынков.			
	Практическое занятие №8 Основные положения ФЗ «О защите прав потребителей» и Правил продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров.	2	2	
	Практическое занятие №9 Анализ особенностей правил комиссионной торговли.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Подготовка доклада по теме: Виды ответственности, возникающие при нарушении обязательных требований к процессу продаж товаров.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14 Подготовить презентацию по теме: Специфика услуг рынка товаров города	2	3	
Тема 2.5. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения назначение, функции Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план схема складского хозяйства.			
	Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов. Определение потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов. Современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства.			
	Практическое занятие №10 Анализ устройства и планировки складов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 15 Составить презентацию: Виды услуг в оптовой торговле (на примере конкретного предприятия) и подготовить сообщение	2	3	
Тема 2.6. Технология складского товародвижения в торговле	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки. Технология процессов комплектации товаров и отправки их потребителям: сущность, основные этапы процесса, их характеристика.			
	Практическое занятие №11 Оформление документов при приемке товара (форма №ТОРГ-1).	2	2	
	Практическое занятие № 12 Оформление товарной накладной (форма № ТОРГ-12).	2	2	
Промежуточная аттестация –комплексный экзамен				
МДК 01.03		**81**		ОК 1-4,6,7,12

Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				ПК 1.1-1.10
Раздел 5. Немеханическое оборудование торговых организаций				
Тема 1.1. Мебель для торговых организаций	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.			
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Составить таблицу классификации торговой мебели	2	3	
Тема 1.2. Торговый инвентарь	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.			
Раздел 2. Измерительное оборудование				
Тема 2.1. Классификация измерительного оборудования	**Содержание**	2	1	
	Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.			
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Презентация на тему: "Виды измертельного оборудования"	2	3	
Тема 2. 2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.			
	Лабораторное занятие № 1. Применение умений эксплуатации настольных циферблатных весов	2	3	
	Лабораторное занятие № 2. Применение умений эксплуатации электронных весов	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Сообщение по теме: Виды весов, применяемых в гипермаркетах.	2	3	
	Лабораторное занятие №3. Применение умений эксплуатации товарных весов. Проверка наличия поверочных клейм **Самостоятельная работа №3 Подготовить сообщение: Виды услуг в оптовой торговле (на примере конкретного предприятия)**	2	3	
	Практическое занятие№1 Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых	2	2	

	организаций (по заданию преподавателя).			
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Решение тематических задач по заданию преподавателя	2	3	
Тема 2.3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.			
Раздел 6. Механическое оборудование				
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.			
	Практическое занятие №2	2	2	
	Оценка различных видов фасовочно-упаковочного оборудования в торговле			
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Составление сравнительной таблицы разных видов фасовочного оборудования.	2	3	
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.			
	Практическое занятие №3	2	2	
	Оценка различных типов измельчительно-режущего оборудования предприятий торговли.			
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Подготовить сообщение о измельчительном оборудовании торгового предприятия (по выбору обучающегося)	2	3	
Тема 3.3. Подъемно-транспортное и уборочное оборудование	**Содержание**	2	1	
	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Подготовить сообщения по теме "Основные виды уборочного оборудования"	2	3	
Раздел 4. Технологическое оборудование				

Тема 4.1. Холодильное оборудование	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.			
	Практическое занятие №4	2	2	
	Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.			
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.			
	Практическое занятие №5	2	2	
	Оценка различных типов оборудования для охлаждения напитков.			
	Самостоятельная работа обучающихся №8. Презентация по теме: "Изучение основных моделей оборудования для приготовления напитков"	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Презентация по теме: "Изучение основных моделей оборудования для охлаждения напитков"	2	3	
Тема 4.3. Система защиты товаров	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, эксплуатация.			
Раздел 7. Контрольно-кассовая техника (ККТ)				
Тема 5.1. Классификация ККТ	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ.			
Тема 5.2.	**Содержание учебного материала**	2	1	

Характеристика распространенных видов ККТ	Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой.			
	Самостоятельная работа обучающихся №10. Сообщение по теме: "Характеристика любого вида ККТ (по выбору студента)".	2	3	
Тема 5.3. Правила эксплуатации ККТ	**Содержание учебного материала**	2		
	Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ. Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций.		1	
	Лабораторное занятие №4. Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовой техники. Выбор типов контрольно-кассовой техники для оснащения торговых организаций. Межсессионная аттестация - тестирование.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №11. Оценка видов ККТ в торговых предприятиях г. Саратова	2	3	
	Лабораторное занятие №5. Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовой техники. Выбор типов контрольно-кассовой техники для оснащения торговых организаций	2	2	
	Лабораторная работа №6. Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовой техники. Выбор типов контрольно-кассовой техники для оснащения торговых организаций	2	3	
Тема 5.4. Организация технического обслуживания торгового оборудования	**Содержание учебного материала**	2		
	Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонт оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.		1	
Раздел 8. Охрана труда				
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда	**Содержание учебного материала**	4		
	Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.		1	

	Основные направления государственной политики в области охраны труда Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.			
	Самостоятельная работа обучающихся №12. Составление таблицы "Нормативная база охраны труда"	2	3	
	Практическое занятие №6,7	4	2	
	Основные положения федеральных законов в области охраны труда.			
Тема 6.2. Обеспечение охраны труда	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция. Административный, общественный контроль за охраной труда.			
Тема 6.3. Организация охраны труда в организациях	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению.			
	Практическое занятие №8	2	2	
	Правила оформления аттестации работников и рабочих мест по охране труда.			
	Самостоятельная работа обучающихся №13. Сообщение по теме: Порядок и сроки периодичности аттестации работников на предприятии торговли".	2	3	
Тема 6.4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**	2	1	
	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.) при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в			

	организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.			
Тема 6.5. Условия труда и их влияние на организм человека	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования.			
Тема 6.6. Вредные производственные факторы	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства зашиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.			
Тема 6.7. Электро-безопасность	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства зашиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.			
	Практическое занятие №9	1	2	
	Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности и оказание первой помощи при поражении электротоком.			
	Самостоятельная работа обучающихся №14. Составление списка правил по электробезопасности"	2	3	

Тема 6.8. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности». Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды.			
	Лабораторное занятие №7 Устройство и приемы эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.	2	3	
Тема 6.9. Требования безопасности при эксплуатации оборудования	**Содержание учебного материала**	2	2	
	Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.			
Промежуточная аттестация - экзамен				
Учебная практика **Примерные виды работ:** Выявление перечня основных поставщиков организации. Ознакомление с методами стимулирования торговой организации поставщиками. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Ознакомление с организацией заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Ознакомление с процессом оформления торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной		**72**		

безопасностью. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Ознакомление с процессом приемки товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Ознакомление и анализ мероприятий по обеспечению товарооборота. Ознакомление с расстановкой товарных партий на складе, их идентификацией. Ознакомление с принципами соблюдения (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля.			

Производственная практика **Примерные виды работ:** Описать деятельность коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.) Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками. Анализ договорной переписки. Анализ организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Анализ организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Выявление количества заключенных договоров. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). Составление схемы планировки предприятия. Описание технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Описание состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров.	**72**		
Всего:	**517**		
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 - экзамен			
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 - экзамен			
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 - экзамен			
Промежуточная аттестация по УП.01.01 – дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПП.01.01 - дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия «Организации коммерческой деятельности и логистики», лаборатории «Технического оснащения и охраны труда» для проведения занятий лекционного типа, практических, лабораторных занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).

Основные учебные издания

5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451544

6. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453303

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452612 (дата обращения: 13.11.2020).

8. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447001

9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456239

10. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-02406-5. — URL: https://book.ru/book/936103— Текст : электронный.

11. Давлетбаева, Р.М. Организация и технология розничной торговли : монография / Давлетбаева Р.М., Асадуллин Э.З., Биктимирова Х.С. — Москва : Русайнс, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-3705-4. — URL: https://book.ru/book/932952— Текст : электронный.

12. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450689 .

13. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452073 .

14. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451139.

15. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452730.

Дополнительные учебные издания:

16. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306 .

17. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442106 .

18. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453303 .

19. Прокопенко, Н.А. Охрана труда : учебник / Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-406-02471-3. — URL: https://book.ru/book/936237. — Текст : электронный.

20. Косолапова, Н.В. Охрана труда : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 181 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06520-4. — URL: https://book.ru/book/929621.— Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

21. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

22. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

23.Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

25. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ.

26. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК 01.02. Организация торговли, МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК 01.02. Организация торговли, МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда практическая подготовка организуется путем проведения практических, лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК 01.02. Организация торговли, МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Программа профессионального модуля реализуется в 4,5 семестрах 2,3 курсах обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП. 01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП. 04 Документационное обеспечение управления.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, производственной (по профилю специальности) практике:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Код, наименование профессиональных компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК 01.01,01.02 ,01.03 в форме экзаменов Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практики (по профилю специальности) Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками. Обеспечение товародвижения и прием товара по количеству и качеству.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Управление товарными запасами и потоками; Обеспечение товародвижения и прием товара по количеству и качеству.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям	

	розничной торговли;	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования; Применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.	

Код, наименование общих компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК 01.01,01.02 ,01.03 в форме экзаменов Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет по
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; - описание ситуации; - выявление причинно-следственных связей;	

	- поиск путей решения ситуации; - несение ответственность за принятое решение	учебной и производственной практики (по профилю специальности) Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде; - позиционирование себя в команде; - презентация собственных идей; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, сознательно планировать повышение квалификации	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- правильное толкование норм действующего законодательства РФ; - соблюдение действующего законодательства РФ и обязательных требований нормативных документов; - соблюдение требований стандартов и технических условий	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется стобалльная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод стобалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	**90-100**
Оценка 4 «хорошо»	**76-89**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**50-75**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 49**

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1. Субъекты государственного регулирования коммерческой деятельности:

А. законодательные органы, общественность, правительство
Б. государство, общественные организации, налоговые службы
В. государство, общественные организации, законодательные органы
Г. все, что указано в п. А.Б.В.

2. Формирование целостной системы для наиболее полного комплексного обслуживания потребностей населения и запросов рынка труда

А. принцип регулирования
Б. цель регулирования
В. функции регулирования
Г. задача регулирования

3. Налоги, дотации, кредиты - это
А. экономические методы государственного регулирования
Б. правовое методы государственного регулирования
В. нормативные методы государственного регулирования
Г. социально-правовые методы государственного регулирования
4. Динамичность, гибкость, оптимальность - это:
А. косвенные методы государственного воздействия
Б. прямые методы государственного воздействия
В. принципы государственного регулирования
Г. правильного ответа нет
5.Направления государственного регулирования коммерческой деятельности:
А. перераспределение доходов
Б. стандартизация качества продукции и услуг
В. регулирование денежного обращения
Г. нормирование труда
Д. установление норм и правил
6. Регулирование коммерческой деятельности осуществляется на уровне:
А. федеральном
Б. местном
В. государственном
Г. региональном
Д. областном
7.Типы лизинга:
А. долгосрочный, среднесрочный, оперативный
Б. среднесрочный, краткосрочный, финансовый
В. краткосрочный, долгосрочный, возвратный
Г. краткосрочный, долгосрочный, среднесрочный
8. Разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель –
А. международный лизинг
Б. внутренний лизинг
В. возвратный лизинг
Г. оперативный лизинг
9. Приобрести у определенного продавца в собственность определенное имущество для передачи за определенную плату или передать ранее приобретенное имущество на определенный срок, на определенных условиях в качестве предмета лизинга лизингополучателю –
А. обязательство лизингополучателя
Б. обязательство лизингодателя
В. двустороннее обязательство
Г. все, что указано в п.А.В.
10. Физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование -
А. лизингополучатель
Б. лизингодатель
В. поставщик лизинга
Г. продавец лизинга
11. Субъекты лизинга –
А. лизингодатель, лизингополучатель, поставщик
Б. лизингополучатель, продавец предмета лизинга, покупатель
В. продавец предмета лизинга, лизингодатель, продавец
Г. лизингодатель, лизингополучатель, продавец предмета лизинга
12.Положения о франчайзинге отражены в
А. Гражданском кодексе РФ
Б. Законе РФ «О франчайзинге»
В. договоре коммерческой концессии
13.Франчайзинговые отношения предполагают наличие
А. двух сторон

Б. трех сторон
В. двух или трех сторон

14.Франчайзер – это

А. продавец
Б. покупатель
В. объект исключительных прав

15.Объект исключительных прав – это

А. франшиза
Б. задания, оборудование
В. франчайза

16.Правообладатель обязан:

А. передать пользователю техническую документацию
Б. проконсультировать пользователя по вопросам его прав
В. контролировать качество товаров
Г. не оказывать пользователю технического содействия
Д. не выдавать пользователю лицензию
Е. все, что указано в А.Г.

17.Вознаграждение по договору коммерческой концессии может выплачиваться в форме:

А. фиксированных разовых платежей
Б. премий
В. наценки на оптовую цену товаров передаваемых правообладателем для продажи
Г. все, что указано в п.А.Б.
Д. отчислений от выручки

18.Возможное понесение ущерба или убытков вследствие осуществления коммерческой деятельности

А. ущерб
Б. риск
В. товарные потери
Г. правильного ответа нет

19.Метод, основанный на приемах математической статистики с использованием показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (определение степени риска):

А. экспертный
Б. аналитический
В. статистический
Г. качественный

20.Факторы под воздействием которых может возникнуть риск:

А.политические, социальные
Б.экономические, законодательные
В.экономические, социальные
Г. внешние и внутренние

21.Страхование рисков от неблагоприятных изменений цен по контрактам и коммерческим операциям, предусматривающим поставки товаров в будущем –

А. приостановка коммерческой деятельности
Б. получение кредита
В. хеджирование
Г. все, что указано в п.А.Б.

22.Классификация риска в зависимости от возможного результата:

А. чистые и спекулятивные
Б. политические и экономические
В. хозяйственные и не зависящие от хозяйственной деятельности предприятия
Г. все, что указано в п.Б.В.

23. Коммерческая деятельность – это

А. совокупность процессов, связанных с куплей-продажей, удовлетворением спроса, минимизацией расходов и получением прибыли
Б. процесс доведения товаров от предприятий, производящих товары, до потребителей
В. совокупность характеристик и условий процесса торгового обслуживания, определяемых профессионализмом и этикой обслуживающего персонала

24. Выделяют три главных направления коммерческой деятельности:
А. производство и сбыт продукции
Б. торговля
В. коммерческое посредничество
Г. торговля медицинскими препаратами
Д. торговля недвижимостью
25. Получение максимальной выгоды (дохода, прибыли) - это
А. цель коммерции
Б. тактика коммерции
В. задача коммерции
26. Любая законодательно разрешенная деятельность, осуществляемая частными лицами или организациями по производству (приобретению) и продаже товаров или услуг, ориентированная на получение максимально возможного объема доходов при снижении величины затрат - это
А. коммерция
Б. торговля
В. производство
27. Совокупность приемов, способов и методов эффективного осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности. Эти процессы, как правило, связаны с движением товара по стадиям воспроизводственного цикла.
А. технологические процессы
Б. коммерческие процессы
В. промышленные процессы
Г. процессы доведения товаров до покупателей
28. Процессы, которые связаны со сменой форм стоимости, т.е. куплей-продажей товары, сопровождающейся получением прибыли
А. коммерческие процессы
Б. производственные процессы
В. промышленные процессы
Г. процессы доведения товаров до покупателей
29. Успех коммерческой деятельности организации зависит от ряда факторов. Всех их можно разделить на две группы:
А. внешние и внутренние
Б. юридические и физические
В. прямого и косвенного воздействия
Г. материальные и финансовые
30. Факторы прямого воздействия
А. оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятия
Б. во многом определяются видом реализуемого товара
В. необходимо рассматривать как среду функционирования коммерческого предприятия
Г. в каждой конкретной организации могут быть разными

Примерное практическое задание:

Ситуационная задача 1

Вы являетесь торговым представителем ПАО «Пирамида». Вам необходимо заключить договор с ООО «Атлант» по продаже партии бумаги «Снегурочка».

ПАО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги «Снегурочка» в количестве 10 000 пачек. Цена одной пачки составляет 110 руб., в т.ч. НДС 18%. Качество бумаги соответствует ГОСТ Р ИСО 9706-2000.

Товар передается в упаковке, соответствующий ГОСТ, ТУ, нормативным документам. Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, окончательный платеж должен быть произведен не позднее семи дней после самовывоза продукции со склада продавца. В случае нарушения покупателя срока платежа начисляется пени в размере 2% за каждый день просрочки.

Директор ПАО «Пирамида» А.С, Бугров, директор ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин действуют на основании Устава.

Юридические адреса: ПАО «Пирамида» - 614000, г. Саратов, ул. Черемушкинская 17/1, ИНН 15894312, р/с 12378956900000000123 в «Сбербанк» г. Саратов. ООО «Атлант» - 614097, г. Саратов, ул.

Одесская 35, ИНН 186789511, р/с 21349890800000000621 в «Локо банке» г. Саратов. Дата заключения договора – 26.12.2019.

Задание: Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ

1. Составьте проект договора купли-продажи по представленным данным.
2. Охарактеризуйте основные этапы согласования проекта договора поставки.
3. Охарактеризуйте основные виды транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятий. Дайте характеристику основным видам маршрутов при автомобильном обеспечении транспортировки продукции.
4. Как осуществляется приемка товаров от органов транспорта на предприятии? Какие документы оформляются?

Ситуационная задача 2

На основании накладной, на торговое предприятие поступил товар автомобильным транспортом. При приемке по количеству обнаружена недостача йогурта "Чудо" с различными наполнителями в количестве 20 штук.

НАКЛАДНАЯ № 668
От "01" марта 2017г.
От кого ООО "Юнимилк", г. Саратов, ул. Седова, д.19
Кому ООО "Меркурий", г. Саратов, ул. Одесская, д. 22
Основание договор № 78 от 29.02.2020г.

№	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Йогурт "Фруттис"	уп	200	8-00	1600-00
2	Йогурт "Чудо"	шт	250	6-50	1625-00
3	Йогурт питьевой "Чудо"	шт	12	20-50	246-00
4	Йогурт "Активиа"	кг	50	25-00	1250-00
	Итого		512		4721-00

Товар принят на сумму Четыре тысячи семьсот двадцать один руб. 00 коп
Сдал Иванов Т.Б.
Принял _____ "01" марта 2021 г. "___"_____2021г.

Задание: Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ

1. Проверить правильность заполнения накладной.
2. Указать последовательность действий при приемке товара по количеству и качеству. Составить акт об обнаружении недостачи.
3. Как осуществляется приемка товаров от органов транспорта на предприятии? Какие документы оформляются?
4. Составьте проект договора поставки продукции (по выбору студента). Отразите основные условия поставки скоропортящейся продукции.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – 30 баллов.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
-при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
-при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

	Критерии оценки к практическим заданиям	**Баллы за критерии оценки**
1	**Ответ на вопросы**	**Максимальный балл - 50 баллов**

	верно и полно даны ответы на все поставленные вопросы	**50 баллов**
	верно, но не полно даны ответы на все поставленные вопросы	**40 баллов**
	верно и полно даны на ответы на 2 вопроса	**30 баллов**
	верно, но не полно даны ответы на 2 вопроса	**20 баллов**
	верно и полно дан ответ на 1 вопрос	**15 баллов**
	верно, но не полно дан ответ на 1 вопрос	**10 баллов**
2	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 20 баллов**
	последовательность	**4 балла**
	точность	**4 балла**
	логичность изложения	**4 балла**
	аргументированность	**4 балла**
	оригинальность	**4 балла**
	ИТОГО	**70**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете «Организации коммерческой деятельности и логистики»

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).

Основные учебные издания

5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451544 (дата обращения: 13.11.2020).

6. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453303 (дата обращения: 13.11.2020).

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452612 (дата обращения: 13.11.2020).

8. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447001 (дата обращения: 13.11.2020).

9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456239 (дата обращения: 13.11.2020).

10. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Иванов Г.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-02406-5. — URL: https://book.ru/book/936103 (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

11. Давлетбаева, Р.М. Организация и технология розничной торговли : монография / Давлетбаева Р.М., Асадуллин Э.З., Биктимирова Х.С. — Москва : Русайнс, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-3705-4. — URL: https://book.ru/book/932952 (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

12. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450689 (дата обращения: 13.11.2020).

13. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452073 (дата обращения: 13.11.2020).

14. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451139 (дата обращения: 13.11.2020).

15. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452730 (дата обращения: 13.11.2020).

Дополнительные учебные издания:

16. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306 (дата обращения: 13.11.2020).

17. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442106 (дата обращения: 13.11.2020).

18. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453303 (дата обращения: 13.11.2020).

19. Прокопенко, Н.А. Охрана труда : учебник / Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-406-02471-3. — URL: https://book.ru/book/936237 (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

20. Косолапова, Н.В. Охрана труда : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 181 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06520-4. — URL: https://book.ru/book/929621 (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

21. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

22. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

23.Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

24. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

25. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ.

26. Методические указания по выполнению заданий практики.