МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«17» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
физико-математических дисциплин
протокол № 2 от «20» октября 2021 г.
Председатель МК _____ И.Ю. Рахманина

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г., № 539.

Разработчик: Соляная А.В. – преподаватели ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Ястребова М.А. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Краснокутская Т.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себяспособность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийсядолжен **уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
– обрабатывать текстовую и табличную информацию;
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
– создавать презентации;
– применять антивирусные средства защиты информации;
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
– применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления
информации;компьютера;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебнойработы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**112**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
теоретические занятия	**19**
практические работы	**55**
лабораторные работы	**2**
Самостоятельная работа студента (всего)	**36**
Промежуточная аттестация в форме***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности				ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
Тема 1.1 Основные понятия и определения. Классификация информационных систем и персональных компьютеров	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения»: информация, данные, знания, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Формы информации: символьно-текстовая, графическая, звуковая. Основные требования к экономической информации. Единицы информации в компьютере – биты и байты. Классификация ИС: по назначению; по структуре аппаратных средств; по режиму работы; по характеру взаимодействия с пользователями. Понятие, основные характеристики, достоинства и недостатки универсальных ПК, блокнотных компьютеров, карманных ПК, компьютеров-телефонов, носимых ПК, специализированных ПК, суперкомпьютеров.	2	1	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №1. Составить конспект «Классификация информационных систем »	4	3	
Тема 1.2 Средства информационных технологий: аппаратные средства и периферийное оборудование	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Мониторы: ЭЛТ- мониторы, ЖК –мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение. Печатающие устройства: матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, струйные принтеры, лазерные принтеры, термосублимационные принтеры, портативные принтеры. Выбор бумаги, организация эффективной работы принтеров. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Сканеры. Типы сканеров. Набор программного обеспечения для сканеров. Многофункциональные переферийные устройства (МФУ). Виды МФУ. Модем. Типы модемов. Плоттеры. Виды плотеров, их	2	1	

	назначение. Дигитайзеры. Область применения дигитайзеров. Цифровые камеры. Источникибесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций.			
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №2. Составить сравнительную таблицу "Классификация персональных компьютеров»	4	3	
Тема 1.3 Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows	**Содержание учебного материала**	**2**	1	
	1. Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО. Однозадачные и многозадачные операционные системы. Антивирусная защита. Средства диагностики и текстового контроля.Пакет прикладных программ. Типы прикладного ПО: общего назначения, методо- ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса. Модели Windows. Интерфейс системы. Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Настройка панели задач. Windows – окно. Справочная система.	2		
Тема 1.4 Текстовый редактор MSWord	**Содержание учебного материала**	**20**	1	
	1. Возможности текстового редактора. Основные работы текстового редактора MSWord- 2000. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращенийипоисквсловарях.Надписивтесте.Вставкаобъектоввтекст.Вставкарисунковвдокумент. Оформление фигурного текста. Встроенный векторный графический редактор.Колонки. Сноски. Электронное письмо. Статистика. Автосохранение текста. Электронные закладки. Стилевые настройки. Вставка даты.	2		
	Практическое занятие №1 Создание текстового документа и форматирование текста. Вставка рисунков, в текстовой документ, редактирование и форматирование объектов.	2	2	
	Практическое занятие №2 Вставка таблиц в текстовой документ, редактирование и форматирование объектов.	2		
	Практическое занятие №3 Форматирование документа: размещение текста, выделение красных строк, разбиение текста на колонки, создание списков.	2		
	Практическое занятие №4 Создание и редактирование документа средствами текстового редактора по профилю специальности	4		
	Практическое занятие №5 Практическая работа № 1. «Комплексное	4		

	использование возможностей MS Word»			
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №3. Подготовка презентации на тему: «Основные приемы преобразования текста»	4	3	
Тема 1.5 Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**	**22**	1	
	1. Особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel. Ввод текстовых и числовых данных. Создание последовательности дат, числовой последовательности. Быстрое копирование с помощью автозаполнителя. Ввод формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав MicrosoftExcel. Вычислительные возможности MicrosoftExcel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автоввод, форма, фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	2		
	Практическое занятие№6Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	2	2	
	Практическое занятие№7Создание, заполнение, редактирование и форматирование электронных таблиц	2		
	Практическое занятие№8Проведение расчетов в электронной таблице с использованием мастера функций.	2		
	Практическое занятие№9Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.	2		
	Практическое занятие№10Формирование поиска решения (задачи оптимизации).	2		
	Практическое занятие№11Сортировка и фильтрация данных, условное форматирование.	2		
	Практическое занятие№12Практическая работа № 2 «Комплексное использование приложений MS Office для создания документов».	4		
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №4. Подготовка презентации на тему: «Электронные таблицы»	4	3	
Тема 1.6 Работа с базами данных	**Содержание учебного материала**	**20**	1	
	Базы данных и их виды. Основные понятия. Работа с таблицами. Работа с запросами. Работа с формами и отчетами	2		
	Практическое занятие №13Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных.	4		
	Практическое занятие №14Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов.	4		

	Практическое занятие №15Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess.	2		
	Практическое занятие №16Практическая работа № 3 Создание базы данных по профилю специальности	4		
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №5. Подготовка презентации на тему: «Модели баз данных»	4	3	
Раздел 2. Электронные презентации				ОК 4,5
Тема 2.1 Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint	**Содержание учебного материала**	**8**	1	
	1. Обзор современных графических редакторов. Запуск программ. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним. Создание графических объектов. Обработка графических объектов Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых- и видео-файлов.	2		
	Лабораторная работа №1 Создание презентации по профилю специальности	2	2	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №6. Составить и заполнить таблицу «Графические редакторы»	4	3	
Тема 2.2 Обзор компьютерных справочных правовых систем	**Содержание учебного материала**	**4**	1	
	1. Понятие компьютерной СПС. СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности Российских СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». ИПС «Кодекс». ИИС«Референт». Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС.	2		
	Практическое занятие №17Принципы поиска информации в СПС «Консультант Плюс».	2	2	
Раздел 3. Бухгалтерские системы учета				ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
Тема 3.1 Особенности автоматизациибухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного	**Содержание учебного материала**	**16**	1	
	1. Этапы развития систем бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систембухгалтерскогоучета. Классификация бухгалтерского ПО. Российские программы бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия: возможности, основы работы, метаданные, константы, справочники, документыи журналы, операции и проводки, расчет итогов и отчеты.	1		

обеспечения. 1С:Бухгалтерия	**Практическое занятие №18**Изучение компонентов «Торговля и склад»	2	2	
	Практическое занятие №19Изучение компонентов «Зарплата и управление персоналом»	1		
	Самостоятельная учебная работа обучающихся №7. Составить глоссарий «Бухгалтерские системы учета». Подготовка презентации на тему: «Прикладное программное обеспечение для торговли».	12	3	
Тема 3.2 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Практическое занятие №19Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет по заданной тематике. Работа со служебными приложениями: архивация данных.	2	2	
	Практическое занятие №20НастройкабраузераMSInternetExplorer.	2		
	Практическое занятие №21Защита портфолио самостоятельных работ	2		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторииИнформационных технологий в профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютеры имеют доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащены лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649

3. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с.

Дополнительные учебные издания

4. Майорова , Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В.Майорова и [и др.]; под редакцией Е.В. Майоровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 368с.

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с.

Интернет-ресурсы

6. Издание о высоких технологиях // cnews.ru

7. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме /http://www.ege.ru/

8. Российский сайт корпорации Microsoft //www.microsoft.com/rus

9. Поисковый сервер Rambler //www.rambler.ru

10. Поисковый сервер Yandex //www.yandex.ru

11. Поисковый сервер www.google.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ***Профессиональные компетенции:*** ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); - выполнение лабораторной работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания.
уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации;	

– применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации;	
знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Комплексный дифференцированный зачет с ЕН.01 Математика (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5

Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1.Ответить на вопросы.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения»
2. Формы информации: символьно-текстовая, графическая, звуковая.
3. Основные требования к экономической информации.
4. Единицы информации в компьютере – биты и байты.
5. Классификация ИС.
6. Понятие, основные характеристики, достоинства и недостатки универсальных ПК
7. Мониторы: ЖК –мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение
8. Мониторы: ЭЛТ- мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение
9. Технология твердочернильной печати.
10. Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО.
11. Антивирусная защита.
12. Пакет прикладных программ. Типы прикладного ПО.
13. Модели Windows. Интерфейс системы.
14. Настройка панели задач. Windows – окно.
15. Возможности текстового редактора.
16. Создание нового документа.
17. Создание и форматирование таблиц
18. Встроенный векторный графический редактор.
19. Особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel.
20. Шаблоны, входящие в состав MicrosoftExcel.
21. Вычислительные возможности MicrosoftExcel.
22. Базы данных и их виды. Основные понятия.
23. Обзор современных графических редакторов. Запуск программ.
24. Создание графических объектов.
25. Технология создания презентаций. Добавление эффектов.
26. Понятие компьютерной СПС.

27.Современные тенденции в развитии СПС.
28.Особенности Российских СПС.
29. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
30.Российские программы бухгалтерского учета.
31.1С: Бухгалтерия: возможности, основы работы, метаданные, константы, справочники, документы и журналы, операции и проводки, расчет итогов и отчеты.
32.Работа с электронной почтой.
33.Поиск информации в глобальной сети Интернет по заданной тематике
34.Работа со служебными приложениями: архивация данных.
35.Настройкабраузера MS Internet Explorer.
36.Классификация бухгалтерского ПО.
37.СПС «Консультант Плюс».
38.СПС «Гарант».
39.ИПС «Кодекс».
40.ИИС «Референт».
41.Специализированные отраслевые справочные системы.
42. Основы работы в программе. Добавление звуковых- и видео-файлов.
43.Работа с запросами. Работа с формами и отчетами.
44.Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.
45.Сортировка и фильтрация данных, условное форматирование.
46.Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях.
47.Авто сохранение текста. Электронные закладки.
48.Стилевые настройки. Вставка даты.
49.Выход из Windows. Организация работы в среде Windows.
50.Средства диагностики и текстового контроля.
51.ПО для глобальных сетей.
52.ПОдля организации (администрирования) вычислительного процесса.
53.Технология MicroDry.
54.Плоттеры. Виды плотеров, их назначение.
55.Дигитайзеры. Область применения дигитайзеров.
56.Цифровые камеры.
57. Источники бесперебойного питания.
58.Технические средства презентаций.
59.Набор программного обеспечения для сканеров.
60.ПК, компьютеров-телефонов.

Примерные практические задания:

1. Оформить докладную записку по образцу
2. Определить следующие параметры компьютерной системы: *Мультимедиа, Запоминающие устройства, Системные драйверы, Группы программ, Автоматически загружаемые программы.*
3. Заполнить бланк строгой отчетности по форме БО-3.

4. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.
Исходные данные:
22 сентября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 7000 руб. Банк получателя – «Крайинвестбанк». Вноситель – бухгалтер-кассир Демьянова Н.Н. Получатель – ОАО «Мастерская», г. Армавир, счет №40702810710020100490.
5. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.
Исходные данные:
ООО «Услуги» (вид деятельности - услуги, режим работы с 9-00 до 18-00, выходной - суббота, воскресенье).
Денежные затраты за неделю (5 дней) - 20 000 рублей.
Деньги в банке организация получает 2 раза в месяц через 16 дней

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценивания теоретического задания «Собеседования по вопросам»

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 1 балла
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание математической сущности рассматриваемых понятий и законов; - дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, математических величин; - верно оформляет сопутствующие ответу записи формул, графики, рисунки, схемы; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал, правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	1
2	- демонстрирует знание и понимание математической сущности рассматриваемых понятий и законов, испытывает несущественные затруднения в выявлении взаимосвязи математических закономерностей; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, используются научные термины при истолковании законов, теорий, математических величин; - верно, но с незначительными ошибками выполняет записи формул, графики, рисунки, схемы;	0,5

	- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - в определенной логической последовательности учебный материал излагает, при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	
3	- раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании взаимосвязи математических закономерностей; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, законов, теорий, математических величин, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - с существенными ошибками выполняет запись формул, графиков, рисунков, схем, которые студент после замечания устраняет самостоятельно; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
4	- студент не может объяснить математической сущности рассматриваемых понятий и законов, выявить взаимосвязи математических закономерностей; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, математических величин; - не верно выполняет запись формул, графиков, рисунков, схем.	0
	ИТОГО	**1**

№	Критерии оценки к практическому заданию «Решение задачи»	Баллы за критерии оценки
1	**Оформление условия задания**	**Максимальный балл – 0,2 балла**
	- верно оформлено условие задачи	0,2

	- условие задания оформлено с незначительными неточностями	0,1
	- условие задания оформлено неверно	0
2	**Использование математической символики**	**Максимальный балл –0,3 балла**
	- верно обозначены символы в условии задачи и в формулах, используемых в решении задачи	0,3
	- верно обозначены символы в условии задачи, допущена 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,2
	- допущена 1 неточность при обозначении символов в условии задачи, 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,1
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи, 2 и более неточностей в формулах, используемых в решении задачи	0
3	**Соблюдение алгоритма решения**	**Максимальный балл –0,1 балла**
	- решение задачи осуществляется по алгоритму: запись необходимых математических формул; аналитический расчет	0,1
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
4	**Использование физических формул для решения задачи**	**Максимальный балл – 0,4 балла**
	- верно и последовательно записаны все формулы в соответствии с символикой, необходимые для установления соотношения существующего между математическими понятиями - правильно составлены уравнения или системы уравнений	0,4
	- верно, но непоследовательно записаны формулы в соответствии с символикой, необходимой для установления соотношения существующего между математическими понятиями - правильно составлены уравнения или системы уравнений	0,3
	- формулы записаны, но неверно записана 1 формула в соответствии с символикой, необходимой для установления соотношения существующего между математическими понятиями - допущена одна ошибка при составлении уравнения или системы уравнений	0,2
	- формулы записаны непоследовательно, нарушен алгоритм решения	0,1

	- допущена одна ошибка при составлении уравнения или системы уравнений	
	- все формулы записаны неверно - допущены ошибка при составлении всех уравнений или систем уравнений	0
5	**Аналитический расчет**	**Максимальный балл – 0,3 баллов**
	- верно произведены все математические расчеты по всем формулам - дан верный ответ задачи	0,3
	- верно произведены математические расчеты по всем формулам - ответ задачи дан неверно	0,2
	- неверно произведен математический расчет в одном из действий - ответ задачи дан неверно	0,1
	- неверно произведен математический расчет в нескольких действиях - ответ задачи дан неверно	0
6	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,2 балла**
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,2
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,1
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	**1,5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: https://book.ru/book/936307

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649

3. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с.

Дополнительные учебные издания

4. Майорова , Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В.Майорова и [и др.]; под редакцией Е.В. Майоровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 368с.

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с.

Интернет-ресурсы

6. Издание о высоких технологиях // cnews.ru
7. Сайт информационной поддержки ЕГЭ в компьютерной форме /http://www.ege.ru/
8. Российский сайт корпорации Microsoft //www.microsoft.com/rus
9. Поисковый сервер Rambler //www.rambler.ru
10. Поисковый сервер Yandex //www.yandex.ru
11. Поисковый сервер www.google.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.
13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.