

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9 от 30.06.2011г

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора,
д.и.н., профессор



38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

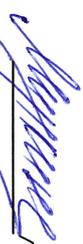
Квалификация: Менеджер по продажам
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ЛПССС: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ЛПССС: основное общее образование

год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2020
2022-2023
№ 539 от 15.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / О.Б. Митягина/

Начальник УСПО, врио директора ППК

 / Т.И. Кузнецова/

Заместитель директора

 / Н.П. Ружан/

Заместитель директора, курирующий
учебно-методическую работу

 / О.В. Зимкова/

Начальник научно-методического отдела
Председатель методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин

 / З.А. Голова/
 / Р.Н. Нихо/

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	1	2
	ОУД.02 Литература	1	2
	ОУД.02.1 Родная литература	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	2	1
	ОП.01 Экономика организации	2	1
	ОП.02 Статистика	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	2	2
	ЕН.01 Математика	2	2
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	2	1
	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	2	1
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	2	1
	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексыный экзамен	2	2
	МДК.03.01 Теоретические основы товароодевления	2	2
	МДК.03.02 Товароодевление производственных и непромышленных товаров	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	2	2
	МДК.04.01 Технологии организации продаж	2	2
	МДК.04.02 Мерчендайзинг	2	2
	МДК.04.03 Психология и этика профессиональной деятельности	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексыный диф. зачет	2	1
	ОГСЭ.01 Основы философии	2	1
	ОГСЭ.02 История	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексыный экзамен	2	2
	МДК.01.02 Организация торговли	2	2
	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексыный экзамен	3	2
	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	3	2
	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3	2

№ Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс					Каф.	Семестр			
		Контроль	Академических часов					Неделя	Контроль	Академических часов					Неделя	Академических часов															
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРП	ИП	СР	Конт роль	Всего		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конт роль								
ИТОГО (с факультативами)		918	612	414	198	8	298	17	1188	792	531	261	11	385	24	2106	1404	945	459	19	683	41									
ИТОГО по ОП (без факультативов)		54							54							54															
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, (акад. час/нед.)		36							36							36															
Во взаимодействии с преподавателем		36							36							36															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		918	612	414	198	8	298	17	1188	792	531	261	11	385	24	2106	1404	945	459	19	683	41									
1	ОУД	За Диф3 ДИ(10)	842	561	375	186	281		Эк(4) Диф3(9)	1035	690	452	238	345		Эк(4)за Диф3(9) ДИ(10)	1877	1251	827	424	626		12								
2	ОУД.01	Русский язык	Др	51	34	28	6	17	Эк	66	44	32	12	22		Эк.Др	117	78	60	18	39		12								
3	ОУД.02	Литература	Др	51	34	26	8	17	Диф3	65	44	38	6	22		Диф3.Др	117	78	64	14	39		12								
4	ОУД.02.1	Рольная литература	Др	25	17	15	2	8	Диф3	33	22	20	2	11		Диф3.Др	58	39	35	4	19		12								
5	ОУД.03	Иностраный язык	Др	77	51	92	51	26	Диф3	99	66	66	66	33		Диф3.Др	176	117	117	117	59		12								
6	ОУД.04	Математика	Др	153	102	92	10	51	Эк	198	132	122	10	66		Эк.Др	351	234	214	20	117		12								
7	ОУД.05	История	Др	77	51	41	10	26	Диф3	99	66	56	10	33		Диф3.Др	176	117	97	20	59		12								
8	ОУД.06	Физическая культура	За	77	51	41	51	26	Диф3	99	66	56	66	33		за.Диф3	176	117	97	117	59		12								
9	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Др	51	34	28	6	17	Диф3	54	36	30	6	18		Диф3.Др	105	70	58	12	35		12								
10	ОУД.08	Астрономия	Др	51	34	14	20	17	Диф3	54	36	30	6	18		Эк.Др	150	100	40	60	50		12								
11	ОУД.09	Информатика	Др	51	34	28	6	17	Эк	99	66	26	40	33		Эк.Др	108	72	60	12	36		12								
12	ОУД.10	Экономика	Др	127	85	73	12	42	Эк	57	38	32	6	19		Диф3	127	85	73	12	42		1								
13	ОУД.11	Право	Др	51	34	30	4	17	Диф3	111	74	66	8	37		Диф3.Др	162	108	96	12	54		12								
14	ОУД.12	Естествознание	Др(2)	76	51	39	12	17	Диф3(3)	153	102	79	23	40		Диф3(3) Др(2)	229	153	118	35	19		12								
15	УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	Др	25	17	15	2	8	Диф3	33	22	15	7	11		Диф3 Др	58	39	30	9	19		12								
16	УД.01	Введение в специальность / Технология	Др	51	34	24	10	17	Диф3	66	44	34	10	22		Диф3 Др	117	78	58	20	39		12								
17	УД.02	Обществознание / Россия в мире	Др	51	34	24	10	17	Диф3	66	44	34	10	22		Диф3 Др	117	78	58	20	39		12								
18	УД.03	География / Экология	Др	51	34	24	10	17	Диф3	66	44	34	10	22		Диф3	117	78	58	20	39		12								
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ		Диф3 Др(12)																				Эк(4) Диф3(9)					Эк(4) Диф3(10) Др(12)				
ПРАКТИКИ		(План)																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																													
КАНИКУЛЫ		2																				9					11				

№ Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							Неделя	Контроль	Семестр 4							Неделя	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Семестр						
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРП	ИП	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек				Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)			918	612	283	18	311		306	ТО: 17	1026	684	310	16	358		342	ТО: 19	1944	1296	593	34	669		648	ТО: 36	41									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			54							54								24	1944								41									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад. час/нед)			36							36								1	36								1									
Во взаимодействии с преподавателем			36							36								1	36							1										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			918	612	283	18	311		306	ТО: 17	1026	684	310	16	358		342	ТО: 19	1944	1296	593	34	669		648	ТО: 36	41									
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Диф3	72	48	30	18		24									3	72	48	30	18			24					3						
2	ОГСЭ.02	История	Диф3	72	48	30	18		24									3	72	48	30	18			24					3						
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Др	92	68		68		24		Диф3	89	57		57		32		Диф3 Др	181	125		125		56					34						
4	ОГСЭ.04	Физическая культура	За	68	34		34		34		За	76	38		38		38		За(2)	144	72		72		72					3456						
5	ЕН.01	Математика									Диф3	83	57	38	19	26		26		Диф3	83	57	38	19	26					4						
6	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности									Диф3	112	76	19	2	55		36		Диф3	112	76	19	2	55					4						
7	ОП.01	Экономика организации	Диф3	103	68	34	34		35										Диф3	103	68	34	34		35					3						
8	ОП.02	Статистика	Диф3	77	51	17	34		26										Диф3	77	51	17	34		26					3						
9	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Диф3	76	52	34	18		24										Диф3	76	52	34	18		24					3						
10	ОП.04	Документационное обеспечение управления	Диф3	52	36	18	18		16										Диф3	52	36	18	18		16					3						
11	ОП.08	Стандартизация метрология и поверочные средства	Диф3	52	36	18	18		16										Диф3	52	36	18	18		16					3						
12	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности																		Диф3	102	68	34	34		34					4					
13	ПМ.01	Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью									Эк(2)	203	141	86	14	41	62		Эк(2)	203	141	86	14	41		62				45						
14	МДК.01.02	Организация торговли									Эк	90	60	36	24	30			Эк	90	60	36	24		30					4						
15	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									Эк	113	81	50	14	17	32		Эк	113	81	50	14	17		32				4						
16	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Диф(2)	201	137	85	18	34	64		Эк(3) Диф3	170	114	57	57	56			Эк(3) Диф3 Диф(2)	371	251	142	18	91		120				34						
17	МДК.03.01	Технические основы товароведения	Др	51	35	17	18		16		Эк	56	38	19	19	18			Эк Др	107	73	36	37		34					34						
18	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Др	150	102	68	18	16	48		Эк	114	76	38	38	38			Эк Др	264	178	106	18	54		86				34						
19	ПМ.03.ЭК	Экзамен - квалификационный									Эк								Эк											4						
20	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	Др	53	34	17	17		19		Эк Диф3(6)	191	133	76	57	58			Эк Диф3(5) Др	244	167	93	74		77					34						
21	МДК.04.01	Технологии организации продаж	Др	53	34	17	17		19		Диф3	79	57	38	19	22			Диф3 Др	132	91	55	36		41					34						
22	МДК.04.02	Мерчендайзинг									Диф3	56	38	19	19	18			Диф3	56	38	19	19		18					4						
23	МДК.04.03	Психология и этика профессиональной деятельности									Диф3	56	38	19	19	18			Диф3	56	38	19	19		18					4						
24	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен									Эк								Эк											4						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Диф3(3) Диф(4)							Эк(4) Диф3(4)							Эк(4) Диф3(7) Диф(4)																			
ПРАКТИКИ																																				
	УП.04.01	Учебная практика									Диф3	144	144		144				Диф3	144	144		144		144					4						
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)									Диф3	36	36		36				Диф3	36	36		36		36					1						
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)									Диф3	72	72		72				Диф3	72	72		72		72					2						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ											Диф3	36	36		36				Диф3	36	36		36		36					1						
КАНИКУЛЫ																														2						
																														9						
																														11						

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	ОК
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	ОК
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	ОК
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	ОК
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	ОК
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	ПК
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	ПК
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	ПК
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организацией розничной и оптовой торговли.	ПК
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	ПК
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	ПК
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	ПК
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	ПК
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	ПК
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	ПК
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	ПК
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	ПК
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	ПК

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	ПК
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	ПК
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	ПК
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	ПК
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	ПК
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	ПК
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	ПК
ПК 3.2	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	ПК
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	ПК
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	ПК
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	ПК
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	ПК
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	ПК
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	ПК
ПК 4.1	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.), а также оказание различных коммерческих услуг.	-
ПК 4.2	Содействовать покупке и продаже партий товаров.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.01	Русский язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.02	Литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.02.1	Родная литература	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.04	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.05	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.06	Физическая культура	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.08	Астрономия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.09	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.10	Экономика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.11	Право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОУД.12	Естествознание	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.01	Введение в специальность / Технология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.02	Обществознание / Россия в мире	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД.03	География / Экология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
УД	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6; ОК 8
ОГСЭ.05	Иностранный язык для профессионального общения	ОК 4; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 6; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.9; ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 2; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.9; ПК 3.7

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4; ОК 5; ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.9; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.01	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 12; ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 12; ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ПК 1.7
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 12; ПК 2.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.3
ОП.06	Логистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.9
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ПК 1.3; ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7; ОК 12; ПК 1.3; ПК 1.6; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.9; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ПК 1.7
ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.01	Технологии организации продаж	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Мерчендайзинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.03	Психология и этика профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 4.1; ПК 4.2
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7; ПК 3.8; ПК 4.1; ПК 4.2

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета;
11	финансов, налогов и налогообложения;
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	организации коммерческой деятельности и логистики;
15	междисциплинарных курсов.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.05.2014 г. № 539; приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППССЗ содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение 12 общеобразовательных учебных дисциплин из каждой предметной области, в том числе общих. Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены 3 дополнительных учебных дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся (Введение в специальность/Технология). Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по трем общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Экономика" и "Информатика".
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
7. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы-дипломной работы.
8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.
9. В рамках ППССЗ СПО студенты осваивают должность служащего 20004 Агент коммерческий.
10. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в летний период с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №96/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования и

учебных пунктах".

11. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
12. Формирование вариативной части в объёме 972 час. проводится в виде использования ее для введения новых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями работодателя и для увеличения часов на дисциплины и профессиональные модули учебных циклов в целях углубления приобретаемых компетенций, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
13. Выполнение курсовой работы запланировано по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.