

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Саратов 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539.

Разработчик: Испенова О.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Курдюкова Т.И. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Изучение дисциплины направлено на формирование **профессиональных компетенций**, соответствующих видам деятельности:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
 - план счетов, объекты бухгалтерского учета;
 - бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Различия между видами учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Взаимосвязь между видами учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Измерители, применяемые в учете.			
Тема 1.2 Принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Принципы и функции бухгалтерского учета. Варианты организации бухгалтерского учета в организациях на территории РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Уровни регулирования учета в РФ. Учетная политика: порядок оформления, направления, отражаемые в учетной политике. ПБУ №1. Возможности изменения учетной политики.			
	Практическое занятие №1: Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.		2	2	
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия, источники средств. Классификация хозяйственных средств. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.			
	Практическое занятие №2: Группировка хозяйственных средств по составу и источникам формирования.		2	2	
Самостоятельная работа обучающихся №1: Подготовка доклада-презентации на тему: «Формы бухгалтерского учета»; "Характеристика счетов (по вариантам)".		6	3		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2	1-2	

Балансовый метод отражения информации	1	Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Назначение и место в бухгалтерской отчетности.			
	Практическое занятие №3: Заполнение бухгалтерского баланса.		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Подготовка сообщения на тему «Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации».		4	3	
Раздел 3. Счета и двойная запись					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, забалансовые счета. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.			
	Практическое занятие №4: Открытие счетов бухгалтерского учета.		2	2	
	Практическое занятие №5: Анализ основных характеристик счетов.		2	2	
Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись, Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.			
	Практическое занятие №6: Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию.		2	2	
	Практическое занятие №7: Составление бухгалтерские проводки по предложенным в задании хозяйственным операциям.		2	2	
Тема 3.3 Организация счетов в виде плана счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	План счетов бухгалтерского учета. Субсчет. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.			
	Практическое занятие №8,9: Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета.		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Подготовка опорного конспекта по разделам 1-3.		4	3	

Раздел 4 Технология обработки учетной информации					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 4.1 Технология обработки учетной информации	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Бухгалтерские документы. Назначение, классификация и порядок заполнения. Накопительные бухгалтерские регистры. Назначение, классификация, правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, «красное сторно», дополнительная и обратная запись.			
	Практическое занятие №10,11: Заполнение первичных бухгалтерских документов по учету товаров и расчетов с подотчетными лицами.		4	2	
Раздел 5 Инвентаризация					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 5.1 Технология проведения инвентаризации в организации	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Понятие об инвентаризации. Законодательные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Документационного оформление инвентаризации и технология её проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.			
	Практическое занятие №12,13: Составление приказа о проведении инвентаризации. Составление инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости.		4	2	
Тема 5.2 Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Содержание учебного материала		2	1-2	
	1	Документационное оформление и обоснования принятых решений по выявленным в результате проведенной инвентаризации результатам. Возможности применения норм естественной убыли. Источники покрытия недостач и потерь. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета			
	Практическое занятие №14,15: Анализ сличительных ведомостей. Составление акта по результатам инвентаризации.		4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Подготовка докладов на темы: Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками, Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии, Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды, Контроль за использованием материалов в производстве.		6	3	
Раздел 6 Отчетность					ОК 1-4,7 ПК 1.3, 2.1
Тема 6.1	Содержание учебного материала		2	1-2	

Порядок составления бухгалтерской отчетности	1	Виды отчетности: регламентированная и статистическая отчетность; оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Порядок подготовки к составлению отчетности. Состав основных форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности			
	Практические занятия		2	2	
	№ 16 Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера;				
	№17 Заполнение отчета о финансовых результатах на основе условного примера.				
	№18 Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности»		2		
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Подготовка опорного конспекта по разделам 4-6. Подготовка к дифференцированному зачету.		8	3	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			2		
Всего по дисциплине:			88		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
4. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»
5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

Основные учебные издания

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

10. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Дополнительные учебные издания

12. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

13. Проданова, Е.И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

14. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

15. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348>

16. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей : учебник / Карагодин В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-01714-2. — URL: <https://book.ru/book/938501>

17. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>

Интернет – ресурсы

18. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

19. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

20. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Профессиональные компетенции: ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет. Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение комплексного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды Учета
2. Различия между видами хозяйственного учета.
3. Виды бухгалтерского учета. Взаимосвязь между видами учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств.
11. Классификация источников формирования средств предприятия
12. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
13. Варианты организации бухгалтерского учета в РФ .
14. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
15. Уровни регулирования учета в РФ
16. Сущность бухгалтерского баланса.
17. Содержание, строение и структура бухгалтерского баланса..
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности.
20. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Счета активные. Порядок подсчета сальдо.
23. Счета пассивные. Порядок подсчета сальдо.
24. Счета активно-пассивные. Порядок подсчета сальдо.
25. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между ними.
26. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов коммерческой организации.
28. Понятие двойной записи на счетах.
29. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
30. Назначение и структура оборотно-сальдовой ведомости.
31. Документация- как метод бухгалтерского учета.
32. Значение бухгалтерских документов.
33. Классификация документов.
34. Реквизиты бухгалтерских документов.
35. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
36. Основные направления совершенствования документации.
37. Технология составления, приемки, проверки и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота
38. Понятие учетных регистров и их классификация
39. Правила ведения учетных регистров.

40. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Примерные практические задания:

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма , руб.	Корреспон дентский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	3000		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	2090		
3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	4000		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	6000		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	12000		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	60000		

2. Составьте баланс предприятия по следующим данным:

Основные средства 26300 руб.; Нематериальные активы 9500 руб.; Материалы 3260 руб.; Основное производство 8600 руб.; Готовая продукция 2800 руб. Уставный капитал 35000 руб.

Прибыль 15000 руб. Касса 20 руб. Краткосрочные кредиты 2500 руб. Расчеты с поставщиками за материалы 2600 руб.; Расходы по оплате труда 2320 руб.; Резервный капитал 3000 руб.; Расчетный счет 1540 руб.; Расчеты с бюджетом 3100 руб.; Расчеты с учредителями 2000 руб.; Расчеты с дебиторами 15300 руб.

3. Составьте баланс предприятия по следующим данным:

Основные средства 6300 руб.; Нематериальные активы 9500 руб.; Материалы 3260 руб.; Основное производство 8600 руб.; Готовая продукция 2800 руб.; Уставный капитал 15000 руб.; Прибыль 15000 руб.; Касса 2020 руб.; Краткосрочные кредиты 2500 руб.; Расчеты с поставщиками за материалы 2600 руб.; Расходы по оплате труда 2320 руб.; Резервный капитал 3000 руб.; Расчетный счет 1540 руб.; Расчеты с бюджетом 5100 руб.; Расчеты с учредителями 2000 руб.; Расчеты с дебиторами 15300 руб.

4. Заполнить схему ниже предложенных счетов, произвести подсчет сальдо конечного.

Заполните схему активного счета «Касса» при следующих условиях:

Начальное сальдо 600 руб.

Оборот дебета 10800 руб.

Оборот кредита 1200 руб.

Заполните схему пассивного счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» при следующих условиях:

Начальное сальдо 11600 руб.

Оборот дебета 5400 руб.

Оборот кредита 6800 руб.

5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сум ма, руб.	Корреспондент ский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	3000		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	2090		
3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	4000		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	6000		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	1200 0		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	6000 0		

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос		Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл -2
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	2
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	1
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает	0,5

	трудности	
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	0
	ИТОГО	2

Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
Критерии оценки практических задач 1	Максимальный балл -3 балла
Составление бухгалтерских проводок, определение хозяйственных операций.	
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, указана верная корреспонденция счетов.	3
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, допущена одна ошибка в корреспонденции счетов.	1,5
Допущена 1 ошибка в определении хозяйственных операций, счета бухгалтерского учета определены с 1 ошибкой, допущена одна-две ошибки в корреспонденции счетов.	0,5
Не верно определены хозяйственные операции, не определены счета бухгалтерского учета или допущено две и более ошибки, допущено две и более ошибки в корреспонденции счетов.	0
Критерии оценки к практическим задачам 2,3	Максимальный балл -3 балла
Составление бухгалтерского баланса	
Структурно верно составлен бухгалтерский баланс. Сумма актива равна сумме пассива. Хозяйственные средства и источники формирования хозяйственных средств безошибочно разнесены по строкам бухгалтерского баланса.	3
Структурно верно составлен бухгалтерский баланс. Сумма актива равна сумме пассива. Хозяйственные средства и источники формирования хозяйственных средств разнесены по строкам бухгалтерского баланса с одной- двумя ошибками.	1,5
Структурно верно составлен бухгалтерский баланс. Сумма актива не равна сумме пассива. Хозяйственные средства и источники формирования хозяйственных средств разнесены по строкам бухгалтерского баланса с одной-двумя ошибками, одна ошибка так же имеется в отношении определения хозяйственных средств и источников.	0,5
Структурно не верно составлен бухгалтерский баланс. Сумма актива не равна сумме пассива. Хозяйственные средства и источники формирования хозяйственных средств разнесены по строкам бухгалтерского баланса более чем с одной ошибкой, более двух ошибок	0

так же имеется в отношении определения хозяйственных средств и источников.	
Критерии оценки практических задач 4,5	Максимальный балл -3 балла
Заполнение структурной схемы счета бухгалтерского учета, подсчет оборотов и сальдо конечного по счету бухгалтерского учета.	
Верно заполнена структурная схема счета бухгалтерского учета, верно отражены сальдо начальное, дебетовые и кредитовые обороты, верно отражено сальдо конечное счета. Верно подсчитано сальдо конечное счета. Верно указана формула подсчета сальдо конечного.	3
Верно заполнена структурная схема счета бухгалтерского учета, верно отражены сальдо начальное, дебетовые и кредитовые обороты, верно отражено сальдо конечное счета. Верно подсчитано сальдо конечное счета. Не верно указана формула подсчета сальдо конечного.	1,5
Не верно заполнена структурная схема счета бухгалтерского учета, не верно отражены сальдо начальное, дебетовые и кредитовые обороты, не верно отражено сальдо конечное счета. Не верно подсчитано сальдо конечное счета. Не верно указана формула подсчета сальдо конечного.	0

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете бухгалтерского учета.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
4. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»
5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению.

Основные учебные издания

7. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

10. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

Дополнительные учебные издания

12. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

13. Проданова, Е.И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

14. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

15. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474348>

16. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей : учебник / Карагодин В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-01714-2. — URL: <https://book.ru/book/938501>

17. Стеклова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стеклова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>

Интернет – ресурсы

18. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

19. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

20. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.