

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦИК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Л.И. Рожкова

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

г. Саратов 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539.

Разработчик: Ницо Р. Н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Курдюкова Т.И. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Смирнов А. Г. - заместитель генерального директора АО «Совхоз-Весна».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объём в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b> | <b>76</b>            |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>              | <b>52</b>            |
| в том числе:   |                      |
| лекции, уроки  | 34                   |
| практические занятия   | 18                   |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                          | 24                   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета          |                      |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом   | Объем часов | Уровень освоения | Наименование разделов и тем |
|--|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                | 5                           |
| <b>Тема 1.<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                | ОК 1-4,6,7,10<br>ПК 1.7     |
|  | Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные этапы истории менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. |             |                  |                             |
|  | <b>Практическое занятие № 1:</b> Анализ современных подходов в менеджменте.  | 2           | 2                |                             |
|  | <b>Практическое занятие № 2:</b> Анализ особенностей национальных моделей менеджмента.   | 2           | 2                |                             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Доклад по теме «Основные научные школы в менеджменте»   | 2           | 3                |                             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Доклады по темам: «Американская модель управления», «Японская модель управления», «Европейская модель управления»   | 2           | 3                |                             |
| <b>Тема 2.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                |                             |
|  | Понятие и сущность организации. Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.   |             |                  |                             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Конспект по теме «Среда косвенного воздействия организации»   | 2           | 3                |                             |
| <b>Тема 3.<br/>Организационная структура управления</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                |                             |
|  | Основные принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления, их достоинства и недостатки.   |             |                  |                             |
| <b>Тема 4.<br/>Цикл менеджмента</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                |                             |
|  | Содержание процессов управления. Цикл менеджмента. Основные функции управления: характеристика, взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.   |             |                  |                             |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Конспект по теме "Маркетинг как специфическая функция управления".  | 2           | 3                |                             |
| <b>Тема 5.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           |                  |                             |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>Планирование в системе менеджмента</b>          | <b>Стратегическое планирование</b><br>Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, оценка стратегии.<br><b>Тактическое планирование</b><br>Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов. |   | 1 |  |
|  | <b>Практическое занятие № 3:</b> Рассмотрение миссии и определение целей организации   | 2 | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие № 4:</b> Проведение SWOT-анализа   | 2 | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> Конспект по теме "Методика проведения SWOT-анализа"   | 4 | 3 |  |
| <b>Тема 6. Организация как функция менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |  |
|  | Организация как функция управления: сущность, задачи. Основные этапы организации. Делегирование полномочий.  |   | 1 |  |
|  | <b>Практическое занятие № 5:</b> Анализ организационных структур управления.   | 2 | 2 |  |
| <b>Тема 7. Мотивация и стимулирование</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 |   |  |
|  | <b>Теории и модели мотивации</b><br>Потребности как основа мотивации<br>Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения.  |   | 1 |  |
|  | <b>Мотивация и стимулирование в организации</b><br>Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Полномочия и ответственность.  |   |   |  |
|  | <b>Практическое занятие № 6:</b> Выбор способов мотивации в конкретных ситуациях   | 2 | 2 |  |
| <b>Тема 8. Контроль и его виды</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |  |
|  | Контроль: понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.   |   | 1 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> Составление кроссворда по теме "Функции управления"   | 4 | 3 |  |
| <b>Тема 9. Методы управления</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |  |
|  | Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.   |   | 1 |  |
| <b>Тема 10.</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |   |  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Коммуникации и информация</b>                  | Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникации в организации. Информация и ее виды.   |   | 1 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b> Доклад на тему "Преодоление коммуникативных барьеров"  | 2 | 3 |  |
| <b>Тема 11. Деловое общение</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 1 |  |
|   | Правила ведения деловых бесед. Планирование проведения данного мероприятия. Факторы повышения эффективного делового общения. Деловое совещание, переговоры. Их организация и проведение. Техника проведения деловых переговоров.  |   |   |  |
|   | <b>Практическое занятие №7:</b> Освоение технологии делового общения.   | 2 | 2 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> Доклад на тему "Этика делового общения. Деловой этикет"  | 2 | 3 |  |
| <b>Тема 12. Принятие решений</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 1 |  |
|   | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Методики принятия и оценки управленческих решений   |   |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа №9</b> Доклад на тему "Принятие управленческих решений"   | 2 | 3 |  |
| <b>Тема 13. Управление конфликтами</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | 1 |  |
|   | <b>Управление формальными и неформальными группами в организации</b><br>Понятие формальной и неформальной групп. Типы формальных групп в коллективе. Последовательность действий при создании формальной группы. Цели неформальных групп. Основные выгоды от неформальных организаций. Различия неформального лидерства и формального руководства. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. |   |   |  |
|   | <b>Практическое занятие №8:</b> Рассмотрение примеров конфликтных ситуаций.   | 2 | 2 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся №10</b> Доклад на тему "Управление конфликтами"   | 2 | 3 |  |
| <b>Тема 14. Руководство: власть и партнерство</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |   |  |
|   | <b>Власть и влияние. Виды власти:</b> власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки в организации Партнерство. Стили руководства в управлении.  |   | 1 |  |

|  |   |           |   |  |
|--|---|-----------|---|--|
|  | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности   |           |   |  |
|  | <b>Практическое занятие №9:Руководство: власть и партнерство.</b> | 2         | 2 |  |
| <b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b> |   | 2         |   |  |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                                |   | <b>76</b> |   |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс]: [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями от 28.11.2018:[Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/)

2. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1–ФЗ «О защите прав потребителей»; [Электронный ресурс]: [Принят Государственной Думой 07.02.1992]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями от 18.03.2019: [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

##### **Основные учебные издания**

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

#### **Дополнительные учебные издания**

6. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751>

7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

8. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

10. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

12. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

13. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

14. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга е-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва :КноРус, 2021. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01741-8. — URL: <https://book.ru/book/935748>

**Интернет – ресурсы**

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практической работы.</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение комплексного задания</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> |  |
|--|--|

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** Комплексный дифференцированный зачет с ОП.04 Документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия(3 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9  |

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.

2. Выполнить практическое задание.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Понятие менеджмента. Основные школы управления.
2. Этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в России.
3. Понятие и сущность организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Понятие организационной структуры управления. Виды организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
6. Цикл менеджмента. Функции управления.
7. Общие функции управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
8. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования.
9. Основные стадии планирования.
11. Составление миссии и определение целей организации.
12. Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации.
13. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.
14. Организация как функция управления: сущность, задачи. Основные этапы организации.
15. Мотивация как функция управления. Способы мотивации.
16. Контроль как функция менеджмента. Этапы, формы и виды контроля.
17. Понятие и классификация методов менеджмента.
19. Охарактеризовать методы управления на предприятии: организационно-административные методы управления, экономические методы управления, социально-психологические методы управления.
20. Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса.
21. Информация. Требования, предъявляемые к информации. Классификация информации.
22. Охарактеризовать основные элементы коммуникации на предприятии: деловое общение, деловая беседа, совещание, переговоры.
23. Охарактеризовать методы принятия управленческих решений на предприятии
24. Понятие и характеристика стилей руководства на предприятии.
25. Понятие конфликта. Элементы конфликта. Источники и причины конфликтов, методы их разрешения.

**Примерные практические задания:**

**Задача 1.** Основной профиль деятельности предприятия – оптовая и розничная продажа промышленного и бытового газового оборудования. На данный момент предприятие занимает лидирующую позицию по объему продаж среди конкурентов в регионе, что объясняется ценой продукции на уровне производителя, широким ассортиментом товаров. Однако в последнее время некоторые клиенты отказались от сотрудничества в связи с несвоевременной отгрузкой и доставкой товара (что объясняется недостаточным количеством автотранспорта) и неграмотными консультациями менеджеров по продажам при подборе оборудования. Среднесписочная численность персонала предприятия – 86 человек. Отдел продаж включает 48 человек. Нет единой утвержденной программы обучения персонала, отсутствует Учебный центр.

**Задание:** Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1. Назовите сильные и слабые стороны Вашего предприятия.
2. Предложите возможные варианты стратегических и тактических планов предприятия.

**Задача 2.** Планируется открытие обувного магазина крупной розничной сети, до этого времени не работающей в данном регионе.

**Задание:** Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1. Сформулируйте возможные стратегические и тактические цели организации.
2. Составьте организационную структуру управления предприятием.

**Задание 3.** Составьте организационную структуру управления малого торгового предприятия (ИП). Свой выбор обоснуйте.

**Задание 4.** Составьте организационную структуру управления крупной торговой организации (на примере гипермаркета «Лента»).

**Задание 5.** Составьте организационную структуру управления розничного торгового предприятия (на примере супермаркета «Гроздь»). Свой выбор обоснуйте.

### 1.3.2. Критерии оценки

| Критерии оценки ответа на теоретический вопрос |  | Баллы за критерии оценки |
|--|--|--------------------------|
|  |  | Максимальный балл -0,66  |
| <b>1</b>                                       | демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала;<br>последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;<br>выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;<br>четко и верно даны определения понятий и научных терминов<br>дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы  | <b>0,66</b>              |
| <b>2</b>                                       | демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала;<br>недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса;<br>выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт;<br>недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов;<br>при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно | <b>0,33</b>              |
| <b>3</b>                                       | демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала;<br>излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя;<br>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии;<br>при ответе на сопутствующие вопросы допускает   | <b>0,15</b>              |

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
|          | существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности   |             |
| <b>4</b> | студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала;<br>основное содержание учебного материала не раскрыто;<br>допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;<br>не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя | <b>0</b>    |
|          | <b>ИТОГО</b>  | <b>0,66</b> |

|          | <b>Критерии оценки к практическим заданиям № 1,2</b>  | <b>Баллы за критерии оценки</b> |
|----------|---|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Ответ на вопросы</b>   | <b>Максим 1 балл</b>            |
|          | Верно и полно даны ответы на все поставленные вопросы. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.   | 1                               |
|          | Верно, но не полно даны ответы на все поставленные вопросы<br>Ответы в целом верны. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи. | 0,8                             |
|          | Верно и полно дан ответ на 1 вопрос<br>В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.   | 0,5                             |
|          | верно, но не полно дан ответ на 1 вопрос<br>В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.   | 0,3                             |
|          | Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.  | 0                               |
|          | <b>Критерии оценки к практическим заданиям № 3,4,5</b>  | <b>Баллы за критерии оценки</b> |
|          | Организационная структура управления составлена верно. Правильно установлены и распределены штатные единицы сотрудников. Тип организационной  | 1                               |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | структуры определен верно. Верно показаны коммуникационные связи и распределены уровни подчинения. Ответ логичен, обоснован.  |          |
|  | Организационная структура управления в целом составлена верно. В логическом рассуждении и распределении сотрудников нет существенных ошибок, но нарушены коммуникационные связи и уровни подчинения или допущено не более двух незначительных ошибок. Тип организационной структуры определен верно. Ответ обоснован. | 0,8      |
|  | Имеются существенные ошибки в составлении организационной структуры управления. Штатные единицы сотрудников распределены не верно. Тип организационной структуры не определен. Ответ не обоснован.  | 0,5      |
|  | Организационная структура управления не составлена. Тип организационной структуры не установлен. Ответ на задание отсутствует.  | 0        |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>1</b> |

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете экономики и менеджмента.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс]: [Принят Государственной Думой 27.12.2002]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями от 28.11.2018:[Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/)

2. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1–ФЗ «О защите прав потребителей»; [Электронный ресурс]: [Принят Государственной Думой 07.02.1992]: офиц. текст: редакция с изменениями и дополнениями от 18.03.2019: [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

##### **Основные учебные издания**

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

#### **Дополнительные учебные издания**

6. Братухина, О.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Братухина О.А. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751>

7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

8. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

10. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

12. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

13. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

14. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга e-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва :КноРус, 2021. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01741-8. — URL: <https://book.ru/book/935748>

#### **Интернет – ресурсы**

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.