

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
в Профессионально - педагогическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»**

г. Саратов 2021

Рассмотрено на заседании
МК экономических специальностей и дисциплин
Протокол № 5 от «22» февраля 2021 г.
Председатель МК  Р.Н. Ниho

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 О.В. Зимкова
«22» февраля 2021 г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами МИНОБРНАУКИ Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А., ГОСТ.

Составители: начальник научно-методического отдела (НМО) Попова Э.А., методист НМО Уманец Н.В., председатель методической комиссии экономических специальностей и дисциплин Ниho Р.Н.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально - педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Программой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям); ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.82 – 2001.

Методические рекомендации включают в себя: пояснительную записку, содержание, основную часть, приложения. В основной части подробно описывается структура, требования к оформлению ВКР, защита и оценивание ВКР.

Методические рекомендации составлены для оказания помощи студентам при подготовке и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1. Общие положения	7
2. Структура выпускной квалификационной работы	11
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	26
4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы	41
Приложение 1 Формы задания на дипломную работу	43
Приложение 2 Календарный график выполнения ВКР	54
Приложение 3 Форма отзыва на ВКР	55
Приложение 4 Форма рецензии на ВКР	56
Приложение 5 Бланк титульного листа ВКР	57
Приложение 6 Образец оформления содержания	58
Приложение 7 Образец оформления списка использованных источников	59
Приложение 8 Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	61
Приложение 9 Типовые структуры ВКР	64

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы ВКР (дипломного проекта) определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий (далее – МК) с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР (дипломной работы) обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ) осуществляется приказом директора Колледжа.

Содержание ВКР (дипломной работы) может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

1. Общие положения

ВКР (дипломная работа) должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломного проекта используются информационные технологии.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в настоящих Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР (дипломной работы) заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР (дипломной работы) проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР (дипломная работа) должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методических комиссий, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Форма задания для выполнения ВКР представлена в приложении 1. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям ВКР.

Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) входит:

- разработка задания для выполнения ВКР (дипломной работы);
- разработка календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы) (форма графика представлена в приложении 2) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) (приложение 3).

Руководитель ВКР (дипломной работы) имеет право присутствовать на защите ВКР (дипломной работы) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР (дипломной работы) входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР (дипломной работы) и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы) в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР (дипломной работы).

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР (дипломной работы). В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения разделов ВКР (дипломной работы);
- заключение о практической значимости ВКР (дипломной работы);
- общую оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы).

Примерная форма рецензии представлена в приложении 4.

Рецензент передает рецензию на ВКР (дипломную работу) председателю МК Колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР (дипломной работы).

Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, ВКР (дипломная работа), подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы (проекта), подписывает ее и вместе с заданием, отзывом, рецензией передает председателю методической комиссии.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР (дипломной работы).

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю методической комиссии вместе с заданием, отзывом.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании МК, которое проводится в последний день подготовки к ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. На заседании присутствует заведующий отделением.

МК в своей работе руководствуется документами:

- приказом о темах ВКР (дипломных работ);
- заданием на дипломную работу, дипломный проект.

На заседании МК рассматриваются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При наличии дипломной работы, отзыва руководителя, рецензии, оформленных в установленном порядке, принимается решение о допуске к защите ВКР. Решение МК оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите. Первый заместитель директора утверждает ВКР. Издаётся приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР.

2. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР (дипломная работа) работы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист (приложение 5), содержание (приложение 6), введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников,

приложения (при необходимости).

К ВКР (дипломной работе) прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР (дипломной работы), формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и коррелировать с темой ВКР. Задачи вытекают из цели и конкретизируют ее. Формулировки задач должны быть связаны с названиями параграфов.

Объект исследования - это процесс или явление, избранное для изучения в ВКР. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в ВКР, это какой-либо аспект (сторона) объекта и он определяется темой дипломного исследования (таблица 1).

Таблица 1 – Формулирование структурных элементов введения

№ п/п	Профессиональный модуль	Тема ВКР	Цель ВКР	Объект исследования	Предмет исследования
1	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Пути совершенствования организации коммерческой деятельности предприятия на примере торгового предприятия	Провести анализ организации коммерческой деятельности предприятия и предложить рекомендации по совершенствованию	Коммерческая деятельность исследуемого предприятия	Коммерческая деятельность по установлению хозяйственных связей и формированию товарных запасов

2	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования	Провести анализ маркетинговой деятельности предприятия и предложить пути совершенствования	Маркетинговая деятельность исследуемого предприятия	Внешняя и внутренняя среда организации, маркетинговые исследования рынка, конкурентоспособность товаров, конкурентоспособность предприятия, маркетинговые стратегии предприятия
3	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Анализ ассортиментной политики торгового предприятия и пути ее совершенствования на примере торгового предприятия	Провести анализ ассортиментной политики торгового предприятия и предложить направления по совершенствованию	Ассортимент торгового предприятия и его структура	Показатели ассортимента и направления ассортиментной политики исследуемого предприятия.

Основные методы исследования: (например, теоретической интерпретации, наблюдения, создания диагностических ситуаций, анализ и синтез, абстрагирование, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, моделирования, методы обобщения, диагностики, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала, экономического эксперимента и др.)

Информационную базу дипломной работы составляют научные труды российских и зарубежных авторов, нормативные акты.

О структуре ВКР в конце введения указывается, например: Текст дипломной работы изложен на (число) страницах и содержит (число) рисунков, (число) таблиц, (число) формул, (число) фотографий (если есть).

Основная часть ВКР (дипломной работы) может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела,

главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР (дипломной работы) должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР (дипломной работы) содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

В рамках освоения вида профессиональной деятельности, соответствующей выбранной теме ВКР по **ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с целью проверки сформированности у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

в теоретической части ВКР необходимо:

1) рассмотреть и описать основные аспекты коммерческой деятельности предприятий торговли (оптовая, розничная);

2) структурировать функции и задачи коммерческой деятельности предприятий торговой сферы (оптовая, розничная);

3) составить схему классификации услуг предприятий торговли. Проанализировать порядок и этапы проведения добровольной сертификации услуг торговых предприятий;

4) описать основные этапы по заключению хозяйственных связей, отразив специфику работы торговых предприятий (в зависимости от ассортиментного профиля организации). Проанализировать порядок организации контроля выполнения договорных обязательств, определив основные направления при проведении контроля;

5) описать процесс формирования товарных запасов предприятия торговли. Провести оценку способов и порядка установления оптимального количества товарных запасов, в зависимости от организации деятельности торгового предприятия и его формата;

6) рассмотреть понятие транспортного обеспечения коммерческой деятельности и его виды. провести оценку порядку выбора транспортного обеспечения на предприятии с целью обеспечения необходимого количества товарных запасов и в зависимости от ассортиментного профиля предприятия;

7) описать основные виды маршрутов при организации транспортных перевозок с целью обеспечения рационального перемещения материальных

ПОТОКОВ;

в практической части ВКР необходимо:

1) проанализировать заключенные хозяйственные связи с поставщиками товаров и порядок их установления. Проанализировать поставщиков 2-3 отделов торгового предприятия (по выбору студента), установить основных поставщиков, поставляемую продукцию, длительность хозяйственных связей, данные представить графически;

2) определить и проанализировать основные статистические величины установленных хозяйственных связей в динамике 2-3 лет. Провести анализ частоты поставок товара на предприятия (в зависимости от выбранной группы товаров);

3) проанализировать порядок выбора поставщика для организации и условия сотрудничества. Проанализировать методы и приемы делового и управленческого общения при организации процесса установления хозяйственных связей;

4) установить порядок контроля выполнения договорных обязательств на предприятии, должностных лиц осуществляющих контроль и порядок предъявления исковых претензий из-за нарушения условий договора. проанализировать процесс формирования товарных запасов на предприятии, с определением функциональных и технологических возможностей организации;

5) определить основные статистические величины и проанализировать товарооборот торгового предприятия в динамике за несколько лет (2-3 года). Проанализировать процесс приемки товара по количеству и качеству на предприятии;

6) описать документы по которым происходит приемка товаров и порядок их заполнения;

7) проанализировать методы используемые предприятием для определения оптимального размера товарных запасов. Провести анализ возможности формирования товарных запасов (в зависимости от выбранной группы товаров);

8) проанализировать порядок организации процесса хранения товаров в торговом предприятии с указанием установленных режимов хранения;

9) установить звенья технологической цепи доставки товаров на

предприятие и организацию процесса приемки товаров. Установить количество звеньев цепи и их эффективность для обеспечения процесса товародвижения на предприятии;

10) определить вид планировки торгового зала, оборудование торгового зала и рациональность его использования (составить планировку торгового предприятия, с указанием основных групп помещений);

11) проанализировать рациональность размещения оборудования в торговом зале предприятия. На схеме планировки торгового зала указать движение покупательских потоков и вид оборудования торгового зала;

12) провести оценку состояния оборудования и соответствия его размещения в торговом зале на требования нормативно-правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

13) проанализировать процесс организации хранения товаров в складских помещениях предприятия. Описать оборудование, используемое на складе предприятия;

14) проанализировать процесс хранения товаров в торговом предприятии (в торговом зале, на складе);

15) основываясь на результатах полученных после проведенного анализа хозяйственных связей и поставщиков товаров, процесса управления товарными запасами исследуемого предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию хозяйственных связей с поставщиками товаров и процессу управления товарными запасами. Все рекомендации должны быть детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации. Предложенные рекомендации не должны противоречить установленным договорным отношениям, ассортиментному профилю торгового предприятия, формату предприятия.

В рамках освоения вида профессиональной деятельности, соответствующей выбранной теме ВКР по **ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с целью проверки сформированности у студентов профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

в теоретической части ВКР необходимо:

1) сопоставить основные элементы структуры маркетинговой деятельности торгового предприятия, их взаимосвязь и влияние на эффективность работы торгового предприятия;

2) описать организацию маркетинговых служб на предприятиях торговли и выбор структуры службы в зависимости от вида торгового предприятия;

3) сравнить методы формирования спроса и стимулирования сбыта, указав их эффективность и зависимость от вида спроса и рыночных условий функционирования предприятия;

4) сравнить основные виды налогов и установленные режимы налогообложения, с указанием методов расчета и порядком начислений;

5) охарактеризовать порядок государственного регулирования деятельности предприятий торговли в сфере налогообложения

в практической части ВКР необходимо:

1) дать развернутую характеристику исследуемого предприятия указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, формат предприятия, признаки его определяющие, режим работы, ассортиментный профиль предприятия;

2) проанализировать основные и дополнительные услуги оказываемые предприятием;

3) составить схему организационной структуры управления предприятием, с указанием должностных обязанностей сотрудников. Если предприятие является структурным подразделением (сетевые торговые предприятия) следует составить организационную структуру управления всем предприятием в целом, с указанием основных служб;

4) на основании показателей деятельности торгового предприятия в динамике за 2-3 года провести расчеты экономических показателей деятельности предприятия (рассчитать экономический эффект, показатели эффективности, рентабельность предприятия);

- 5) проанализировать методы ценообразования на предприятии;
- 6) рассчитать экономические показатели внутренней среды организации: цены, заработную плату сотрудников и т.д;
- 7) по полученным результатам расчетов представить обоснованный вывод о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия в исследуемый период;
- 8) провести исследования внешней и внутренней среды исследуемого предприятия;
- 9) провести анализ спроса торгового предприятия, факторов его формирующих, установить вид спроса на товары и услуги предприятия;
- 10) проанализировать методы стимулирования сбыта, используемые на предприятии, а также установить каналы распределения и виды маркетинговых коммуникаций;
- 11) провести анализ используемых на предприятии средств продвижения товаров, сравнить с методами продвижения конкурентных предприятий;
- 12) определить тип маркетинга используемый на предприятии и его эффективность;
- 13) выявить показатели конкурентоспособности исследуемого предприятия на основании ассортиментной политики. Полученные данные представить в виде таблицы;
- 14) сравнить исследуемое предприятие с предприятиями конкурентами, сделать вывод по полученным результатам;
- 15) основываясь на результатах полученных после проведенных маркетинговых исследований, спроса и методов стимулирования сбыта исследуемого предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия. Все рекомендации должны быть детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации.

В рамках освоения вида профессиональной деятельности, соответствующей выбранной теме ВКР по **ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, и установленных ФГОС СПО по

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с целью проверки сформированности у студентов профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп» оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно

эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

в теоретической части ВКР необходимо:

1) описать цели и задачи ассортиментной политики торгового предприятия в зависимости от его вида;

2) сравнить основные направления развития ассортиментной политики торгового предприятия и тенденции развития в современных условиях функционирования;

3) сопоставить основные факторы и показатели деятельности торгового предприятия, влияющие на формирование ассортимента по группам товаров (в зависимости от вида и типа торгового предприятия), с уточнением способов формирования ассортимента;

4) сравнить основные показатели формирующие структуру ассортимента торгового предприятия;

5) сопоставить значения показателей при формировании ассортимента предприятия и выборе ассортиментной политики.

в практической части ВКР необходимо:

1) дать развернутую характеристику исследуемого предприятия указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, формат предприятия, признаки его определяющие, режим работы предприятия;

2) проанализировать основные и дополнительные услуги оказываемые

предприятием;

3) проанализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия за период 2-3 года;

4) составить схему организационной структуры управления предприятием, с указанием должностных обязанностей сотрудников. Если предприятие является структурным подразделением (сетевые торговые предприятия) следует составить организационную структуру управления всем предприятием в целом, с указанием основных служб;

5) провести анализ структуры торгового ассортимента исследуемого предприятия по установленным показателям ассортимента (широта, глубина, новизна, устойчивость);

6) определить ассортиментный профиль организации, с указанием классификации товаров по ассортиментной принадлежности. Установить номенклатуру показателей качества товаров исследуемого предприятия (описать количественные и качественные характеристики конкретной группы товаров);

7) установить градации качества товаров на исследуемом предприятии (анализ качественных характеристик конкретной группы товаров: оценка качества товаров на наличие внешних дефектов (не менее 3 товаров, по выбору студента)), указать причины выявленных дефектов и способы их устранения;

8) рассчитать и проанализировать товарные потери торгового предприятия, с указанием мер по их снижению. Проанализировать маркировку товаров (не менее 3 товаров, по выбору студента) на соответствие требованиям нормативно-правовой документации;

9) провести анализ ассортиментной политики торгового предприятия относительно предприятий конкурентов.

10) описать преимущества и недостатки исследуемого предприятия относительно ассортимента, способов и сроков доставки, связи с поставщиками, выполнения требований к условиям и срокам хранения товаров;

11) основываясь на результатах полученных после проведенных исследований предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики. Все рекомендации должны быть

детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации. Предложенные рекомендации не должны противоречить установленным договорным отношениям, ассортиментному профилю торгового предприятия, формату предприятия.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

В приложении 9 представлены типовые структуры ВКР по теме в рамках определенного профессионального модуля.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14.

2. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** пишутся по центру страницы без точки в конце прописными буквами, текст имеет полужирное начертание. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть дипломной работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), которые разделены точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится (например, 1.2, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела (параграфа), и номер пункта должен состоять из номеров раздела, главы, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все строки заголовков разделов (глав) и подразделов (параграфов) оформляются с абзацного отступа (1,25), то есть, если заголовок переходит на вторую строку, его также следует записывать с абзацного отступа.

ставится круглая скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

К основным группам организационно-распорядительных документов в соответствии относятся:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- справочно-информационные или информационно-справочные документы.

К распорядительным документам относим следующие документы:

а) приказы:

1) по основной деятельности;

2) по личному составу;

б) распоряжения;

в) указания;

г) решения.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

6. Формула печатается в тексте в виде символов и числовых коэффициентов. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Пример.

$$P = \frac{m}{v} \quad (1)$$

где

ρ - плотность, кг/м³ ;

m - масса, кг;

v - объем, м³ .

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1' = \frac{A_m \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi'} \quad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы (п.4.2.16, п.4.2.17 ГОСТ 2.105-95).

7. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка).

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, находящиеся в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы.

Пример. В тексте [10, с. 81].

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Пример¹. Или более подробно².

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес³.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей ВКР: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - *для данной страницы документа* (предпочтительно).

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него (п.8.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей ВКР.

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

³ Сайт Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm> (дата обращения: 12.05.2021).

Пример, если нумерация ссылок сквозная.

<i>Первичная</i>	¹ Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. М., 2003. С.43.
<i>Повторная</i>	¹⁰ Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. С. 126.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы (п.8.8 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Пример, если подстрочные ссылки:

<i>Первичная</i>	¹ ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
<i>Повторная</i>	⁵ ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же". В повторной ссылке на другую страницу этого же источника к словам "Там же" добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам "Там же" добавляют номер тома.

Пример,

<i>Первичная</i>	¹ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк "Мещера", 2006. С. 132-136.
<i>Повторная</i>	² Там же. С. 157. ³ Там же. С. 164.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Пример.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.

Подстрочные ссылки оформляем размером шрифта 10 с абзацного отступа.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски.

Пример: текст¹, текст¹; текст¹:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: текст?¹ текст!¹ текст...¹.

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, то после знака сноски ставится точка: текст¹.

Кавычки ставятся перед знаком сноски: текст»¹.

8. **Текст** ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. **Таблицы** (п.6.6 ГОСТ 7-32-2001).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Текст в таблице имеет размер 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выше таблицы. При ссылке следует писать слово с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы, раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример.

Динамика ассортимента ООО «Лабиринт-Волга», магазина «Красное&Белое» представлена в таблице 2.

Пустая строка

Таблица 2 – Динамика ассортимента товаров магазина «Красное&Белое»

Наименование товарной группы	2017 г.		2016 г.		Темп роста, %	Отклонение, (+,-)	
	тыс. руб	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %		абсолютное, тыс. руб.	относительное, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Водка	1694	29	751	21,8	225,6	943	44,3
Вина	1248	21,4	896	26	139,2	352	71,8

Если таблица переходит на следующий лист, пишем:

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Пиво	2019	34,6	1347	39	149,9	672	66,7
Сопутствующие товары	875	15	457	13,2	191,5	418	52,2

Если таблица заканчивается на следующем листе, пишем:

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка	5836	100	3452	100	163,06	2384	59,2

После окончания таблицы пустой строки нет, сразу идет текст работы (если он есть).

10. Примечания. К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример.

Таблица 3- Название таблицы

Примечание -				

11. Графическая часть

Графическая часть ВКР может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте ВКР (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом. Иллюстрации в пределах разделов ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2), в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.4. (А – это, например, приложение А).

Иллюстрации имеют наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются под рисунком через пустую строку в центре, например: «Рисунок 1 -

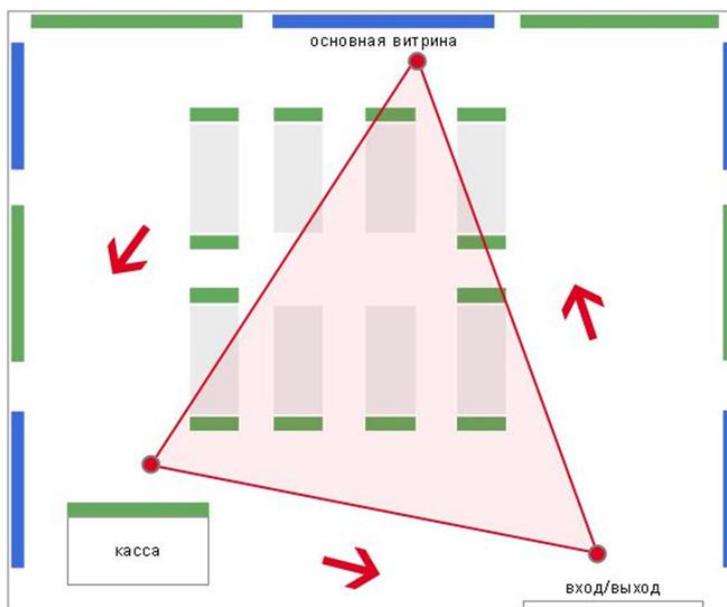
Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Пример.

Самый популярный маршрут покупателей (вход, основная витрина, выход) и составляет «золотой треугольник» в соответствии с рисунком 1

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 1 – Схема «золотого треугольника»

Пустая строка

12. **Приложения.** Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**».

В соответствии с п.6.14 ГОСТ 7.32-2001 приложение должно иметь заголовок, который выравнивают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ А**.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

13. Список использованных источников.

Список использованных источников приводится в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Законодательные акты указываются в иерархическом порядке. Акты внутри одной группы указываются в прямой хронологической последовательности. Остальные источники в алфавитном порядке.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.1- 2003 «Библиографическое

описание. Общие требования и правила составления».

<http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых источников приведены ниже.

- Оформление нормативно-правовых актов:

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от 29.07.2017: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru> (дата обращения: неограниченно).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2001 г. № 31. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 4. - Ст. 293.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

- Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:

Антонов, В.Г., Корпоративное управление [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Антонов, В.К. Крылов, А.Ю. Кузьмичев. – М.: ИНФРА, 2006. – 327 с.

Базелян, Э.М. Физика молнии и молниезащиты [Текст]: учебник / Э.М. Базелян, Ю.П. Райзер, В.И. Левитов. — М.: Физматлит, 2011. — 320 с.

- *Оформление источника, количество авторов которого более четырех:*

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

- *Оформления специальной научной литературы (научной статьи), статьи из сборника:*

Инвестиции и банковская система [Текст] / Б.Б. Рубцов // Российское предпринимательство. – 2014. – №5. – С. 65-70.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С.89-104.

Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. - 2-е изд. - М., 2001. - С.68-99.

- *Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):*

Зубова Е. Рискованные амбиции: насколько успешны инвестиции миллиардеров в инновационные стартапы [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.forbes.ru/milliardery/247599-riskovannye-ambitsii-naskolko-uspeshny-venchurnye-investitsii-milliardero> (дата обращения: неограниченно).

- *Пример сайта:*

1. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно).

2. В приложении 8 представлен образец оформления списка использованных источников.

14. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится на нижнем поле страницы по центру.

4. Защита и оценивание выпускной квалификационной работы

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР (дипломной работы) отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики и тем ВКР (дипломной работы) по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР (дипломные работы) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР (дипломной работы);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР (дипломной работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР (дипломной работы) представлены в приложении 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общая и типовая формы заданий на дипломную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Н.П. Рузан

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)

Протокол № _____ от _____

Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний
выпускника _____ по _____ специальности

_____ (код, наименование специальности)

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и
умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи:

_____ (перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломной работы:

1. ...

2. ...

...

2) Пояснения по структуре дипломной работы:

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.

Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовые формы заданий по ПМ
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.П. Рукав
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа КОМ -931

Тема Пути совершенствования организации коммерческой деятельности предприятия на примере торгового предприятия

Руководитель ВКР Петрова Анна Дмитриевна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин

Протокол №__ от _____ г.

Председатель МК _____ Р.Н. Ницо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-12, ПК 1.1-1.10

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Бланки документации на поставку товаров

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретический аспект рассмотрения организации коммерческой деятельности и показателей эффективности работы предприятия

1.1 Коммерческая деятельность торгового предприятия и порядок добровольной сертификации услуг

1.2 Механизм взаимодействия с деловыми партнерами: установление контакта, заключение договоров и контроль их исполнения

1.3 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности и организация перемещения материальных потоков

Глава 2 Анализ организации коммерческой деятельности торгового предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия. Анализ основных и дополнительных услуг

2.2 Анализ организации коммерческих связей предприятия. Документирование торговой деятельности

2.3 Анализ управления товарными запасами и потоками исследуемого предприятия

2.4 Оценка технического оснащения и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования

2.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации коммерческой деятельности исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение А Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

Приложение Б Бланки документации на поставку товаров

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).

Учебники и учебные пособия

5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451544>

6. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612> (

8. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>

Дополнительные издания:

9. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

10. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442106>

11. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

Интернет-ресурсы

12. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202__ г.

Дата окончания работы _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____ А.Д. Петрова
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____ И.И. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.П. Рузан
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа КОМ 931

Тема Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования

Руководитель ВКР Петрова Анна Дмитриевна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК экономических специальностей и дисциплин

Протокол №__ от _____ г.

Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-12, ПК 2.1-2.9

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретический аспект организации маркетинговой деятельности предприятия торговли

1.1 Структура маркетинговой деятельности розничного торгового предприятия

1.2 Формирование спроса и стимулирование сбыта торговых предприятий

1.3 Налоги и налогообложение предприятий торговли

Глава 2 Организация и проведение маркетинговой деятельности торгового предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

2.3 Анализ организации маркетинговой деятельности исследуемого предприятия

2.4 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности торгового предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Федеральный закон от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Учебники и учебные пособия

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840> (дата обращения: 13.11.2020).

4. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-06655-3. — URL: <https://book.ru/book/938196> (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

5. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742> (дата обращения: 13.11.2020). — Текст : электронный.

6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Дополнительные издания:

7. Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426395>

8. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450814>

9. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450802>

Интернет-ресурсы

10. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202__ г.

Дата окончания работы _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____ А.Д. Петрова
(подпись)

Студент _____ И.И. Иванов
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.П. Рузан
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа

Тема Анализ ассортиментной политики торгового предприятия и пути ее совершенствования на примере торгового предприятия

Руководитель ВКР Петрова Анна Дмитриевна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК Экономических специальностей и дисциплин

Протокол №__ от _____ г.

Председатель МК _____ Р.Н. Ниho

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-12, ПК 3.1-3.8

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Таблица «Основные экономические показатели деятельности предприятия

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретические основы формирования ассортиментной политики торгового предприятия

1.1 Сущность ассортиментной политики торгового предприятия, ее цель и задачи.

1.2 Факторы, влияющие на ассортимент предприятия и способы его формирования

1.3 Структура торгового ассортимента

Глава 2 Анализ ассортиментной политики торгового предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ структуры торгового ассортимента, оценка качества и сохраняемости товаров на предприятии

2.3 Оценка ассортиментной политики торгового предприятия

2.4 Рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики исследуемого торгового предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Таблица «Основные экономические показатели деятельности предприятия

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Федеральный закон от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Учебники и учебные пособия

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

2. Моисеенко, Н.С. Основы товароведения : учебник / Моисеенко Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 413 с. — ISBN 978-5-406-02409-6. — URL: <https://book.ru/book/936104>

3. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + eПриложение: Тесты : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-406-02413-3. — URL: <https://book.ru/book/936105>

4. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-02951-0. — URL: <https://book.ru/book/936296>

5. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В., Красильникова Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-01186-7. — URL: <https://book.ru/book/934635>

Дополнительные издания:

1. Моисеенко, Н.С. Основы товароведения : учебник / Моисеенко Н.С. — Москва : КноРус, 2019. — 413 с. — ISBN 978-5-406-07180-9. — URL: <https://book.ru/book/931835>

2. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07082-6. — URL: <https://book.ru/book/931895>

3. Стельмашенко, В. И. Материаловедение для одежды и конфекционирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Стельмашенко, Т. В. Розаренова ; под общей редакцией Т. В. Розареновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11139-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456008>

4. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

5. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466185>

Интернет-ресурсы

6. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202__ г.
Дата окончания работы _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____ А.Д. Петрова
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____ И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МК экономических
специальностей и дисциплин

(подпись, И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Календарный график выполнения ВКР (дипломной работы)

студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи-теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель _____

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия И.О.

Ознакомлен студент _____

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

___ курса _____ группы

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

« _____ »

(точное название работы)

Актуальность, практическая значимость

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20 ___ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
__ курса ____ группы
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме: « _____ »

Руководитель дипломной работы

уч. степень, звание, должность, место работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.П. Рузан
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Анализ ассортиментной политики торгового предприятия и пути ее
совершенствования на примере торгового предприятия

Разработал
студент группы _____
(шифр группы)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
Руководитель работы
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Консультант по	_____	ФИО
	<small>должность, подпись, дата</small>	
Консультант по	_____	ФИО
	<small>должность, подпись, дата</small>	
Консультант по	_____	ФИО
	<small>должность, подпись, дата</small>	
Рецензент _____	_____	ФИО
	<small>должность, подпись, дата</small>	
Нормоконтроль _____	_____	ФИО
	<small>должность, подпись, дата</small>	

г. Саратов 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления содержания (для дипломной работы)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретический аспект рассмотрения организации коммерческой деятельности и показателей эффективности работы предприятия	5
1.1 Коммерческая деятельность торгового предприятия и порядок добровольной сертификации услуг	5
1.2 Механизм взаимодействия с деловыми партнерами: установление контакта, заключение договоров и контроль их исполнения	10
1.3 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности и организация перемещения материальных потоков	17
2 Анализ организации коммерческой деятельности торгового предприятия	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия. Анализ основных и дополнительных услуг	25
2.2 Анализ организации коммерческих связей предприятия. Документирование торговой деятельности	30
2.3 Анализ управления товарными запасами и потоками исследуемого предприятия	35
2.4 Оценка технического оснащения и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования	45
2.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации коммерческой деятельности исследуемого предприятия	50
Заключение	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
Приложение А Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия	60
Приложение В Бланки документации на поставку товаров	62

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru> (дата обращения: неограниченно).
3. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

Учебники и учебные пособия

4. Лежнева, Т.Н. Биодизайн интерьера [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Лежнева. - М.: ИЦ Академия, 2018. - 64 с.

Дополнительные издания

5. Митина, Н. Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 168 с.
6. Митина, Н. Дизайн интерьера: как открыть свое дело [Текст] / Н. Митина. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 302 с.
7. Розанова, Е. В. 1001 идея цветовых решений вашего интерьера [Текст] / Е. В. Розанова.- 2019. – 240 с.

.....

Интернет-ресурсы

14. Предметно-пространственная среда. Общие понятия и определения.
[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lektsiopedia.org/lek-23588.html> (дата обращения: неограниченно)

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс»
[Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы);

- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p>	5 «отлично»

<p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа (дипломный проект) содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

<p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Типовые структуры ВКР

**Структура выпускной квалификационной работы ПМ 01 Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**По теме: Пути совершенствования организации коммерческой деятельности предприятия
на примере торгового предприятия**

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия
2. Бланки документации на поставку товаров

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретический аспект рассмотрения организации коммерческой деятельности и показателей эффективности работы предприятия

1.1 Коммерческая деятельность торгового предприятия и порядок добровольной сертификации услуг

1.2 Механизм взаимодействия с деловыми партнерами: установление контакта, заключение договоров и контроль их исполнения

1.3 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности и организация перемещения материальных потоков

Глава 2 Анализ организации коммерческой деятельности торгового предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия. Анализ основных и дополнительных услуг

2.2 Анализ организации коммерческих связей предприятия. Документирование торговой деятельности

2.3 Анализ управления товарными запасами и потоками исследуемого предприятия

2.4 Оценка технического оснащения и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования

2.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации коммерческой деятельности исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение А Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

Приложение Б Бланки документации на поставку товаров

Глава 1 Теоретический аспект рассмотрения организации коммерческой деятельности и показателей эффективности работы предприятия		
Название параграфа	Умения, раскрывающие ПК	Что должен сделать в работе студент по указанному умению
1.1 Коммерческая деятельность торгового предприятия и	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-	В разделе 1.1 необходимо проанализировать основные аспекты коммерческой деятельности предприятий торговли (оптовая,

порядок добровольной сертификации услуг	эпидемиологических требований к организациям розничной торговли ПК 1.6	розничная). Структурировать функции и задачи коммерческой деятельности предприятий торговой сферы (оптовая, розничная). Составить схему классификации услуг предприятий торговли. Проанализировать порядок и этапы проведения добровольной сертификации услуг торговых предприятий.
1.2Механизм взаимодействия с деловыми партнерами: установление контакта, заключение договоров и контроль их исполнения	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; ПК 1.1, ПК 1.2	В разделе 1.2 необходимо проанализировать основные этапы по заключению хозяйственных связей, отразив специфику работы торговых предприятий (в зависимости от ассортиментного профиля организации). Проанализировать порядок организации контроля выполнения договорных обязательств, определив основные направления при проведении контроля. Проанализировать процесс формирования товарных запасов предприятия торговли. Провести оценку способов и порядка установления оптимального количества товарных запасов, в зависимости от организации деятельности торгового предприятия и его формата.
1.3 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности и организация перемещения материальных потоков	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.9	В разделе 1.3 необходимо проанализировать понятие транспортного обеспечения коммерческой деятельности и его виды. Провести оценку порядку выбора транспортного обеспечения на предприятии с целью обеспечения необходимого количества товарных запасов и в зависимости от ассортиментного профиля предприятия. Проанализировать основные виды маршрутов при организации транспортных перевозок с целью обеспечения рационального перемещения материальных потоков.
Глава 2 Анализ организации коммерческой деятельности торгового предприятия		
2.1Организационно-экономическая характеристика предприятия. Анализ основных и дополнительных услуг	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; ПК 1.4, ПК 1.5	В разделе 2.1 необходимо дать развернутую характеристику исследуемого предприятия указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, формат предприятия, признаки его определяющие, режим работы, ассортиментный профиль предприятия. Проанализировать основные и дополнительные услуги оказываемые предприятием. Проанализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия за период 2-3 года.

		Составить схему организационной структуры управления предприятием, с указанием должностных обязанностей сотрудников. Если предприятие является структурным подразделением (сетевые торговые предприятия) следует составить организационную структуру управления всем предприятием в целом, с указанием основных служб.
2.2 Анализ организации коммерческих связей предприятия. Документирование торговой деятельности	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; ПК 1.7, ПК 1.8	В разделе 2.2 необходимо проанализировать заключенные хозяйственные связи с поставщиками товаров и порядок их установления. Проанализировать поставщиков 2-3 отделов торгового предприятия (по выбору студента), установить основных поставщиков, поставляемую продукцию, длительность хозяйственных связей, данные представить графически. Определить и проанализировать основные статистические величины установленных хозяйственных связей в динамике 2-3 лет. Провести анализ частоты поставок товара на предприятия (в зависимости от выбранной группы товаров). Проанализировать порядок выбора поставщика для организации и условия сотрудничества. Проанализировать методы и приемы делового и управленческого общения при организации процесса установления хозяйственных связей. Установить порядок контроля выполнения договорных обязательств на предприятии, должностных лиц осуществляющих контроль и порядок предъявления исковых претензий из-за нарушения условий договора.
2.3 Анализ управления товарными запасами потоками исследуемого предприятия	и обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; управлять товарными запасами и потоками; ПК 1.2, ПК 1,3	В разделе 2.3 необходимо проанализировать процесс формирования товарных запасов на предприятии, с определением функциональных и технологических возможностей организации. Определить основные статистические величины и проанализировать товароборот торгового предприятия в динамике за несколько лет (2-3 года). Проанализировать процесс приемки товара по количеству и качеству на предприятии. Описать документы по которым происходит приемка товаров и порядок их заполнения. Проанализировать методы используемые предприятием для определения оптимального размера товарных запасов.

		<p>Провести анализ возможности формирования товарных запасов (в зависимости от выбранной группы товаров).</p> <p>Проанализировать порядок организации процесса хранения товаров в торговом предприятии с указанием установленных режимов хранения.</p> <p>Установить звенья технологической цепи доставки товаров на предприятие и организацию процесса приемки товаров.</p> <p>Установить количество звеньев цепи и их эффективность для обеспечения процесса товародвижения на предприятии.</p>
2.4 Оценка технического оснащения и правил эксплуатации торгового-технологического оборудования	эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; ПК 1.10	<p>Определить вид планировки торгового зала, оборудование торгового зала и рациональность его использования (составить планировку торгового предприятия, с указанием основных групп помещений).</p> <p>Проанализировать рациональность размещения оборудования в торговом зале предприятия. На схеме планировки торгового зала указать движение покупательских потоков и вид оборудования торгового зала.</p> <p>Провести оценку состояния оборудования и соответствия его размещения в торговом зале на требования нормативно-правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p>Проанализировать процесс организации хранения товаров в складских помещениях предприятия. Описать оборудование, используемое на складе предприятия. Проанализировать процесс хранения товаров в торговом предприятии (в торговом зале, на складе)</p>
2.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации коммерческой деятельности исследуемого предприятия	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками	<p>В разделе 2.5 основываясь на результатах полученных после проведенного анализа хозяйственных связей и поставщиков товаров, процесса управления товарными запасами исследуемого предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию хозяйственных связей с поставщиками товаров и процессу управления товарными запасами. Все рекомендации должны быть детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации. Предложенные рекомендации не должны противоречить установленным</p>

		договорным отношениям, ассортиментному профилю торгового предприятия, формату предприятия.
--	--	--

Структура выпускной квалификационной работы ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

По теме Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия и пути ее совершенствования

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретический аспект организации маркетинговой деятельности предприятия торговли

1.1 Структура маркетинговой деятельности розничного торгового предприятия

1.2 Формирование спроса и стимулирование сбыта торговых предприятий

1.3 Налоги и налогообложение предприятий торговли

Глава 2 Организация и проведение маркетинговой деятельности торгового предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия

2.2 Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия

2.3 Анализ организации маркетинговой деятельности исследуемого предприятия

2.4 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности торгового

предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия

Глава 1 Теоретический аспект организации маркетинговой деятельности предприятия торговли		
Название параграфа	Умения, раскрывающие ПК	Что должен сделать в работе студент по указанному умению
1.1 Структура маркетинговой деятельности розничного торгового предприятия	У7. выявлять, формировать и удовлетворять потребности;	В разделе 1.1 необходимо сопоставить основные элементы структуры маркетинговой деятельности торгового предприятия, их взаимосвязь и влияние на эффективность работы торгового предприятия. Проанализировать организацию маркетинговых служб на предприятиях торговли и выбор структуры службы в зависимости от вида торгового предприятия.
1.2 Формирование спроса и стимулирование сбыта торговых предприятий	У8. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием	В разделе 1.2 следует сравнить методы формирования спроса и стимулирования сбыта, указав их эффективность и зависимость от вида спроса и рыночных условий функционирования предприятия

	маркетинговых коммуникаций;	
1.3 Налоги и налогообложение предприятий торговли	У3. пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; У4. рассчитывать основные налоги;	В разделе 1.3 необходимо сравнить основные виды налогов и установленные режимы налогообложения, с указанием методов расчета и порядком начислений. Охарактеризовать порядок государственного регулирования деятельности предприятий торговли в сфере налогообложения
Глава 2 Организация и проведение маркетинговой деятельности торгового предприятия		
2.1 Общая характеристика предприятия	ПК 2.1, 2.2 У 7. выявлять, формировать и удовлетворять потребности;	В разделе 2.1 необходимо дать развернутую характеристику исследуемого предприятия указать: его организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, формат предприятия, признаки его определяющие, режим работы, ассортиментный профиль предприятия. Проанализировать основные и дополнительные услуги оказываемые предприятием. Составить схему организационной структуры управления предприятием, с указанием должностных обязанностей сотрудников. Если предприятие является структурным подразделением (сетевые торговые предприятия) следует составить организационную структуру управления всем предприятием в целом, с указанием основных служб.
2.2 Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия	У1. составлять финансовые документы и отчеты; У2. осуществлять денежные расчеты; У5. анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; У6. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9	В разделе 2.2 необходимо на основании показателей деятельности торгового предприятия в динамике за 2-3 года провести расчеты экономических показателей деятельности предприятия (рассчитать экономический эффект, показатели эффективности, рентабельность предприятия). Проанализировать методы ценообразования на предприятии. Рассчитать экономические показатели внутренней среды организации: цены, заработную плату сотрудников и т.д. По полученным результатам расчетов представить обоснованный вывод о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия в

		исследуемый период.
2.3 Анализ организации маркетинговой деятельности исследуемого предприятия	У 9.проводить маркетинговые исследования рынка; У 10.оценивать конкурентоспособность товаров; У 8. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 2.7, ПК 2.8	В разделе 2.3 необходимо провести исследования внешней и внутренней среды исследуемого предприятия. Провести анализ спроса торгового предприятия, факторов его формирующих, установить вид спроса на товары и услуги предприятия. Проанализировать методы стимулирования сбыта, используемые на предприятии, а также установить каналы распределения и виды маркетинговых коммуникаций. Провести анализ используемых на предприятии средств продвижения товаров, сравнить с методами продвижения конкурентных предприятий. Определить тип маркетинга используемый на предприятии и его эффективность. Выявить показатели конкурентоспособности исследуемого предприятия на основании ассортиментной политики. Полученные данные представить в виде таблицы Сравнить исследуемое предприятие с предприятиями конкурентами, сделать вывод по полученным результатам.
2.4 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности торгового предприятия		В разделе 2.4 необходимо основываясь на результатах полученных после проведенных маркетинговых исследований, спроса и методов стимулирования сбыта исследуемого предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия. Все рекомендации должны быть детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации.

Структура выпускной квалификационной работы ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

По теме: Анализ ассортиментной политики торгового предприятия и пути ее совершенствования на примере торгового предприятия

Данные для выполнения дипломной работы:

1. Таблица «Основные экономические показатели деятельности предприятия»

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Теоретические основы формирования ассортиментной политики торгового предприятия

1.1 Сущность ассортиментной политики торгового предприятия, ее цель и задачи.

1.2 Факторы, влияющие на ассортимент предприятия и способы его формирования

1.3 Структура торгового ассортимента

Глава 2 Анализ ассортиментной политики торгового предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ структуры торгового ассортимента, оценка качества и сохраняемости товаров на предприятии

2.3 Оценка ассортиментной политики торгового предприятия

2.4 Рекомендации по совершенствованию ассортиментной политики исследуемого торгового предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Таблица «Основные экономические показатели деятельности предприятия»

Глава 1 Теоретические основы формирования ассортиментной политики торгового предприятия		
Название параграфа	Умения, раскрывающие ПК	Что должен сделать в работе студент по указанному умению
1.1 Сущность ассортиментной политики торгового предприятия, ее цель и задачи.	применять методы товароведения;	В разделе 1.1 необходимо описать цели и задачи ассортиментной политики торгового предприятия в зависимости от его вида. Сравнить основные направления развития ассортиментной политики торгового предприятия и тенденции развития в современных условиях функционирования.
1.2 Факторы, влияющие на ассортимент предприятия и способы его формирования	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;	В разделе 1.2 необходимо сопоставить основные факторы и показатели деятельности торгового предприятия, влияющие на формирование ассортимента по группам товаров (в зависимости от вида и типа торгового предприятия), с уточнением способов формирования ассортимента.
1.3 Структура торгового ассортимента	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;	В разделе 1.3 необходимо сравнить основные показатели формирующие структуру ассортимента торгового предприятия. Сопоставить значения показателей при формировании ассортимента предприятия и выборе ассортиментной политики.
Глава 2 Анализ ассортиментной политики торгового предприятия		
2.1 Организационно-экономическая характеристика	идентифицировать товары; формировать и	В разделе 2.1 необходимо дать развернутую характеристику исследуемого предприятия указать: его

предприятия	анализировать торговый (или промышленный) ассортимент ПК 3.8	<p>организационно-правовую форму, виды деятельности по ОКВЭД, местоположение, формат предприятия, признаки его определяющие, режим работы предприятия. Проанализировать основные и дополнительные услуги оказываемые предприятием.</p> <p>Проанализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия за период 2-3 года.</p> <p>Составить схему организационной структуры управления предприятием, с указанием должностных обязанностей сотрудников. Если предприятие является структурным подразделение (сетевые торговые предприятия) следует составить организационную структуру управления всем предприятием в целом, с указанием основных служб.</p>
2.2 Анализ структуры торгового ассортимента, оценка качества и сохраняемости товаров на предприятии	<p>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>идентифицировать товары;</p> <p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	<p>В разделе 2.2 необходимо провести анализ структуры торгового ассортимента исследуемого предприятия по установленным показателям ассортимента (широта, глубина, новизна, устойчивость). Определить ассортиментный профиль организации, с указанием классификации товаров по ассортиментной принадлежности. Установить номенклатуру показателей качества товаров исследуемого предприятия (описать количественные и качественные характеристики конкретной группы товаров). Установить градации качества товаров на исследуемом предприятии (анализ качественных характеристик конкретной группы товаров: оценка качества товаров на наличие внешних дефектов (не менее 3 товаров, по выбору студента)), указать причины выявленных дефектов и способы их устранения. Рассчитать и проанализировать товарные потери торгового предприятия, с указанием мер по их снижению. Проанализировать маркировку товаров (не менее 3 товаров, по выбору студента) на соответствие требованиям нормативно-правовой документации.</p>
2.3	Оценка формировать и	В разделе 2.3 необходимо провести

ассортиментной политики торгового предприятия	анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7	анализ ассортимента политики торгового предприятия относительно предприятий конкурентов. Описать преимущества и недостатки исследуемого предприятия относительно ассортимента, способов и сроков доставки, связи с поставщиками, выполнения требований к условиям и срокам хранения товаров.
2.4 Рекомендации по совершенствованию ассортимента политики исследуемого торгового предприятия		В разделе 2.4 основываясь на результатах полученных после проведенных исследований предприятия необходимо предложить рекомендации по совершенствованию ассортимента политики. Все рекомендации должны быть детально обоснованы и иметь положительные тенденции к реализации. Предложенные рекомендации не должны противоречить установленным договорным отношениям, ассортиментному профилю торгового предприятия, формату предприятия.