МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«21» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
специальность
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Экономических специальностей
протокол № 14 от «19» июня 2024 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257.

Разработчик: Нихо Р.Н.– преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: …….. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 24

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация логистических процессов в закупках и складировании.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности Организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	Заполнения документации,связанной с закупками; Анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; Заполнения документации, связанной со складским учетом; Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; Управления логистическими процессами в закупках.
уметь	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Оценивать поставщиков с применением различных методик, оформлять документы складского учета; Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение), оформлять документы складского учета; Составлять и заполнять типовые формы складских документов; Контролировать правильность составления складских документов; Оценивать рациональность структуры запасов; Проводить выборочное регулирование запасов.
знать	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Порядок составления закупочной документации; Критерии оценки поставщиков; Порядок определения потребностей в закупках; Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); Классификацию складов и их функции; Варианты размещения складских помещений; Принципы выбора формы собственности склада; Основы организации деятельности склада; Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; Систему документооборота на складе; Прядок составления складской документации; Обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; Методы регулирования запасов.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 284 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

экзамен квалификационный -12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.** *(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Практика**		**Экзамен квалификационный**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**			
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов		**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
ОК 01-05,09 ПК 1.1-1.4	МДК.01.01. Логистика закупок	**116**	**104**	-	40	-	-	**6**	-	-			
	МДК.01.02. Складская логистика	**118**	**108**	-	40	-	-	**4**	-	-			
	УП 01.01 Учебная практика	**36**	**36**								**36**		
	ПП 01.01 Производственная практика	**36**	**36**									**36**	
	Экзамен квалификационный	**12**											**12**
	Всего:	**318**	**258**	-	80	-	-	**10**	-	-	**36**	**36**	**12**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
МДК.01.01 Логистика закупок		**116**		
Раздел1. Логистика закупок				
Тема 1.1. Основы логистики закупок	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.			
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Построение схемы по теме: «Логистические цепи. Уровни, подуровни»	2	3	
Тема 1.2 Закупки в политике ресурсного обеспечения	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Основные задачи логистической поддержки производства. Материально-техническое обеспечение производства. Функциональный цикл снабжения. Стратегия закупочной деятельности производственных предприятий.			
Тема 1.3 Функциональная модель организации процесса закупки ресурсов	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Этапы процесса закупки. Состав центра закупки: консультанты, пользователи, технические специалисты, функциональные работники и менеджеры, лица принимающие решения, коммерческие работники. Функциональные обязанности состава центра закупки, их роль в логистической цепочке			
	Практическое занятие № 1 Построение функциональной модели организации процесса закупок ресурсов	2	2	
Тема 1.4 Логистические решения в управлении закупками	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Исследование рентабельности производства товаров и услуг. Построение графика рентабельности. Причины принятия решения «производить» или «закупать». Факторы, влияющие на принятия решения о закупке.			
	Практическое занятие № 2 Расчет рентабельности производства и построение графика рентабельности	2	2	

Тема 1.5 Маркетинг закупок (промышленный маркетинг)	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Приоритеты промышленного маркетинга на товарных ранках. Стратегии маркетинга. Функциональное содержание промышленного маркетинга. Определение потребностей в оборудовании и материалах: выбор технологий и их оценка. Специфические проблемы при закупки оборудования. Маркетинг поставок.			
	Практическое занятие № 3 Определение функциональных зон риска при закупке оборудования	2	2	
	Практическое занятие № 4 Маркетинговые исследования поставщиков	2	2	
Тема 1.6 Логистическая координация в закупках	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Императивы логистической координации процесса закупки. Снабжение на корпоративном и функциональном уровнях. Закупочные и корпоративные цели. Функциональные циклы логистического снабжения. Вероятность случайных величин времени исполнения функционального цикла снабжения			
	Практическое занятие № 5 Построение графика вероятности случайных величин времени исполнения функционального цикла снабжения	2	2	
Тема 1.7. Организацияотдела закупок	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.			
Тема 1.8. Стратегическиеаспекты закупочнойлогистики	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации			
Тема1.9 Бизнес-процесс «Закупка»	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.			
	Практическое занятие № 6 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	2	
	Практическое занятие № 7 Расчетзатратназакупочнуюдеятельность	2	2	
Тема 1.10 Регламентациязакупочнойдеятельно	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.			

сти	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центровответственности. Закупки как центр прибыли организации			
Тема 1.11 Централизация и децентрализация функции закупок	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Организационная структура закупочной деятельности. Преимущества и недостатки централизованных закупок. Факторы воздействия уровня централизации. Координированное снабжение. Снабжение на основе рекомендаций центра. Преимущества и недостатки децентрализованных закупок. Преимущества и недостатки закупки по спецификации			
Тема 1.12 Управление закупками	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.			
Тема 1.13 Нормирование расхода материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Процесс нормирования расхода материальных ресурсов. Принципы нормирования. Размерность норм расхода. Потребность в материальных ресурсах			
	Практическое занятие № 8 Определение потребности в материальных ресурсах	2	1	
Тема1.14 Управление запасами и товарооборотом	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.			
	Практическое занятие №9 Проведение одно-и двух параметрического ABC-анализа	2	2	
	Практическое занятие № 10ПроведениеXYZ-анализа	2	2	
	Практическое занятие №11 Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2	2	
	Практическое занятие № 12 Построение матрицы ABC-XYZ-анализа	2	2	
	Практическое занятие № 13 Определение потребностей в материальных запасах	2	2	
	Практическое занятие №14 Определение сроков и объемов закупок	2	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет параметров системы управления запасами	2	2	
Тема 1.15 Управление взаимоотношения	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты			

ми с поставщиками	закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности			
	Практическое занятие № 16-17 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	4	2	
	Практическое занятие № 18 Расчет затрат на закупочную деятельность	2	2	
	Практическое занятие № 19-20 Оформление договоров с поставщиком	4	2	
Тема 1.16 Эффективность снабженческой деятельности	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Стратегические зоны ответственности снабжения: нынешний и потенциальный статус, производственный процесс, потребности, снабжение, цена, стратегии по снижению расходов, предложение. Распределение проблем снабжения в зависимости от степени востребованности. Направления исследования эффективности снабжения. Разработка критериев эффективности снабжения. Матрица оценки эффективности снабжения. Сбалансированность системы показателей			
Тема 1.17 Автоматизация закупок	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Функциональная модель автоматизации системы закупок. Структура системы закупок. Закупочная деятельность в рамках электронной торговли. Корпоративная информационная система. Порядок электронного документооборота. Использование современных онлайн-платформ при совершении закупочной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Рефераты по темам:«Программы для поиска и отслеживания торгов», «Электронные торговые площадки для закупок оборудования», «Электронные торговые площадки для закупок сырья, материалов», «Электронные торговые площадки для закупок товаров продовольственного и непродовольственного назначения», «Топ Российских электронных площадок для закупок», «Топ 10 SRM-систем для управления закупками»	4	3	
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен		**6**		
МДК.01.02 Складская логистика		**118**		
Раздел 2.Складская логистика				
Тема 1.1 Понятие складской логистики	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.			
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	2	1	

Классификация складов в логистике	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Основные элементы складского хозяйства. Классификация складов в производственно-сбытовых системах: материальные склады, производственные склады, склады готовой продукции. Классификация складов без терминалов			
	Практическое занятие № 1 Размещение товаров на складе	2	2	
Тема 1.3 Виды потоков на складах	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Материальные потоки, определение, функционирование. Входные, выходные и внутренние потоки: отличительные особенности. Схема движения материальных потоков. Информационные и финансовые потоки: сущность, отличительные особенности. Сервисные потоки как неотъемлемая часть складского хозяйства			
	Практическое занятие № 2 Определение технологических зон склада	2	2	
Тема 1.4 Функции складов	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Цель создания складских комплексов. Экономические выгоды от складов. Консолидация грузов. Разукрупнение грузов в пути. Функции складской логистики. Сервисные функции. Формирование рыночного ассортимента. Приближение запасов к рынку.			
Тема 1.5 Разработка системы складирования	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Функциональная подсистема склада. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.			
Тема 1.6 Проектирование рациональных объемно-планировочных решений по складу	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
Тема 1.7 Альтернативные системы складирования	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Альтернативные системы складирования: контрактные и собственные склады. Склады общего пользования. Склады общего назначения. Мебельные склады и склады бытового оборудования. Возможности складов общего пользования. Стратегия контрактного складирования.			
	Практическое занятие №3 Принятие решения о пользовании услугами наемного склада.	2	2	
	Практическое занятие № 4 Определение места расположения распределительного	2	2	

	склада на обслуживаемой территории			
Тема 1.8 Управление складскими ресурсами	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Приемка и разгрузка товаров. Перемещение грузов внутри склада. Отправка грузов грузополучателю. Сверхнормативное хранение. Сверхнормативный складской запас, преимущества. Преимущества получения скидок при хранении.			
Тема 1.9 Современное техническое оснащение склада	**Содержание учебного материала**	6	1	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. **Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.** Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.			
	Практическое занятие № 5 Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2	2	
	Практическое занятие № 6 Определение потребности в складской технике	2	2	
Тема 1.10 Основные системы грузопереработки	Классификация основных систем переработки грузов на складе. Механические системы грузопереработки. Полуавтоматизированные системы грузопереработки. Автоматизированные системы грузопереработки. Компьютеризированные системы переработки грузов	2	1	
Тема 1.11 Основные виды складирования.	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.			
Тема 1.12 Тара и упаковка	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Основная роль упаковки в логистике. Классификация тары в логистике: потребительская, транспортная, дополнительная. Классификация тары по виду и назначению. Классификация упаковки по назначению и виду. Повторный оборот промышленных упаковок. Формирование укрупненной грузовой единицы с применением модульной системы упаковки.			

Тема 1.13 Основные функции промышленной упаковки в логистике	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Глобальные функции промышленной упаковки: надежность, безопасность, экологичность, эргономичность, экономичность. Дополнительные элементы, используемые при перевозке грузов с целью их защиты от повреждений. Соблюдение температурного режима перевозки. Обеспечение удобства перевозки.			
Тема 1.14 Классификация опасных грузов, требования к упаковке и маркировке	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Особенности перевозок опасных грузов. Классификация опасных грузов и правила их транспортирования. Классификация маркировки. Отличительные особенности потребительской маркировки от транспортной. Специальная маркировка: назначение, преимущества использования для перевозки грузов. Порядок расположения транспортной маркировки			
	Практическое занятие № 7 Анализ потребительской маркировки	2	2	
	Практическое занятие № 8 Проведение анализа транспортной маркировки	2	2	
	Практическое занятие № 9 Проведение анализа маркировки при перевозке опасных грузов	2	2	
Тема 1.15 Система комиссионирования и управление оборудованием	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. **Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе**. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль			
Тема 1.16 Оптимизация складского хозяйства	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Задачи оптимизации складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. **Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства**. Пример			

	оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
	Практическое занятие № 10-11 Расчет суммарного материального потока на складе	4	2	
	Практическое занятие № 12 Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	2	
	Практическое занятие № 13 Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2	2	
	Практическое занятие № 14-15 Определение площади склада	4	2	
	Практическое занятие № 16 Определениеместарасположенияскладa	2	2	
	Практическое занятие № 17 Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2	2	
Тема 1.17 Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. **Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования скла**да. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли			
	Практическое занятие № 18 Расчет основных финансовых показателей работы склада	2	2	
	Практическое занятие № 19 Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	2	2	
	Практическое занятие № 20 Анализзатратнахранение ипутиихснижения	2	2	
Тема 1.18 Организационная структурауправления складом	**Содержание учебного материала**	4		
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.			
Тема 1.19 Система оценкидеятельности склада	**Содержание учебного материала**	4	1	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского			

	персонала			
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Рефераты по темам: « Современное программное обеспечение складского хозяйства», «Система управления складом AXELOT WMS», «ТОП автоматизированных программ для складского учета», «Интернет-сервисы для управления торговлей и складом», «Лучшие российские системы управления складом», «Складской учет товаров онлайн»	4	3	
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен		**6**		
Учебная практика УП 01.01 **Примерные виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 4. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 5. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 6. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 7. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 10. Ознакомиться с порядком организации работы склада 11.Ознакомиться с зонированием складских помещений 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		**36**		
Производственная практика ПП 01.01 **Примерные виды работ:** 1. Составить схему логистической структуры на предприятии 2. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности предприятия 3 Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 4. Провести оценку поставщиков предприятия 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе предприятия 6. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе предприятия 7. Провести анализ системы складирования на предприятии 8. Составить схему рационального размещения товаров на складе предприятия		**36**		

9. Заполнить первичные документы по закупкам.			
Всего:	**318**		
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 и МДК.01.02 – экзамен комплексный			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории планирования и организации логистических процессов для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Основные учебные издания

5. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие дляСПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROFобразование:[сайт].—URL:https://profspo.ru/books/92131

6. Григорьев,М.Н. Коммерческая логистика:теория и практика:учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. —

3-е изд., испр. идоп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. - URL:https://urait.ru/bcode/471543

7. Лавренко,Е.А. Логистика: практикум для СПО/Е.А.Лавренко, Д.Ю.Воронова.—Саратов:Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.—Текст:электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/91889

8. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6.

9. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4.

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8.

11. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7.

Дополнительные учебные издания

12.Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва:ИНФРА-М,2021. – 559с.

13. Канке,А.А.Логистика: учебное пособие/А.А.Канке, И.П.Кошевая.–2-еизд.,испр.и доп. – Москва: ФОРУМ:ИНФРА-М,2022. – 384с.

14. Коммерческая логистика: учебное пособие/под общ.ред. Н.А.Нагапетьянца.–2-еизд.,испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М,2022.– 259 с.

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7.

Интернет ресурсы

16. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/-журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

17. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

18. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

19. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01 Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации МДК 01.01 Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 01.01 Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 3 семестре 2 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: СГ.01 История России, ОП.02 Экономика организации, ОП.06 Основы логистической деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	- Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 , МДК.01.02 в форме комплексного экзамена. Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.01.01в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	-Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; -Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение), оформлять документы складского учета;	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	- Оценивать поставщиков с применением различных методик, оформлять документы складского учета; - Составлять и заполнять типовые формы складских документов; -Контролировать правильность составления складских документов;	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	- Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; -Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - Оценивать рациональность структуры запасов; -Проводить выборочное регулирование запасов.	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.01.01 , МДК.01.02 в форме комплексного экзамена. Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.01.01в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного.
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информациинеобходимойдля выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой	

	информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; -эффективное взаимодействие с коллегами, руководством; -эффективное взаимодействие с клиентами.	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1.Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценкидля оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1.Запасы в логистической системе служат...

1. в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
2. для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
3. для экономии на транспортных издержках;

4. для изготовления продукции.

2Выбор поставщика зависит от...

1. цены и качества продукции;
2. географического положения;
3. длительности отношений с поставщиками.

3.Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...

1. производственная;
2. закупочная;
3. информационная;
4. сбытовая;
5. финансовая.

4.Оптимальный заказ определяется с учетом...

1. накладных расходов (транспортно-заготовительных);
2. потребности в материалах (объема материальных потоков);
3. затрат на хранение единицы продукции;
4. качества материала.

5.К закупочной логистике НЕ относится...

1. закупка оборудования;
2. выбор поставщика;
3. реклама товаров;
4. контроль качества сырья и материалов;
5. погрузочно-разгрузочные работы;
6. расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

6.Гибкость поставки означает...

1. возможность изменения маршрута;
2. способность учитывать пожелания клиентов;
3. возможность изменения вида тары;
4. отношение к жалобам при некомплектных поставках;
5. возможность изменения средств транспортировки.

7.Жизненный цикл товара – это время...

1. от начала использования до момента выхода из строя;
2. от момента продажи до момента выхода из строя;
3. от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.

8.В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...

1. финансовые услуги;
2. законность;
3. право заключать контракт;
4. учет ранее заключенных контрактов.

9.Формы организации движения материальных потоков:

1. планирование потребности в материалах;
2. накопительная;
3. транспортно-накопительная;
4. организация нулевого запаса;
5. оптимизация технологии производства.

10.К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...

1. оформлением заказа;
2. транспортными издержками;
3. затратами на строительство складов.

11.К функциям закупочной логистики относится...

1. планирование процесса реализации;
2. выбор поставщиков;
3. выбор типа транспортного средства;
4. сегментация потребительского рынка.

12.При выборе поставщика учитывается...

1. качество товара;
2. цена товара;
3. упаковка товара;
4. наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
5. наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.

13.Методы определения потребностей:

1. стохастический;
2. определения границ;
3. аналитический;
4. регрессионный анализ;
5. линейный;
6. субъективная оценка.

14.К методам расчета поставок относится определение...

1. экономического размера заказов;
2. оптимального размера производимой партии;
3. потребности в материалах;
4. потребности в рабочей силе.

15.Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:

1. что закупить;
2. сколько закупить;
3. у кого закупить;
4. как упаковать;
5. как организовать рекламу.

16. На какие группы делятся склады по функциональному назначению?

1. Склады автоматизированные
2. Склады комиссионирования
3. Склады сбытовых организаций
4. Склады механизированные

17. На какие группы делятся склады по функциональному назначению?

1. Склады автоматизированные
2. Склады механизированные
3. Склады хранения
4. Склады сбытовых организаций
5. Склады сохранения
6. Специальные склады

18. **На какие группы делятся склады по конструктивным особенностям?**
1. Склады автоматизированные
2. Склады полузакрытые
3. Склады хранения
4. Склады сбытовых организаций

19. **На какие группы делятся склады по конструктивным особенностям?**
1. Склады автоматизированные
2. Открытые площадки
3. Склады хранения
4. Склады потребителей

20. **На какие группы делятся склады по конструктивным особенностям?**
1. Склады автоматизированные
2. Склады полузакрытые
3. Склады хранения
4. Склады сбытовых организаций
5. Склады автоматизированные
6. Открытые площадки
7. Склады потребителей
8. Склады полузакрытые

21. **К какой группе относятся склады временного хранения материалов?**
1. Склады автоматизированные
2. Склады механизированные
3. Склады хранения
4. Склады сбытовых организаций
5. Склады сохранения
6. Специальные склады

22. **На какие группы делятся склады в зависимости от специфики и номенклатуры хранимых материалов?**
1. Склады автоматизированные
2. Склады механизированные
3. Специализированные склады
4. Склады хранения
5. Склады сохранения
6. Специальные склады

23. **На какие группы делятся склады в зависимости от специфики и номенклатуры хранимых материалов?**
1. Склады перевалки
2. Склады автоматизированные
3. Склады сбытовых организаций
4. Склады механизированные
5. Склады универсальные
6. Специальные склады

24. **На какие группы делятся склады в зависимости от специфики и номенклатуры хранимых материалов?**
1. Склады перевалки
2. Специализированные склады
3. Склады хранения
4. Склады автоматизированные

5. Склады сбытовых организаций
6. Склады механизированные
7. Склады универсальные
8. Специальные склады

25. **На какие группы делятся склады по степени механизации складских операций?**
1. Склады перевалки
2. Специализированные склады
3. Склады хранения
4. Склады автоматизированные
5. Склады сбытовых организаций
6. Склады механизированные
7. Склады универсальные
8. Специальные склады

26. **Какие функции склада Вы знаете?**
1. Складирование
2. Отгрузка
3. Погрузка
4. Упаковка

27. **Какие функции склада Вы знаете?**
1. Отгрузка
2. Транспортировка
3. Погрузка
4. Упаковка

28. **Является ли создание необходимого ассортимента в соответствии с заказом потребителей функцией склада?**
1. Да
2. Нет

29. **Сколько классов складов существует?**
1. 2
2. 3
3. 4
4. Они не делятся

30. **Назовите основные требования к складам класса «А»?**
1. Высота потолков до 20 метров
2. Высота потолков до 15 метров
3. Высота потолков до 10 метров

Примерное практическое задание

Ситуация №1

В течении первых двух кварталов года предприятие получало от поставщиков ООО «Астория» и ООО «Вереск» товары: масло растительное и масло сливочное.

Динамика цен на поставляемые товары представлена в таблице.

Таблица

Поставщик	Квартал	Товар	Объем поставки,ед/	Цена за единицу,р

			квартал	уб.
ООО «Астория»	1 1	Масло растительное Масло сливочное	500 400	70 130
ООО «Вереск»	1 1	Масло растительное Масло сливочное	1100 500	70 120
ООО «Астория»	2 2	Масло растительное Масло сливочное	600 600	80 170
ООО «Вереск»	2 2	Масло растительное Масло сливочное	1500 600	90 170

Задание 1- Описать основные этапы выбора поставщиков

Задание 2 Определить средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам

Задание 3- Принять решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки. Сделать вывод

Задание 4- На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №56от 01.09.2022 г.) на поставку продуктов последующим данным:

Покупатель Ресторан«Рай»,г.Москва, ул.Кабельная2-я,д.2.(директор ИвановА.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит по цене поставки исходя из полученных результатов задачи. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки и цену товара берем из условия задачи по 2 кварталу.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 1до3-хдней.

Штрафные санкции пени будут составлять 35% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно. Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы Консультант плюс и Гарант).

Задание 5 Заполнить товарно-транспортную накладную на данные товары

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки теоретического задания

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – 30 баллов.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
Задание 1		
		Максимальный

	Критерии оценки:	**балл – 10 баллов**
1	Верно перечислены основные этапы выбора поставщиков продукции с обоснованием каждого этапа выбора	10
2	Верно перечислены основные этапы выбора поставщиков, но обоснования не приведены или приведены частично	6
3	Перечислены этапы выбора поставщиков с ошибками, критерии выбора не указаны	4
Задание 2		
		Максимальный балл – 20 баллов
	Критерии оценки:	
1	Верно определен средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам, данные представлены графически, выводы сделаны правильно	20
2	Верно определен средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам, график имеет отклонения, что повлияло на неверно сделанные выводы	10
3	Определен средневзвешенный темп роста цены по двум поставщикам с ошибками, графический материал не представлен, либо имеет существенные ошибки	2
Задание 3		
		Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:	
1	Верно принято решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки. Сделан и представленправильный вывод	10
2	Верно принято решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки. Вывод не представлен	6
3	Приняторешение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки неверные. Сделан и представленнеправильный вывод	2
Задание 4		
		Максимальный балл – 10 баллов
	Критерии оценки:	
1	Договор –поставки составлен верно, с учетом реквизитов сторон. Основные пункты договора составлены верно, указаны сроки поставки, учтены штрафные санкции в случае не выполнения договора в срок	10
2	Договор –поставки составлен верно, с учетом реквизитов сторон. Не все основные пункты договора учтены, указаны сроки поставки некорректно, учтены штрафные санкции в случае не выполнения договора в срок	6
3	Договор –поставки составлен с существенными ошибками, реквизиты сторон указаны некорректно. Не все основные пункты договора учтены, указаны сроки поставки неверно, штрафные санкциив случае не выполнения договора в срок не учтены	2
Задание 5		
		Максимальный балл – 20баллов
	Критерии оценки:	
1	Верно заполнена товарно-транспортная накладная на данные товары, указаны реквизиты сторон, наименование товаров, их количество, цена, учтены НДС, подписи сторон присутствуют. Верно заполнены сопроводительные документы.	20

2	Верно заполнена товарно-транспортная накладная на данные товары, но у реквизиты сторон указаны частично, наименование товаров, их количество, цена, НДС, подписи сторон присутствуют. Заполнены сопроводительные документы с ошибками.	10
3	заполнена товарно-транспортная накладная на товары с серьезными ошибками, указаны реквизиты сторон частично.Наименование товаров, их количество, цена указаны с ошибками, не учтены НДС, подписи сторон присутствуют. Заполнены сопроводительные документы с грубейшими ошибками.	2
	ИТОГО	**70**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории планирования и организации логистических процессов

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)

3.Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Основные учебные издания

5. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие дляСПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROFобразование:[сайт].—URL:https://profspo.ru/books/92131

6. Григорьев,М.Н. Коммерческая логистика:теория и практика:учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. идоп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. - URL:https://urait.ru/bcode/471543

7. Лавренко,Е.А. Логистика: практикум для СПО/Е.А.Лавренко, Д.Ю.Воронова.— Саратов:Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.— Текст:электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/91889

8. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6.

9. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4.

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8.

11. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7.

Дополнительные учебные издания

12.Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва:ИНФРА-М,2021. – 559с.

13. Канке,А.А.Логистика: учебное пособие/А.А.Канке, И.П.Кошевая.–2-еизд.,испр.и доп. – Москва: ФОРУМ:ИНФРА-М,2022. – 384с.

14. Коммерческая логистика: учебное пособие/под общ.ред. Н.А.Нагапетьянца.–2-еизд.,испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М,2022.– 259 с.

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7.

Интернет ресурсы

16. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/-журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

17. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

18. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

19. Методические указания по выполнению заданий практики.