МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«_10_» _06_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (12759 КЛАДОВЩИК)
специальность
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № _12_ от «_06_» _06_ 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик является вариативной частью основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и разработана на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (12759 Кладовщик) и приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Разработчик: Курдюкова Татьяна Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Рузалия Назымовна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 Кладовщик) соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (12759 Кладовщик)
ПК. 5.1	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК. 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей
ПК. 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации и контроль за наличием материальных ценностей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	правильно организовывать рабочее место кладовщика; производить учет выдачи материальных ценностей; работать в программе учета складской деятельности; выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также иным характеристикам; учитывать наличие на складе хранящиеся материальные ценности и вести отчетную документацию по их движению

Уметь	Осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д; проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам; перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначение и другим признакам; организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада; составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов; вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и отчетной документации по их движению
Знать	правила ведения складского хозяйства
	правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них
	правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам
	правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе
	правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках
	правила проведения инвентаризаций
	правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Итого академических часов- 186, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем (аудиторные) -172 часа;
МДК.05.01-64 часа;
самостоятельной работы – 2 часа;
учебной практики УП.05.01 – 36 часов;
производственной практики ПП.05.01 – 72 часа;
экзамен квалификационный -12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.** *(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**									**Практика**		**Экзамен квалификационный**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**	**Промежуточная аттестация**			
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов			**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	**66**	**64**		**36**	**-**	**-**	**2**	**-**					
	УП 05.01 Учебная практика	**36**										**36**		
	ПП 05.01 Производственная практика	**72**											**72**	

	Экзамен квалификационный	**12**												**12**
	Всего:	**186**	**64**		36	**-**	**-**	**2**	**-**			**36**	**72**	**12**

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работы по профессии 12759 Кладовщик

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) , иные виды учебной работы всоответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программ
1	***2***	**3**		**4**
	4 семестр			
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик				
Тема 1. Организация и стандартизация складских технологических процессов				
Тема 1.1. Организация технологического процесса на складе	**Содержание учебного материала**	**8**		ПК 5.1-5.3 ОК 01-ОК05, ОК 09
	Принципы организации и схема технологического процесса переработки грузов на складе. Технологические карты складскихпроцессов.	2	1	
	Организация тарного хозяйства. Классификация тары. Тара и тарные операции.	2		
	Практическое занятие №1 Разработка технологических карт складских процессов.	4	2	
Тема 1.2. . Организация складских процессов	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Входной контроль поставок товаров на складе. Метод Парето (20/80)для принятия решения о размещении товаров на складе.	2	1	
	Учет, хранение и движение материальных ценностей на складе. Правила оформления сопроводительных документов. Технико-экономические показатели работы склада.	2		

	Практическое занятие № 2 Расчет задач по использованию метода Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Расчет технико-экономических показателей работы склада	4	2	
Тема 1.3 Грузовая единица - элемент складского процесса	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие и размер грузовой единицы. Пакетирование грузовых единиц. Практические приемы координации работ с грузовыми единицами.	2	1	ПК 5.1-5.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам.	2		
Тема 1.4 Техническое обеспечение складского технологического процесса	**Содержание учебного материала**	**16**		
	Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе. Типовые схемы механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.	2	1	
	Применение складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе.	2		
	Подъемно-транспортное оборудование склада: назначение, функции, классификация, использование.	2		
	Оборудование для хранения товаров на складе. Крепежные автотранспортные средства на автостоянках склада при организации хранения.	2		
	Практическое занятие №3 Расчёт экономической эффективности механизации погрузочно-разгрузочных работ	4	2	
	Практическое занятие №4 Расчёт площадей торгового зала, количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества подъемно-транспортного оборудования.	4		
Тема 1.5 Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе	**Содержание учебного материала**	**26**		
	Понятие, виды, нормативно-правовая база инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Автоматизированное рабочее место (АРМ) кладовщика.	2	1	
	Складская документация: первичные учетные, товарно-сопроводительные документы. Автоматизация складского учета в программе «1С.Склад».	2		
	Практическое занятие № 5 Справочники: основные понятия, виды, назначение. Работа со справочниками. Основные операции с объектами.	4	2	

	Практическое занятие № 6 Комплектация товара. Заказ недостающих комплектующих. Сборка комплектов товара.	4		
	Практическое занятие № 7 Проведение инвентаризации и оформление ее результатов. Процедура и сроки проведения. Документ «Инвентаризация на складе» в программе «1С: Склад»: понятие, назначение, основные реквизиты	4		
	Практическое занятие № 8 Технология обработки отчетов по движению товаров на складах в предприятиях оптовой и розничной торговли. Виды документов. Товарный отчет. Документ «Возврат»: понятие, назначение, основные реквизиты, правила и способы создания.	4		
	Практическое занятие № 9 Документ «Ведомость по партиям товаров на складах», его назначение, правила и способы формирования	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию по теме: - Информационные процессы в профессиональной деятельности и необходимость их автоматизация - Компьютерное торговое. Оборудование. Виды. Основные технические характеристики. - Автоматизированные программы складского учета	2	3	
Тема 1.6 Противопожарная безопасность складских помещений	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Пожарная безопасность складских помещений: нормативно-правовая база, правила хранения и перемещения материалов. Содержание служебных помещений предприятия.	2	1	ПК 5.1-5.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		**2**		
Всего		**66**		
Учебная практика УП 05.01 Работа с автоматизированной программой складского учета «1С.Склад» Ознакомление с правилами ведения складского хозяйства, учета, хранения и движения товарно-материальных ценностей на кладе. Решение задач по оформлению сопроводительных документов на складе Ознакомление с правилами комплектования партий различных товарно-материальных ценностей по технологическим документам и заявкам. Решение задач по оформлению заявок		**36**		

покупателей на складе. Ознакомление с правилами применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов, крепежных автотранспортных средств на автостоянках и способы проверки их на пригодность к работе. Решение ситуационных задач. Ознакомление с правилами проведения инвентаризации. Решение задач. Изучение правил противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; ознакомление с правилами и условиями хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ на складе.			
Производственная практика ПП 05.01 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. 6. Принять участие в оформлении заявок на складе. 7. Проанализировать эффективность использования оборудования (средств малой механизации) на предприятии. 8. Принять участие в проведении инвентаризации на предприятии. 9. Проанализировать соблюдение правил противопожарной безопасности на предприятии.	**72**		
Всего: **Промежуточная аттестация (всего):** **Промежуточная аттестация по МДК.05.01 –дифференцированный зачет** **Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный**	**186**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии кабинет анализа логистической деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5- 4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. 78

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376 79

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

Дополнительная литература:

8. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451243

9.Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

10.Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451463

11. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

Интернет-ресурсы

12.Правовая система Консультант плюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик. Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 4 семестре 2

курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП. 06 Основы логистической деятельности ОП.02 Экономика организации ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК. 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	-осуществление работ по погрузке, выгрузке грузов и размещение их внутри склада; - комплектование партий товарно-материальных ценностей; - осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета (4 семестр) Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания
ПК. 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей	-осуществление оптимизации складских расходов; -проведение инвентаризации; -применение автоматизированных систем в учете, хранении и движении товарно-материальных ценностей.	
ПК. 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации и контроль за наличием материальных ценностей	-использование порядка документационного учета и правильности оформления хранящихся на складе материальных ценностей; -осуществление ведения отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей на уровне склада. -составление программы показателей работы склада на уровне подразделения (участка) логистической	

	системы; -осуществление мониторинга за наличием материальных ценностей склада на уровне подразделения (участка) логистической системы.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет 4 семестр

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы тестирования.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для тестирования

1. Что такое склад?

а) устройство, предназначенное для приемки, хранений и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;

б) устройство для складирования продукции;

в) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;

г) все ответы верны.

***2.* По каким признакам классифицируются склады фирм?**

а) по назначению, виду и характеру хранимых материалов;

б) по типу здания, месту расположения и масштабу действий;

в) по степени огнестойкости;

г) все ответы верны.

3. Укажите метод комплектации товара: отбор товара одновременно для заказов нескольким однотипным клиентам:

а) децентрализованный;

б) централизованный;

в) транзитный;

г) нет правильного ответа.

4. Принцип параллельности складского процесса означает:.

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

5. Принцип непрерывности складского процесса означает:

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

6. Принцип поточности складского процесса означает:

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

7. Основной задачей складской логистики является

а) складирование и подготовка грузов к поставкам;

б) закуп наиболее прибыльных грузов;

в) организация работы склада с минимизацией расходов на хранение.

8. Какие выгоды создает складирование?

а) обогащения;

б) закупочные;

в) экономические.

9. Укажите вид укладки товара применяемый при хранении мешков, ящиков, бочек:

а) стеллажная;

б) подвесная;

в) штабельная.

10. Какой класс склада подразумевает подвальные помещения или объекты ГО, неотапливаемые производственные помещения или ангары:

а) класс С;

б) класс Д;

в) класс В+.

11. Укажите последовательность базового набора складских операций:

а) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – хранение — размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
б) хранение — приемка - размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
в) хранение — приемка - отбор заказов – размещение - упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
г) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – размещение – хранение – отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – сортировка и / или комплектация заказа – подготовка грузов к отправке и отгрузка.

12. Процедура приемки товара начинается с проверки:
а) наличия пломб;
б) правильности уложенного товара;
в) проверки температурного режима при транспортировке.

13. Склад обслуживающие мелкооптовых и розничных потребителей в районах потребления товаров:
а) региональные;
б) центральные;
в) дилерские.

14. Это деятельность по должному получению всех товаров, поступающих на склад, проверке этих товаров по количеству и качеству на соответствие заказу поставщику и передаче товаров на хранение или для выполнения других задач компании:
а) приемка;
б) хранение;
в) палетирование/фасовка;
в) размещение.

15. Процесс изъятия товаров из хранения в соответствии с конкретным заказом:
а) упаковка и/ или маркировка;
б) отбор заказа;
в) сортировка;
г) подготовка грузов.

На задания с 16 по 20 отводится по 3 минуты на каждый вопрос, правильный ответ оценивается в 3 балла.

Продолжите предложение:

16. Форма контроля за сохранностью ТМЦ, денежных и других средств предприятия _____.

17. Вскрытие всех упаковок подряд для пересчета или перевеса товара – это_____.

18. Обеспечение выполнения заказа; предусматривает на складе забор товара непосредственно с мест хранения для отгрузки или для комплектации, а также совершение сделки лицом от своего имени, но за счет или по поручению другого лица (комитента)_____.

Выберите несколько правильных ответов:

19. Какие виды приемки товаров вы знаете:
а) по качеству;
б) по комплектности;
в) по качеству.

20. Заниматься приемкой товара может:
а) любой сотрудник склада;
б) материально-ответственное лицо;

в) любой другой сотрудник с доверенностью М – 2.

21. Временно хранят частично готовые узлы и продукцию в различных точках вдоль сборочной или производственной линии:

а) склады сырья и комплектующих изделий;

б) склады незавершенного производства;

в) склады готовой продукции;

г) оптовые склады и распределительные центры.

22. Объектом инвентаризации является:

а) предприятие;

б) руководитель предприятия;

в) товарно-материальные ценности;

г) все ответы верны.

23. Это операция формирования на поддоне грузовой единицы и последующее связывание груза и поддона в единое целое:

а) сортировка;

б) ламинирование;

в) упаковка;

г) пакетирование.

24. Резервный вид склада предназначен:

а) товара сезонного хранения;

б) товара в ожидании таможенной очистки;

в) товара чрезвычайного характера.

25. Какой класс складов объединяет складские помещения наиболее удобные и выгодно расположенные с точки зрения логистики. У них самая высокая аренда.

а) А + класс;

б) В класс;

в) А класс.

26. Это деятельность по должному получению всех товаров, поступающих на склад, проверке этих товаров по количеству и качеству на соответствие заказу поставщику и передаче товаров на хранение или для выполнения других задач компании:

а) палетирование/фасовка;

б) хранение;

в) приемка;

г) размещение.

27. Осуществляется на складе, когда товар поступает от поставщика навалом или без упаковки:

а) палетирование/фасовка;

б) хранение;

в) приемка;

г) размещение.

28. Помещение товара на хранение. Включает в себя перемещение ТМЦ, проверку местоположения:

а) палетирование/фасовка;

б) хранение;

в) приемка;

г) размещение.

29. Склады при железнодорожных станциях, портах, речных пристанях, аэропортах, автогрузовых терминалах служат для кратковременного хранения грузов в период перегрузки их с одного вида транспорта на другой:

а) транзитно-перевалочные;

б) таможенные;

в) досрочного завоза;

г) резервные.

30. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений систем управления складами, безбумажных технологий, программных инструментов принятия решений, которые поддерживают функции анализа складской деятельности, контроля за складскими процессами и использованием ресурсов и помогают совершенствовать складские операции в сторону упрощения:

а) механизация;

б) компьютеризация;

в) инновация;

г) консалтинг.

31. Обеспечение выполнения заказа; предусматривает на складе забор товара непосредственно с мест хранения для отгрузки или для комплектации, а также совершение сделки лицом от своего имени, но за счет или по поручению другого лица (комитента).

а) аутсорсинг;

б) консалтинг;

в) комиссионирование;

г) нет правильного ответа.

32. Высота штабеля для грузов в ящиках, при применении механизмов, не должна превышать:

а) 6 метров;

б) 7 метров;

в) 5 метров;

г) 4 метров.

33. Укажите метод комплектации товара: индивидуальное формирование заказа каждому клиенту:

а) децентрализованный;

б) централизованный;

в) транзитный;

г) нет правильного ответа.

34. Заключительный этап складских операций, завершающий процесс выполнения заказов, это:

а) хранение товаров на складе;

б) индексация;

в) отпуск товаров со склада;

г) среди ответов нет верного.

35. При укладке товаров в штабели их высота не должна превышать:

а) 1,5 метра;

б) 2-х метров;

в) 2,5 метров;

г) 3-х метров.

На задания с 16 по 20 отводится по 3 минуты на каждый вопрос, правильный ответ оценивается в 3 балла.

Продолжите предложение:

36. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений механизированных систем хранения и обработки товаров для улучшения пропускной способность складов и увеличения плотности складирования, а также оказания помощи складским работникам при выполнении сложных операций товарообработки называется_____.

37. Недостача одного вида продукции и излишек другого - это _____.

38. Уменьшение количества товара в период его доставки покупателю, которое считается допустимым или неизбежным в силу особенностей товара и условий его перевозки называется_____.

Выберите несколько правильных ответов.

39. Инвентаризация по охвату имущества делится на:

а) коллективную;
б) полную;
в) частичную;
г) плановую.

40. К условиям хранения относят:

а) товарное соседство;
б) схема размещения;
в) температура, влажность;
г) солнечный свет.

Примерные практические задания:

Задание № 1

В первом квартале года складское предприятие реализовало 4500 изделий по цене 75 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия по логистическим операциям, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 65000 тыс. руб., удельные переменные - 60 тыс. руб. Во втором квартале было реализовано 5000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 15% по сравнению со вторым. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль склада на 15%?

Задание № 2

На складе металла используют башенные краны. Определите, какое количество кранов следует иметь, если в течение рабочей смены (5 часов) необходимо переработать 500 тонн металла. При расчете принять продолжительность полного цикла работы крана 3 минуты, грузоподъемность - 5 тонн, средний коэффициент использования крана по грузоподъемности - 0,8; коэффициент использования крана по времени - 0, 65.

Задание № 3

Выручка от реализации продукции на складе составила 286 тыс. руб., затраты на доставку и реализацию продукции 215 тыс. руб. Склад реализовал основные производственные фонды на 27 тыс. руб., а предпродажные затраты составили 4,5 тыс. руб. Прибыль по внереализационным операциям составила 6,6 тыс. руб. Рассчитайте балансовую прибыль и ее структуру.

Задание № 4

Для оптимизации затрат на хранение товарных запасов руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо определить грузооборот безразличия (Гбр) - грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе (Srn) равняется 4 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (А) составляет 0,3 у.д.е./м2, условно-постоянные издержки собственного склада (F2) - 30000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м2 площади при хранении на наемном складе (q) - 2 т/м2. При расчетах принять: число рабочих дней в году (Д) - 250 дней, размер запаса в

днях оборота (З) - 60 дней.

Задание № 5

На складах двух грузоотправителей для отправления на одну и ту же станцию назначения имеется два вида изделий: А - с объемным весом 0,30 т/м3 и Б - с объемным весом 3,00 т/м3. Железная дорога под перевозку этих грузов может предоставить 60 вагонов грузоподъемностью 50 т. Определите, сколько изделий А и Б можно завезти на станцию для комбинированной погрузки в 60 вагонов. Полезный объем вагона равен 89,4 м3.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки ответа на теоретический вопрос	**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл -2
1	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	**2**
2	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	**1**
3	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	**0,5**
4	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	**0**
	ИТОГО	**2**

№	**Критерии оценки к практическим заданиям № 1,2**	**Баллы за критерии**

		оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	3
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Получен правильный ответ.	2
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	1
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи.. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	**3**

№	Критерии оценки к практическому заданию №3,4,5	Баллы за критерии оценки
1	**Оформление условия задания**	**Максимальный балл – 0,5 балла**
	- верно оформлено условие задачи, представлены все обозначения	0,5
	- условие задания оформлено с незначительными неточностями, представлены обозначения	0,2
	- условие задания оформлено неверно	0
2	**Использование символики**	**Максимальный балл –0,5 балла**
	- верно обозначены символы в условии задачи и в формулах, используемых в решении задачи	0,5
	- верно обозначены символы в условии задачи, допущена 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,2
	- допущена 1 неточность при обозначении символов в условии задачи , 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,1
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи , 2 и более неточностей в формулах, используемых в решении задачи	0
3	**Соблюдение алгоритма решения**	**Максимальный балл – 0,5 балла**
	- решение задачи осуществляется по алгоритму: запись необходимых формул; математический расчет по формуле	0,5
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
4	**Использование единиц измерения**	**Максимальный балл –0,5 балла**
	- верно указаны единицы измерения	0,5
	- не указаны единицы измерения	0
5	**Использование формул для решения задачи**	**Максимальный балл – 0,3 балла**

	- верно и последовательно записаны все формулы; - верно произведены все математические расчеты	0,3
	- верно, но непоследовательно записаны формулы ; - допущена 1 ошибка при произведении математических расчетов	0,2
	- формулы записаны неверно; - неверно произведены все математические расчеты	0
6	**Ответ после решения задачи**	**Максимальный балл – 0,1 балла**
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,1
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
7	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,1 балла**
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,1
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,05
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете анализа логистической деятельности

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

Основные учебные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. 78

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376 79

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

Дополнительная литература:

17. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451243

18.Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450722

19. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451463

20. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

Интернет-ресурсы

21. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/