

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 17.04.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature]
С.Ю. Нарюков

17.04 2025г.

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль СОО: социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок получения образования по СП: 2 а. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

| Основной | Виды деятельности |
|----------|--|
| + | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| + | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| + | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| + | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| + | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации |
| Основной | Освоение профессиональных рабочих, должностных служб: |
| + | Кассир |

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

[Signature]
/ О.Б. Музыкина /

Начальник УМУ

[Signature]
/ Н.М. Лисицкая /

Директор колледжа

[Signature]
/ Т.И. Кузнецова /

Заместитель директора по ОД

[Signature]
/ М.В. Ильина /

Заместитель директора по УМР

[Signature]
/ О.В. Зинкова /

Начальник учебно-методического отдела

[Signature]
/ Ю.А. Хлебникова /

Председатель цикловой методической комиссии экономических специальностей

[Signature]
/ Т.Л. Ермак /

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|-----|----------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|----|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| Инд | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Итого | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|----|----|-----|
| | Сем. 1 | Сем. 2 | Сем. 3 | Сем. 4 | Сем. 5 | Сем. 6 | | | | |
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 17 | 22 | 39 | 14 | 20 | 34 | 9 | 11 | 20 | 93 |
| Учебная практика | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 5 |
| Производственная практика | | | | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 6 | 8 |
| Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | | 2 | | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Дп | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Д | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Гп | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Г | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| К | | | | | | | | | | |
| Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | 9 | 11 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Итого | 19 | 33 | 52 | 19 | 33 | 52 | 19 | 24 | 43 | 147 |

КОМПЛЕКСНЫЕ

| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
|-----|--|------|---------|
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 2 | 2 |
| | ОГСЭ.01 Основы философии | 2 | 2 |
| | ОГСЭ.05 Психология общения | 2 | 2 |
| | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 2 | 2 |
| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
| Эк | Комплексный экзамен | 2 | 2 |
| | ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит | 2 | 2 |
| | ОП.03 Налоги и налогообложение | 2 | 2 |
| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
| ЗаО | Комплексный зачет с оценкой | 2 | 2 |
| | ОП.10 Статистика | 2 | 2 |
| | ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 2 | 2 |
| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
| ЗаО | Комплексный диф. зачет | 3 | 2 |
| | ОП.05 Аудит | 3 | 2 |
| | ОП.07 Основы предпринимательской деятельности | 3 | 2 |
| Вид | Наименование | Курс | Семестр |
| Эк | Комплексный экзамен | 3 | 1 |
| | МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета и отчетности формированию активов организации | 3 | 1 |
| | МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 3 | 1 |

| № Индекс | Наименование | Контроль | Семестр 1 | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестр |
|---|---|----------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----------|-----------------|---------------------|-------|-----------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----------------|-------------------------------|----------|-------|-----------|-----|-----|----|-----|----|-----------------|------|---------|
| | | | Академических часов | | | | | | | | | | Академических часов | | | | | | | | | | Академических часов | | | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИП | СР | Конс роль | Неделя | Контроль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИП | СР | Конс роль | Неделя | Контроль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | ИП | СР | | |
| ИТОГО (С факультативами) | | | 612 | | | | | | | | | 17 | | 864 | | | | | | | | 24 | | 1476 | | | | | | | | | 41 | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад.час/нед) | | | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад.час/нед) | | | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | |
| Дисциплины (модули) | | | 612 | 612 | 352 | 12 | 231 | 17 | | | | ТО: 17 С: 5: | | 864 | 792 | 488 | 16 | 266 | 22 | 24 | 48 | ТО: 22 С: 2: | | 1476 | 1404 | 840 | 28 | 497 | 39 | 24 | 48 | ТО: 39 С: 2: | | |
| 1 | 6А Обязательные дисциплины | За ДИ(З) | 612 | 612 | 352 | 12 | 231 | 17 | | | | ТО: 17 С: 5: | Эк(4) Зач(10) | 820 | 748 | 458 | 16 | 252 | 22 | 24 | 48 | ТО: 22 С: 2: | Эк(4) За Зач(10) ДИ(13) | 1432 | 1360 | 810 | 28 | 483 | 39 | 24 | 48 | ТО: 39 С: 2: | 12 | |
| 2 | ОД.01 Русский язык | Др | 34 | 34 | 28 | | 6 | | | | | | Эк | 62 | 44 | 26 | | 18 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 96 | 78 | 54 | | 24 | | | | 12 | | |
| 3 | ОД.02 Литература | Др | 51 | 51 | 26 | | 25 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 34 | | 10 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 95 | 95 | 60 | | 35 | | | | 12 | | |
| 4 | ОД.03 Математика | Др | 102 | 102 | 92 | | 10 | | | | | | Эк | 150 | 132 | 122 | | 10 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 252 | 234 | 214 | | 20 | | | | 12 | | |
| 5 | ОД.04 Информационный язык | Др | 51 | 51 | | | 51 | | | | | | Эк | 44 | 44 | | | 44 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 95 | 95 | | | 95 | | | | 12 | | |
| 6 | ОД.05 Информатика (углубленный уровень) | Др | 34 | 34 | 14 | | 20 | | | | | | Эк | 84 | 66 | 26 | | 40 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 118 | 100 | 40 | | 60 | | | | 12 | | |
| 7 | ОД.06 Физика | Др | 51 | 51 | 27 | | 4 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 34 | | 4 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 95 | 95 | 61 | | 8 | | | | 12 | | |
| 8 | ОД.07 Химия | Др | 34 | 34 | 22 | | 4 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 26 | | 6 | | 12 | | | Эк/Др | 78 | 78 | 48 | | 10 | | | | 12 | | |
| 9 | ОД.08 Биология | Др | 34 | 34 | 26 | | 4 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 24 | | 6 | | 14 | | | Эк/Др | 78 | 78 | 50 | | 10 | | | | 12 | | |
| 10 | ОД.09 История | Др | 51 | 51 | 41 | | 10 | | | | | | Эк | 66 | 66 | 56 | | 10 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 117 | 117 | 97 | | 20 | | | | 12 | | |
| 11 | ОД.10 Обществознание (углубленный уровень) | Др | 34 | 34 | 24 | | 10 | | | | | | Эк | 84 | 66 | 48 | | 18 | | 6 | 12 | | Эк/Др | 118 | 100 | 72 | | 28 | | | | 12 | | |
| 12 | ОД.11 География | Др | 34 | 34 | 24 | | 10 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 28 | | 16 | | | | | Эк/Др | 78 | 78 | 52 | | 26 | | | | 12 | | |
| 13 | ОД.12 Физическая культура / Адаптивная физическая культура | Зач | 51 | 51 | | | 51 | | | | | | Эк | 44 | 44 | | | 44 | | | | | Эк/Зач | 95 | 95 | | | 95 | | | | | 12 | |
| 14 | ОД.13 Основы безопасности и защиты Родины | Др | 34 | 34 | 28 | | 6 | | | | | | Эк | 44 | 44 | 34 | | 10 | | | | | Эк/Др | 78 | 78 | 62 | | 16 | | | | | 12 | |
| 15 | Индивидуальный проект | Др | 17 | 17 | | | | | | | | | Эк | 22 | 22 | | | 22 | | | | | Эк/Др | 39 | 39 | | | 39 | | | | | 12 | |
| 16 | Проо.01 Преподавание ОО | | | | | | | | | | | | Эк | 44 | 44 | 30 | | 14 | | | | | Эк | 44 | 44 | 30 | | 14 | | | | | 2 | |
| 17 | Проо.01 Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности | | | | | | | | | | | | Эк | 44 | 44 | 30 | | 14 | | | | | Эк | 44 | 44 | 30 | | 14 | | | | | 2 | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖОТЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | ДИ(13) | | | | | | | | | | ЭК(4) ЭК(10) | | | | | | | | | | ЭК(4) ЭК(10) ДИ(13) | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 |

| Индекс | Содержание | Тип |
|--------|---|-----|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ОК |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ОК |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ОК |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | ПК |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | ПК |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | ПК |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | ПК |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения | ПК |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | ПК |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | ПК |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | ПК |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | ПК |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | ПК |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | ПК |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | ПК |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | ПК |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

| Индекс | Содержание | Тип |
|--------|--|-----|
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | ПК |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ПК |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | ПК |
| ПК 4.3 | Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | ПК |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | ПК |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана | ПК |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | ПК |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | ПК |
| ПК 5.1 | Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы | ПК |
| ПК 5.2 | Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность | ПК |
| ПК 5.3 | Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность. | ПК |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|--|
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| НО | Начальное общее образование | |
| ОО | Основное общее образование | |
| СО | Среднее общее образование | |
| БД | Обязательные дисциплины | |
| ОД.01 | Русский язык | |
| ОД.02 | Литература | |
| ОД.03 | Математика | |
| ОД.04 | Иностранный язык | |
| ОД.05 | Информатика (углубленный уровень) | |
| ОД.06 | Физика | |
| ОД.07 | Химия | |
| ОД.08 | Биология | |
| ОД.09 | История | |
| ОД.10 | Обществознание (углубленный уровень) | |
| ОД.11 | География | |
| ОД.12 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | |
| ОД.13 | Основы безопасности и защиты Родины | |
| ПОО | Индивидуальный проект | |
| ПОО.01 | Предлагаемые ОО Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08. |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09. |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09. |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09. |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------|--|--|
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 2.2; ПК 2.5 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4 |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ОП.05 | Аудит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1 |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7 |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7 |
| ОП.10 | Статистика | ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.6 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| УП.01.01 | Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПП.01.01 | Производственная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |
| УП.02.01 | Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |
| ПП.02.01 | Производственная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------|---|--|
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1 |
| УП.03.01 | Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| ПП.03.01 | Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4 |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7 |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7 |
| УП.04.01 | Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7 |
| ПП.04.01 | Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7 |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен квалификационный | |
| ПМ.05 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| УП.05.01 | Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ПП.05.01 | Производственная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ГИА.01 | Подготовка дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ГИА.02 | Защита дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3 |
| ГИА.03 | Подготовка к демонстрационному экзамену | |
| ГИА.04 | Выполнение задания демонстрационного экзамена | |

| № | Наименование |
|-----------------------------|---|
| Кабинеты: | |
| 1 | общегуманитарных наук; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | социально-экономических дисциплин |
| 4 | экономики организации; |
| 5 | математики |
| 6 | финансов, денежного обращения и кредита; |
| 7 | менеджмента и предпринимательства |
| 8 | бухгалтерского учета |
| 9 | налогов и налогообложения |
| 10 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 11 | бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита; |
| Лаборатории: | |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | документационного обеспечения управления |
| Мастерские: | |
| 1 | учебная бухгалтерия |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| Залы: | |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Актовый зал |

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69 ; распоряжением Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с учетом ПООП специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденной протоколом ФУМО по УТПС 38.00.00 25.12.2021 6/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022), Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций"), Методическими рекомендациями по обеспечению интенсивной общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании Института развития профессионального образования, 2023 года.
 2. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык. Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены дополнительные учебные дисциплины Введение в специальность, Основы проектно-исследовательской деятельности по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.
- При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Информатика».
- Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Профессионально-ориентированное содержание реализуется в 13 обязательных дисциплинах общеобразовательного цикла и составляет 18% от общего объема академических часов. Сущность профессионально-ориентированного содержания отражена в рабочих программах дисциплин.
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
 4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
 5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 8 недель (288 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 24 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию.
 6. Учебная и производственная практика в количестве 13 недель реализуется централизованно в рамках профессиональных

- модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.
7. В рамках ППССЗ СПО студенты осваивают должность служащего 23369 Кассир.
 8. Отдельные компоненты образовательной программы организуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся.
 9. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ОП. 01 Экономика организации.
 10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.