МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Л.И. Рожкова
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «22» июня 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик: Синицина Е.А., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 8
3. Структура и содержание профессионального модуля 10
4. Условия реализации программы профессионального модуля 16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –50 часов;
самостоятельной работы обучающегося –8 часа;
производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК. 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1 – 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	60	50	30		8			
	ПП.03.01. Производственная практика, часов	72							72
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	**146**	**50**	**30**		**8**			**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1.Организация налогообложения организаций в РФ	**Содержание**	6	1
	1 **Система налогов РФ**. Виды налогов. Порядок налогообложения. Элементы налогообложения Порядок начисления налогов. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.		
	2 **Права и обязанности налогоплательщика** Возникновение обязанности по уплате налогов, исполнение обязанностей по уплате налогов, прекращение обязанностей по уплате налогов. Права и обязанности налогоплательщика.		
	3 **Порядок взаимодействия с государственными органами по поводу уплаты налогов.** Права и обязанности Федеральной налоговой службы. Функции налоговой службы РФ. Порядок взаимодействия с налоговыми службами Права и обязанности федерального казначейства. Функции казначейства. Порядок взаимодействия с управлением казначейства.		
	Практические занятия	4	2
	1 Работа с нормативными документами, регламентирующими взаимодействие с государственными органами по поводу уплаты налогов		
	2 Работа с Налоговым Кодексом РФ		
	3 Составление классификационной таблицы налогов РФ		
	4 Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин		

Тема 1.2. Порядок организации учета налогов и сборов на бухгалтерских счетах	**Содержание**		8	1
	1	**Синтетический и аналитический учет налогов и сборов** Синтетический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Характеристика синтетических счетов по учету налогов и сборов Аналитический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Порядок открытия субсчетов и аналитических счетов по видам налогов и сборов Порядок начисления и перечисления налогов в бюджеты различных уровней. Сроки уплаты налогов. Оформление бухгалтерским проводками начисление и перечисления сумм налогов и сборов.		
	2	**Регистры налогового учета** Назначение и виды регистров налогового учета. Порядок ведения регистров налогового учета. Порядок сверки регистров налогового учета и декларации по налогу на прибыль		
	3	**Раздельный учет** Необходимость и назначение раздельного бухгалтерского учета. Требования к организации раздельного учета. Варианты ведения раздельного учета.		
	4	**Порядок расчета социальных сборов во внебюджетные фонды** Состав фонда оплаты труда. Объекты налогообложения для исчисления сборов во внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления и уплаты сборов. Порядок отражения на счетах расчетов с внебюджетными фондами. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сборов социального страхования и страхования от несчастных случаев на производстве в ПВ. ФСС. И ФОМС РФ.		1
	Практические занятия		18	2
	1	Работа с законодательными документами регламентирующими налоговый учет		
	2	Отражение на в регистрах налогового учета хозяйственных операций		

	3	Ведение раздельного учета хозяйственных операций		
	4	Документальное отражение начисления налога на прибыль		
	5	Документальное отражение начисления НДС		
	6	Документальное отражение начисления налога на имущество		
	7	Документальное отражение начисления налога на землю		
	8	Документальное отражение начисления НДФЛ		
	9	Начисление сборов в ПФ РФ. ФСС РФ. ФОМС РФ		
	10	Составление бухгалтерских проводок по отражению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.3. Документальное оформление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам		**Содержание**	4	
	1	**Понятие статуса налогоплательщика.** Характеристика статуса налогоплательщика. ИНН получателя, КПП получателя, наименования и код налоговой инспекции. Правила заполнения статуса налогоплательщика ОКАТО, ОКВЭД, ОКПО. Понятие о бюджетной классификации доходов и расходов бюджета**.** Структура КБК. Порядок присвоения кодов для налогов, порядок присвоения кодов для штрафов и пени.		1
	2	**Отчетность по налогам и сборам.** Назначение и общий порядок заполнения налоговых деклараций. Порядок проверки соответствия показателей налоговых деклараций Виды, назначение, порядок предоставления и сроки предоставления отчетности в ПФ РФ. ФСС РФ. ФОМС РФ. Назначение, основные разделы и порядок заполнения форм регламентной отчетности в фонды обязательного страхования		1
	3	**Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.** Плательщик и его банковские реквизиты. Получатель и его реквизиты. Основания платежа, налоговый период, тип платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с бюджетом. Порядок получения и обработки выписок банка. Ведение журнала – ордера №2 в соответствии с выписками банка по операциям с бюджетом		1

	Практические занятия		8	2
	1	Оформление платежных поручений по уплате налогов в бюджеты РФ		
	2	Оформление платежных поручений для перечисления сборов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	3	Оформление учетных регистров по расчетно-кассовым банковским операциям, связанным с уплатой налогов		
	4	Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль		
	5	Заполнение налоговой декларации по НДС		
	6	Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество		
	7	Заполнение налоговой декларации по налогу на землю		
	8	Заполнение отчетных форм предоставляемых во внебюджетные фонды РФ		
Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 1. Подбор и комплектация учебной и нормативной литературы по темам ПМ03; 2. Изучение налоговых систем зарубежных стран – подготовка доклада презентации, характеризующей налоговую систему выбранной страны 3. Изучение характеристики счета 68 «Расчеты по налогам и сборам с использованием Плана счетов бухгалтерского учета 4. Составление опорного конспекта , характеризующего порядок заполнения налоговых деклараций 5. Подбор информации по правилам использования средств Пенсионного фонда 6. Подбор информации по правилам использования средств фонда социального страхования 7. Подбор информации по правилам использования средств фондов обязательного медицинского страхования 8. Завершение и оформление практических работ			**8**	3

Производственная практика **Виды работ:** Составление краткой характеристики предприятия-базы практики с определением основных экономических показателей работы предприятия по расчетным операциям с бюджетом и внебюджетными фондами Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов, применение налоговых льгот Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней Заполнение налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым на предприятии, заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов Организация аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом по налогам Определение налогооблагаемых баз для расчета сборов во внебюджетные фонды, применение налоговых льгот. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Работа с отчетными формами РСВ-1, ФСС-2, заполнение платежных поручений по перечислению сборов Организация аналитического и синтетического учета расчетов с внебюджетными фондами. Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет им. Ю.А. Гагарина»	72 часа
Итого по ПМ	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- Количество посадочных мест по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя
- Стенды «План счетов бухгалтерского учета», «Система налогообложения Российской Федерации», «Виды налогов», «Элементы налогов»

Технические средства обучения:

- Комплекты бланков первичной документации,
- Комплекты учетных регистров
- Альбомы бухгалтерских документов

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры;
- сканер,
- принтер,
- модем,
- программное обеспечение офисного и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.
- Программа 1.С Предприятие 7.7

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по модулю

Основные учебные издания

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24776.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные учебные издания

3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

5. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
6. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
7. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
8. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
9. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

Интернет-ресурсы:

10. Информационный портал «Банки.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://banki.ru/
11. Информационный портал «Банки Саратова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://banki.saratova.ru/
12. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 158 аудиторных часов. Производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, и реализуется концентрированно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 2 недели -72 часа.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентностного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа

производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций. Освоению ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП 04 Основы бухгалтерского учета, ЕН 01Математика, ОП 03 налоги и налогообложение, ОП 04 Основы бухгалтерского учета, ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 06 Документационное обеспечение управления, ПМ 01

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности08 Финансы и экономика;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. **ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные. **ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**иметь практический опыт:** - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; **уметь:** - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета Оформление и защита отчета (по итогам прохождения производственной практики)

	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка **знать:** - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Дифференцированный зачет по производственной практике Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного

	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	

	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	форме дифференцированного зачета Оформление и защита отчета (по итогам прохождения производственной практики) Дифференцированный зачет по производственной практике Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; .	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современны средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться	**Умения:** понимать общий смысл четко	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие ипрофессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля разработаны Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю и Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю включает в себя комплекты

контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости (входной, оперативный, рубежный контроль, межсессионная аттестация).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).