МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик:
Ильина Марина Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Яшина Светлана Федоровна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Курышева Екатерина Николаевна – главный бухгалтер ООО «ЖилКомСервис».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Результаты освоения профессионального модуля 9

3. Структура и содержание профессионального модуля 10

4. Условия реализации программы профессионального модуля 16

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности: **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 4.3.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

1.3.1 Перечень общих компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

1.3.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по – страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный – фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, – Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от – несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

	– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по – расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального – страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины – постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, – налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную

	налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные – фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные – внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, – Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа;
промежуточная аттестация -12 часов;
экзамен квалификационный – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональ-ныхи общих компетенций	Наименования разделов профессиональ-ного модуля	Суммарный объем нагрузки, час. *(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**									**Практика**		**Экзамен квалифи-кацион-ный**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятель-ная работа обучающегося**		**Консуль-тации**	**Промежу-точнаятеста-ция**			
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если преду-смот-рено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если преду-смотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если преду-смотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если преду-смот-рено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если преду-смотрено)* часов			**Учебная** *(если предусм отрено)* часов	**Производ-ственная** (по профилю специальн ости) часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1 - 3.4	**МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами**	94	78		20			4			12			
	УП 03.01 Учебная практика	36										36		
	ПП 03.01 Производствен ная практика	72											72	
	Экзамен квали-фикационный	12												12
	Всего:	**214**	**78**					**4**			**12**	**36**	**72**	**12**

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
5 семестр (на базе основного общего образования)				
Тема 1. Организация расчетных отношений с бюджетом и внебюджетными фондами в организации				
Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; субсчета, открываемые к счету 68 по видам налогов и сборов; аналитический учет по счету 68. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.	4	1	ОК 01-05, 09 ПК 3.1
Тема 1.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет; заполнение платежного поручения при перечислении налоговв соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов, и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	4	1	
	Содержание учебного материала:	**6**		

Тема 1.3 Контроль прохождения платежных получений по расчетно-кассовым банковским операциям	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка, мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок. Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.	4	1	ОК 01-05, 09 ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся№1 Составить схему прохождения платежных получений по расчетно-кассовым банковским операциям	2	3	
Тема 2. Федеральные налоги				
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет НДС на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджетную систему Российской Федерации.	2	1	
	Практическое занятие №1 Уплата НДС в бюджет	2	2	
Тема 2.2 Акцизы	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет акцизов на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	1	
	Практическое занятие №2 Уплата акцизов в бюджет	2	2	
Тема 2.3 Налог на прибыль	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.	2	2	
	Практическое занятие №3 Уплата налога на прибыль в бюджеты различных уровней	2	3	
Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет НДФЛ на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	1	
	Практическое занятие №4 Уплата НДФЛ в бюджет.	2	2	
Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет природно-ресурсных платежей на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления природно-ресурсных платежей в бюджет	4	2	

пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов				ОК 01-05, 09 ПК 3.1
Тема 2.6 Государственная пошлина	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет пошлины государственной пошлины на счетах бухгалтерского учета. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	4	1	
Тема 3. Региональные налоги				
Тема 3.1 Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет налога на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления налога на имущество организаций в бюджет.	2	1	
	Практическое занятие №5 Уплата налога на имущество в бюджет	2	2	
Тема 3.2 Транспортный налог	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет транспортного налога на счетах бухгалтерского учета Порядок оформления платежных документов на перечисления транспортного налога в бюджет.	2	1	
	Практическое занятие №6 Уплата транспортного налога в бюджет	2	2	
Тема 3.3 Налог на игорный бизнес	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Учет налога на игорный бизнес на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления налога на игорный бизнес в бюджет.	2	1	
Тема 4. Местные налоги				
Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет налога на имущество физических лиц на счетах бухгалтерского учета индивидуальных предпринимателей. Порядок оформления платежных документов на перечисления налога на имущество физических лиц в бюджет для индивидуальных предпринимателей.	4	2	
Тема 4.2 Земельный налог	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет земельного налога на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления земельного налога в бюджет.	2	1	
	Практическое занятие №7 Уплата транспортного налога в бюджет	2	2	
Тема 5. Специальные налоговые режимы		**6**		

Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения и патентная система налогообложения	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 01-05, 09 ПК 3.1
	Учет единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН в бюджет. Учет патента на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на уплату патента в бюджет.	4	1	
	Практическое занятие №8 Уплата в бюджет единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН**.** Уплата патента в бюджет	2	2	
Тема 5.2 Единый сельскохозяйственный налог и система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Учет ЕСХН на счетах бухгалтерского учета. Порядок оформления платежных документов на перечисления ЕСХН в бюджет. Особенности расчетных отношений при выполнении соглашений о разделе продукции.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся№2 Особенности налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2	3	
Тема 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное обеспечение				
Тема 6.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России.	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Применение особенностей зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний использование средств внебюджетных фондов.	4	1	
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	4	1	
	Практическое занятие №9 Бухгалтерский учет страховых взносов**.** Уплата страховых взносов	2	2	
Тема 7. Налоговое планирование				ОК 01-05, 09 ПК 3.1
Тема 7.1 Основы налогового планирования и возможности минимизации налоговой нагрузки	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Предмет и понятие налогового планирования. Цели, задачи налогового планирования. Основы налогового планирования. Принципы налогового планирования. Сущность, виды налогового планирования. Определение налоговой нагрузки. Модели поведения налогоплательщика. Уклонение от уплаты налогов. Обход налогов. Возможности обхода налогов. Перспективы развития корпоративного налогового планирования. Элементы, процесс и	4	2	

	этапы налогового планирования. Пределы налогового планирования.			
	Практическое занятие №10 Расчет налоговой нагрузки**.** Альтернативные способы налогообложения для организации	2	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**12**		
Всего по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**94**		
Учебная практика УП.03.01				
Примерные виды работ: Выделение элементов налогообложения; Исчисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Заполнение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; Проведение начисления и перечисления страховых взносов; Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		**36**		
Производственная практика ПП.03.01 Определение вида и порядка налогообложения; Заполнение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и контроль за налоговыми платежами; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам; Заполнение платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.		**72**		
Всего:		**214**		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Промежуточная аттестация по ПМ.03 –экзамен квалификационный				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и Лаборатории «Учебная бухгалтерия» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудования учебного кабинета:

– специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
– рабочее место преподавателя;
– доска ученическая;
– учебно-методическое обеспечение;
– раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

– компьютер (ноутбук);
– мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция);
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (действующая редакция);
3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция);
4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н (действующая редакция);
5. Положение Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2012 N 383-П (действующая редакция).

Основные учебные издания

6. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165.

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334.

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474844.

9. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174.

Дополнительные учебные издания:

10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334.

11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427.

12. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004.

Интернет-ресурсы:

13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

16. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

17. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы

23. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Продолжительность учебной практики – 36 часов. При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 2 недели -72 часа.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 5 семестре 3 курса обучения (на базе основного общего образования).

Освоению ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социального цикла учебного плана, математического и естественнонаучного цикла, а также профессионального («Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика;

– опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;

– прохождение стажировки в профильных организациях в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогами сборам";	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы). Межсессионная аттестация – тестирование. Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме экзамена. Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной практики и производственной практики). Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений порасчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	

	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	

	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
Код, наименование общих компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; – распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задачи и/или проблемы; – выделение составных частей задачи и/или проблемы; – определение этапов решения задачи; – выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы). Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК 03.01 экзамена.

	– определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленного плана; – оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практик). Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности). Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определение задач поиска информации, необходимых источников информации; – планирование процесса поиска необходимой информации; – осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценка практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– планирование собственного профессионального развития; – построение траектории собственного профессионального и личностного развития; – реализация собственного профессионального и личностного развития; – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	– организация работы коллектива и команды; – эффективное взаимодействие с	

и команде;	коллегами, руководством; – эффективное взаимодействие с клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; – правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1 рабочей программы.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценкидля оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное теоретическое задание

1) Не подлежат налогообложению НДС следующие операции:

а. реализация предметов религиозного назначения;

б. оказание услуг производственного характера;

в. реализация товаров (работ, услуг) на общеустановленной системе налогообложения;

г. верны все ответы.

2) Налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) определяется…:

а. как сумма денежного вознаграждения за товар;

б. стоимость этих товаров (работ, услуг) без учета всех налогов, в том числе акцизов;

в. стоимость этих товаров (работ, услуг), с учетом акцизов и без включения в них налогов.

3) Плательщики НДС вправе уменьшить общую сумму налога на:

а. суммы скидок на товары (работы, услуги);

б. уплаченные суммы страховых взносов;

в. установленные налоговые вычеты.

4) Если сумма налоговых вычетов превышает общую сумму налога, в этом случае:

а. данная сумма подлежит возмещению налогоплательщику;

б. разница между суммой налогов и вычетов относится на финансовые результаты;

в. сумма налоговых вычетов в данном случае не учитывается.

5) Уплата налога производится в срок

а. ежемесячно до 10 числа;

б. до 31 декабря года, следующего за отчетным;

в. не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

6) По организациям, выпускающим как подакцизную, так и неподакцизную продукцию, на сумму финансовой помощи и средств пополнения фондов специального назначения:

а. налоговая база увеличивается на эти суммы;

б. налоговая база увеличивается, если отсутствует раздельный учет объемов реализации производимой продукции;

в. налоговая база не увеличивается;

7) Датой реализации подакцизных товаров в целях налогообложения является:

а. день отгрузки (передачи) подакцизных товаров;

б. день оплаты подакцизных товаров или отгрузки в соответствии с учетной политикой организации;

в. момент их передачи и перехода права собственности после оплаты.

8) Сумма акциза, уплаченного по спирту этиловому, использованному для производства вина, превышающая сумму акциза, исчисленную по формуле, относится:

а. на расчеты с бюджетом;

б. за счет доходов, остающихся в распоряжении налогоплательщиков после уплаты налога на прибыль;

в. на себестоимость продукции.

9) Плательщиками транспортного налога признаются:

а. организации и физические лица, собственники транспортных средств;

б. организации, на которые зарегистрированы транспортные средства и физические лица, собственники транспортных средств;

в. организации и физические лица, на которых зарегистрированы транспортные

средства.

10) Налог на имущество организаций устанавливается:
а. Налоговым кодексом РФ;
б. законами субъектов РФ;
в. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ.

11) Могут ли законами субъектов РФ устанавливаться дополнительные налоговые льготы:
а. нет, только строго по Налоговому кодексу РФ;
б. да, но в рамках Налогового кодекса РФ;
в. да, в любых утвержденных законодательным органом субъекта РФ.

12) Плательщиками налога на имущество организаций признаются:
а. российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ, на континентальном шельфе РФ и в исключительной экономической зоне РФ;
б. российские и иностранные организации, имеющие объекты недвижимого имущества на территории РФ;
в. исключительно только российские организации.

13) Объектом налогообложения для российских организаций признается:
а. недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
б. движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
в. движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

14) При определении налоговой базы имущество учитывается:
а. по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с правилами, установленными гл. 25 Налогового кодекса РФ;
б. по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации;
в. по его восстановительной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации.

15) Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:
а. фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
б. фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
в. являющееся гражданином РФ.

16) Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:
а. граждане РФ;
б. граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
в. физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.

17) Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

а. по максимальной ставке;
б. по средней ставке;
в. по каждому виду доходов в отдельности.

18) Применение упрощенной системы налогообложения позволяет не уплачивать:
а. налог на прибыль, земельный налог, транспортный налог, НДС, налог на имущество организаций;
б. налоги за пользование природными ресурсами, страховые взносы (кроме взносов на ОПС), земельный налог, НДС, налог на прибыль;
в. налог на имущество организаций (за исключением объектов, налоговая база по которым рассчитывается исходя из кадастровой стоимости), налог на прибыль, НДС.

19.) Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если средняя численность его работников за налоговый период:
а. превышает 50 человек;
б. не превышает 50 человек;
в. не превышает 100 человек;
г. находится в пределах от 50 до 100 человек.

20) Объектом налогообложения признается:
а. сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
б. сумма балансовойприбыии;
в. доходы, либо доходы, уменьшенные на величину расходов;
г. сумма балансовойприбыии и доходы.

21) Минимальный налог при применении УСН уплачивается:
а. если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год
б. минимальный налог не предусмотрен законодательством;
в. в случае получения убытка за налоговый период;
г. при низкой рентабельности, не превышающей 15%.

22) Отчетным периодом при применении УСН признается:
а. месяц;
б. квартал;
в. календарный год;
г. другой срок.

23) Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
а. НК РФ;
б. НК РФ и федеральных законов;
в. НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ

24) Начислен транспортный налог
а. Д 91-К 68
б. Д 99-К 68
в. Д 68-К 91

25) Только юридические лица выплачивают:
а. транспортный налог;
б. земельный налог
в. налог на прибыль

Примерное практическое задание

Ситуационная задача 1

<u>Сведения об организации:</u> ООО «Восход»

ИНН 6454068755, КПП 645431001

Адрес: г. Саратов, ул. Куприянова, д. 39; Телефон: (8452) 55-19-54

ОКПО 72382680; ОКФС 16, наименование – частная; ОКВЭД 51.47 - производство продукции, торговля оптовая, Код по ОКТМО - 63701000.

Р/с 40802810700000046835 в ПАО Сбербанк г. Саратов

Корр/счет 30101810600000000808; БИК 044525225

Код налогового органа: 6453

Директор: П.П. Семенов; Главный бухгалтер: Т.В. Погорелова

В I квартале 2021 г. организация осуществила следующие операции:

N п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отгружена продукция по договору N 1	600 000
2	Отгружена продукция по договору N 2	3 000 000
3	Приобретен и принят к учету в составе основных средств компьютер	37 760, в т.ч. НДС
4	Приобретено и принято к учету сырье для производства продукции	944 000, в т.ч. НДС
5	Оплачены расходы по служебным командировкам	11 160

Исчислить:

Сумму НДС подлежащую к уплате в бюджет. Указать сроки уплаты.

Составить:

- Бухгалтерские проводки по начисленным и уплаченным налогам (в Журнале хозяйственных операций)

Заполнить:

- Платежное поручение на уплату НДС

Ситуационная задача 2

ООО «Восход» имеет штат сотрудников 10 чел.:

Работники связанные с производством: 6 чел.

Работники управления: 4 чел.

ФОТ в 2020 году составил 2 230 тыс. руб.:

в т.ч. ФОТ работников связанные с производством — 1 220тыс. руб.

ФОТ работников управления — 1010 тыс. руб.

Все работники ООО «Восход» младше 1967 года рождения.

Исчислить:

Суммы страховых взносов подлежащих к уплате во внебюджетные фонды:

ПФ, ФСС, ФФОМС.

Составить:

- Бухгалтерские проводки по начисленным и уплаченным страховым взносам (в Журнале хозяйственных операций)

Заполнить:

- Платежное поручение по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

1.3.2. Критерии оценки

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки.

Критерии оценки задания «Тестирование»

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

– при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

– при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

– при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Оценивание выполнения практического задания осуществляется в соответствии со следующей методикой:

– в соответствии с каждым критерием балы начисляются, если студент дал правильный ответ, или совершил верное действие, в противном случае баллы не начисляются;

– оценка за выполненное задания складывается из суммы начисленных баллов за выполнение практических задач.

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
	Ситуация 1	
	На основании данных: *Исчислить:* • сумму, подлежащую к уплате в бюджет. Указать сроки уплаты. *Составить:* • Бухгалтерские проводки по начисленным и уплаченным налогам (в Журнале хозяйственных операций) *Заполнить*: • Платежное поручение на уплату налога	**35**
	Критерии оценки:	
1	Верно рассчитаны суммы налога	10
2	Верно указаны сроки	5
2	Составлены бухгалтерские проводки по начисленным и уплаченным налогам	10
3	Платежное поручение на уплату налога	10
	Снятие баллов	
1	Имеются арифметические ошибки	2 балла за каждую неверно рассчитанную сумму

2	Не указаны или неверно указаны сроки уплаты налога	5 баллов
3	Не правильно указаны счета бухгалтерского учета	1 балл за каждыйсчет
4	Не заполнены или неверно заполнены поля платежного поручения	1 балл за каждое поле
	Задача 2 ***Исчислить:*** Суммы страховых взносов подлежащих к уплате во внебюджетные фонды: ПФ, ФСС, ФФОМС. ***Составить:*** • Бухгалтерские проводки по начисленным и уплаченным страховым взносам (в Журнале хозяйственных операций) ***Заполнить***: • Платежное поручение по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	**Максимальный балл – 30 баллов**
	Критерии оценки:	
1	Верно рассчитаны суммы страховых взносов	5
2	Не указаны или неверно указаны сроки уплаты страховых взносов	5 баллов
3	Не правильно указаны счета бухгалтерского учета	1 балл за каждый счет
4	Не заполнены или неверно заполнены поля платежного поручения	1 балл за каждое поле
Снятие баллов		
1	Имеются арифметические ошибки	1 балл за каждую неверно рассчитанную сумму
2	Не указаны или неверно указаны сроки уплаты взносов	5 баллов
3	Не правильно указаны счета бухгалтерского учета	1 балл за каждый счет
4	Не заполнены или неверно заполнены поля платежного поручения	1 балл за каждое поле
ИТОГО		**65**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция);
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (действующая редакция);

3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция);

4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н (действующая редакция);

5. Положение Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2012 N 383-П (действующая редакция).

Основные учебные издания

6. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487165.

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334.

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474844.

9. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174.

Дополнительные учебные издания:

10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486334.

11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427.

12. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004.

Интернет-ресурсы:

13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

16. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

17. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы

23. Методические указания по выполнению заданий практики.