

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Профессионально-педагогического

колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
специальность  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
экономических специальностей и дисциплин  
протокол № 12 от «10» июня 2022 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Р.Н.Нихо

Саратов 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчики:

Ильина Марина Вячеславовна, преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Испенова Оксана Владимировна - преподаватель первой квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Костина Наталия Николаевна - преподаватель первой квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Курышева Екатерина Николаевна – главный бухгалтер ООО «ЖилКомСервис».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>29</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности: 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.2 Место профессионального модуля в структуре СПССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 4.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### 1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 1.3.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> </ul>

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки

	<p>платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>
--	---

#### **1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа;

консультации – 6 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;

экзамен квалификационный – 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
2.1 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (максимальная учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение МДК									Практика		Экзамен квалификационный	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная (если предусмотрено) часов	Производственная (по профилю специальности) часов		
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч. практич. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов	в т.ч. семинар. занятия (если предусмотрено) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	149	96		26	30			11		6	6			
	МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	85	68		12				11		6				
	УП 04.01 Учебная практика	36										36			
	ПП 04.01 Производственная практика	36											36		
	Экзамен квалификационный	12												12	
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	<b>194</b>		<b>38</b>	<b>30</b>			<b>22</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

**2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				
<b>Тема 1. Бухгалтерская отчетность</b>				
<b>Тема 1.1</b> Общие положения по бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.	2		
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	2		
	Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов. Концепция бухгалтерской отчетности в международной практике	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Анализ современных программ автоматизации бухгалтерской отчетности на примере 1С:Бухгалтерии.	2		
<b>Тема 1.2</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1	
	Виды отчетности, ее классификация. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	6		
	Основные правила составления и оформления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.			
	Этапы составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики отчетных форм			
<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Виды отчетности, ее качественные характеристики и требования к ней предъявляемые	2	3		

<b>Тема 1.3</b> Процедуры, предшествующие заполнению бухгалтерской отчетности форм	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете	2	1	
	Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Исправление ошибок бухгалтерской отчетности	2	2	
<b>Тема 1.4</b> Формы бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>		
	Бухгалтерский баланс. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	2	1	
	Отчет о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2		
	Отчет об изменениях капитала. Основные показатели отчета.	2		
	Отчет о движении денежных средств. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2		
	Приложения к балансу и отчету о финансовых результатах. Источники информации для заполнения форм.	2		
	Отчет о целевом использовании полученных средств. Категории организации, составляющие отчет и целевом использовании полученных средств. Данные синтетического и аналитического учета по счету 86, счета по учету расходов некоммерческих организаций.	2		
	Пояснительная записка. Изменения в учетной политике предприятия. Данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.	2		
	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2		
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление вступительного баланса	2	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Заполнение типовой формы бухгалтерского баланса	2		
<b>Практическое занятие №3</b> Заполнение типовой формы отчета о финансовых результатах	2			

	<b>Практическое занятие №4</b> Составление отчета об изменениях капитала	2		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление отчета о движении денежных средств	2		
	<b>Практическое занятие №6</b> Составление пояснительной записки и аудиторского заключения	2		
<b>Тема 1.5</b> Сводная консолидированная и сегментарная отчетность организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	2	1	
	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Формирование сводной консолидированной и сегментарной отчетности организации	2	3	
<b>Тема 2. Налоговая отчетность</b>				
<b>Тема 2.1</b> Налоговая отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности организации. Структура и состав налоговой отчетности. Сроки и адреса представления налоговой отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Способы представления налоговой отчетности в налоговые органы (ст. 80 НК): лично налогоплательщиком; юридические лица - через своих должностных лиц; через представителя по доверенности; по почте (почтовое отправление с описью вложения); телекоммуникационным каналам связи (факс, Интернет).	2	1	
<b>Тема 2.2</b> Налог на добавленную стоимость	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Форма налоговой декларации по НДС и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по НДС.	2	1	
	<b>Практическое занятие №7</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	2	
<b>Тема 2.3</b> Акцизы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Форма налоговой декларации по акцизам и инструкцию по ее	2	1	

	заполнению: процедура составления налоговой декларации по акцизам.			
<b>Тема 2.4</b> Налог на прибыль.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Форма налоговой декларации по налогу на прибыль и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по налогу на прибыль.	2	1	
	<b>Практическое занятие №8</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление налоговой декларации по налогу на прибыль	2	2	
<b>Тема 2.5</b> Налог на доходы физических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Форма налоговой отчетности по НДФЛ и инструкции по ее заполнению: процедура составления справки 2-НДФЛ, расчета 6-НДФЛ	2	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Определение результатов труда за отчетный период, составление налоговой отчетности по НДФЛ	2	2	
<b>Тема 2.6</b> Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Форма налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых. Форма налоговой декларации по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по сборам за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Форма налоговой декларации по водному налогу и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по водному налогу	2	1	
<b>Тема 2.7</b> Налог на имущество организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Форма налоговой декларации по налогу на имущество организаций и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по налогу на имущество организаций	2	1	
	<b>Практическое занятие №10</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций	2	2	
<b>Тема 2.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01-05,

Налог на игорный бизнес	Форма налоговой декларации по налогу на игорный бизнес и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по налогу на игорный бизнес	2	1	ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
<b>Тема 2.9</b> Упрощенная система налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Форма налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.	2	1	
	<b>Практическое занятие №11</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	2	2	
<b>Тема 2.10</b> Патентная система налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Форма налоговой декларации при ПСН и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по ПНС.	2	1	
<b>Тема 2.11</b> Единый сельскохозяйственный налог и система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Форма налоговой декларации по ЕСХН и инструкцию по ее заполнению: процедура составления налоговой декларации по ЕСХН.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> Особенности отчетности при выполнении соглашений о разделе продукции	2	3	
<b>Тема 3. Статистическая отчетность</b>				
<b>Тема 3.1</b> Организация статистической отчетности в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Организация статической отчетности в Российской Федерации, ответственность за нарушение порядка отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Основные положения о разработке, принятии, введении в действие, ведении и применении общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области	2	1	
<b>Тема 3.2</b> Основные формы статистической отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Технология составления формы 1 – Предприятие. Технология составления формы 4 - ТЭР - Сведения об остатках и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании	2	1	

	отработанных нефтепродуктов. Технология составления формы П-1 - Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг. Технология составления формы П-1 - Сведения об инвестициях в нефинансовые активы.	2	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Технология составления формы П-4 - Сведения о численности и заработной плате работников. Технология составления формы П-5 (м) - Основные сведения о деятельности организации	2		
	Основные формы статистического наблюдения для малого бизнеса.	2		
	<b>Практическое занятие №12</b> Составление формы 1 – Предприятие. Составление формы 4 - ТЭР - Сведения об остатках и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов. Составление формы П-1 - Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.	2	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Составление формы П-1 - Сведения об инвестициях в нефинансовые активы. Составление формы П-4 - Сведения о численности и заработной плате работников. Составление формы П-5 (м) - Основные сведения о деятельности организации. Составление формы ПМ (микро)- Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, 1-ИП- Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя в розничной торговле, 1-НАНО- Сведения об отгрузке товаров и услуг связанных с нанотехнологиями	2	2	
<b>Тема 3.3</b> Организация контроля составления и предоставления статистической отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
	Контроль за составлением и предоставлением статистической отчетности	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> Ответственность за непредставление статистической отчетности	1	3	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Курсовая работа (примерная тематика)</b> 1. Автоматизация бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных условиях. 2. Аудит и публичность бухгалтерской финансовой отчетности. 3. Аудиторское заключение в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.		<b>30</b>		

<p>4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и средства программного обеспечения.</p> <p>5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база анализа деятельности организации.</p> <p>6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов предпринимательства, перешедших на упрощенную систему налогообложения.</p> <p>7. Бухгалтерская отчетность – источник информации деятельности организации.</p> <p>8. Бухгалтерская отчетность в системе информационно-аналитического обеспечения управления организации.</p> <p>9. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием</p> <p>10. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>11. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в системе малого предпринимательства.</p> <p>12. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия.</p> <p>13. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.</p> <p>14. Взаимосвязь между формами бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>15. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>16. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.</p> <p>17. Зависимость данных бухгалтерской (финансовой) предприятия от принятой учетной политики.</p> <p>18. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.</p> <p>19. Законодательные основы формирования отчетности в российской и международной практике.</p> <p>20. Искажение и фальсификация бухгалтерской отчетности: влияние на достоверность отчетных данных, способы выявления.</p> <p>21. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.</p> <p>22. Исследование статистических форм отчетности организации.</p> <p>23. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>24. Консолидированная бухгалтерская отчетность: технология формирования и использования.</p> <p>25. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.</p>			
---	--	--	--

<p>26. Методологические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий.</p> <p>27. Модели построения бухгалтерского баланса в отечественной и зарубежной практике.</p> <p>28. Налоговая отчетность предприятия, ее роль, значение и виды.</p> <p>29. Налоговый учет и налоговая отчетность.</p> <p>30. Необходимость и историческое развитие бухгалтерской отчетности.</p> <p>31. Нормативно-правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>32. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>33. Организация и этапы работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>34. Особенности и значение формирования отчетности по сегментам.</p> <p>35. Особенности организации бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>36. Особенности организации бухгалтерского учета и составление отчетности для вновь созданных предприятий.</p> <p>37. Особенности состава и видов бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике</p> <p>38. Особенности составления бухгалтерского баланса организации.</p> <p>39. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности.</p> <p>40. Особенности составления отчета о движении денежных средств.</p> <p>41. Особенности составления отчета о финансовых результатах организации.</p> <p>42. Особенности составления отчета об изменении капиталов.</p> <p>43. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</p> <p>44. Особенности формирования показателей отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p> <p>45. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>46. Отражение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учетной политике предприятия.</p> <p>47. Отчет о движении денежных средств организации как форма бухгалтерской</p>		
---	--	--

<p>отчетности предприятия.</p> <p>48. Отчет о движении денежных средств организации: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>49. Отчет о финансовых результатах в системе информационно-аналитического обеспечения управления организации.</p> <p>50. Отчет о финансовых результатах: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике.</p> <p>51. Отчет об изменениях капитала в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.</p> <p>52. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>53. Отчетность как завершающая стадия учетного процесса.</p> <p>54. Отчетность организаций во внебюджетные фонды.</p> <p>55. Отчетность по сегментам: значение формирования в современных экономических условиях.</p> <p>56. Отчетность субъектов малого предпринимательства: состав, содержание и порядок составления.</p> <p>57. Оценка влияния учетной политики на формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>58. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности, ее этапы.</p> <p>59. Порядок представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>60. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности предприятиями, подлежащими обязательному аудиту.</p> <p>61. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности.</p> <p>62. Порядок формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации.</p> <p>63. Порядок формирования отчетности о движении денежных потоках по российским и международным стандартам.</p> <p>64. Порядок формирования показателей отчета о движении капитала.</p> <p>65. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.</p> <p>66. Принципы и методика составления сводной бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>67. Принципы, содержание и порядок построения в российской и зарубежной практике отчета о движении денежных средств.</p> <p>68. Принципы, техника составления и информационные возможности годовая бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>69. Проблемы достоверности бухгалтерской отчетности и пути ее достижения.</p>			
---	--	--	--

<p>70. Раскрытие информации о деятельности предприятия в бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>71. Реализация автоматизированных технологий формирования и представления составе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.</p> <p>72. Реформирования российских стандартов бухгалтерского учета в условиях применения международных стандарты финансовой отчетности.</p> <p>73. Сводная бухгалтерская финансовая отчетность: особенности формирования и направления использования.</p> <p>74. Сегментарная отчетность: порядок формирования и информационные возможности.</p> <p>75. Содержание и роль пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>76. Содержание, порядок составления и представления, информационные возможности сводной бухгалтерской отчетности унитарных предприятий.</p> <p>77. Содержание, составление и информационные возможности бухгалтерского баланса организации.</p> <p>78. Содержание, составление и информационные возможности отчета о финансовых результатах организации.</p> <p>79. Содержание, составление и информационные возможности отчета об изменениях капитала.</p> <p>80. Содержание, составление и информационные возможности приложений к бухгалтерскому балансу организации.</p> <p>81. Содержание, составление и практическое использование пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>82. Состав и порядок формирования годовая бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>83. Состав отчетности организаций, имеющих дочерние и зависимые общества.</p> <p>84. Состав финансовой отчетности предприятий и проблемы ее совершенствования.</p> <p>85. Состав, порядок формирования и аналитическое использование отчетности некоммерческих организаций.</p> <p>86. Состав, содержание и порядок составления отчетности субъектов малого предпринимательства.</p> <p>87. Сравнительный анализ действующих международных и отечественных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>88. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.</p> <p>89. Статистическая отчетность организации и ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p>			
--	--	--	--

90.	Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерского баланса.			
91.	Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерской отчетности.			
92.	Технология формирования отчетности в России и международной практике.			
93.	Технология формирования отчетности в условиях автоматизации учета.			
94.	Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.			
95.	Упрощённая система учёта и отчётности, ее преимущества и недостатки.			
96.	Фальсификация и вуалирование бухгалтерской отчетности: влияние на достоверность данных, способы выявления.			
97.	Финансовая отчетность в отечественной и зарубежной практике.			
98.	Формирование и представление информации о прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности			
99.	Формирование отчётной информации о денежных потоках по российским и международным стандартам.			
100.	Целевое назначение для внешних и внутренних пользователей, методика составления отчёта о движении денежных средств организации.			
<b>Всего по МДК 04.01.</b>		<b>149</b>		
<b>МДК 04.02.Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				
<b>Тема 1. Основы финансового</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
Сущность и назначение анализа финансовой отчетности	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.	2	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Информационное обеспечение и методы финансового анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.	2		
	Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	2	3	
<b>Тема 2. Анализ форм бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.	2		ОК 01-05, ОК 09-11,

	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.	2	1	ПК 4.1-4.7
	Анализ абсолютной ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия.	2		
	Анализ показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2		
	Критерии несостоятельности (банкротства) организации.	2		
	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ чистых активов организации.	2		
	<b>Практическое занятие №1</b> Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.	2	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Анализ абсолютной ликвидности баланса. Расчет показателей ликвидности предприятия, их оценка. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса и формулирование выводов	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Отражение результатов анализа графически	2		
<b>Тема 2.3</b> Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации.	2	2	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам	2	1	
	Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.	2		
	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности.	2		

	Факторный анализ рентабельности организации. Выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.	2		
	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	2		
	<b>Практическое занятие №3</b> Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ динамики, распределения и использование прибыли, а также факторов на нее влияющих. Анализ рентабельности. Оценка деловой активности организации	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Решение ситуационных задач по анализу отчета о финансовых результатах и формулирование выводов	2	3	
<b>Тема 2.4</b> Анализ форм «Отчет об изменении капитала» и «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.	2	1	
	Расчет и оценка чистых активов	2		
	Анализ движения денежных средств по данным отчетности	2		
	<b>Практическое занятие №4</b> Оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств	2	2	
<b>Тема 2.5</b> Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	2	
	Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	2	
	Роль пояснительной записки в раскрытии информации	2	2	
<b>Тема 2.6</b> Особенности анализа консолидированной отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.	2	1	
	Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение по результатам анализа финансового состояния.	2		
<b>Тема 2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7

Анализ предпринимательской среды и бизнес-планирование	Внутренний и внешний анализ рынка. STEP-анализ. SWOT-анализ.	2	1		
	Анализ конкурентной среды. Этапы конкурентного анализа на предприятии и их общая характеристика. Этапы формирования идеи, миссии, стратегии и цели планируемого бизнеса	2			
	<b>Практическое занятие №5</b> Анализ конкурентоспособности предприятия. Анализ конкурентной позиции компании на рынке.	2	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b> Выработка предложений для эффективного бизнес-планирования	2	3		
<b>Тема 2.8</b> Анализ рисков и проведение контрольных процедур	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>			
	Количественный и качественный анализ рисков. Риск целеполагания. Риск менеджмента. Риск маркетинга	2	1		
	Анализ инвестиционных рисков. Анализ коммерческих рисков. Прогнозирование рисков	2			
	Проведение внутреннего и внешнего контроля бухгалтерской отчетности. Проведение ревизии активов предприятия и источников формирования имущества. Проведение инвентаризации активов предприятия и источников формирования имущества. Нормативно-правовая база проведения контрольных мероприятий.	2			
	<b>Практическое занятие № 6</b> Вероятностный анализ рисков. Экспертный анализ рисков. Метод аналогов. Анализ показателей предельного уровня рисков. Анализ чувствительности проекта	2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b> Анализ контрольных процедур деятельности предприятия	1			3
	<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.02: экзамен</b>	<b>6</b>			
<b>Всего по МДК 04.02</b>		<b>85</b>			
<b>Учебная практика</b> <b>Примерные виды работ:</b> – Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – Порядок заполнения основных форм регламентированной отчетности; – Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в		<b>36</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 4.1-4.7	

установленные законодательством сроки; – Анализ финансового состояния предприятия; – Мониторинг устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b> <b>Примерные виды работ:</b> – Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – Порядок заполнения основных форм регламентированной отчетности; – Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – Анализ финансового состояния предприятия; – Мониторинг устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.	<b>36</b>	
<b>Всего по ПМ. 04</b>	<b>318</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.01: экзамен</b>		
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.02: экзамен</b>		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный</b>		
<b>Всего по ПМ. 04</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и Лаборатории «Учебная бухгалтерия» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудования учебного кабинета:

- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- учебно-методическое обеспечение;
- раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция);
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (действующая редакция);
3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция);
4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н (действующая редакция);
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

6. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция);

7. Приказ ФНС России «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ (действующая редакция).

#### **Основные учебные издания:**

8. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487972>.

9. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>.

10. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48640>.

11. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>.

#### **Дополнительные учебные издания**

12. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.

13. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475658>.

14. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488057>.

### **Интернет-ресурсы**

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля**

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы

18. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ

19. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

При реализации компетентного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 04.02 основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 04.02 основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК 04.02 основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности,.

Продолжительность учебной практики – 36 часов. При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 1 неделя -36 часов.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 5 и 6 семестрах<sup>3</sup> курса обучения (на базе основного общего образования).

Освоению ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социального цикла учебного плана, математического и естественнонаучного цикла, а также профессионального («Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика;

– опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;

– прохождение стажировки в профильных организациях в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определение результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> </ul>	письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы).
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	Межсессионная аттестация – тестирование.  Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.  Защита курсовой работы.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственной связи изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности</li> </ul>	Промежуточная аттестация по МДК 04.01 и МДК 04.02 в форме экзамена.  Оформление и

	<p>экономического субъекта в обозримом будущем, определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul>	<p>защита отчета (по итогам прохождения учебной практики и производственной практики).</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- составление прогнозных смет и бюджетов, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>	
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния</li> </ul>	

<p>процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> </ul>	
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul>	
<p><b>Код, наименование общих компетенций</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализ задачи и/или проблемы;</li> <li>– выделение составных частей задачи и/или проблемы;</li> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленного плана;</li> <li>– оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы).</p> <p>Межсессионная аттестация – тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации, необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска необходимой информации;</li> <li>– осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– структурирование получаемой информации;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация по МДК 04.01 и МДК 04.02 в форме экзамена.</p> <p>Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной практики и производственной практики).</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска.</li> </ul>	квалификационного
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование собственного профессионального развития;</li> <li>– построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>– реализация собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– эффективное взаимодействие с коллегами, руководством;</li> <li>– эффективное взаимодействие с клиентами.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;</li> <li>– правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование современного программного обеспечения</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимание текста на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– построение простых высказываний</li> </ul>	

	<p>о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</li> <li>– написание простых связанных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>– презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление бизнес-плана;</li> <li>– расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентация бизнес - идеи;</li> <li>– определение источников финансирования</li> </ul>	

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю** **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

#### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

#### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1 рабочей программы.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный (6 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Тестирование
2. Практическое задание

### Примерное теоретическое задание

- 1) Не подлежат налогообложению НДС следующие операции:
  - а. реализация предметов религиозного назначения;
  - б. оказание услуг производственного характера;
  - в. реализация товаров (работ, услуг) на общеустановленной системе налогообложения;
  - г. верны все ответы.
  
- 2) Налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) определяется...:
  - а. как сумма денежного вознаграждения за товар;
  - б. стоимость этих товаров (работ, услуг) без учета всех налогов, в том числе акцизов;
  - в. стоимость этих товаров (работ, услуг), с учетом акцизов и без включения в них налогов.
  
- 3) Плательщики НДС вправе уменьшить общую сумму налога на:
  - а. суммы скидок на товары (работы, услуги);
  - б. уплаченные суммы страховых взносов;
  - в. установленные налоговые вычеты.
  
- 4) Если сумма налоговых вычетов превышает общую сумму налога, в этом случае:
  - а. данная сумма подлежит возмещению налогоплательщику;
  - б. разница между суммой налогов и вычетов относится на финансовые результаты;
  - в. сумма налоговых вычетов в данном случае не учитывается.
  
- 5) Уплата налога производится в срок
  - а. ежемесячно до 10 числа;
  - б. до 31 декабря года, следующего за отчетным;
  - в. не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
  
- б) По организациям, выпускающим как подакцизную, так и неподакцизную продукцию, на сумму финансовой помощи и средств пополнения фондов специального назначения:
  - а. налоговая база увеличивается на эти суммы;
  - б. налоговая база увеличивается, если отсутствует отдельный учет объемов реализации производимой продукции;
  - в. налоговая база не увеличивается;
  
- 7) Датой реализации подакцизных товаров в целях налогообложения является:
  - а. день отгрузки (передачи) подакцизных товаров;
  - б. день оплаты подакцизных товаров или отгрузки в соответствии с учетной политикой организации;
  - в. момент их передачи и перехода права собственности после оплаты.
  
- 8) Сумма акциза, уплаченного по спирту этиловому, использованному для производства вина, превышающая сумму акциза, исчисленную по формуле, относится:
  - а. на расчеты с бюджетом;
  - б. за счет доходов, остающихся в распоряжении налогоплательщиков после уплаты налога на прибыль;
  - в. на себестоимость продукции.
  
- 9) Плательщиками транспортного налога признаются:

- а. организации и физические лица, собственники транспортных средств;
- б. организации, на которые зарегистрированы транспортные средства и физические лица, собственники транспортных средств;
- в. организации и физические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

10) Налог на имущество организаций устанавливается:

- а. Налоговым кодексом РФ;
- б. законами субъектов РФ;
- в. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ.

11) Могут ли законами субъектов РФ устанавливаться дополнительные налоговые льготы:

- а. нет, только строго по Налоговому кодексу РФ;
- б. да, но в рамках Налогового кодекса РФ;
- в. да, в любых утвержденных законодательным органом субъекта РФ.

12) Плательщиками налога на имущество организаций признаются:

- а. российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ, на континентальном шельфе РФ и в исключительной экономической зоне РФ;
- б. российские и иностранные организации, имеющие объекты недвижимого имущества на территории РФ;
- в. исключительно только российские организации.

13) Объектом налогообложения для российских организаций признается:

- а. недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- б. движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- в. движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

14) При определении налоговой базы имущество учитывается:

- а. по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с правилами, установленными гл. 25 Налогового кодекса РФ;
- б. по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации;
- в. по его восстановительной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденного в учетной политике организации.

15) Налоговым резидентом РФ может быть признано физическое лицо:

- а. фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности более 183 дней в календарном году;
- б. фактически находящееся на территории РФ и получающее доход в общей сложности менее 183 дней в календарном году;
- в. являющееся гражданином РФ.

16) Плательщиками НДФЛ могут быть признаны:

- а. граждане РФ;

- б. граждане РФ, проживающие на территории государства более 100 дней;
- в. физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ.

17) Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены разные ставки, то налоговая база определяется:

- а. по максимальной ставке;
- б. по средней ставке;
- в. по каждому виду доходов в отдельности.

18) Применение упрощенной системы налогообложения позволяет не уплачивать:

- а. налог на прибыль, земельный налог, транспортный налог, НДС, налог на имущество организаций;
- б. налоги за пользование природными ресурсами, страховые взносы (кроме взносов на ОПС), земельный налог, НДС, налог на прибыль;
- в. налог на имущество организаций (за исключением объектов, налоговая база по которым рассчитывается исходя из кадастровой стоимости), налог на прибыль, НДС.

19.) Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если средняя численность его работников за налоговый период:

- а. превышает 50 человек;
- б. не превышает 50 человек;
- в. не превышает 100 человек;
- г. находится в пределах от 50 до 100 человек.

20) Объектом налогообложения признается:

- а. сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
- б. сумма балансовой прибыли;
- в. доходы, либо доходы, уменьшенные на величину расходов;
- г. сумма балансовой прибыли и доходы.

21) Минимальный налог при применении УСН уплачивается:

- а. если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год
- б. минимальный налог не предусмотрен законодательством;
- в. в случае получения убытка за налоговый период;
- г. при низкой рентабельности, не превышающей 15%.

22) Отчетным периодом при применении УСН признается:

- а. месяц;
- б. квартал;
- в. календарный год;
- г. другой срок.

23) Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- а. НК РФ;
- б. НК РФ и федеральных законов;
- в. НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов

муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ

24) Начислен транспортный налог

а. Д 91-К 68

б. Д 99-К 68

в. Д 68-К 91

25) Только юридические лица выплачивают:

а. транспортный налог;

б. земельный налог

в. налог на прибыль

## Примерное практическое задание

### Ситуационная задача 1

На основании данных заполните бухгалтерский баланс на 31 декабря 2020 года..

Организация – ООО «Эстель».

Вид деятельности – производствокухонной мебели (ОКВЭД 31.02).

Коды: по ОКПО - 00485747, по ОКОПФ/ОКФС – 1 23 00/ , по ОКЕИ -384. ИНН - 5906053085.

Адрес: 614030, г.Пермь, ул. Промышленная, 57.

Руководитель предприятия: А.Н. Нестеров. Главный бухгалтер: ФИО студента.

Суммы указаны в тыс. руб.

№п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2019	На 31.12. 2020	№п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2019	На 31.12. 2020
1	Валютный счёт	12	20	10	Средства на расчётном счёте	480	1 010
2	Налог на добавленную стоимость	10	16	11	Задолженность покупателей за готовую продукцию	18	95
3	Аванс, выданный завхозу на хозяйственные нужды	-	2	12	Задолженность по краткосрочному кредиту	-	84
4	Уставный капитал	2350	3 280	13	Материалы	13	15
5	Долгосрочные финансовые вложения	15	50	14	Нераспределённая прибыль	210	430
6	Патент на переработку продукции	102	96	15	Задолженность по оплате труда	220	105
7	Задолженность бюджету по налогам	125	90	16	Наличные денежные средства	10	10
8	Затраты основного производства	70	100	17	Задолженность поставщикам	195	125
9	Здания	2260	2 450	18	Готовая продукция	110	250

## Ситуационная задача 2

На основании данных бухгалтерской отчетности (приложена ниже) провести вертикальный анализ баланса 2019 и 2020 годы.

Сделать соответствующие выводы.

### Вертикальный анализ баланса

№ п/п	АКТИВ	Значения показателей		Вертикальный анализ, %	
		31.12.2019	31.12..2020	31.12.2019	31.12..2020
<b>АКТИВ</b>					
1.	<b>Внеоборотные активы</b>				
2.	<b>Оборотные активы</b>				
	Запасы				
	НДС по приобретенным ценностям				
	Дебиторская задолженность				
	Денежные средства и денежные эквиваленты				
	Прочие оборотные активы.				
	<b>Баланс</b>				
<b>ПАССИВ-</b>					
3.	<b>Капитал и резервы</b>				
	Уставный капитал				
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
4.	<b>Долгосрочные обязательства</b>				
5.	<b>Краткосрочная задолженность</b>				
	Кредиторская задолженность				
	<b>Баланс</b>				

**Бухгалтерский баланс ООО «СЛАВУТИЧ»**

Наименование показателя	Код строки	На 31.12.2020	На 31.12.2019	На 31.12.2018
<b>АКТИВ</b>				
<b>I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Нематериальные активы	1110			
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	18 873	17 760	17 492
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>18 873</b>	<b>17 760</b>	<b>17 492</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Запасы	1210	11 925	8 294	10 055
НДС по приобретенным ценностям	1220	50	50	50
Дебиторская задолженность	1230	5 220	4 490	5 100
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10 22	807	275
Прочие оборотные активы	1260			
<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>18 217</b>	<b>13 641</b>	<b>15 480</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>37 090</b>	<b>31 401</b>	<b>32 972</b>

<b>ПАССИВ</b>				
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	15	15	15
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	5 952	4 665	6 318
<b>Итого по разделу III</b>	<b>1300</b>	<b>5 967</b>	<b>4680</b>	<b>6 333</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1410			
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1440			
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>1400</b>			
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1510	2 061	3 512	1 187
Кредиторская задолженность	1520			
Доходы будущих периодов	1530	29 076	26 208	25 451
Оценочные обязательства	1540			
Прочие обязательства	1550			
<b>Итого по разделу V</b>	<b>1500</b>	<b>31 137</b>	<b>29 720</b>	<b>26 638</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>37 104</b>	<b>34 400</b>	<b>32 971</b>

### 1.3.2. Критерии оценки

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки.

#### Критерии оценки задания «Тестирование»

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

### Критерии оценки практического задания

Оценивание выполнения практического задания осуществляется в соответствии со следующей методикой:

- в соответствии с каждым критерием баллы начисляются, если студент дал правильный ответ, или совершил верное действие, в противном случае баллы не начисляются;
- оценка за выполненное задания складывается из суммы начисленных баллов за выполнение практических задач.

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
<b>Ситуация 1</b>		
	На основании данных заполните бухгалтерский баланс на 31 декабря 2020 года..	<b>35</b>
<b>Критерии оценки:</b>		
1	Верно указаны реквизиты организации	5
2	Верно сформированы суммы по статьям бухгалтерского баланса	20
3	Выполнено правило равенства валюты баланса	10
<b>Снятие баллов</b>		
1	Не указаны или неверно указаны реквизиты	1 балл за каждый неверно указанный реквизит
2	Не верно распределены суммы по статьям бухгалтерского баланса	1 балл за каждую неверную сумму
3	Не выполнено равенства валюты баланса	10
	<b>Ситуация 2</b> На основании данных бухгалтерской отчетности (приложена ниже) провести вертикальный анализ баланса 2019 и 2020 годы. Сделать соответствующие выводы	<b>Максимальный балл – 30 баллов</b>
<b>Критерии оценки:</b>		
1	Верно рассчитаны все коэффициенты	20
2	Имеется формула расчета коэффициента	10 баллов
3	Указано нормативное значение (если имеется)	1 балл за каждый счет
4	Сделаны выводы по результатам расчетов	1 балл за каждое поле
<b>Снятие баллов</b>		
1	Имеются арифметические ошибки	2 балла за каждый не верно рассчитанный коэффициент
2	Отсутствует формула расчета коэффициента	0,5 балла за каждую

		формулу
3	Не указано нормативное значение коэффициента	0,5 балла за каждую формулу
4	Отсутствуют выводы по результатам расчетов или выводы не верны	1 балл за каждый вывод
<b>ИТОГО</b>		<b>65</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно – правовые акты**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ (действующая редакция);
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (действующая редакция);
3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция);
4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н (действующая редакция);
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
6. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция);
7. Приказ ФНС России «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ (действующая редакция).

##### **Основные учебные издания**

8. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487972>.
9. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>.
10. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48640>.

11. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>.

#### **Дополнительные учебные издания**

12. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.

13. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475658>.

14. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488057>.

#### **Интернет-ресурсы**

15. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля**

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ
20. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы
21. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ
22. Методические указания по выполнению заданий практики.