МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «10» июня 2022 г.
Председатель МК _____ Р.Н.Нихо

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик: Испенова О.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.
Экзамен 12 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**94**
в том числе:	
лекции,уроки	**54**
практические занятия	**40**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в 4 семестре форме экзамена	**12**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Кол-во Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Глава 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи				
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие хозяйственного учета, его сущность, виды и значение. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый	2	1	
Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие о нормативном регулировании бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.	2	1	
	Ведомственные и отраслевые документы, регламентирующие бухгалтерский учет Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	2		
	Практическое занятие № 1 Работа с законодательными и нормативными актами, регламентирующими бухгалтерский учет и отчетность в РФ.	2	2	
Глава 2. Предмет и метод бухгалтерского учета				
Тема 2.1 Предмет бухгалтерского учета и объекты	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Хозяйственные средства (имущество) предприятия. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Внеоборотные и	2	1	

его наблюдения	оборотные средства предприятия. Кругооборот хозяйственных средств.			
	Источники формирования хозяйственных средств Классификация источников формирования средств предприятия. Собственные и заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств.	2	1	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 2 Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования и целевому назначению.	2		
Тема 2.2 Методологические приемы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Метод бухгалтерского учета Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика: документация как элемент метода бухгалтерского учета; инвентаризация, порядок ее проведения и оформления	2	1	
	Оценка имущественного комплекса в бухгалтерском учете Виды оценки; калькуляция как способ группировки затрат, ее виды	*2*		
	Практическое занятие № 3 Документальное оформление хозяйственных операций, оценка отдельных видов имущества предприятия.	*2*	*2*	
Тема 2.3 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие бухгалтерского баланса. Виды балансов Значение бухгалтерского баланса – как источника информации для анализа финансового положения организации	2	1	
	Структура бухгалтерского баланса. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Показатели разделов баланса.	*2*		
	Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций Хозяйственные операции и их влияние на валюту баланса.	*2*		
	Практическое занятие № 4 Усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива. Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций	*2*	*2*	
Тема 2.4 Счета и	**Содержание учебного материала**	**16**		

двойная запись	**Понятие о счетах бухгалтерского учета** Содержание, назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. **Классификация счетов бухгалтерского учета** Классификация счетов по назначению и структуре, Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	1	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Двойная запись. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. **Классификация счетов по принципу детализации** Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.	2		
	Назначение оборотно-сальдовых ведомостей Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.	2		
	План счетов бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Типовой и рабочий план счетов.	2		
	Практическое занятие № 5 Открытие счетов бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций способом двойной записи.	2	2	
	Практическое занятие № 6 Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций способом двойной записи. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета и аналитического учета	2		
	Практическое занятие № 7 Составление шахматной ведомости по счетам синт учета. Составление по данным оборотной ведомости бухгалтерского баланса.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Составление опорного конспекта по теме «Счета бухгалтерского учета»; Составление схем двойной записи.	2	3	
Глава 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
	Содержание учебного материала	**6**		

Тема 3.1 Учет процесса заготовления	**Содержание и задачи процесса заготовления**. Классификация производственных запасов. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Система счетов, применяемых для учета процесса заготовления, их структура и основная корреспонденция. **Методы отражения материально-производственных запасов в текущем учете**. Счета, предназначенные для учета МПЗ и ТМЦ. Порядок использования этих счетов.	2	1	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Методы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство. Метод средних цен. Метод ФИФО, Метод ЛИФО.			
	Порядок отражения в учете приобретения внеоборотных активов. Счета предназначенные для учета внеоборотных активов. Порядок отражения операций на этих счетах. Соблюдение принципа разграничения текущих и капитальных затрат.			
	Практическое занятие № 8 Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2 Составление проводок по учету процесса. Составление проводок по учету процесса производства	2	3	
Тема 3.2 Учет процесса производства	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Содержание и задачи процесса производства. Классификация затрат на производство продукции. Система счетов для учета затрат на производство продукции. Порядок распределения косвенных расходов по видам продукции.	2	1	
	Порядок исчисления фактической производственной себестоимости готовой продукции. Понятие готовой продукции. Понятие о калькуляции. Порядок исчисления фактической производственной себестоимости готовой продукции.	*2*		
	Особенности учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции» Плановая себестоимость готовой продукции. Расчет отклонения плановой и фактической себестоимости. Порядок отражения на счетах	*2*		
	Практическое занятие № 9 Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.	*2*	*2*	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
Тема 3.3 Учет процесса продажи	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Содержание и задачи процесса реализации Способы отражения реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета (по моменту отгрузки продукции покупателям или по моменту поступления от покупателей денег за эту продукцию на расчетный счет организации).	2	1	

	Порядок учета коммерческих расходов Понятие коммерческих расходов, их состав, учет и распределение.	2		
	Порядок расчета финансового результата от продаж Определение фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции. Порядок определения и списания финансового результата от продажи. Система счетов для учета процесса реализации, их структура и основная корреспонденция.	2		
	Практическое занятие № 10 Определение и списание финансового результата от реализации продукции. Определение и списание общего финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	2	2	
Глава 4. Обобщение учетной информации для составления отчетности				
Тема 4.1 Учетные регистры, их сущность и значение	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Учетные регистры и техника записей в них. Значение учетных регистров, их виды и формы. различие между регистрами синтетического и аналитического учета и регистрами хронологической и систематической записей в них. Порядок ведения записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.	4	1	
	Практическое занятие № 11 Заполнение накопительных бухгалтерских регистров.	2	2	
Тема 4.2 Формы и организация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие формы бухгалтерского учета Виды форм бухгалтерского учета и их назначение и роль каждого составного элемента, преимущества и недостатки.	2	1	
	Учетная политика организации Порядок формирования учетной политики. Основные разделы. Порядок формирования и изменения	2		
	Практическое занятие № 12 Рассмотрение приказа об учетной политике организации.	2	2	
	Практическое занятие № 13 Составление макета приказа об учетной политике	2		
Тема 4.3 Инвентаризация - как метод бухгалтерского	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие об инвентаризации. Законодательные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Виды инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.	4	1	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4

учета	**Документационного оформление инвентаризации**. Технология проведения инвентаризации и её документационное оформление. Отражение в учете результатов инвентаризации	2		
	Практическое занятие № 14 Оформление документов, необходимых при проведении инвентаризации.	2	2	
Тема 4.4 Основы бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Формы регламентной бухгалтерской отчетности.	4	1	
	Практическое занятие № 15 Усвоение порядка составления отчетности по данным бухгалтерского учета	4	2	
Тема 4.5 Международные стандарты финансовой отчетности	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Международная стандартизация бухгалтерской отчетности Содержание и структура стандартов. Варианты использования МСФО в разных странах. Проблемы реформирования отчетности	2	3	
	Практическое занятие № 16 Усвоение общей классификации принципов международного учета, структуры баланса и соответствующим ей соотношениям счетов	*2*	*3*	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**12**		
Итого по дисциплине		**110**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания:

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
3. Лаврушин О.И. Банковские операции: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2018.

Дополнительные учебные издания:

5. Лаврушин О.И. Банковские операции: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2018.

Интернет-ресурсы:

7. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
10. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
11. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
12. "Консультационные материалы по банковским вопросам в системе КонсультантПлюс"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=60231
13. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ***Профессиональные компетенции:*** ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** –принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; –принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; –проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в 3 семестре форме экзамена Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение комплексного задания

–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; –проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; –организовывать документооборот; –разбираться в номенклатуре дел; –заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; –понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто балльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод сто балльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания (баллы)**
Оценка 5 «отлично»	**90-100**
Оценка 4 «хорошо»	**76-89**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**50-75**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 49**

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Собеседование по вопросам

2. Выполнить практическое задание.

Примерный перечень вопросов задания «Собеседование»

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды Учета
2. Различия между видами хозяйственного учета.
3. Виды бухгалтерского учета. Взаимосвязь между видами учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств.
11. Классификация источников формирования средств предприятия
12. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.
13. Варианты организации бухгалтерского учета в РФ .
14. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
15. Уровни регулирования учета в РФ
16. Сущность бухгалтерского баланса.
17. Содержание, строение и структура бухгалтерского баланса..
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности.
20. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Счета активные. Порядок подсчета сальдо.
23. Счета пассивные. Порядок подсчета сальдо.
24. Счета активно-пассивные. Порядок подсчета сальдо.
25. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между ними.
26. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов коммерческого банка
28. План счетов коммерческой организации.
29. Понятие двойной записи на счетах.
30. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.

Примерные практические задания:

1. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента негосударственной коммерческой организации»;
2. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента государственной финансовой организации»
3. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента индивидуального предпринимателя»;
4. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на корреспондентский счет банка»;
5. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента негосударственной финансовой организации»;

6. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет федерального казначейства»;
7. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Зачислены денежные средств из кассы банка на лицевой счет клиента внебюджетного фонда»;
8. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Из кассы банка выдан кредит физическому лицу»
9. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «Из кассы банка выдан кредит индивидуальному предпринимателю»;
10. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в федеральной собственности»;

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	**2**
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; -при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	**1**
3	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	**0**
	ИТОГО:	**2**

	Критерии оценки к практическому заданию	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание предмета бухгалтерского учета**	**Максимальный**

		балл -1 балл
	Верно определен вид имущества	**0,5**
	Верно определен источник формирования имущества	**0,5**
2	**Практическое использование метода двойной записи**	**Максимальный балл -1 балла**
	Верно определен дебетуемый счет	**0,3**
	Верно определен кредитуемый счет	**0,2**
	Верно дано обоснование применения конкретного счета	**0,5**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания:

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
3. Лаврушин О.И. Банковские операции: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2018.

Дополнительные учебные издания:

5. Лаврушин О.И. Банковские операции: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2019.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2018.

Интернет-ресурсы:

7. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
10. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
11. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
12. "Консультационные материалы по банковским вопросам в системе КонсультантПлюс"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=60231

13. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

14. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
15. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы