

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 30.06.2021

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: Базовая
Форма обучения: очная
Срок получения образования по ОП: 2г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
+	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
+	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
+	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Касир

Ректор



Дфонтин

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2020
2021-2022
№ 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР


/ С.Г. Калганова/

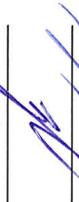
Начальник УСПО


/ Ю.Я. Бойко/

Директор ППК


/ Л.И. Рожкова/

Заместитель директора по УМР


/ О.В. Зимкова/

Начальник НМО


/ Д.М. Журав/

Председатель МК Экономических специальностей и дисциплин


/ Р.Н. Нико/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	14	20	34	8	11	19	93
Учебная практика				1	1	2	2	1	3	5
Производственная практика (по профилю специальности)				1	1	2	5	1	6	8
Производственная практика (преддипломная)							4	4	4	4
Промежуточная аттестация		2	2	1	2	3	2	1	3	8
Дп Подготовка выпускной квалификационной работы							1	1	1	1
Д Защита выпускной квалификационной работы							2	2	2	2
Гп Подготовка к государственному экзамену							1	1	1	1
Г Демонстрационный экзамен							2	2	2	2
К Каникулы	2	8	10	2	9	11	2		2	23
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов										
Групп										

Комплексные

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	1	2
	ОУД.02 Литература	1	2
	ОУД.02.01 Родная литература	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	2	2
	ОГСЭ.01 Основы философии	2	2
	ОГСЭ.05 Психология общения	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	ОГ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2
	ОГ.10 Статистика	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	ОГ.02 Финансы, денежное обращение и кредит	2	2
	ОГ.03 Налоги и налогообложение	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	ЕН.02 Экологические основы природопользования	2	2
	ОГ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	ОГ.05 Аудит	3	2
	ОГ.07 Основы предпринимательской деятельности	3	2

№ Индекс	Наименование	Семестр 1												Семестр 2												Итого за курс														
		Академических часов												Академических часов												Академических часов														
		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль	Неделя	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль	Неделя
ИТОГО (с факультативами)			612												17	900	848	561	263	4	24	48	24	48	1512	1512	1456	969	463	8	24	48	48	42						
ИТОГО по ОП (без факультативов)			612													900	848	561	263	4	24	48	24	48	1512	1512	1456	969	463	8	24	48	48							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (без-вед)		ОП, факультативы	36													36									36	36														
		Аудиторная нагрузка	35,77													35,83									35,8	35,8														
		Во взаимодействия с преподавателем	35,77													36,32									36,32	36,32														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			612	608	408	200			4					ТО: 17	900	848	561	263	4	24	48	24	48	1512	1456	969	463	8	24	48	48		ТО: 40							
1	О/Д	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	3э Диф3	561	561	373	188							Эк(4) Диф3(9)	798	750	486	240			24	48		Эк(4) 3э Диф3(9)	1359	1311	859	428		24	48				12					
2	О/Д.01	Русский язык	Др	34	34	28	6							Эк Др	62	50	32	12			6	12		Эк Др	96	84	60	18		6	12				12					
3	О/Д.02	Литература	Др	34	34	24	10							Диф3 Др	80	80	72	8					Диф3 Др	114	114	96	18								12					
4	О/Д.02.01	Родная литература	Др	17	17	15	2							Диф3 Др	22	22	20	2					Диф3 Др	39	39	35	4								12					
5	О/Д.03	Иностранный язык	Др	51	51	51	51							Диф3	66	66	66	66					Диф3 Др	117	117	117	117								12					
6	О/Д.04	Математика	Др	102	102	92	10							Эк Др	150	138	122	10			6	12		Эк Др	252	240	214	20		6	12				12					
7	О/Д.05	История	Др	51	51	41	10							Диф3	66	66	56	10					Эк Диф3	117	117	97	20								12					
8	О/Д.06	Физическая культура	За	51	51	51	51							Диф3	66	66	66	66					Эк Диф3	117	117	117	117									12				
9	О/Д.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Др	34	34	28	6							Диф3	36	36	30	6					Эк Диф3	70	70	58	12								12					
10	О/Д.08	Астрономия	Др	34	34	14	20							Эк Диф3	84	72	26	40			6	12		Эк Др	118	106	40	60		6	12					2				
11	О/Д.09	Информатика	Др	34	34	28	6							Эк Др	56	44	32	6			6	12		Эк Др	90	78	60	12		6	12					12				
12	О/Д.10	Экономика	Др	85	85	73	12							Эк Диф3	85	85	73	12					Диф3 Др	108	108	96	12								1					
13	О/Д.11	Право	Др	34	34	30	4							Диф3	74	74	66	8					Диф3(9)	153	145	110	35		8						12					
14	О/Д.12	Естественнонаучное	Др(2)	51	47	35	12							Диф3(9)	102	98	75	23			4		Диф3 Др	39	31	22	9		8						12					
15	УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	Др	17	13	11	2							Диф3	44	44	34	10			4		Диф3 Др	78	78	58	20		8						12					
16	УД.01	Введение в специальность / Технологии	Др	34	34	24	10							Диф3	36	36	30	6					Диф3	36	36	30	6		6						2					
17	УД.02	Обществознание / Россия в мире	Др	34	34	24	10							Эк(4) Диф3(9)	1512	1456	969	463					Эк(4) Диф3(10) Др(12)	1512	1456	969	463		8	24	48		ТО: 40							
18	УД.03	География / Экология	Др	34	34	24	10							Эк(4) Диф3(9)	1512	1456	969	463					Эк(4) Диф3(10) Др(12)	1512	1456	969	463		8	24	48		ТО: 40							
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Диф3 Др(12)												Эк(4) Диф3(9)												Эк(4) Диф3(10) Др(12)													
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
КАНИКУЛЫ																																								

№ Индекс	Наименование	Семестр 5												Семестр 6												Итого за курс												Каф.	Семестр	
		Академических часов												Академических часов												Академических часов														
		Контр-ль	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль	Неделя	Контр-ль	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль	Неделя	Контр-ль	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс			СР
ИТОГО (с факультативами)			612										17		864										24		1476											39		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			612												864												1476													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад.час/нед)			36												36												36													
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ			35,25												33,28												34,27													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			360	282	138			144					18	60	432	366	194		136		30		6	42	24		792	648	332		280		30	6	60	84		3456		
1	ОСЭ-03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	22	20			20							ДрФ3	24	22		22								ДрФ3 Др	46	42		42								3456	
2	ОСЭ-04	Финансовая культура / Адаптивная финансовая культура	Эк	40	40			40							ДрФ3	46	44		44								Эк ДрФ3	86	84		84							3456		
3	ОП-05	Аудит	ДрФ3	36	32	20		12							ДрФ3	78	68	42	26								ДрФ3	78	68	42	26							6		
4	ОП-06	Документационное обеспечение управления	ДрФ3	36	32	20		12							ДрФ3	36	32	20	12								ДрФ3	36	32	20	12							5		
5	ОП-07	Основы предпринимательской деятельности	ДрФ3	38	32	26		6							ДрФ3	38	32	26	6								ДрФ3	38	32	26	6							6		
6	ПК-02	Ведение бухгалтерского учета историков формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк(3) ДрФ3(2)	300	296	60		196							Эк(3) ДрФ3(2)	300	296	60	196								Эк(3) ДрФ3(2)	300	296	60	196								5	
7	МК-02.01	Практические основы бухгалтерского учета историков формирования активов организации	Эк	86	70	38		32							Эк	86	70	38	32								Эк	86	70	38	32								5	
8	МК-02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризаций	Эк	58	42	22		20							Эк	58	42	22	20								Эк	58	42	22	20								5	
9	ПК-02.Эк	Экзамен квалификационный	Эк	12											Эк	12											Эк	12											5	
10	ПК-03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк(2) ДрФ3(2)	214	186	58		128							Эк(2) ДрФ3(2)	214	186	58	128								Эк(2) ДрФ3(2)	214	186	58	128									5
11	МК-03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	94	78	58		20							Эк	94	78	58	20								Эк	94	78	58	20								5	
12	ПК-03.Эк	Экзамен квалификационный	Эк	12											Эк	12											Эк	12											5	
13	ПК-04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк(3) ДрФ3(2) КР	318	272	126		110		30		6	22	24	Эк(3) ДрФ3(2) КР	318	272	126	110		30		6	22	24	Эк(3) ДрФ3(2) КР	318	272	126	110		30	6	22	24				6	
14	МК-04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк.КР	149	132	70		26		30		6	11	6	Эк.КР	149	132	70	26		30		6	11	6	Эк.КР	149	132	70	26		30	6	11	6				6	
15	МК-04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк	85	68	56		12							Эк	85	68	56	12								Эк	85	68	56	12									6
16	ПК-04.Эк	Экзамен квалификационный	Эк	12											Эк	12											Эк	12												6
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) ДрФ3 Др												Эк(3) ДрФ3(2) КР												Эк(8) ДрФ3(3) КР Др													
ПРАКТИКИ			252	252				252					7		216	216		216						6		468	468		468											13
УП-02.01	Учебная практика	ДрФ3	36	36				36				1															ДрФ3	36	36		36									1
УП-03.01	Учебная практика	ДрФ3	36	36				36				1															ДрФ3	36	36		36									1
УП-04.01	Учебная практика	ДрФ3	36	36				36				1															ДрФ3	36	36		36									1
Пл-02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДрФ3	108	108				108				3															ДрФ3	108	108		108									3
Пл-03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДрФ3	72	72				72				2															ДрФ3	72	72		72									2
Пл-04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДрФ3	36	36				36				1															ДрФ3	36	36		36									1
Пл-04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДрФ3	144	144				144				4															ДрФ3	144	144		144									4
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)																																								4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ															216	216		216						6		216	216		216											4
ГИА-01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)														36	36		36					1			36	36		36											1
ГИА-02	Защита выпускной квалификационной работы														72	72		72					2			72	72		72											2
ГИА-03	Подготовка к демонстрационному экзамену														36	36		36					1			36	36		36											1
ГИА-04	Выполнение задания демонстрационного экзамена														72	72		72					2			72	72		72											2
КАНИКУЛЫ																																								2

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня в физической подготовленности	-
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостающих ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.3	Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	-
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОУД	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОУД.01	Русский язык	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУД.02	Литература	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУД.02.01	Родная литература	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУД.03	Иностранный язык	ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ОУД.04	Математика	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
ОУД.05	История	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУД.06	Физическая культура	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУД.08	Астрономия	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
ОУД.09	Информатика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
ОУД.10	Экономика	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 11
ОУД.11	Право	ОК 02; ОК 07; ОК 09
ОУД.12	Естественные науки	ОК 02; ОК 07; ОК 09
УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
УД.01	Введение в специальность / Технология	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
УД.02	Обществознание / Россия в мире	ОК 04; ОК 05; ОК 06
УД.03	География / Экология	ОК 02; ОК 07; ОК 09
ДУП	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ОГЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10
ОГЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГЭ.02	История	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОГЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
ОГЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09
ЕН.01	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	формируемые компетенции	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7	
	ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
	ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7
	ОП.10	Статистика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
	Экзамен квалификационный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
	МДК.02.02	Инвентаризация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭМ	Экзамен квалификационный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	формируемые компетенции
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (Дипломной работы)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69; приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО."
2. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ содержит 15 учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей). Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся "Введение в специальность / Технология". Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык" и по трем общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Информатика", "Экономика".
3. В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, Адаптивная физическая культура.
4. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей 1 ФГОС СПО по специальности.
5. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 8 недель (288 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 24 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию. Консультации, предусмотренные по МДК в количестве 12 часов выделены из общего объема часов отведенных на изучение МДК.
8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 13 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недели реализуется перед ПИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, составляет не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы.
9. В рамках ППСЭЗ СПО студенты осваивают должность служащего 23369 Каспир.
10. Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Формирование Учебный план 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования, 2020

вариативной части в объёме не менее 30% проводится в виде использования её для углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ОП. 01 Экономика организации.