

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 30.06.2021

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
Социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Срок получения образования по ОП: 2а 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
+	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
+	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2019
2021-2022
№ 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / С.Г. Калганова/
Начальник УСПО _____ / Ю.Я. Бойко/
Директор ППК _____ / Л.И. Рожкова/
Заместитель директора по УМР _____ / О.В. Змилова/
Начальник НМО _____ / Э.А. Попова/
Председатель МК Экономических специальностей и дисциплин _____ / Р.Н. Ницо/



Комплексные

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Вид			
ЗаО			
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	1
	ОГСЭ.02 История	2	1
	ОГСЭ.07 Экономическая география и регионалистика	2	1
	ОГ.09 Безопасность жизнедеятельности	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	ОГ.02 Финансы, денежное обращение и кредит	2	2
	ОГ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2
	ОГ.10 Статистика	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	2	2
	ОГСЭ.01 Основы философии	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	ОГ.01 Экономика организации	2	2
	ОГ.03 Налоги и налогообложение	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	ОГ.05 Аудит	3	2
	ОГ.07 Основы предпринимательской деятельности	3	2
	ОГ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	2
	ОГСЭ.05 Психология общения	3	2

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня в физической подготовленности	-
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (сегулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-
ПК 3.2	Формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по банковским операциям	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-
ПК 3.4	Формировать платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.3	Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	-
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОУД	Учебные дисциплины (общие и по выбору из обязательных предметных областей)	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	Русский язык	ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Литература	ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Иностранный язык	ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 10
	Математика	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
	Россия в мире	ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Физическая культура	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Астрономия	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
	Информатика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
	Экономика	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 11
	Право	ОК 02; ОК 07; ОК 09
	Естествознание	ОК 02; ОК 07; ОК 09
УД	Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
ГД.01	Основы учебно-исследовательской деятельности/Родная литература	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
	История	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
	Русский язык и культура речи	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10
	Экономическая география и регионалистика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09
	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
ЕН.01	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		Индекс	Наименование	Формируемые компетенции	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7	
	ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5		
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4		
	ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		
	ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6		
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7		
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7		
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7		
	ОП.10	Статистика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6			
ПЦ	Профессиональный цикл			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3	
	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организацией			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
		МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
		УП.01.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
		ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4	
		ПМ.01.ЭМ	Экзамен квалификационный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
		МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
		МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
		УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
		ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	
ПМ.03	Экзамен квалификационный			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	
	МДК.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	экологических основ природопользования;
4	экономики организации;
5	документационного обеспечения управления;
6	финансов, денежного обращения и кредита;
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	основ предпринимательской деятельности;
9	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
10	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2	Актный зал.

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69; приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО."
2. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ содержит 12 учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей). Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся "Основы учебно-исследовательской деятельности"/"Родная литература" и дисциплине, изучаемой углубленно "Экономика". Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по двум общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Информатика".
3. В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, Адаптивная физическая культура.
4. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей 1 ФГОС СПО по специальности.
5. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 6 недель (216 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 42 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию. Консультации, предусмотренные по МДК в количестве 12 часов выделены из общего объема часов отведенных на изучение МДК.
8. Учебная и производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, составляет не менее 25 % от профессионального цикла образовательной программы.
9. В рамках ППСЭЗ СПО студенты осваивают должность служащего 23369 Кассир.

10. Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Формирование вариативной части в объеме не менее 30% проводится в виде использования её для углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.
12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и ОП. 01 Экономика организации.