

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."
Профессионально-педагогический колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 30.06.2021



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
Социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: бакалавр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 3г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
+	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
+	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
+	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:	
Кассир	

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2019
2021-2022
№ 69 от 05.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УСПО

Директор ППК

Заместитель директора по УМР

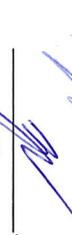
Начальник НМО

Председатель МК Экономических специальностей и дисциплин


/ С.Г. Калганова/


/ Ю.Я. Бойко/


/ Л.И. Рожкова/


/ О.В. Зимкова/


/ Э.А. Попова/


/ Р.Н. Нико/

Комплексы

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	ОГСЭ.02 История	2	1
	ОГСЭ.07 Экономическая география и регионалистика	2	1
	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	ОГСЭ.01 Основы философии	2	1
	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	ОП.01 Экономика организации	2	1
	ОП.03 Налоги и налогообложение	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	3	1
	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	1
	ОГСЭ.05 Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	4	1
	ОП.05 Аудит	4	1
	ОП.06 Документационное обеспечение управления	4	1
	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1

№ Индекс	Наименование	Контроль	Всего	Итого за курс					Каф.	Курса			
				Кон такт.	Лек	Пр	КРП	ИП			СР	Кон роль	Надпись
ИТОГО (с факультативами)			872										
ИТОГО по ОП (без факультативов)			872										
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, ОП, факультативы (зачд, час/нед)			21,27										
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (час/год)			172										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													
1	ОСЭ.02 История	Дифэ	52	10	6	4			42				2
2	ОСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности	Дис Др	30	4		4			26				234
3	ОСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	За	42	2	2				40				234
4	ОСЭ.06 Русский язык и культура речи	Дифэ	58	12	6	6			46				2
5	ОСЭ.07 Экономическая география и регионалистика	Дифэ	34	10	6	4			24				2
6	БН.01 Математика	Дифэ ДКР	78	10	4	6			68				2
7	ОП.01 Экономная организации	ЭК КР	158	26	10	6	10		126	6			2
8	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Дифэ	84	20	12	8			64				2
9	ОП.03 Налоги и налогообложение	ЭК Др	98	14	8	6			84				2
10	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЭК	112	40	20	20			72				2
11	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Дифэ	68	12	8	4			56				2
12	ОП.10 Статистика	Дифэ	58	12	6	6			46				2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													
ПРАКТИКИ													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ													
КАНИКУЛЫ													11

№ Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Академических часов														
			Всего	Кон. таит.	Лек	Пр	КРП	ИП	ОР	Конт роль	Надпись						
ИТОГО (с факультетами)			882														
ИТОГО по ОП (без факультетов)			882														
УЧЕБНАЯ НАПРАВЛЕНИЯ, ОП, Факультеты (акад.час/нед)			18,53														
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (час/год)			108														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			630	108	46	62			474	48		108	28				
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Дифз	50	10	4	6		40								3
2	ОГСЭ.03	Иностраный язык в профессиональной деятельности	Др	40	8		8		32								234
3	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	За	58					58								234
4	ОГСЭ.05	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение	Дифз	48	8	4	4		40								3
5	Ен.02	Экологические основы природопользования	Дифз	36	8	4	4		28								3
6	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифз	64	16	4	12		48								3
7	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк Дифз(3)	180	96	14	82		72	12							3
8	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Дифз	96	24	14	10		72								3
9	ПМ.01.ЭИ	Экзамен квалификационный	Эк	12						12							3
10	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников финансирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк(3) Дифз(2)	288	168	12	156		96	24							3
11	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Эк	80	14	6	8		60	6							3
12	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Эк	52	10	6	4		36	6							3
13	ПМ.02.ЭИ	Экзамен квалификационный	Эк	12						12							3
14	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Календ)	Эк Дифз(2)	118	46	4	42		60	12							3
15	МДК.05.01	Выполнение работ по должностям служащего	Дифз	70	10	4	6		60								3
16	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	Эк	12						12							3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) Дифз(8) Др														
ПРАКТИКИ		(План)	252	252	252												7
УП.01.01	Учебная практика	Дифз	36	36	36												1
УП.02.01	Учебная практика	Дифз	36	36	36												1
ПП.01.01	Производственная практика	Дифз	36	36	36												3
ПП.02.01	Производственная практика	Дифз	108	108	108												3
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности) практика	Дифз	36	36	36												1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)															11
КАНИКУЛЫ																	

№ Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс						Неделя	Каф.	Курса	
			Всего	Кон такт:	Лек	Пр	КРП	ИП				СР
ИТОГО (с факультативами)			1198									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1198									
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, ОП, факультативы (акад. час/нед)			25,31									
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (час/год)			110									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)												
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДифФ3	50	10	10		40				234
2	ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ДифФ3	60	2		2	58				234
3	ОП.06	Аудит	ДифФ3	78	14	8	6	64				4
4	ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДифФ3	36	8	4	4	28				4
5	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДифФ3	38	4	4		34				4
6	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДифФ3	48	12	8	4	36				4
7	ПМ.03	Проверение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЭкФ2 ДифФ3(2) ДФР	210	124	10	114	68	18			4
8	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк ДФР	90	16	10	6	68	6			4
9	ПМ.03.ЭИ	Экзамен квалификационный	Эк	12					12			4
10	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк(3) ДифФ3(2) КР ДФР(2)	318	116	20	86	190	12			4
11	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк КР ДФР	149	30	12	8	113	6			4
12	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ДФР	85	14	8	6	71				4
13	ПМ.04.ЭИ	Экзамен квалификационный	Эк	12				6	6			4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												
ПРАКТИКИ				Эк(5) ДифФ3(6) КР ДФР ДФР(2)								
				324	324	324				9		
УП.03.01	Учебная практика	(План)	ДифФ3	36	36	36				1		
УП.04.01	Учебная практика		ДифФ3	36	36	36				1		
ПП.03.01	Производственная практика		ДифФ3	72	72	72				2		
ПП.04.01	Производственная (с/в проффино специализации) практика		ДифФ3	36	36	36				1		
ПДП	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)		ДифФ3	144	144	144				4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ												
				216	216	216				4		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	(План)		36	36	36				1		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы			72	72	72				2		
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену			36	36	36				1		
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена			72	72	72				2		
КАНИКУЛЫ												
										2		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня в физической подготовленности	-
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.3	Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	-
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОУП	Общие учебные предметы	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10
ОУП.01	Русский язык	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.02	Литература	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.03	Иностранный язык	ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ОУП.04	Математика	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
ОУП.05	Россия в мире	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.06	Физическая культура	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУП.08	Астрономия	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
УПВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 11
УПВ.09	Информатика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
УПВ.10	Экономика	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 11
УПВ.11	Право	ОК 02; ОК 07; ОК 09
УПВ.12	Естествознание	ОК 02; ОК 07; ОК 09
ДУП	Дополнительные учебные предметы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
ДУП.01	Основы учебно-исследовательской деятельности/Родная литература	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ОГСЭ.07	Экономическая география и регионалистика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09
ЕН.01	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7
ОП.10	Статистика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ГМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ГМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика	
ПМ.04.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности) практика	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3

8. Пояснения к учебному плану
1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69; приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО."
 2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППССЗ содержит 12 учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей). Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся "Основы учебно-исследовательской деятельности"/"Родная литература" и дисциплине, изучаемой углубленно "Экономика". Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по двум общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Информатика".
 3. В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптивная физическая культура.
 4. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
 5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме составляет 160 академических часов в год.
 6. Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
 7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
 8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 25 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Студент, работающий на предприятии по профилю специальности или родственной ей, может пройти практику по месту работы. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ПИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.
 9. В рамках ППССЗ СПО студенты осваивают должность служащего 23369 Кассир.
 10. Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Формирование вариативной части в объеме не менее 30% проводится в виде использования подготовки обучающихся, а также получения

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования, заочная форма, 2019

дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и ОП. 01 Экономика организации.