

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦИК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
М.Ю. Захарченко
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Саратов 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик: Испенова О.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Ильина М.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Экзамен 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в 3 семестре форме экзамена	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Кол-во Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	История бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.	2	1	
Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Ознакомление с законодательными и нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в Российской Федерации. Составление схемы «Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета».	2	3	
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Классификация активов и пассивов организации. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	1	
	Практическое занятие № 1. Экономическая классификация хозяйственных средств субъекта по составу и размещению имущества и источникам образования.	2	2	
Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды балансов. Значение бухгалтерского баланса как источника информации	2	1	

	для анализа финансового положения организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.			
	Практическое занятие № 2. Составление вступительного бухгалтерского баланса и определение типов изменений под влиянием хозяйственных операций.	2	2	
Тема 5. Система счетов и двойная запись.	Содержание учебного материала	10		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета активные и пассивные. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и структуре. План счетов бухгалтерского учета.	2	1	
	Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические.	2	1	
	Практическое занятие № 3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Подсчет оборотов за месяц и расчет сальдо на конец месяца. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Составление опорного конспекта по теме «Счета бухгалтерского учета». Составление схем двойной записи.	2	3	
Тема 6. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Учетные регистры и техника записи в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.	2	1	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ				
Тема 7. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие денежных средств. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	1	
	Практическое занятие № 5. Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира. Бухгалтерская обработка отчета кассира, отражение в регистрах бухгалтерского учета.	2	2	
Тема 8.	Содержание учебного материала	10		ОК 01-05

Учет основных средств	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Синтетический учет поступления основных средств. Аналитический учет поступления основных средств.	2	1	ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет арендных и лизинговых операций. Учет инвентаризации основных средств.	2	1	
	Практическое занятие № 6. Оформление первичной документации по поступлению основных средств. Отражение хозяйственных операций по поступлению основных средств.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Начисление амортизации по основным средствам.	2	2	
	Практическое занятие № 8. Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основного средства.	2	2	
Тема 9. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Изучение понятий, оценка и классификация основных средств. Учет поступления, выбытия, амортизации, ремонта, переоценки, аренды и инвентаризации основных средств.	2	1	
	Практическое занятие № 9. Отражение в бухгалтерском учете операций с нематериальными активами.	2	2	
Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Их состав и характеристика. Учет долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	2	1	
Тема 11. Учет материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов.	2	1	
	Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам.	2	1	
	Практическое занятие № 10. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов.	2	2	

Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов.	2	1	
	Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака. Учет и оценка незавершенного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Обобщение затрат на производство. Методы калькуляции себестоимости продукции.	2	1	
	Практическое занятие № 11. Расчет фактической производственной себестоимости.	2	2	
	Практическое занятие № 12. Расчет сумм общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2	2	
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализация.	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие, состав готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции. Складской и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации работ и услуг.	2	1	
	Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода прав собственности. Учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете	2	1	
	Практическое занятие № 13. Отражение реализации продукции на счетах бухгалтерского учета на основании ведомости на отгрузку и составление счетов-фактур.	2	2	
Тема 14. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, учредителями по выплате доходов, подотчетными лицами.	2	1	
Тема 15. Учет труда и	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05 ОК 09-11
	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и	2	1	

заработной платы.	системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок учета отклонений от нормальных условий занятия. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.			ПК 1.1-1.4
	Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	1	
	Практическое занятие № 14. Начисление основной и дополнительной заработной платы. Расчет заработной платы к выдаче. Начисление пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Составление конспекта по теме «Учет заработной платы». Начисление основной и дополнительной заработной платы. Расчет заработной платы к выдаче. Начисление пособия по временной нетрудоспособности, отпускных.	2	3	
Тема 16. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2	1	
	Практическое занятие № 15. Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета.	2	2	
Тема 17. Учет собственного капитала.	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие и структура собственного капитала предприятия. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	1	
	Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет собственного капитала в акционерных обществах	2	1	
	Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.	2	2	
Тема 18. Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.	2	1	

	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по учету кредитов и займов, затрат на их обслуживание.	2	2	
Тема 19. Учетная политика организации.	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Общие положения по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации. Формирование и изменение учетной политики. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов. Этапы документооборота. Защита информации.	2	1	
	Практическое занятие № 18. Разработка учетной политики организации.	2	2	
Тема 20. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1-1.4
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность.	2	1	
	Практическое занятие № 19. Составление баланса на основании вступительного и текущих хозяйственных операций.	2	2	
	Практическое занятие № 20. Составление отчета о финансовых результатах.	2	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12		
Итого по дисциплине		112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 «Об

утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (действующая редакция).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция.).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (действующая редакция).

13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

14. Указание Банка России от 11.03.2014 №3 210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).

Основные источники

15. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

16. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под редакцией И.М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>

17. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

18. Туякова З.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. —

Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

Дополнительные источники

19. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457468>

20. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

21. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва: КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>

22. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

23. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва: КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918>

24. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва: КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>

25. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>

26. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

Интернет – ресурсы

27. <http://www.buhgalteria.ru/> - Электронный ресурс

«Бухгалтерия.ru»

28. <http://www.buhonline.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»

29. [http:// consultant.ru](http://consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

30. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики

31. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру / Клерк.Ру

32. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

33. <http://sprbuh.systemcs.ru/uchet/pbu/> - Электронный ресурс «Справочник бухгалтера» [http://http://znaniyum.com](http://znaniyum.com) - Электронная библиотечная система Знаниум

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

34. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

35. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; –принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; –проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в 3 семестре форме экзамена</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение комплексного задания</p>

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто балльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод сто балльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания (баллы)
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Собеседование по вопросам
2. Выполнить практическое задание.

Примерный перечень вопросов задания «Собеседование»

1. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
2. Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
7. Классификация имущества организации по источникам формирования
8. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
10. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом.
12. Учетные регистры и техника записи в них.
13. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формы бухгалтерского учета.
15. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
16. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
17. План счетов и принципы его построения.
18. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
19. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.
20. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
21. Значение документирования хозяйственных операций
22. Характеристика обязательных реквизитов документов
23. Общие требования к составлению и оформлению документов.
24. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
25. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами.
26. Синтетический учет поступления основных средств. Аналитический учет поступления основных средств.
27. Понятие, классификация и учет движения нематериальных активов.
28. Порядок начисления, амортизация основных средств.
29. Синтетический учет выбытия основных средств.
30. Учет ремонта основных средств.
31. Учет переоценки основных средств.
32. Учет арендных и лизинговых операций.
33. Учет инвентаризации основных средств.
34. Порядок начисления, амортизация нематериальных активов.
35. Учет движения материально-производственных запасов.
36. Учет кассовых операций.
37. Учет операций по расчетному счету.
38. Учет финансовых сложений.
39. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Их состав и характеристика.
40. Учет долгосрочных инвестиций.
41. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
42. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
43. Принципы учета затрат на производство продукции.
44. Калькулирование себестоимости продукции.
45. Виды, формы и системы оплаты труда.

46. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.
47. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы.
48. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
49. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
51. Учет расчетов по страховым взносам.
52. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
53. Учет выпуска и реализации продукции.
54. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
55. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
56. Учет транспортно-заготовительных расходов.
57. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
58. Учет расчетов по претензиям.
59. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
60. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов.
61. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.
62. Учет доходов предприятия.
63. Учет расходов предприятия.
64. Порядок определения финансовых результатов деятельности предприятия.
65. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
66. Учет уставного и других видов капитала.
67. Синтетический учет кредитов и займов.
68. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
69. Учетная политика предприятия.
70. Бухгалтерская отчетность, состав и содержание.

Примерные практические задания:

Задача 1

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- ▲ с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- ▲ от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- ▲ от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- ▲ от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- ▲ заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- ▲ подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- ▲ передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

Организация приобрела 100 акций ОАО «Ветер» номинальной стоимостью 1 000 руб. за 120 000 руб. Стоимость консультационных услуг сторонней организации по приобретению акций 3 540 руб., в том числе НДС 590 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3

Организации приобрела акции ОАО «Светлана» общей стоимостью 500 000 руб. Акции на сумму 300 000 руб. оплачены денежными средствами с расчетного счета. В счет оплаты остальных акций на сумму 200 000 руб. организация передала приобретенный для этой цели объект основных средств. Первоначальная стоимость переданного объекта основных средств 190 000 руб. Переданный объект основных средств в производстве не использовался, амортизация по нему не начислялась. Участие в уставных капиталах не является обычным видом деятельности организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4

Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

▲ прямые: материальные – 36 000 руб., на оплату труда – 40 000 руб.;

▲ косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 62 000 руб., общехозяйственные – 80 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 2 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили на начало месяца 8000руб., на конец месяца – 11 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Задача 5

Согласно договору комиссии, комитент передает комиссионеру продукцию для продажи по цене 590 000 руб., в том числе НДС – 98 333 руб. Фактическая производственная себестоимость этой продукции – 445 000 руб. Вознаграждение комиссионера, согласно договору, составляет 23 600 руб., в том числе НДС – 3933 руб.

Согласно отчету комиссионера им были оплачены расходы по доставке продукции покупателю, которые подлежат возмещению комитентом в сумме 11 800 руб. Выручка за проданную продукцию поступила от покупателя на расчетный счет комитента.

Составить бухгалтерские проводки.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала;- дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов;- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;- последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал;- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	2

2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	1
3	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО:	2

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	Знание предмета бухгалтерского учета	Максимальный балл - 1 балл
	Верно определен вид имущества	0,5
	Верно определен источник формирования имущества	0,5
2	Практическое использование метода двойной записи	Максимальный балл - 1 балла
	Верно определен дебетуемый счет	0,3
	Верно определен кредитуемый счет	0,2
	Верно дано обоснование применения конкретного счета	0,5
3	Устное объяснение ответа	Максимальный балл - 1 балл
	последовательность	0,2
	точность	0,2
	логичность изложения	0,2
	аргументированность	0,2
	оригинальность	0,2
	ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

- (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
 5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
 6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция).
 7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» (действующая редакция).
 8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция).
 9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
 10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (действующая редакция).
 11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
 12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (действующая редакция).
 13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
 14. Указание Банка России от 11.03.2014 №3 210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).

Основные источники

15. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
16. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под редакцией И.М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>
17. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
18. Туякова З.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

Дополнительные источники

19. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457468>
20. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>
21. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва: КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>
22. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>
23. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва: КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918>
24. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва: КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>
25. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>
26. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

Интернет – ресурсы

27. <http://www.buhgalteria.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ру»
28. <http://www.buhonline.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»
29. <http://consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
30. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики
31. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру / Клерк.Ру
32. <http://www.nalog.ru> - сайт Министерства РФ по налогам и сборам
33. <http://sprbuh.systecs.ru/uchet/pbu/> - Электронный ресурс «Справочник бухгалтера» <http://znaniyum.com> - Электронная библиотечная система Знаниум

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

34. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
35. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельных работ.