

Комплексы

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	ОГСЭ.01 Основы философии	3	1
	ОГСЭ.05 Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	3	1
	ОГЛ.02 Статистика	3	1
	ОГЛ.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	1
	УГЛ.01.01 Учебная практика	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	УГЛ.02.01 Учебная практика	3	1
	ПП.02.01 Производственная практика	3	1

№ Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс						Каф.	Курса		
			Академических часов									
			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	ИП	СР	Конт роль	Недель	ТО: 36 Э: 5
ИТОГО (с факультативами)			1512	138	70	68	36	1304	34			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1512									
УЧЕБНАЯ НАПРАВЛ. ОП, факультативы (экд,чед/чед)			36,88									
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (чед/год)			138									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)												
1	ОП1	Общие учебные предметы	Эк(2) Дис(6) Дис(6)	1019	90	42	48		905	24		1
2	ОП1.01	Русский язык	Эк(ДКР)	127	12		12		109	6		1
3	ОП1.02	Литература	Дис(3) Дис	151	16	10	6		133	2		1
4	ОП1.03	Иностранный язык	Дис(3)	122	14		14		106	2		1
5	ОП1.04	Математика	Эк(ДКР)	246	24	14	10		216	6		1
6	ОП1.05	Россия в мире	Дис(3)	150	12	8	4		136	2		1
7	ОП1.06	Физическая культура	Дис(3) Дис	117	2	2			113	2		1
8	ОП1.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Дис(3)	70	6	4	2		62	2		1
9	ОП1.08	Астрономия	Дис(3)	36	4	4			30	2		1
10	УПВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	Эк Дис(2) Дис(2), Дп	431	42	24	18		361	10		1
11	УПВ.09	Информатика	Эк(ДКР)	110	12	4	8		92	6		1
12	УПВ.10	Экономика	Дп	113	10	8	2		18	85		1
13	УПВ.11	Право	Дис(3)	89	8	6	2		79	2		1
14	УПВ.12	Естественнонаучные	Дис(3) Дис	119	12	6	6		105	2		1
15	ДУП	Дополнительные учебные предметы	Дп	62	6	4	2		18	38		1
16	ДУП.01	Основы учебно-исследовательской деятельности/Дисциплины литературы	Дп	62	6	4	2		18	38		1
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												
ПРАКТИКИ			(План)									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)									
КАНИКУЛЫ			11									

№ Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс						Недель	Каф.	Курсы
			Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	ИП			
ИТОГО (с факультативами)			778						41		
ИТОГО по ОП (Без факультативов)			778								
УЧЕБНАЯ НАПРАВЛ. ОП, факультативы (акад.час/нед)			18,98								
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (час/год)			160								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)											
1	ОГСЭ.02 История	Дифэ	48	8	4	4			40		2
2	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР Др	30	4		4			26		234
3	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Дифэ	56	10	4	6			46		2
4	ОГСЭ.06 Экономическая география и регионалистика	Дифэ	48	10	6	4			38		2
5	ОГСЭ.07 Физическая культура	За	42	2	2				40		234
6	Вн.01 Математика	Дифэ ДКР	70	10	4	6			60		2
7	ОП.01 Экономика организации	ЭК-КР	102	18	2	6	10		78	6	2
8	ОП.02 Статистика	Дифэ	46	12	8	4			34		2
9	ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	Дифэ	88	20	12	8			68		2
10	ОП.06 Основы бухгалтерского учета	Дифэ	106	40	20	20			66		2
11	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Дифэ	68	12	8	4			56		2
12	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифэ	74	14	8	6			60		234
13	МДК.03.01 Налоги и налогообложение	Дифэ	74	14	8	6			60		2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ											
ПРАКТИКИ											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(Пен)									
КАНИКУЛЫ											11

№ Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Всего	Академических часов					Неделя	Конт роль						
				Конт. таит.	Лек	Пр	КРП	ИП			СР					
ИТОГО (с факультативами)			936													
ИТОГО по ОП (без факультативов)			936													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)			21													
ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОП (час/год)			134													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			756	134	68	66		578	44		ТО: 30 Э: 6					
1	ОЭСЭ.01	Основы философии	ДифФ3	48	10	6	4		36	2						3
2	ОЭСЭ.03	Иностраный язык в профессиональной деятельности	Др	44	8		8		36							234
3	ОЭСЭ.05	Психология общения/Психология личности и профессиональное самопроектирование	ДифФ3	50	10	6	4		40							3
4	ОЭСЭ.07	Финансовая культура	За	58					58							234
5	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ДифФ3	112	16	4	12		96							3
6	ОП.04	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДифФ3	76	14	10	4		62							3
7	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк ДифФ(9)	170	96	14	82		170	12						3
8	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДифФ3	86	24	14	10		62							3
9	ПМ.01.ЭМ	Экзамен квалификационный	Эк	12						12						3
10	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета историчнков формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Эк(3) ДифФ(2)	200	96	12	84		86	18						3
11	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета историчнков формирования имущества организаций	Эк	77	14	6	8		57	6						3
12	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Эк	45	10	6	4		29	6						3
13	ПМ.02.ЭМ	Экзамен квалификационный	Эк	6						6						3
14	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	76	16	10	6		54	6						234
15	МДК.03.02	Организация и планирование налоговой деятельности	Эк	76	16	10	6		54	6						3
16	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 КасинД)	Эк ДифФ(2)	102	48	6	42		48	6						3
17	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Касир	ДифФ3	60	12	6	6		48							3
18	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	Эк	6						6						3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(6) ДифФ(10) Др													
ПРАКТИКИ				180	180	180										5
	УП.01.01	Учебная практика	ДифФ3	36	36	36										1
	УП.02.01	Учебная практика	ДифФ3	36	36	36										1
	ПП.01.01	Производственная практика	ДифФ3	36	36	36										1
	ПП.02.01	Производственная практика	ДифФ3	36	36	36										1
	ПП.05.01	Производственная практика	ДифФ3	36	36	36										1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																11
КАНИКУЛЫ																

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня в физической подготовленности	-
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.3	Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	-
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОУП	Общие учебные предметы	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10
ОУП.01	Русский язык	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.02	Литература	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.03	Иностранный язык	ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ОУП.04	Математика	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
ОУП.05	Россия в мире	ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОУП.06	Физическая культура	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОУП.08	Астрономия	ОК 02; ОК 03; ОК 06; ОК 09
УПВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 11
УПВ.09	Информатика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
УПВ.10	Экономика	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 11
УПВ.11	Право	ОК 02; ОК 07; ОК 09
УПВ.12	Естествознание	ОК 02; ОК 07; ОК 09
ДУП	Дополнительные учебные предметы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
ДУП.01	Основы учебно-исследовательской деятельности/Родная литература	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 10
ОГСЭ.05	Психология общения/Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
ОГСЭ.06	Экономическая география и регионалистика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ОК 11
ОГСЭ.07	Физическая культура	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ЕН.01	Математика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Статистика	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4
ОП.03	Менеджмент	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.06	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.07	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
УГЛ.01.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПГЛ.01.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭМ	Экзамен квалификационный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УГЛ.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПГЛ.02.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭМ	Экзамен квалификационный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.02	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.03.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.04	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭМ	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3

8. Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69; приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО."
2. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл ППСЭЗ содержит 12 учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей). Из них 4 учебные дисциплины "Математика", "Информатика", "Экономика", "Право" изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся "Основы учебно-исследовательской деятельности"/"Родная литература" и дисциплине, изучаемой углубленно "Экономика". Экзамены проводятся по учебной дисциплине "Русский язык", и по двум общеобразовательным дисциплинам, изучаемым углубленно "Математика", "Информатика".
3. В учебный план включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информативные технологии в профессиональной деятельности.
4. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме составляет 160 академических часов в год.
6. Консультации для обучающихся проводятся по заочной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
8. Учебная и производственная практика в количестве 25 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Студент, работающий на предприятии по профилю специальности или родственной ей, может пройти практику по месту работы. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ПИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.
9. В рамках ППСЭЗ СПО студенты осваивают должность служащего 23369 Кассир.
10. Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Формирование вариативной части в объеме не менее 30% проводится в виде использования подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования, заочная форма, 2018

дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

12. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовых работ по МДК.04.01 Технологии составления бухгалтерской отчетности и ОП. 01 Экономика организации.