МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальность

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
физико-математических дисциплин
протокол № 2 от «10» октября 2021 г.
Председатель МК _____ И.Ю. Рахманина

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376.

Разработчик: Соляная А.В. преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Таланова Ю. В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Шубина А.В. – преподаватель высшей квалификационной категории информационных технологий ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому

обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 99 часов в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов;
самостоятельной работы студента 33 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	33
теоретические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) (3 семестр);дифференцированный зачет (4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 . Автоматизированная обработка информации .				
Тема 1. Основные понятия информации. Информационные процессы, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	**Содержаниеучебногоматериала**	**8**		
	Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Компьютерные коммуникации. Информационные процессы в современном обществе.	1	*1-2*	*ОК 1-9; ПК 1.1, 2.1; 2*
	Практическое занятие № 1 Применение информационных процессов при работе с ЭВМ. Персональный компьютер как устройство обмена, хранения и обработки информации.	1	*2*	
	Информационные системы.Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (специалиста).	1	*1*	
	Практическое занятие № 2 Знакомство с различными видами информационных систем. Географические, медицинские, экономические информационные системы. Информационные порталы в Интернете.	1	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 «Компьютерные коммуникации» (сообщение) «Географическиеинформационныесистемы» (сообщение)	4	*3*	
Тема 2. Программное обеспечение компьютера	**Содержаниеучебногоматериала**	**12**		
	Программное обеспечение компьютера. Системное, прикладное и инструментальное ПО. Системное программное	1	*1*	

Принципы построения файловой системы для сбора, размещения, накопление, хранения и передачи информации	обеспечение: операционные системы и утилиты. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.			
	Практическое занятие № 3Работа с операционной системой. Типовые процедуры работы с операционной системой.	1	*2*	
	Файловая система. Файл. Тип и атрибуты файлов. Файловая система, виды файловых систем.	1	*1*	
	Практическое занятие № 4 Работа с файловой системой. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок.	1	*2*	
	Архивация файлов. Технология сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных сетях. Архивация файлов.	1	*1*	
	Практическое занятие № 5 Работа с архиватором Работа с архиватором.	1	*2*	
	Средства защиты информации.Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	1	*1*	
	Практическое занятие № 6 Работа с антивирусом. Проверка внешних устройств. Полная проверка компьютера. Настройка параметров антивируса.	1	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №2Реферат: Современные методы защиты информации.	4	*3*	
Раздел 2.	**Пакетыприкладныхкомпьютерныхпрограмм.**			
Тема 3 Работа с текстовым редактором	**Содержаниеучебногоматериала**	***12***		
	Прикладное программное обеспечение Классификация пакетов прикладных программ Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактор MicrosoftWord. Редактирование и форматирование текста	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 7Редактирование и форматирование текстового документа. Работа с главной закладной текстового процессора Ms. Word. Построение списков, задание атрибутов текста, работа со скрытыми символами форматирования.	1	*2*	
	Правила оформления документов. Правила оформления рефератов. Правила Оформления знаков препинания, абзацев, страниц, списка	1	*1-2*	

	литературы, оглавления, титульного листа. Стилизаголовков, верхние и нижниеколонтитулы.			
	Практическое занятие № 8 Оформление документов в текстовом процессоре. Оформление реферата по предложенным правилам	1	*2*	
	Элементы гипертекста в текстовом процессоре. Ссылки, сноски, гиперссылки, поиск и замена текста, построение автособираемого оглавления. Оформлениереферата с использованиемэлементовгипертекста.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 9 Использование элементов гипертекста в работе с документами.	1	*2*	
	Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре. Способысоздания и редактирования таблиц. Оформлениетаблиц. Сортировкаданных в таблицах.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 10Работа с таблицами в текстовом редакторе. Создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовом процессоре.	1	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Работа в текстовом редакторе MicrosoftWord	4	*3*	
Тема 4. Работа с электроннымитаблицами	**Содержание учебного материала**	**19**		
	Электронные таблицы. Структура электронной таблицы. Работа с ячейками. Адреса ячеек. Формулы. Оформлениетаблиц.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 11 Основы работы в электронной таблице. Создание и редактирование таблиц. Автозаполнение. Работа с формулами. Автосумма, поиск среднего, максимального и минимального значений.	1	*2*	
	Относительные и абсолютные ссылки. Ссылки абсолютные и относительные. Форматыданных.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 12 Технология ведения расчетов в электронной таблице. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.	1	*2*	
	Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Типы диаграмм.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 13 Построение диаграмм. Обработка и анализ информации с применением программы MicrosoftExcelпри построение диаграмм в электронной таблице.	1	*2*	

	Принципы построения графиков в электронных таблицах. Типы графиков. Построение графика. Построение точечной диаграммы.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 14 Построение графиков математических функций. Построение и анализ графиков математических функций.	1	*2*	
	Логические функции в электронных таблицах. Функция если и ее аргументы. Функции И, ИЛИ, НЕ.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 15 Логические функции. Расчет в электронной таблице с использованием логических функций.	1	*2*	
	Сортировка и фильтрация. Приемы, облегчающиепоиск и анализ информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условноеформатирование, статистическиефункции.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 16 Поиск и фильтрация в электронных таблицах. Использование фильтров для анализа данных в электронных таблицах.	1	*2*	
	Возможности интеграции текстового процессора и электронных таблиц. Приемы переноса информации из одной программы в другую. Вставка диаграмм в текстовом процессоре.	1	*1-2*	
	Практическое занятие № 17 Совместное использование электронных таблиц и текстового процессора. Создание документа в Ms. Word с элементами электронных таблиц.	1	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Работа в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel	5	*3*	
Промежуточная аттестация: другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
Тема 5. Работа с базами данных	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Базы данных. Назначение и основные функции баз данных. СУБД. Виды баз данных. Реляционные базы данных.	1	*1*	
	Практическое занятие № 18 Создание однотабличной базы данных. Знакомство с СУБД. Создание и заполнение однотабличной базы данных.	1	*2*	
	Многотабличные базы данных. Связь между таблицами. Ключевоеполе.	1	*1*	
	Практическое занятие № 19 Создание многотабличной базы данных. Создание многотабличной базы данных. Формы. Столбец подстановок.	1	*2*	

	Ключевое поле.			
	Поиск и анализ данных в базе данных. Способы автоматизации поиска информации в базе данных. Фильтры, запросы, отчеты.	1	*1*	
	Практическое занятие № 20 Создание запросов, форм и отчетов. Работа с базой данных. Поиск информации с помощью создания запросов и отчетов. Использование фильтров.	1	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Распределенные базы данных.(сообщение).	*6*	*3*	
Тема 6. Работа с графическимиобъектами	**Содержаниеучебногоматериала**	**18**		
	Компьютерная графика. Векторная и растровая графика. Форматы графических файлов. Общие принципы построения графических изображений.	1	*1*	
	Практическое занятие № 21 Создание изображений в растровом графическом редакторе. Создание графического изображения. Копирование части изображения.	1	*2*	
	Приемы редактирования графических объектов. Особенности редактирования в векторном и растровом графических редакторах.	*1*	*1*	
	Практическое занятие № 22Редактирование изображений. Обработка изображения с помощью растрового графического редактора. Деформация и поворот части изображения.	*1*	*2*	
	Графические элементы в текстовом документе. Вставка графических элементов в текстовый документ. Обтеканиетекстом	*1*	*1*	
	Практическое занятие № 23 Создание текстового документа с графическими элементами. Добавление графических элементов, обтекание. WordArt.	*1*	*2*	
	Векторная графика. Автофигуры. Задание объема, тени, группировка объектов.	*1*	*1*	
	Практическое занятие №24 Элементы векторного графического редактора в Ms. Word. Создание и редактирование изображения в векторном графическом редакторе.	*1*	*2*	
	Презентации. Общие принципы построения презентаций. Слайды. Разметка слайдов. Дизайн слайдов. Анимация. Настройкаанимации. Добавлениезвука и видео в презентацию.	*1*	*1-2*	

	Практическое занятие № 25 Создание презентаций. Применение компьютерных программ для поиска информации и оформление презентации Применение различных эффектов к слайдам, к тексту и рисункам при разработке презентаций по профилю специальности.	*1*		
	Элементы гипертекста в презентациях. Гиперссылки, управляющие кнопки, способы перехода на другой слайд. Добавлениевидео и музыки.	*1*	*1*	
	Практическое занятие № 26Создание интерактивной презентации.	*1*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Компьютерная графика в профессиональной деятельности (сообщение) Цифровая фото и видео техника.(презентация)	*6*	*3*	
Раздел 3.	**Сетилокальные и глобальные**			
Тема 7. Аппаратное обеспечение компьютера. Локальные компьютерные сети	**Содержаниеучебногоматериала**	***4***		
	Архитектура современного компьютера. Понятие архитектуры и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства Классификация компьютерной техники..	1	*1*	
	Практическое занятие № 27Основные характеристики компьютера. Определение основных характеристик персонального компьютера. Работа с локальной компьютерной сетью.	1	*2*	
	Локальные компьютерные сети. Назначение и основные функции локальной сети. Топографиялокальныхсетей.	1	*1*	
	Практическое занятие № 28 Работа в локальной компьютерной сети	1	*2*	
Тема 8. Глобальные компьютерные сети. Интернет	**Содержаниеучебного материала**	**12**		
	Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности. Устройство и классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных	1	*1*	
	Практическое занятие № 29 Возможности Интернета. Использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	1	*2*	
	Поиск информации в сети Интернет Браузеры, поисковые серверы. Запросы к поисковым серверам. Карты. Определение местоположения. Информационные системы. Порталы гос. услуг, образовательные порталы, медицинские порталы.	1	*1*	

	Практическое занятие № 30 Поиск информации в сети Интернет. Преобразования, передача и получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	*1*	*2*	
	Сервисы Интернета. Всемирная паутина. Электронная почта. Облачныетехнологии.	*1*	*1*	
	Практическое занятие №31Работа с электронной почтой.	*1*	*2*	
	Практическое занятие №32 Работа с Интернет-порталами.	*2*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся №7 реферат «Системы спутниковой навигации и работа с ними с помощью сети Интернет»	*4*	*3*	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине (всего):		**99**		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных систем для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08375-8. — URL: https://book.ru/
2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/
3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учеб. пособие /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 264с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07320-9
4. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8

5. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: https://book.ru/
6. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08204-1. — URL: https://book.ru/
7. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
9 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
10. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
11.Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

12. Компьютер для «чайников». Режим доступа: http://www.chaynikam.info/foto.html

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	***Формы и методы контроля и оценки***
Общие и профессиональные компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. **Знать:** -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр – дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания

программ **Уметь:** - использовать изученные прикладные программные средства.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ЕН.02 Информатика

1.1. Форма промежуточной аттестации: Комплексный дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Ответить на один вопрос.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Информационные процессы в современном обществе.
2. Персональный компьютер как устройство обмена, хранения и обработки информации.
3. Информационные системы.
4. Информационные порталы в Интернете
5. Системное, прикладное и инструментальное ПО.

6. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.
7. Технология сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных сетях
8. Архивация файлов
9. Классификация пакетов прикладных программ
10. Обзор современных программ обработки текстовых документов
11. Редактор MicrosoftWord
12. Редактирование и форматирование текста
13. Правила оформления документов
14. Структура электронной таблицы.
15. Работа с ячейками. Адреса ячеек.
16. Формулы. Оформление таблиц.
17. Диаграммы и графики. Типы диаграмм.
18. Обработка и анализ информации с применением программы Microsof tExce lпри построение диаграмм в электронной таблице.
19. Создание документа в Ms. Word с элементами электронных таблиц.
20. Назначение и основные функции баз данных. СУБД.
21. Виды баз данных.
22. Реляционные базы данных.
23. Многотабличные базы данных
24. Векторная и растровая графика.
25. Форматы графических файлов.
26. Общие принципы построения графических изображений.
27. Автофигуры. Задание объема, тени, группировка объектов.
28. Гиперссылки, управляющие кнопки, способы перехода на другой слайд.
29. Добавление видео и музыки.
30. Понятие архитектуры и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ).
31. Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства
32. Классификация компьютерной техники.
33. **Локальные компьютерные сети.**
34. Назначение и основные функции локальной сети
35. . Топография локальных сетей.
36. Браузеры, поисковые серверы. Запросы к поисковым серверам.
37. Карты. Определение местоположения. Информационные системы.
38. Порталы гос. услуг, образовательные порталы, медицинские порталы
39. Всемирная паутина.
40. Электронная почта.

Примерные практические задания:

Задание 1. Оформите текст по образцу, разбейте его на страницы, составьте автособираемое оглавление. Сохраните документ под именем Пряности в своей папке.

Пряноароматические овощи

Такие овощи выращиваются в огороде и используются для приготовления блюд, чтобы придать им аромат. Биологическая ценность таких овощей не столь важна, однако многие из них обладают лечебными свойствами. К наиболее распространенным видам пряноароматических овощей, которые можно вырастить в огороде, относятся укроп, анис, мелисса, мята, фенхель и т.д.

Укроп

Укроп выращивают для получения молодой зелени, которую используют как в свежем, так и в консервированном виде. В укропе содержится витамин С и эфирные масла. ОН возбуждает аппетит, обладает мочегонными свойствами и устраняет пучение живота.

Анис

Анис используется в медицине многие тысячелетия. Семена или эфирные масла аниса - составной компонент лекарств против кашля и простуды. В значительной степени он употребляется при изготовлении кондитерских изделий, печения, при консервировании овощей и производстве ликеров. Аналогичными свойствами обладает и фенхель, который легче выращивать, а по своим качествам он не уступает анису.

Мелисса

Лимонный привкус и аромат мелиссы лекарственной определят сферу использования этого растения: там, где требуется лимонная цедра или лимонный сок. В листьях мелиссы содержатся эфирные масла и дубильные вещества. С помощью мелиссы ароматизируют уксус, майонез, мясные блюда, салаты, супы и соусы. Лечебные свойства у мелиссы аналогичны мяте: мелисса предотвращает вздутие кишечника, снижает давление и снимает мигрень. Из свежих и сушеных листочков готовят превосходный освежающий чай.

Мята

Сушеные листья мяты перечной используют при приготовлении самых различных блюд. Она вызывает аппетит, устраняет пучение живота, оказывая тем самым благотворное воздействие на весь пищеварительный тракт, а также устраняет желудочные боли. Мята используется в виде лечебного чая (отваров) прежде всего при заболеваниях печени и желчного пузыря.

Фенхель

Фенхель (укроп аптечный) - распространенная приправа. Помимо использования в домашнем хозяйстве, он применяется в пищевой промышленности при выпечке печения и кондитерских изделий. Эфирные масла, содержащие в фенхеле, благотворно действуют на пищеварительный тракт.

Задание 2. Создайте таблицу по образцу и произведите расчеты в Word:

№	Наименование	Цена	Кол-во	сумма	ндс
1	*Тетрадь*	25	***10***		
2	*Ручка*	10	***2***		
3	*Ластик*	16	***2***		
4	*Штрих*	46	***1***		
5	*Альбом*	33	***3***		

Задание 3. Создать в текстовом редакторе **Word** документ по предлагаемому образцу, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- настройте у 3 фигур тень;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

Результат работы сохранить в своей папке в файле с именем **Областные_города_Беларуси.**

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 1,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.	1,0

	Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	0,6
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	0,3
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0
	Итого	**1**

	Критерии оценки практического задания №1	**Максимальный балл-1,5 балла**
1	Правильно оформлены заголовки	0,3 (по 0,1 баллу за каждый)
2	Правильно выбран шрифт текста	0,2
3	Правильно выбран кегль текста	0,1
4	Правильно выбрано начертание текста	0,3 (по 0,1 баллу за каждый)
5	Выдержаны отступы	0,1
6	Выдержан междустрочный интервал	0,1
7	Правильно расставлена нумерация страниц	0,1
8	Тескт разбит на страницы используя разрывы	0,1
9	Выдержан формат оглавления	0,1
10	Правильно сохранен документ	0,1

	Критерии оценки практического задания №2	**Максимальный балл-1,5 балла**
1	Правильно составлена таблица (использовано нужное количество строк и столбцов)	0,1
2	Правильно оформлен текст шапки таблицы (шрифт, кегль, начертание, выравнивание)	0,4 (по 0,1 баллу за каждый)
3	Выдержана толщина границ таблицы	0,1
4	Выдержан шрифт текста в таблице	0,2
5	Выдержан кегль текста в таблице	0,3
6	Выдержано начертание текста в таблице	0,1 (по 0,05 баллу за каждый)
7	Выдержано выравнивание текста в таблице	0,2 (по 0,05 баллу за каждый)
8	Правильно произведен расчет по формулам	0,1 (по 0,05 баллу за каждый)
	Критерии оценки практического задания №3	**Максимальный балл-1,5 балла**
1	Использование объекта Word Art (выбран правильный тип, заливка и контур объекта)	0,3 (по 0,1 баллу за каждый)
2	Правильно выбран тип фигур	0,05
3	Правильно вставлен текст в фигуры (гарнитура, кегль, цвет, начертание)	0,4 (по 0,05 баллу за каждый)
4	Выдержан контур фигур	0,05
5	Правильно использована заливка фигур	0,3 (по 0,05 баллу за каждый)
6	Выдержана тень фигур	0,3 (по 0,1 баллу за каждый)
7	Выдержано расположение автофигур согласно заданию	0,05
8	Правильно сохранен документ	0,05

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Информатики и информационных систем

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08375-8. — URL: https://book.ru/

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/

3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум: учеб. пособие /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 264с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07320-9

4. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8

5. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: https://book.ru/

6. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08204-1. — URL: https://book.ru/
7. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
9 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
10. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
11.Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12964-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

13. Компьютер для «чайников». Режим доступа: http://www.chaynikam.info/foto.html

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.