

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦИК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Л.И. Рожкова

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ С ТРЕНИНГОМ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

г. Саратов 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденногоприказом Министерства образования и науки РФ 22.04.2014 № 376.

Разработчик: Бараева В. С. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Громкина М.В. – преподаватель высшейквалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Гуменская О.М. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ С ТРЕНИНГОМ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- общие принципы тренинга;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 78 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Психология общения с тренингом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические основы психологического тренинга</b>				
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Общее представление о психологическом тренинге.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1	ОК 1-9; ПК 1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.3
	История психологического тренинга. Специфика тренинговой формы работы. Типы тренинговых групп.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Доклад по заданным темам: Сущность общения. Роль общения в развитии и социальном функционировании личности. Коммуникативная компетентность личности.	2	3	
<b>Тема 1.2. Основные направления развития групповых методов психологической работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1	
	Групповые методы психологической работы: гуманистическое, гештальт-модель, психодраматический подход, трансактная модель, бихевиорально-ориентированные группы, когнитивно-поведенческая модель. Тренинговая группа как психологическое зеркало. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.	2		
	<b>Практическое занятие №1</b> «Изучение упражнений направленных на знакомство студентов»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2:</b> Доклад по заданным темам: Приоритет психологического аспекта в трехмерной модели управления. Техники и приемы эффективного общения.	2	3	

<b>Тема 1.3. Групповая динамика в тренинговой группе .Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Фазы развития тренинговой группы. Сплоченность и напряженность в тренинговой группе. Проблема лидерства в тренинговой группе. Виды социальных взаимодействий	4	1	
	<b>Практическое занятие №2</b> «Изучение упражнений направленных на работу с самовосприятием и организацию личностной обратной связи»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3:</b> Доклад по заданным темам: Искусство публичных выступлений	2	3	
<b>Раздел 2 .Структурные характеристики социально-психологического тренинга</b>				
<b>Тема 2.1. Цели и задачи тренинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Общие принципы тренинга. Роль и функции ведущего тренинга. Функции ведущего тренинга. Предмет работы ведущего тренинга. Стиль ведения группы. Цель и композиция выступления	2	1	ОК 1-9; ПК 1.2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.3
	<b>Практическое занятие №3:</b> «Изучение упражнений на развитие межличностной чувствительности и взаимопонимания»	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4:</b> Презентация на тему: Виды тренинга.	2	3	
<b>Тема 2.2. Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1-3	
	Диагностические процедуры. Информирование. Ролевые игры. Метод фиксированных ролей. Дебрифинг. Групповая дискуссия. Анализ ситуаций. Мозговой штурм. Проективное рисование.	2		
	<b>Практическое занятие №4:</b> «Изучение упражнений направленных на развитие внутригруппового взаимодействия»	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5:</b> Доклад по заданным темам: Невербальная коммуникация и язык жестов.	2		
<b>Тема 2.3. Этапы построения содержательной работы в тренинге.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1	
	Конструирование и подготовка тренинга. Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений.	2		
	<b>Практическое занятие №5:</b> «Изучение упражнений направленных на развитие психических процессов»	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6:</b> Доклад по заданным темам: Правила успешного публичного выступления. Как избавиться от страха	2	3	

	публичных выступлений.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.№7:</b> Презентация на тему: Речь как средство передачи информации	2	3	
<b>Тема 2.4. Организация проведения тренинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1	
	Проведение процедуры знакомства. Работа с ожиданиями. Завершение процедур. Обсуждение. Обратная связь в тренинговой группе. Использование музыки. О паузах. Завершение тренинга.	2		
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Изучение упражнений направленных на организацию групповой дискуссии.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.№8:</b> Доклад по заданным темам: Особенности общения экстравертов и интровертов. Модель психической структуры личности в концепции К.Г. Юнга. Закон конгруэнтности К. Роджерса. Значение понятия «личностный конструкт» в теории Келли. Особенности общения мыслительного, осязающего, эмоционального и интуитивного типов собеседников.	2	3	
<b>Тема 2.5 Речь как средство воздействия и передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1	
	Калибровка вербального сообщения. Голос. Темп речи. Паузы в речи. Громкость. Интонации. Смысловые ударения.	2		
	<b>Практическое занятие №7:</b> Изучение медитативно-релаксационных упражнений	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.№9 :</b> Доклад по заданным темам:Ведение деловых переговоров. Виды общения и проблема субъекта общения.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.№10 :</b> Доклад по заданным темам:Сущность транзакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. Методы оптимизации межличностного общения. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Конструктивные и деструктивные конфликты и особенности их протекания. Стратегия поведения в конфликтной ситуации	2	3	
<b>Тема 2.6 Самооценка как психологический</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1-3	
	Перцептивные возможности личности Регуляция коммуникативной активности с помощью самоанализа. Влияние самооценки на	2		

<b>механизм регуляции коммуникативной активности личности</b>	эффективность общения.			
	<b>Практическое занятие №8:</b> Изучение психологических способов воздействия на собеседников в процессе общения	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №11:</b> Доклад по заданным темам: Учет индивидуальных особенностей личности в общении. Влияние авторитета личности на эффективность убеждения и внушения. Общение с трудными людьми. Оптимальные способы воздействия на различные типы конфликтных личностей.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №12:</b> Доклад по заданным темам: Принципы организации и проведения бизнес-тренингов. Методологические основания тренинга командообразования.	2	3	
<b>Тема 2.7. Перцептивные возможности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Характеристика процесса восприятия человека человеком. Обратная связь. Каузальная атрибуция.	2	1	
	<b>Практическое занятие №9:</b> Упражнение «Моделирование эффективных умений общаться»	2	2	
<b>Тема 2.8 Техники эффективного общения. Общение в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1	
	Невербальные коммуникативные техники. Экспрессивный репертуар человека. Мимические «коды» эмоциональных состояний. Репрезентативные системы человека. Барьеры общения. Конфликтные личности. Косвенные методы угасания конфликта	4		
	<b>Практическое занятие №10:</b> Игра «Искусство разрешения конфликта»	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №13:</b> Презентация на тему: Техники эффективного общения	2	3	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>				
<b>Итого по дисциплине (всего):</b>		<b>78</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

##### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

###### **Основные учебные издания**

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

###### **Дополнительные учебные издания**

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

###### **Интернет-ресурсы**

5. Журнал «Психология». Режим доступа: [www. "Psychology.ru"](http://www.Psychology.ru)

## **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- общие принципы тренинга;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практической работы.</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 7 семестр – экзамен</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 7 семестра: выполнение комплексного задания</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами;</li><li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>-устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета</li></ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**

**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.10 Психология общения с тренингом**

**1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (7 семестр).**

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Ответить на два вопроса.
2. Выполнить практическое задание.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Современные подходы к феномену «тренинг»
2. Трактовка тренинга в подходе Л.А. Петровской.
3. Понимание тренинга как «психологического воздействия» в работах С.И. Макшанова, Н.Ю. Хрящевой.

4. Понимание тренинга Б.Д. Парыгиным
5. Социально-психологический тренинг (СПТ).
6. Общее представление о тренинговой работе в организации.
7. Современные групповые методы работы и развитие личности.
8. Общение: Основные виды, субъекты, цели.
9. Основные типы теорий личности.
10. Структура психики по З.Фрейду.
11. Гуманистическая психология.
12. Когнитивная психология.
13. Бихевиоризм Дж.Уотсон, Б.Скиннер.
14. Теория социального научения.
15. Гештальт-психология.
16. Невербальные средства общения.
17. Вербальные средства общения.
18. Коммуникативная конгруэнтность.
19. Коллектив и его социально - психологические особенности.
20. Стресс в общении.
21. Нормализация стресса.
22. Влияние эмоций на организм человека.
23. Специфика тренинговой формы работы.
24. История психологического тренинга.
25. Основные направления развития групповых методов психологической работы.
26. Т-группы: работы учеников К. Левина. Национальная лаборатория тренинга в США.
27. Становление, формирование и развитие тренингового формата обучения и коррекции на отечественном пространстве.
28. Техники активного слушания.
29. Фазы развития тренинговой группы.
30. Цели и задачи тренинга.
31. Общие принципы тренинга.
32. Роль и функции ведущего тренинга.
33. Сплоченность группы и комфортность взаимодействия.
34. Примеры упражнений ориентированных на развитие внутригруппового взаимодействия.
35. Принципы практики тренинга: Принцип активности.
36. Специалист, проводящий тренинг: разнообразие названий.
37. Роли тренера: Роль активного лидера, руководителя.
38. Роли тренера: Роль посредника или эксперта.
39. Взаимосвязь положительного впечатления от тренинга и его эффективности.
40. Режим работы в тренинге.

### **Примерные практические задания:**

1. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

Студент на экзамене испытывает чувство неуверенности, психическую скованность из – за страха перед преподавателем. В результате отвечает ниже своих возможностей, несмотря на то, что материал ему знаком.

Определите: какой психологический феномен имеет место, и чем он обусловлен. Поясните свой ответ, используя знания о видах манипуляторов и актуализаторов.  
Дайте аргументированный ответ.

2. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

На одном из уроков математики в 4 классе новый ученик, недавно переведённый из другой школы, самоуверенный мальчик не без способностей и поэтому надеявшийся «проскочить», после очередной, вполне заслуженной двойки тут же у доски нагрубил учительнице:

- Ну, Варвара Борисовна, зарубите себе на носу, больше я до вашей математики и не дотронусь.

- Ну, Голубев, - тут же с усмешкой под хохот класса ответила учительница, - стану я из-за вашей математики нос себе калечить.

Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте.

Дайте аргументированный ответ.

3. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями.

Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем образовательного учреждения, в котором она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места.

Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи если:

а) руководитель - мужчина 40 лет, самоуверенный, несколько жесткий в общении, известен своими «служебными романами» с подчиненными.

б) руководитель - женщина 30 лет, занимающая этот пост несколько лет, добившаяся преуспевания и повышения рейтинга образовательного учреждения.

Дайте аргументированный ответ.

4. Решите ситуационную задачу, подтверждая ход своих рассуждений теоретическими знаниями

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы.

Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Дайте аргументированный ответ.

### 1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 1,0 балл
1	<p>Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных.</p> <p>Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.</p>	1,0
2	<p>Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	0,6
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,3
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
Итого		1

№	Критерии оценки практического задания	Баллы за критерии оценки
1	<b>Аргументированность ответа</b>	<b>Максимальный балл -0,5 балла</b>
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован	0,5
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,25
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0

2	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,75
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 1,5 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,5
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

#### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-экономических дисциплин

#### 1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

##### Основные учебные издания

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва :КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

5. Журнал «Психология». Режим доступа: [www. "Psychology.ru"](http://www.Psychology.ru)

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.