

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (21635
ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Рабочая программа ПМ.04«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

Составитель программы: Воеводина Е.Э. преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Бобровицкая О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Песков Е.К. – управляющий обособленного подразделения ООО «Байкал-Сервис Саратов» г. Энгельса

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(21635 ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА)**

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 диспетчер автомобильного транспорта)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии, контролировать работу линейных диспетчерских пунктов;
- ПК 4.2 Обеспечивать оперативное руководство перевозками;
- ПК 4.3 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- ПК 4.4 Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- ПК 4.5 Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением транспортных средств;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения автобусов на линии;
- осуществления контроля за безопасностью перевозок;

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;

- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;

знать:

- Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- Правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- Порядок оформления и обработки путевого листа;
- Схему дорог и их состояние;
- Правила эксплуатации автомобилей;
- Тарифы и правила их применения;
- Расписание движения и остановочные пункты;
- Правила перевозки пассажиров и багажа;
- Маршрутная сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- Инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- Средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- Основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 246 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.
- теоретических-34 часа;
- практических- 10 часов;
- учебной практики – 72 часа (2 недели).
- производственной практики – 108 часов (3 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 05, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии, контролировать работу линейных диспетчерских пунктов;
ПК 4.2.	Обеспечивать оперативное руководство перевозками;
ПК 4.3.	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
ПК 4.4	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
ПК 4.5	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – ПК 4.5	МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	66	44	10	-	22	-		
ПК 4.1 – ПК 4.5	Учебная практика часов	72						72	
ПК 4.1 – ПК 4.5	Производственная практика часов	108							108
Всего:		246	44	10	-	22	-	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Содержание обучения, наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы		Объем часов	Компетенции
1. Профессиональный модуль 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 21635 Диспетчер автомобильного транспорта		246	
МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21635 Диспетчер автомобильного транспорта		66	ОК 1-9, ПК 4.1-4.5
Тема 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию <u>оперативного управления</u> движения автотранспорта	Содержание	10	ПК 4.1 ОК 1-9
	1 Федеральные законы, применяемые в полном объеме или частично (с изменениями и дополнениями)	2	
	2 Нормативные правовые акты Министерства транспорта РФ. Совместные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты других ведомств	2	
	3 ГОСТы. Основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения, установленные Федеральным законом "О безопасности дорожного движения".	2	ПК 4.1 ОК 1-9
	Самостоятельная работа 1. Содержание статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения"	4	
Тема 2 Правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров)	Содержание	8	ПК 4.4 ОК 1-9
	1 Обеспечение безопасных условий перевозок грузов. Обеспечение безопасных условий организации регулярных перевозок пассажиров. Обеспечение безопасных условий организации и осуществления перевозок пассажиров по заказам. Обеспечение безопасных условий организации и осуществления перевозок пассажиров легковым такси	2	
	2 Обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов в особых условиях	2	ПК 4.1 ОК 1-9
	Самостоятельная работа 2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов	4	

Тема 3. Порядок оформления и обработки путевого листа	Содержание	4	ПК 4.2 ОК 1-9
	1Документация при перевозках грузов. Документация при перевозках пассажиров. Транспортная накладная и требования к её заполнению. Заполнение путевой документации при перевозках грузов. Заполнение путевой документации при перевозках пассажиров. Определение показателей работы автомобилей за смену. Выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную работу, проверка правильности их оформления.	2	
	Практическая работа 1. Заполнить и оформить путевой лист. Оформить фрагмент журнала учета движения путевых листов	2	
Тема 4. Схема дорог и их состояние	Содержание	8	
	Классификация дорог. Виды маршрутов движения транспортных средств. План перевозок и графики работы транспортных средств	2	ПК 4.3 ОК 1-9
	Практическая работа 2. Анализ сложности дорожного движения на регулируемом перекрестке. Исследование интенсивности движения с учетом состава транспортного потока.	2	ПК 4.3 ОК 1-9
	Самостоятельная работа 3. Подготовка реферата «Схема дорог и их состояние»	4	ПК 4.3 ОК 1-9
Тема 5 Правила эксплуатации автомобилей	Содержание	2	ПК 4.3 ОК 1-9
	1Классификация отказов. Безотказность автомобиля. Показатели безотказности ремонтируемых систем. Долговечность, ремонтпригодность и сохраняемость автомобилей. Действующая система технического обслуживания и текущего ремонта (ТО и ТР) автомобилей.	2	
Тема 6 Тарифы и правила их применения	Содержание	4	ПК 4.3 ОК 1-9
	Расчеты за услуги, оказываемые транспортными организациями, осуществляются с помощью транспортных тарифов. сдельные тарифы на перевозку грузов. Тарифы на перевозку грузов на условиях платных автотонно-часов. Тарифы за повременное пользование грузовыми автомобилями. Тарифы из покилометрового расчета. Тарифы за перегон подвижного состава. Договорные тарифы.	2	
	Практическая работа 3. Определение нормальных и специальных транспортных тарифов	2	
Тема 7 Расписание движения и остановочные	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 1-9
	Разработка расписания движения и остановочные пункты. Значения и специфика маршрутного пассажирского транспорта. Размещение остановочных пунктов.	2	

пункты	Практическая работа 4 Разработка мероприятий по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей	2	ПК 4.5 ОК 1-9
Тема 8 Маршрутная сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров	Содержание	4	ПК 4.1 ОК 1-9
	Транспортная сеть и маршрутная система. Классификация городских автобусных маршрутов. Оценка совершенства маршрутной сети. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов. Условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров	2	
	Практическая работа 5 Перераспределение автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков.	2	ПК 4.1 ОК 1-9
Тема 9 Инструкции водителя автомобиля, кондуктора	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 1-9
	Требования к водителям (кондукторам). Организация труда водителей (кондукторов). Формы организации труда водителей (кондукторов). График работы водителей. Должностная инструкция водителя автомобиля, кондуктора.	2	
	Самостоятельная работа 4 Составление проекта инструктажа водителя подвижного состава с учетом условий и особенностей перевозок на маршрутах	4	ПК 4.1 ОК 1-9
Тема 10 Средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации	Содержание	8	ПК 4.3 ОК 1-9
	Общие сведения об информации, информационных технологиях и вычислительной технике. Виды информации. Классификация вычислительных машин. Совместимость.	2	
	Самостоятельная работа 5 Подготовка реферата «Современные средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации при перевозке грузов(пассажиров)	4	ПК 4.3 ОК 1-9
Тема 11 Основы трудового законодательства	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 1-9
	Понятие, сущность трудового права. Источники трудового права. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха	2	
Тема 12 Правила внутреннего трудового распорядка	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 1-9
	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка, правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд, порядок применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	2	
Тема13 Правила и	Содержание	4	ПК 4.1

нормы охраны труда и пожарной безопасности	Правила и нормы охраны труда. Правовое регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности. Обязанности руководителей и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объектов Классификация производств по степени взрывов и пожаробезопасности .	2	ОК 1-9
	Самостоятельная работа 6 Подготовка реферата «Основные причины пожаров на производстве, опасные факторы пожаров»	2	
Дифференцированный зачет		2	
<i>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</i>	<i>Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Компетенции</i>
Учебная практика		72	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Определение целей и задач прохождения учебной практики. Согласовать порядок отработки практических навыков на предприятии в соответствии с заданием по учебной практике. Прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности. <i>Представить обобщенную характеристику объекта практики</i>		6	ОК 1-9
Тема 1 Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии.	Ознакомление с методами организации работы водителей на линии. <i>Описать методы организации работы водителей на линии используемые в организации-базе практики. Описать порядок проведения контроля работы водителей на линии. Составить акт проверки по результатам.</i>	6	ОК 1-9 ПК 4.1
Тема 2 Организация диспетчерского управления движением транспортных средств.	Ознакомление с работой диспетчерских пунктов. <i>Составить схему структуры диспетчерского аппарата и перечислить должностные обязанности диспетчера. Описать методы проведения контроля за работой линейных диспетчерских пунктов, регулирующих движение автобусов на маршрутах . Описать методы взаимодействия диспетчеров с водителями транспортных средств. Перечислить и дать краткую характеристику технических средств связи при организации диспетчерского управления движением транспортных средств.</i>	6	ОК 1-9 ПК 4.1

	<i>Принять участие в составление диспетчерского отчета за сутки(приложить к отчету).</i>		
Тема 3 Условия и особенности перевозок на маршрутах. Оперативные сводки о работе и происшествиях за смену.	<p>Ознакомление с условиями и особенностями перевозок на маршрутах.</p> <p>Принять участие в проведении инструктажа водителя подвижного состава с учетом условий и особенностей перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях.</p> <p><i>Приложить к отчету инструктаж водителя подвижного состава.</i></p> <p>Ознакомление с оперативными сводками о работе и происшествиях за смену.</p> <p><i>Проанализировать сводку о работе и происшествиях за смену водителя автобуса.</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 4.2,4.5
Тема 4 Путевые и перевозочные документы.	<p>Ознакомление с правилами заполнения путевых листов.</p> <p><i>Описать порядок заполнения путевых листов.</i></p> <p><i>Привести примеры документации, приложить копии перевозочных документов предприятия.</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 4.1,4.5
Тема 5 Контроль выполнения графика движения автобусов на линии и учета выполненных перевозок.	<p>Ознакомление с методами контроля выполнения графика движения автобусов на линии.</p> <p><i>Описать и проанализировать методы контроля выполнения графика движения автобусов на линии.</i></p> <p><i>Описать принимаемые меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.</i></p> <p><i>Проанализировать способы контроля и учета выполненных перевозок .</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
Тема 6 Обследование пассажиропотоков. Методы перераспределения автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков.	<p>Описать методы обследования пассажиропотоков и определение наполняемости автобусов на маршрутах.</p> <p><i>Проанализировать наполняемость автобусов на маршрутах .</i></p> <p>Ознакомление с методами перераспределения автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков применяемыми в организации базе-практики.</p> <p><i>Описать методы перераспределения автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков</i></p>	12	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
Тема 7 Мероприятия по оперативному	<p>Ознакомление с мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов.</p> <p><i>Перечислить причины сбоев транспортных процессов. Описать принимаемые меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов в организации базе-практики.</i></p>	6	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3

устранению сбоев транспортных процессов.			
Тема 8 Контроль соблюдения водителями автомобилей транспортной дисциплины.	Ознакомление с методами контроля соблюдения водителями автомобилей транспортной дисциплины. <i>Описать методы проведения контроля соблюдения водителями автомобилей транспортной дисциплины.</i> <i>Составить перечень нарушений водителями транспортной дисциплины наиболее часто допускаемых(на основе анализа данных организации базе-практики).</i> <i>Перечислить меры дисциплинарных воздействий применяемых к водителям транспортных средств.</i>	6	ОК 1-9 ПК 4.1
Тема 9 Техническая помощь подвижному составу на линии.	Ознакомление с действиями по оказанию своевременной технической помощи подвижному составу на линии. <i>Проанализировать действия по оказанию своевременной технической помощи подвижному составу на линии .</i>	6	ОК 1-9 ПК 4.4
Оформление отчета		4	ОК 1-9
Конференция по итогам практики		2	ОК 1-9
Производственная практика		108	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Определение целей и задач прохождения производственной практики. Согласование порядка отработки практических навыков на предприятии в соответствии с заданием по производственной практике. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Представить обобщенную характеристику объекта практики		6	ОК 1-9
Тема 1. Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии.	Принять участие в распределении водителей по маршрутам и контроле работы водителей автомобилей на линии. <i>Представить характеристику маршрута и анализ существующего уровня перевозок который включает:</i> <i>· полное наименование маршрута, · марку автобусов, работающих на маршруте;</i> <i>· схему маршрута со всеми остановочными пунктами;</i> <i>· оборудование остановочных пунктов;</i> <i>· дорожные условия эксплуатации;</i>	12	ОК 1-9 ПК4.1

	· режим движения автобусов на маршруте. <i>Провести хронометраж времени движения подвижного состава на маршруте.</i>		
Тема 2 Организация диспетчерского управления движением транспортных средств.	Принять участие в организации диспетчерского управления, осуществляющего руководство движения автобусов на маршруте , с помощью технических средств связи. <i>Применить методы оперативного руководства на основе данных системы ГЛОНАСС</i>	6	ОК 1-9 ПК4.1
Тема 3 Условия и особенности перевозок на маршрутах. Оперативные сводки о работе и происшествиях за смену.	Принять участие в проведении инструктажа водителей автомобилей. Составить проект инструктажа водителя подвижного состава с учетом условий и особенностей перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях. Составить оперативную сводку о работе и происшествиях за смену.	6	ОК 1-9 ПК4.2-4.5
Тема 4 Путевые и перевозочные документы.	Принять участие в заполнении, выдаче, приеме и учете путевых листов и перевозочных документов. <i>Заполнить и оформить путевой лист: приложить к отчету ПЛ и фрагмент журнала учета движения путевых листов.</i>	12	ОК 1-9 ПК4.1-4.5
Тема 5 Контроль выполнения графика движения автобусов на линии и учета выполненных перевозок.	Принять участие в работе по принятию мер к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов. Проанализировать соблюдение рекомендованных нормативов скоростей движения и их корректировки. На основании анализа отклонений от действующего расписания и их повторяемости внести уточнения в графики движения автобусов. Составить проект новой схемы маршрута. Составить "Сводную таблицу дорожных условий на маршруте" Составить дневник планового и фактического графика работы водителей на маршруте, в соответствии с заданием	12	ОК 1-9 ПК4.1-4.3

<p>Тема 6 Обследование пассажиропотоков. Методы перераспределения автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков..</p>	<p>Принять участие в обследовании пассажиропотоков. Провести мониторинг пассажиропотока по часам суток и участкам маршрута в табличной форме. На основании данных таблиц построить диаграмму распределения пассажиропотока по участкам маршрута (хронометраж). Сформулировать предложения по улучшению обслуживания пассажиров. Принять участие в перераспределении автобусов между маршрутами при изменении пассажиропотоков. Приложить к отчету по практике график перераспределения автобусов между маршрутами.</p>	<p>18</p>	<p>ОК 1-9 ПК4.1-4.3</p>
<p>Тема 7 Мероприятия по оперативному устранению сбоев транспортных процессов.</p>	<p>Принять участие в работе по оперативному устранению сбоев транспортных процессов. <i>Охарактеризовать маршрут с позиции безопасности движения и составить таблицу опасных участков на маршруте, мер по устранению сбоев транспортных процессов .</i></p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-9 ПК4.1-4.3</p>
<p>Тема 8 Контроль соблюдения водителями автомобилей транспортной дисциплины.</p>	<p>Принять участие в осуществлении контроля соблюдения водителями автомобилей транспортной дисциплины. <i>Проанализировать скоростной режим на маршруте на основании мониторинга системы ГЛОНАСС. Зафиксировать случаи нарушения транспортной дисциплины на маршруте, в соответствии с заданием. Внести факт нарушения транспортной дисциплины в личную карточку водителя.</i></p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-9 ПК4.1</p>
<p>Тема 9 Техническая помощь подвижному составу на линии.</p>	<p>Принять участие в работе по организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии. <i>Описать действия диспетчера при возникновении ДТП на линии.</i></p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-9 ПК4.4</p>
<p>Оформление отчета</p>		<p>4</p>	
<p>Конференция по итогам практики</p>		<p>2</p>	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Организация грузовых перевозок, транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте и ЕТС» и «Экономических дисциплин документационного обеспечения, управления и статистики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Организация грузовых перевозок, транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте и ЕТС» и «Экономических дисциплин документационного обеспечения, управления и статистики»:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

- комплект нормативно- правовой информации и справочная литература;

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплинам

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

компьютер,

мультимедиапроектор

демонстрационный экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник / М.И. Басаков. Ростов н /Д: Феникс, 2015. – 376 с.
2. Спририн И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для сред.проф. образования.- М.: Академия, 2014.- 400 с.
3. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>.— ЭБС «IPRbooks»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля должны предшествовать дисциплины «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», МДК.01.01.«Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Учебная практика проводится на базе колледжа.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта» в рамках профессионального модуля оказывается консультационная помощь обучающимся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля у осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по

	практике, дневник, характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика