

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376.

Разработчик программы – Завадько Ольга Анатольевна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Лопашенко В.А. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Лайченкова Н.Н. – к.ю.н., доцент кафедры «Публичного права» Саратовского социально-экономического института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основных положениях Конституции РФ, законодательстве в сфере профессиональной деятельности, способах защиты нарушенных прав и свобод.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
Практические занятия	31
теоретические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
Подготовка доклада	11
Подготовка реферата	4
Подготовка презентации	6
Сравнительный анализ	2
Решение ситуационных задач	4
Подготовка проекта устава юридического лица	2
Составление перечня законов	2
Промежуточная аттестация в форме ДФК 97 семестр); экзамена (8 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
I семестр			
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		14	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	<i>1</i>
	Общее понятие Конституции, ее форма. Форма государства. Основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина.	2	
	Практическое занятие №1 Конституция Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка доклада на тему «Конституция РФ – основной закон государства»	2	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала	6	<i>2</i>
	Механизмы реализации права человека в современном мире. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека. Законодательство Российской Федерации о вопросах прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Практическое занятие №2 Правовой статус личности	2	
	Самостоятельная работа №2 Презентация на тему «Гарантии прав и свобод человека»	2	
Тема 1.3. Основы законодательства в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	<i>1</i>
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и др.	2	
Раздел 2. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности		20	
Тема 2.1. Понятие предпринимательского права.	Содержание учебного материала	4	<i>1-2</i>
	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	2	

	Субъекты предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие №3 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	2	
Тема 2.2. Юридические лица	Содержание учебного материала	7	
	Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2	2
	Практическое занятие №4 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	
	Самостоятельная работа №3 Доклад на тему: «Порядок создания юридического лица»	3	
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	2
	Практическое занятие №5 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.	2	
	Самостоятельная работа №4 Составление проекта устава юридических лиц различных организационно-правовых норм.	2	
Тема 2.4. Правые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение.	2	
	Практическое занятие №6 Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка доклада на тему «Процедура банкротства юридического лица»	2	
Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		38	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль российского права. Правовое регулирование трудовых	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.	1	
	Практическое занятие №7 Трудовое право как отрасль права	1	
	Самостоятельная работа №6 Составление перечня законов и подзаконных	2	

отношений.	актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.		
Другие формы контроля (средний балл по итогам текущей успеваемости)			
II семестр			
Тема 3.2. Стороны трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.	2	
	Самостоятельная работа №7 Подготовка презентации на тему «Права и обязанности работника»	2	
Тема 3.3. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения. Основания прекращения трудового договора.	2	
	Практическое занятие №8 Трудовой договор.	2	
	Самостоятельная работа №8 Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №9 Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.	2	
Тема 3.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №10 Заработная плата. Система оплаты труда. Оплата труда при совмещении профессий и должностей. Оплата труда за замещение, работу в неурочное время и другие работы.	2	
Тема 3.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	6	2
	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности.	2	
	Практическое занятие №11 Дисциплина труда.	2	
	Самостоятельная работа №9 Подготовка практических заданий, ситуаций по теме: «Дисциплинарная ответственность работника»	2	
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	8	1-2
	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	
	Практическое занятие №12 Материальная ответственность	2	

	Самостоятельная работа №10 Подготовка реферата на тему «Материальная ответственность сторон трудового договора»	4	
Тема 3.8. Защита трудовых прав работников.	Содержание учебного материала	2	2
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	2	
Тема 3.9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Содержание учебного материала	4	1-2
	Практическое занятие №13 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Государственные органы занятости населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Право на социальную защиту граждан.	2	
	Практическое занятие №14 Социальная защита	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		10	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения	2	
	Самостоятельная работа №11 Подготовка доклада на тему «Виды административных правонарушений»	2	
	Практическое занятие №15 Административные правонарушения и административная ответственность	2	
Тема 4.2. Понятие административной ответственности	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	2	
	Самостоятельная работа №12 Сравнительный анализ различных видов юридической ответственности	2	
Раздел 5. Социальное обеспечение граждан		5	
Тема 5.1 Социальное обеспечение в Российской Федерации	Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсии.	2	2-3
	Самостоятельная работа №13 Подготовка докладов на темы: «Назначение пенсии за выслугу лет» «Назначение пенсии по инвалидности» «Назначение пенсии по случаю потери кормильца»	2	

	«Назначение пенсии по старости»		
Раздел 6. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		6	
Тема 6.1 Осуществление и защита гражданских прав в суде	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Подведомственность дел арбитражным судам. Исковая давность.	2	
	Практическая работа №16 Составление искового заявления в суд	2	
	Самостоятельная работа №14 Подготовка докладов на тему «Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции в суде»	2	
Итого по дисциплине (всего):		93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.
- базовое лицензионное программное обеспечение

Технические средства обучения:

- компьютер,
- акустическая система,
- интерактивная доска,
- проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-
6. ФЗ (ред. от 29.07.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2005)
7. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
8. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
9. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
11. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»

12. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
13. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
14. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

Основная литература

15. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования.- М.: КНОРУС, 2015.- 224 с.- ЭБС «book.ru»
16. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для бакалавров /Прод ред. А. Я. Капустина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2016.- 382 с.

Интернет-ресурсы

17. <http://osnprava.jimdo.com/>
18. <http://www.garant.ru/>
19. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Устные опросы, подготовка докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Устные опросы, практические работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие	тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях);

	нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	выступления с докладами, сообщениями, рефератами
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	Устные опросы, подготовка докладов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере 	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам

	профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Практическая работа, тестирование, Выполнение индивидуального задания
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам, выполнение индивидуальных заданий

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение2)