

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376.

Разработчик рабочей программы – Корнякова Маргарита Сергеевна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Таланова Ю. В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Шубина А.В. – преподаватель высшей квалификационной категории информационных технологий ГАПОУ СО «Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: приобретение студентами знаний, умений и навыков работы с пакетами прикладных программ, использования возможностей сети Интернет для поиска информации, и возможности их применения для решения проблем, возникающих в повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи: приобретение студентами знаний и представлений по классификации и устройству современных компьютеров; изучение технологий поиска информации в сети Интернет; знакомство с профессионально ориентированными информационными системами; формирование навыков самостоятельной работы с прикладными программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента: 99 часов в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов;

-самостоятельной работы студента 33 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	33
теоретические занятия	33
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	0
Самостоятельная работа студента (всего)	33
в том числе:	
подготовка сообщений докладов рефератов	21
выполнение упражнений	12
Промежуточная аттестация в форме ДФК (3 семестр); дифференцированный зачет (4 семестр)	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	<u>Автоматизированная обработка информации .</u>	20	
Тема 1.	Содержание учебного материала	8	
Основные понятия информации. Информационные процессы, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Компьютерные коммуникации. Информационные процессы в современном обществе.	1	<i>1-2</i>
	Практическое занятие № 1 Применение информационных процессов при работе с ЭВМ. Персональный компьютер как устройство обмена, хранения и обработки информации.	1	2
	Информационные системы. Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (специалиста).	1	<i>1</i>
	Практическое занятие № 2 Знакомство с различными видами информационных систем. Географические, медицинские, экономические информационные системы. Информационные порталы в Интернете.	1	<i>1</i>
	Самостоятельная работа №1 «Компьютерные коммуникации» (сообщение) «Географические информационные системы» (сообщение)	4	3
Тема 2. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	12	
Принципы построения файловой системы для сбора, размещения, накопления, хранения и передачи информации	Программное обеспечение компьютера. Системное, прикладное и инструментальное ПО. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Лицензионное и свободно распространяемое ПО.	1	<i>1</i>
	Практическое занятие № 3 Работа с операционной системой. Типовые процедуры работы с операционной системой.	1	2
	Файловая система. Файл. Тип и атрибуты файлов. Файловая система, виды файловых систем.	1	<i>1</i>
	Практическое занятие № 4 Работа с файловой системой. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок.	1	2

	Архивация файлов. Технология сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных сетях. Архивация файлов.	1	1
	Практическое занятие № 5 Работа с архиватором Работа с архиватором.	1	2
	Средства защиты информации. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	1	1
	Практическое занятие № 6 Работа с антивирусом. Проверка внешних устройств. Полная проверка компьютера. Настройка параметров антивируса.	1	2
	Самостоятельная работа №2 Реферат: Современные методы защиты информации.	4	3
Раздел 2.	Пакеты прикладных компьютерных программ.	61	
Тема 3	Содержание учебного материала	12	
Работа с текстовым редактором	Прикладное программное обеспечение Классификация пакетов прикладных программ Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактор Microsoft Word. Редактирование и форматирование текста	1	1-2
	Практическое занятие № 7 Редактирование и форматирование текстового документа. Работа с главной закладной текстового процессора Ms. Word. Построение списков, задание атрибутов текста, работа со скрытыми символами форматирования.	1	2
	Правила оформления документов. Правила оформления рефератов. Правила оформления знаков препинания, абзацев, страниц, списка литературы, оглавления, титульного листа. Стили заголовков, верхние и нижние колонтитулы.	1	1-2
	Практическое занятие № 8 Оформление документов в текстовом процессоре. Оформление реферата по предложенным правилам	1	2
	Элементы гипертекста в текстовом процессоре. Ссылки, сноски, гиперссылки, поиск и замена текста, построение автособираемого оглавления. Оформление реферата с использованием элементов гипертекста.	1	1-2
	Практическое занятие № 9 Использование элементов гипертекста в работе с документами.	1	2
	Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре. Способы создания и редактирования таблиц. Оформление таблиц. Сортировка данных в таблицах.	1	1-2
	Практическое занятие № 10 Работа с таблицами в текстовом редакторе. Создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовом процессоре.	1	2

	Самостоятельная работа №3 Работа в текстовом редакторе Microsoft Word	4	3
Тема 4. Работа с электронными таблицами	Содержание учебного материала	20	
	Электронные таблицы. Структура электронной таблицы. Работа с ячейками. Адреса ячеек. Формулы. Оформление таблиц.	1	1-2
	Практическое занятие № 11 Основы работы в электронной таблице. Создание и редактирование таблиц. Автозаполнение. Работа с формулами. Автосумма, поиск среднего, максимального и минимального значений.	1	2
	Относительные и абсолютные ссылки. Ссылки абсолютные и относительные. Форматы данных.	1	1-2
	Практическое занятие № 12 Технология ведения расчетов в электронной таблице. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.	1	2
	Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Типы диаграмм.	1	1-2
	Практическое занятие № 13 Построение диаграмм. Обработка и анализ информации с применением программы Microsoft Excel при построении диаграмм в электронной таблице.	1	2
	Принципы построения графиков в электронных таблицах. Типы графиков. Построение графика. Построение точечной диаграммы.	1	1-2
	Практическое занятие № 14 Построение графиков математических функций. Построение и анализ графиков математических функций.	1	2
	Логические функции в электронных таблицах. Функция если и ее аргументы. Функции И, ИЛИ, НЕ.	1	1-2
	Практическое занятие № 15 Логические функции. Расчет в электронной таблице с использованием логических функций.	1	2
	Сортировка и фильтрация. Приемы, облегчающие поиск и анализ информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование, статистические функции.	1	1-2
	Практическое занятие № 16 Поиск и фильтрация в электронных таблицах. Использование фильтров для анализа данных в электронных таблицах.	1	2
Возможности интеграции текстового процессора и электронных таблиц. Приемы переноса информации из одной программы в другую. Вставка диаграмм в текстовом процессоре.	1	1-2	

	Практическое занятие № 17 Совместное использование электронных таблиц и текстового процессора. Создание документа в Ms. Word с элементами электронных таблиц.	1	2
	Самостоятельная работа №4 Работа в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel	5	3
ДФК			
Тема 5. Работа с базами данных	Содержание учебного материала	11	
	Базы данных. Назначение и основные функции баз данных. СУБД. Виды баз данных. Реляционные базы данных.	1	2
	Практическое занятие № 18 Создание однотобличной базы данных. Знакомство с СУБД. Создание и заполнение однотобличной базы данных.	1	
	Многотабличные базы данных. Связь между таблицами. Ключевое поле.	1	
	Практическое занятие № 19 Создание многотабличной базы данных. Создание многотабличной базы данных. Формы. Столбец подстановок. Ключевое поле.	1	
	Поиск и анализ данных в базе данных. Способы автоматизации поиска информации в базе данных. Фильтры, запросы, отчеты.	1	
	Практическое занятие № 20 Создание запросов, форм и отчетов. Работа с базой данных. Поиск информации с помощью создания запросов и отчетов. Использование фильтров.	1	2
	Самостоятельная работа №5 Распределенные базы данных. (сообщение).	6	2
Тема 6. Работа с графическими объектами	Содержание учебного материала	18	
	Компьютерная графика. Векторная и растровая графика. Форматы графических файлов. Общие принципы построения графических изображений.	1	1-3
	Практическое занятие № 21 Создание изображений в растровом графическом редакторе. Создание графического изображения. Копирование части изображения.	1	
	Приемы редактирования графических объектов. Особенности редактирования в векторном и растровом графических редакторах.	1	
	Практическое занятие № 22 Редактирование изображений.	1	

	Обработка изображения с помощью растрового графического редактора. Деформация и поворот части изображения.		
	Графические элементы в текстовом документе. Вставка графических элементов в текстовый документ. Обтекание текстом	1	
	Практическое занятие № 23 Создание текстового документа с графическими элементами. Добавление графических элементов, обтекание. WordArt.	1	2-3 2
	Векторная графика. Автофигуры. Задание объема, тени, группировка объектов.	1	
	Практическое занятие №24 Элементы векторного графического редактора в Ms. Word. Создание и редактирование изображения в векторном графическом редакторе.	1	
	Презентации. Общие принципы построения презентаций. Слайды. Разметка слайдов. Дизайн слайдов. Анимация. Настройка анимации. Добавление звука и видео в презентацию.	1	
	Практическое занятие № 25 Создание презентаций. Применение компьютерных программ для поиска информации и оформление презентации. Применение различных эффектов к слайдам, к тексту и рисункам при разработке презентаций по профилю специальности.	1	
	Элементы гипертекста в презентациях. Гиперссылки, управляющие кнопки, способы перехода на другой слайд. Добавление видео и музыки.	1	
	Практическое занятие № 26 Создание интерактивной презентации.	1	2
	Самостоятельная работа №6 Компьютерная графика в профессиональной деятельности (сообщение) Цифровая фото и видео техника.(презентация)	6	2
Раздел 3.	Сети локальные и глобальные	14	
Тема 7. Аппаратное обеспечение компьютера. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	
	Архитектура современного компьютера. Понятие архитектуры и структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства. Классификация компьютерной техники..	1	
	Практическое занятие № 27 Основные характеристики компьютера. Определение основных характеристик персонального компьютера. Работа с локальной компьютерной сетью.	1	

	Локальные компьютерные сети. Назначение и основные функции локальной сети. Топография локальных сетей.	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 28 Работа в локальной компьютерной сети	<i>1</i>	
Тема 8. Глобальные компьютерные сети. Интернет	Содержание учебного материала	<i>10</i>	
	Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности. Устройство и классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 29 Возможности Интернета. Использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	<i>1</i>	
	Поиск информации в сети Интернет Браузеры, поисковые серверы. Запросы к поисковым серверам. Карты. Определение местоположения. Информационные системы. Порталы гос. услуг, образовательные порталы, медицинские порталы.	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 30 Поиск информации в сети Интернет. Преобразования, передача и получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	<i>1</i>	
	Сервисы Интернета. Всемирная паутина. Электронная почта. Облачные технологии.	<i>1</i>	
	Практическое занятие №31 Работа с электронной почтой.	<i>1</i>	
	Практическое занятие №32 Работа с Интернет-порталами.	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа №7 реферат «Системы спутниковой навигации и работа с ними с помощью сети Интернет»	<i>4</i>	
	Дифференцированный зачет	<i>2</i>	
Всего:		<i>99 часов</i>	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. посадочные места студентов;
3. рабочее место преподавателя;
4. рабочая немеловая доска;
5. комплект электронных презентаций;
6. комплект учебно – методической документации;
7. методические пособия. Технические средства обучения:

1. компьютеры, конфигурация которых обеспечивает возможности видеоизображения;
2. принтер черно – белый;
3. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
4. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
5. сканер, для записи и ввода визуальной информации;
6. компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, правила техники безопасности, инструкции по эксплуатации компьютерной техники и дополнительной литературы

Основная литература

1. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики[Электронный ресурс] : Учебник для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2015.- 347 с.- ЭБС «book.ru»
2. Попов А.М., Сотников В.Н., Нагаева Е.И. Информатика и математика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 430 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. Электронный журнал: Вестник Астраханского государственного университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика.- ЭБС «IPRbooks» IT Expert.- ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы

деятельности.	- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по	Знать: - основные понятия автоматизированной	Устные / письменные опросы, практические и

планированию и организации перевозочного процесса.	обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	самостоятельные работы
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: - использовать изученные прикладные программные средства.	Устные / письменные опросы, практические и самостоятельные работы

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенции, представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ. (Приложение 2)