МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

специальность

22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
энергетики и транспорта
протокол № 12 от «19» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Э. Воеводина

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 22.02.06 Сварочное производство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. N 360 (ред. от 01.09.2022)

Разработчик: Илюткина Т.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Воеводина Е.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Акифьева Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Саратовского колледжа машиностроения и энергетики ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-организацию производственного и технологического процессов;

- условия эффективного общения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
-самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции, уроки	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные Черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента.	2	1	
	Практическое занятие №1. «Общие сведения о менеджменте».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовка докладов на темы «Менеджмент и управление: это одно и то же»? «Менеджмент: история термина». «Менеджер в современной организации». «Разница между менеджером и предпринимателем». «Субъект и объект менеджмента». «Тактическая и стратегическая задачи менеджмента». «Система управления – понятие и порядок функционирования». «Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие».	6	3	
Тема 2. Организация как объект управления.	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Определение и общие характеристики организаций. Формальная организация. Неформальная организация. Открытая организация. Сходство и различие формальной и неформальной организации. Организация производственного и технологического процессов. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	1	
	Практическое занятие №2. «Взаимодействие организации с внешней средой»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовка докладов на темы: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.	4	3	
Тема 3 Миссия и цели организации.	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5
	Миссия организации. Выбор целей организации. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.	4	1	

Функции И принципы менеджмента.	**Практическое занятие №3.** «Миссия организации».	2	2	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
Тема 4 Методы управления.	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Менеджер — организатор эффективного управления	4	1	
Тема 5. Управленческое решение.	**Содержание учебного материала**	**14**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия эффективного решения решений.	4	1	
	Практическое занятие №4 «Принятие управленческого решения».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Подготовка докладов на темы: «Современные требования к управленским решениям. Методы разработки творческих решений». «Этика делового общения». «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений».	6	3	
Тема 6. Организационная структура управления.	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Понятие организационной структуры. Основные характеристики структур управления. Проектирование организационных структур.	4	1	
	Практическое занятие №5. Выполнение задания по теме: «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».	2	2	
Тема 7. Стратегическое управление Организацией.	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование.	2	1	
Тема 8. Лидерство и руководство.	**Содержание учебного материала**	**16**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4
	Понятие лидерства. Стиль руководства. Власть и влияние. Качества менеджера.	4	1	
	Практическое занятие №6 «Определение стиля руководства трудовым коллективом».	4	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Подготовка докладов на темы: «Руководитель и лидер», «Понятие лидерства», «Теории лидерства», «Виды власти», « Основные формы власти», «Классификации форм власти», «Основные стили лидерства и руководства», «Сравнительный анализ основных стилей руководства», « Причины, по которым демократический стиль не всегда оказывается эффективным», «Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса».	8	3	ПК 4.1-4.5
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала**	**14**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.	4	1	
	Практическое занятие №7 «Решение заданной конфликтной ситуации».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Подготовка докладов на темы: «Как извлечь пользу из конфликта в компании. Стратегии разрешения конфликтов. Техника убеждения в разрешении конфликтов».	6	3	
Тема 10. Основы финансового менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.	4	1	
Тема 11. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5
	Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Организация делового общения.	2	1	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**90**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Основные учебные издания:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания:

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

Интернет-ресурсы

6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru

7. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Профессиональные компетенции ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами. ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций. ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами. ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса. ПК2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами. ПК2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций. ПК2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса. ПК2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

ПК2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий. ПК3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях. ПК3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений. ПК3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции. ПК3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки. ПК4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ. ПК4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат. ПК4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства. ПК4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта. ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ. **уметь:** - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. **знать**: -организацию производственного и технологического процессов; - условия эффективного общения.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.04 Менеджмент

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальнаяшкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Собеседование по вопросам.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Дайте определение менеджмента.
2. Назовите подходы к определению сущности и роли менеджмента.

3. В чем состоит суть школы научного менеджмента?
4. В чем заключается вклад классической школы управления?
5. Каковы основные вехи развития управления в России?
6. Назовите особенности современного менеджмента.
7. Какова новая система взглядов на управление в России?
8. Что означает формула «организация — открытая система»?
9. Что такое формальная организация?
10. Назовите организационно-правовые формы организаций в России.
11. Что представляет собой внутренняя среда организации?
12. Каковы основные составляющие внутренней среды организации?
13. Что представляет собой внешняя среда организации?
14. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
15. Что характеризует миссия организации?
16. Какую роль играет определение целей организации?
17. В чем состоит отличие цели от задачи?
18. Для чего составляется дерево целей?
19. Дайте определение понятия функции управления.
20. Каково содержание функции организации?
21. В чем суть функции мотивации?
22. Раскройте содержание функции контроля.
23. В чем суть предпринимательского управления?
24. Назовите требования предпринимательского управления.
25. Вербальная коммуникация.
26. .Невербальная коммуникация.
27. Функции современных руководителей.
28. Что такое лидерство?
29. Назовите основные качества лидера.
30. В чем сущность демократического стиля управления?

Примерные практические задания:

1. Представьте, что вы владелец собственной компании. Разработайте систему контроля (виды, формы, средства), которая наилучшим образом будет соответствовать профилю вашей организации (учебное заведение, туристическая организация, продуктовый магазин).

Если вы руководитель сборочного цеха и отвечаете за работу конвейера, что вы станете делать, если произошли сбои в работе, на длительное время остановившие его работу?

— Каким образом вы будете осуществлять текущий контроль?

— Что будете делать с операторами, по вине которых был остановлен конвейер?

— Каковы будут ваши первые слова, адресованные им?

— Как в дальнейшем вы поступите с операторами, если в действительности виноваты в этих сбоях они, а не техника?

— Будете ли вы использовать жесткие санкции (административные методы) или замените их другими мерами воздействия (психологическими методами)?

2. Предприятие «Мираж» занимается изготовлением и установкой пластиковых окон. У генерального директора есть два помощника по технической и коммерческой части. Для продвижения товара на рынке в рыночных условиях на предприятии созданы отделы маркетинга и реализации, транспортный отдел. Для контроля за качеством - технический и производственные отделы, а также конструкторское бюро. За счет четкой организации на предприятии существует качественная подготовка планов и вариантов решений, высокий уровень профессионализма персонала.

3. *Исходные данные.* Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.
Постановка задачи. Выберете и обоснуйте свои вариант по ведения в этой ситуации:
а) пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;
б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	**2**
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; -при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	**1**
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка	**0,5**

	и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	**0**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

	Критерии оценки к практическому заданию 1	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,3**
	Верно аргументирована мотивация персонала в работе менеджера	**0,3**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции мотивации	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей системы мотивации относительно сотрудника	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 2:	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Описаны недостатки и преимущества концепции	**0,5**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие системы управления	**0,25**
	Верно соблюдается иерархический уровень управления	**0,25**
	Верно составлена структура управления	**0,25**
	Верно раскрыты отдельные функции каждого органа управления	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,25**
	точность	**0,25**
	логичность изложения	**0,25**

	аргументированность	**0,25**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 3	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,5**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей концепции	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Основные учебные издания:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания:

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

Интернет-ресурсы

6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru
7. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.