

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 г. № 360.

Разработчик программы – Илюткина Татьяна Васильевна, к.э.н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Бобровицкая О.В.– преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Чернецова Л.В. – к.э.н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели: освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
Подготовка рефератов, докладов на заданную тему	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Содержание обучения по дисциплине МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. СУЩНОСТЬ, ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА.	Содержание учебного материала	10	
	Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Развитие управления в России. Особенности современного менеджмента.	2	1
	Практическое занятие № 1. «Общие сведения о менеджменте».	2	2
	Самостоятельная работа студентов № 1		
	Темы докладов и рефератов. «Менеджмент и управление: это одно и то же»? «Менеджмент: история термина». «Менеджер в современной организации». «Разница между менеджером и предпринимателем». «Субъект и объект менеджмента». «Тактическая и стратегическая задачи менеджмента». «Система управления – понятие и порядок функционирования». «Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие».	6	3
Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.	Содержание учебного материала	10	
	Определение и общие характеристики организаций. Формальная организация. Неформальная организация. Открытая организация. Сходство и различие формальной и неформальной организации. Организация производственного и технологического процессов.	2	1
	Внутренняя и внешняя среда организации.	2	1
	Практическое занятие № 2. «Взаимодействие организации с внешней средой»	2	2
	Самостоятельная работа студентов № 2		
	Доклады по темам: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.	4	3
Тема 3 МИССИЯ И ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ФУНКЦИИ	Содержание учебного материала	6	
	Миссия организации. Выбор целей организации. Функции менеджмента.	4	1

И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА.	Принципы менеджмента. Предпринимательское управление.		
	Практическое занятие № 3. «Миссия организации».	2	2
Тема 4 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления Социально-психологические методы управления. Менеджер — организатор эффективного управления	4	1
Тема 5. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ.	Содержание учебного материала	14	
	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия эффективного решения решений.	4	1
	Практическое занятие № 4 «Принятие управленческого решения».	4	2
	Самостоятельная работа студентов № 3		
	Темы докладов и рефератов: «Современные требования к управленческим решениям. Методы разработки творческих решений». «Этика делового общения». «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений».	6	3
Тема 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие организационной структуры. Основные характеристики структур управления. Проектирование организационных структур.	4	1
	Практическое занятие № 5. Выполнение задания по теме: «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».	2	2
Тема 7. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование.	2	1
Тема 8. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО.	Содержание учебного материала	16	
	Понятие лидерства. Стиль руководства. Власть и влияние. Качества менеджера.	4	1
	Практическое занятие № 6 «Определение стиля руководства трудовым коллективом».	4	2
	Самостоятельная работа студентов № 4		

	Темы докладов и рефератов: «Руководитель и лидер», «Понятие лидерства». «Теории лидерства», «Виды власти», « Основные формы власти», «Классификации форм власти», «Основные стили лидерства и руководства», «Сравнительный анализ основных стилей руководства», « Причины, по которым демократический стиль не всегда оказывается эффективным», «Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса».	8	3
Тема 9. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ.	Содержание учебного материала	14	
	Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Управление стрессами.	4	1
	Практическое занятие № 7 «Решение заданной конфликтной ситуации».	4	2
	Самостоятельная работа студентов № 5		
	Выполнение рефератов на тему: «Как извлечь пользу из конфликта в компании. Стратегии разрешения конфликтов. Техника убеждения в разрешении конфликтов».	6	3
Тема 10. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА.	Содержание учебного материала	4	
	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.	4	1
Тема 11. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Организация делового общения.	2	1
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Итого по дисциплине (всего):		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

1 Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-304с.

Дополнительная литература:

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом -М.: Издательский центр «Академия», 2012.-302 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент- М.: Издательский центр ООО «Феникс»,2010.-352с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент- М.: Издательский центр «Академия», 2002.-288с.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента- М.: Издательство «Триада, Лтд,1997.-384 с.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом -М.: Издательский центр «Академия», 2005.-224 с.

Интернет-ресурсы

7. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена <http://www.e-xecutive.ru>
8. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
9. Gendocs.ru
10. BiblioFond.ru
11. Rudocs.exdat.con.ru
12. Viemulritic.1970.wen.ru
13. Masters.donntu.edu.ua.ru
14. Bestpravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, подготовка докладов по темам: Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам: Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессиональной деятельности (по отраслям);	работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; Уметь: планировать и организовывать работу подразделения;	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; Уметь: планировать и организовывать работу подразделения;	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; Уметь: планировать и организовывать работу подразделения;	Устные опросы, практические работы, выполнение самостоятельных работ.
ПК1.1. Применять различные методы, способы и приёмы	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного	Устные опросы, практические работы,

сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	подготовка докладов.
ПК1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов..
ПК1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка доклада.
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию

		производственного и технологического процессов.
ПК2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.

ПК3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.
ПК4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.

производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Знать: Организацию производственного и технологического процессов	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	Уметь: Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личного совершенствования исполнителей. Знать: Организацию производственного и технологического процессов	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)