

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Т.И. Кузнецова
«14» Варсел 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
специальность
21.02.03 СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И
ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Энерготехнических специальностей
протокол № 7 от «14» 03 2025 г.
Председатель ЦМК С.С. Хмырова С.С. Хмырова

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утверждённого приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 N 610.

Разработчик: Воеводина Е.Э., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Обеспечивать проведение технологического процесса трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.

ПК 2.2. Осуществлять контроль работоспособности и оценивать состояние эксплуатируемого оборудования объектов трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.

ПК 2.3. Обеспечивать выполнение работ по техническому обслуживанию и техническому диагностированию объектов трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.

ПК 2.4. Осуществлять мониторинг показателей качества газа, нефти и нефтепродуктов на объектах трубопроводного транспорта, хранения, распределения.

ПК 2.5. Обеспечивать проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов

трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;

Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

Обрабатывать текстовую и табличную информацию;

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Оформлять бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро и микроэкономики Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Пути обеспечения ресурсосбережения;

Научно-техническая документация (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ); Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия Основы предпринимательской деятельности;

Основы финансовой грамотности;

Правила разработки бизнес-планов;

Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 98 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 94 часов;

-самостоятельной работы студента 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции, уроки	70
практические занятия	24
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем в часах	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует каждый элемент программы
1	2	3	4	5
7 семестр				
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности				
Тема 1.1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).	4	1	
	Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий.	4		
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации.	2	2	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия				
Тема 2.1 Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	8		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	6	1	
	Практическое занятие № 3. Расчет стоимостных показателей производственной программы.	2	2	

Тема 2.2 Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	14		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия.	4	1	
	Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия).	4	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет стоимости основных средств организации (предприятия).	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия).	2	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей эффективности использования основных фондов организации (предприятия).	2	2	
Тема 2.3 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	10		
	Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия).	6	1	
	Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	1	
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)	2	2	
8 семестр				
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии				
Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	10		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия) и показатели эффективности их использования.	4	1	
	Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы	4	1	

	оплаты труда.			
	Практическое занятие № 8. Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда.	2	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия				
Тема 4.1 Издержки предприятия	Содержание учебного материала	8		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	6	1	
	Практическое занятие № 9. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.	2	2	
Тема 4.2 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	6		
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	6	1	
Тема 4.3 Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала	4		
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования.	2	1	
	Практическое занятие № 10. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2	2	
Раздел 5. Управление организацией				
Тема 5.1 Управление организацией	Содержание учебного материала	6		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 К 3.1-3.2
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции	4	1	

	органов управления.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Составление схем организационных структур организации (предприятия).	2	3	
Тема 5.2 Финансовый результат и рентабельность	Содержание учебного материала	12		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение.	4	1	
	Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2	1	
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	2	2	
	Практическое занятие № 12. Расчет основных показателей рентабельности.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Направления увеличения прибыли организации (предприятия) и повышения эффективности его деятельности».	2	3	
Тема 5.3 Планирование в организации	Содержание учебного материала	4		
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы.	4	1	
Тема 6.1 Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание учебного материала	2		ОК 01,02, 07,09 ПК 2.1-2.5 ПК 3.-3.2
	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	2	1	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине		98		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ экономики» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/>

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/>

4. Наумов, В. П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В. П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/>

5. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

10. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

11. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/>

Интернет-ресурсы

12. Официальный сайт Института экономики и управления на предприятии

<http://www.sseu.ru/institutyi/institut-ekonomiki-i-upravleniya-na-predpriyatii/>

13. Словарь экономических терминов и выражений slovar-ekonomiki.ru

14. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

15. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать проведение технологического процесса трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять контроль работоспособности и оценивать состояние эксплуатируемого оборудования объектов трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать выполнение работ по техническому обслуживанию и техническому диагностированию объектов трубопроводного транспорта, хранения и распределения газа, нефти и нефтепродуктов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять мониторинг показателей качества газа, нефти и нефтепродуктов на объектах трубопроводного транспорта, хранения, распределения.</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <p>ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p> <p>ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации,</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 8 семестр – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 8 семестра: выполнение комплексного задания</p>

обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

Уметь:

- Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
- Определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- Оформлять бизнес-план

Знать:

- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- Основы макро и микроэкономики;
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- Пути обеспечения ресурсосбережения;
- Научно-техническая документация (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- Требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Основы финансовой грамотности;
- Правила разработки бизнес-планов;
- Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.12 Экономика организации**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Собеседование по вопросам. Ответить на два вопроса.
2. Решить задачу.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Структура национальной экономики.
2. Понятие и черты предпринимательской деятельности.
3. Понятие и черты предпринимательской деятельности. Этапы развития предпринимательства.
4. Экономика социальной сферы и ее особенности.
5. Функции предпринимательства. Сфера предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.
6. Инфраструктура рынка. Производственное предприятие как основа экономики.
7. Классификация предприятий.
8. Структура и инфраструктура предприятий.
9. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
10. Организация производственного процесса на предприятии.
11. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.
12. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
13. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ.
14. Коммерческие и некоммерческие организации. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие.
15. Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
16. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала.
17. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала.
18. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура.
19. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.
20. Оборотные средства: их состав. И структура. Собственные и заемные оборотные средства.
21. Трудовые ресурсы. «Рабочая сила» в производстве.
22. Структура рабочей силы.
23. Рынок труда.
24. Государственное регулирование рынка труда. Наем рабочей силы.
25. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда.
26. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда.

27. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
28. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениям Трудового кодекса РФ.
29. Понятие и состав издержек производства и обращения.
30. Классификация затрат по признакам.
31. Постоянные и переменные затраты.
32. Себестоимость: определение и классификация затрат.
33. Смета затрат на производство и ее разработка. Калькуляция себестоимости.
34. Сущность, значение, функции прибыли.
35. Формирование и распределение прибыли.
36. Налог на прибыль. Рентабельность работы предприятия.
37. Ценовая политика. Функции цены. Состав и виды цен. Методы установления цены.
38. Понятие финансовых ресурсов организации.
39. Финансовый механизм. Источники финансовых ресурсов организации.
40. Формирование и использование финансовых ресурсов на предприятии.
41. Основы кредитования организации.

Примерные практические задания

1. Определить стоимость: первоначальную (Спн), восстановительную (Свос), остаточную оборудования первоначальную (Со.пн) и остаточную восстановительную (Со.вос), если известны:
 - стоимость приобретения оборудования (Цприоб) – 420 тыс. р.;
 - затраты на транспортировку (Зт) – 5 %, затраты на монтаж (Зм) – 7 % от стоимости приобретения оборудования;
 - норма амортизации (На) – 11 %;
 - коэффициент пересчета (к1) – 1,4;
 - срок фактического использования ОФ (Тф) – 5 лет.
2. Рабочий-повременщик отработал 168 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 360 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 30% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 55 руб. 60 коп. Вычислите зарплату рабочего.
3. Часовая ставка инженера — 150 руб. 20 коп. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч. Рассчитайте заработок инженера. Определить сумму заработной платы работника за месяц.
4. Определить прибыль от продаж предприятия, если объем реализации продукции составил 3 000 ед. Полная себестоимость единицы продукции (Сед.) равна 0,5 тыс. р., среднегодовая стоимость производственных фондов (ПФср) – 1 900 тыс. р., рентабельность предприятия (Рпр) – 0,2, коммерческие расходы (Зк) составили 16 тыс. р., управленческие расходы (Зу) – 5 тыс. р.

5. Определить среднегодовую стоимость (Сср.г) ОФ, если известно, что стоимость основных средств на начало года (Сн.г.) составила 6 550 тыс. р., 1 мая предприятие приобрело оборудование на сумму 3 300 тыс. р. и 1 сентября вывело оборудование на сумму 500 тыс. р.

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

Оценка за задание «Собеседование по вопросам» определяется количеством баллов в соответствии с результатами собеседования по вопросу. Верный ответ на один вопрос оценивается в 1 балл.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл –1,0
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	1,0
2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	0,6
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,3
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала;	0

	- не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	
	ИТОГО	1

Максимальное количество баллов за выполнение практического задания – 3 балла.

№	Критерии оценки практического задания	Баллы за критерии оценки
1	Оформление условия задания	Максимальный балл – 0,4 балла
	- верно оформлено условие задачи, представлены все обозначения	0,4
	- условие задания оформлено с незначительными неточностями, представлены обозначения	0,3
	- условие задания оформлено неверно	0
2	Использование символики	Максимальный балл – 0,5 балла
	- верно обозначены символы в условии задачи и в формулах, используемых в решении задачи	0,5
	- верно обозначены символы в условии задачи, допущена 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,4
	- допущена 1 неточность при обозначении символов в условии задачи, 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,3
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи, 2 и более неточностей в формулах, используемых в решении задачи	0
3	Соблюдение алгоритма решения	Максимальный балл – 0,5 балла
	- решение задачи осуществляется по алгоритму: запись необходимых формул; математический расчет по формуле	0,5
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
4	Использование единиц измерения	Максимальный балл – 0,4 балла
	- верно указаны единицы измерения	0,4
	- не указаны единицы измерения	0
5	Использование формул для решения задачи	Максимальный балл – 0,5 балла
	- верно и последовательно записаны все формулы;	0,5
	- верно, но непоследовательно записаны формулы ;	0,4
	- формулы записаны неверно	0
	- неверно произведены все математические расчеты	0
6	Ответ после решения задачи	Максимальный балл – 0,4 балла
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,4

	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
7	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,3 балла
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,3
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/>

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/>

4. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL:<https://book.ru/>

5. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Дополнительные учебные издания

10. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

11. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/>

Интернет-ресурсы

12. Официальный сайт Института экономики и управления на предприятии <http://www.sseu.ru/institutyi/institut-ekonomiki-i-upravleniya-na-predpriyatii/>

13. Словарь экономических терминов и выражений slovar-ekonomiki.ru

14. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

15. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.