

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.03 СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ**

Саратов 2018

Рабочая программа ПМ.03. «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 484.

Разработчик программы – Воеводина Е.Э., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Воеводина Е.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Корытин Д.В. – начальник производственно-технического отдела ОАО «Саратовнефтегаз»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- порядок тарификации работ и рабочих;

- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 733 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 517 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 346 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 171 час;

- курсовая работа – 20 часов;

- учебная практика – 108 часов (3 недели);

- производственной практики – 108 часов (3 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и организация производственных работ персонала подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции
ПК 3.3	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	МДК 03.01 Организация производственных работ персонала подразделения	517	346	50	20	171	-		
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	108						108	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов	108							108
Всего:		733	346	50	20	171	-	108	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК03.01 Организация производственных работ персонала подразделения			
	I семестр		
Раздел 1.	Основы организации работы персонала подразделения.		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	17	
Основы организации работы коллектива исполнителей	Структура отрасли нефтяной и газовой промышленности. Предприятия и их объединения в нефтегазовом комплексе. Производственная структура нефтегазодобывающего предприятия. Понятие производственного процесса и принципы его организации. Классификация производственных процессов	8	1
	Самостоятельная работа №1 Выполнение доклада на тему: Американская и японская система управления персоналом, сравнительный анализ. Виды организационных структур управления коллективом исполнителей нефтегазодобывающего предприятия.	9	3
Тема 1.2	Содержание учебного материала	8	

Роль управления коллективом в развитии производства.	1 Объект и субъект управления. Его структура, состав и свойства. Эволюция управления персоналом. Основные элементы и методы управления кадрами. Линейный и функциональный управленческий персонал. Оценка эффективности управления персоналом.	8	1
Тема 1.3 Принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	24	
	Основы менеджмента. Цели и функции менеджмента. Организационная структура менеджмента в организации, на предприятии. Методы управления. Стили управления. Управленческие решения. Технология разработки и принятия управленческих решений. Информационная база менеджмента. Применение экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники в процессе принятия решений. Принципы делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Управление нефтегазовыми ресурсами.	8	1
	Практическая работа №1 Оценка эффективности производственной деятельности персонала подразделения. Разбор практических ситуаций.	8	2
	Самостоятельная работа №2 Выполнение доклада на тему «Планирование труда. Планирование управления производством. Виды планирования. Виды планов. Особенности оперативно-производственного планирования. Определение производственного задания персоналу подразделения. Диспетчирование и учет производства. Участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения»	8	3
Тема 1.4 Трудовое	Содержание учебного материала	28	

законодательство	<p>Правовое регулирование трудовых отношений Трудовое право как отрасль права. Его основные понятия и источники. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.</p>	12	1
	<p>Практическая работа №2 «Планирование работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения» «Составление трудового договора. Подготовка договора о полной материальной ответственности. Изучение прав гражданина и их защита в соответствии с трудовым законодательством»</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа №3 Выполнение конспекта на тему «Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.</p>	8	3
Дифференцированный зачет		2	

		II семестр	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	20	
Значение кадровой политики в управлении персоналом	1 Понятие «кадровая политика». Содержание, цели и принципы кадровой политики. Элементы кадровой политики. Кадровая стратегия. Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов. Подходы к формированию системы кадров. Система управления кадрами. Кадровое планирование на предприятии.	14	1
	Самостоятельная работа №4: Доклад на тему: «Кадровая политика в нефтегазодобывающем предприятии».	6	3
Тема 1.6 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	34	
	Общие положения правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Организация подготовки производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Содержание и задачи подготовки производства. Виды и этапы подготовки производства. Проектно-сметная документация. Нормативная база расчёта калькуляции. Планирование работ. Планирование работ при транспортировке нефти.	16	1

	Практическая работа №3 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка): сметной стоимости, себестоимости добычи нефти. Планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве»	6	2
	Самостоятельная работа №5 Выполнение конспекта на тему «Договорные отношения юридических лиц. Общие положения об обязательстве. Общие положения о договоре в сфере хозяйственной деятельности. Отдельные виды гражданско-правовых (хозяйственных) договоров. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Экономические споры: общие положения. Защита гражданских прав Экономические споры: их понятие и виды. Досудебный (претензионный) порядок их урегулирования. Исковая давность. Нестандартные ситуации на производстве. Выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях»	12	3
Тема 1.7	Содержание учебного материала	20	
Подготовка и переподготовка кадров на предприятии.	Профессиональная подготовка, ее формы и управление коллективом исполнителей. Ответственность за профподготовку. Системный подход к профессиональной подготовке: стадия предварительной оценки; стадия развития работника; стадия анализа результатов. Задачи службы автотранспортного предприятия в области подготовки персонала. Сущность переподготовки и повышения квалификации. Формы переподготовки и тренинг. Оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации.	14	1

	Самостоятельная работа №6. Подготовка и переподготовка кадров на нефтегазодобывающем предприятии.	6	3
Раздел 2.	Организация работ персонала подразделения.		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	26	
Организационные структуры управления коллективом исполнителей.	Организационные структуры управления, их классификация. Децентрализованные структуры. Органический подход к структурам. Матричное управление. Положение о подразделениях, их состав структура. Способы их разработки. Влияние на содержание типа организационных структур.	14	1
	Самостоятельная работа №7 Виды организационных структур управления нефтегазодобывающего предприятия. Разработать структуру управления коллективом исполнителей (участка, отделения, цеха).	12	3
Тема 2.2 Основные требования организации труда при ведении технологических процессов	Содержание учебного материала	46	
	Научно-методические основы организации труда. Разделение и кооперирование труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация рабочих мест. Режим рабочего времени. Основные требования организации труда при ведении технологических процессов. Изучение, распространение и проектирование передовых приёмов и методов труда. Организация работ по транспортировке нефти. Организация газокompрессорного хозяйства Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств на нефтегазодобывающих предприятиях. Роль и значение вспомогательного производства. Организация проката и ремонта оборудования и инструмента. Организация проведения технического обслуживания газонефтепроводов.	20	1

		Практическая работа №4 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка)»	4	2
		Практическая работа №5 «Установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками»	4	2
		Самостоятельная работа №8 Выполнение реферата на тему «Особенности производственных процессов на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Производственный процесс в строительстве скважин. Организация производственного и технологического процессов добычи нефти. Экономическая эффективность организации производства. Технический прогресс в добыче нефти и газа. Проектирование, внедрение и оценка эффективности прогрессивных методов организации труда. Организация работ по энергоснабжению. Организация транспортного и геофизического обслуживания, организация капитального строительства. Организация материально-технического снабжения и сбыта»	18	3
Тема	2.3	Содержание учебного материала	14	
Производственный процесс.		1 Производственный процесс: понятия, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственные операции, их классификация. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса. Понятие о технологических процессах.	14	1
Тема	2.4	Содержание учебного материала	14	

Технологические процессы.	1 Виды технологических процессов их особенность и область применения. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Виды технологической документации. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования предъявляемые к ней. Значение совершенствования технологических процессов	14	1
Тема 2.5 Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	Содержание учебного материала	18	
	1 Организация вспомогательных обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды. Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Основные элементы и принципы организации премирования. Организация ремонтного, энергетического, тарного, складского, внутривозовского, инструментального хозяйств. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка. Планирование производства и реализации продукции.	12	1
	Самостоятельная работа №9: Составить конспект на тему: Планирование материально-технического снабжения предприятий, различных отраслей.	6	3
Тема 2.6 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.	Содержание учебного материала	12	
	1 Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения. Обеспечение планируемого уровня использования оборудования.	12	1
Тема 2.7 Виды	Содержание учебного материала	28	

инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.	1 Инструктаж, виды инструктажа. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Понятие охраны труда и элементы системы. Термины охраны труда. Требования охраны труда. Охрана труда в России. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Правила трудового распорядка, охраны труда. Организация работы с персоналом по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест по охране труда. Органы, осуществляющие управление охраной труда. Производственной санитарии.	12	1
	Практическая работа №6 «Осуществить контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности»	4	2
	Самостоятельная работа №10 Выполнение конспекта на тему «Понятие производственной санитарии. Нормализация условий труда. Опасные и вредные производственные факторы. Границы производственной санитарии. Объекты производственной санитарии»	12	3
Тема 2.8 Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.	Содержание учебного материала	28	
	1 Нормирование труда в добыче нефти и газа. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Методы нормирования. Рабочее время и пути его рационального использования, простои. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и их классификация. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Порядок тарификации работ и рабочих.	12	1

	Практическая работа №7 «Расчет бюджета рабочего времени. Расчет норм времени, норм выработки, норм обслуживания»	4	2
	Практическая работа №8 «Обработка результатов фотографии рабочего времени и хронометражных наблюдений. Оформление первичных документов по учету рабочего времени и простоев.»	4	2
	Самостоятельная работа №11 Выполнение конспекта на тему «Методы и методика разработки норм труда. Нормативы для нормирования труда и методика сбора исходной информации для их проектирования»	8	3
Тема 2.9 Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.	Содержание учебного материала	24	
	Оплата труда. Сущность и виды заработной платы. Тарифная система оплаты труда, её элементы. Формы оплаты труда в современных условиях. Фонд оплаты труда и его состав. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. Отчисления в социальные фонды. Организация оплаты труда на предприятии. Действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования. Организация оплаты и стимулирования труда	12	1
	Практическая работа №9 «Оформление первичных документов по учету выработки, заработной платы. Расчет заработной платы»	4	2
	Самостоятельная работа №12 Выполнение конспекта на тему «Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Надтарифное стимулирование работников. Бестарифная система оплаты труда.»	8	3
Тема 2.10 Механизмы	Содержание учебного материала	18	

ценообразования на продукцию (услуги).	Формирование издержек производства в НГДУ. Состав, классификация и структура затрат. Себестоимость добычи нефти и газа. Цена продукции. Сущность и функции цены. Ценовая политика. Механизм рыночного ценообразования на продукцию (услуги). Ценовая стратегия предприятия. Прибыль предприятия. Порядок расчета прибыли и рентабельности.	12	1
	Практическая работа №10 «Расчет калькуляции себестоимости добычи нефти. Расчет прибыли предприятия. Расчет рентабельности»	6	2
Раздел 3.	Руководство работой структурного подразделения		
Тема 3.1 Функции и задачи руководителя.	Содержание учебного материала	18	
	Современные технологии управления подразделением организации. Функциональные обязанности работников и руководителей . Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчиненных. Источники и виды власти. Лидерство. Качества лидера.	12	1
	Самостоятельная работа № 13: Заполнить должностную инструкцию руководителя структурного подразделения.	6	3
Тема 3.2 Организация мотивации коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала	18	
	Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении. Основные элементы и принципы организации премирования. Мотивация труда и ее критерии. Индивидуальная и групповая мотивация. Понятие «мотивация» и «иерархия потребностей».	12	1

	Самостоятельная работа № 14: Мотивировать работников на решение производственных задач: деловая игра: «Мотивация персонала».	6	3
Тема 3.3 Стили и методы работы руководителя производственного участка.	Содержание учебного материала	24	
	Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально – психологические методы и их использование.	12	1
	Самостоятельная работа №15. Реферат на тему: Рефлексия	4	3
	Самостоятельная работа №16. Реферат на тему: «Развитие деловой карьеры».	4	3
	Самостоятельная работа №17. Конституция РФ	4	3
Тема 3.4 Оценка эффективности в сфере управления коллективом исполнителей.	Содержание учебного материала	16	
	Общее понятие эффективности. Критерии эффективности работы с кадрами. Способы расчета эффективности мероприятий по работе с кадрами. Планирование использования ресурсов, затрачиваемых на процесс управления кадрами. Производительность труда как показатель эффективности управления.	12	1
	Самостоятельная работа №18. Эффективность в сфере управления коллективом исполнителей на нефтегазодобывающем предприятии.	4	3
Тема 3.5	Содержание учебного материала	20	

Оценка деловых и личностных качеств работников.	Оценка деятельности работников. Методика проведения различных типов оценки (рейтингов, парных сравнений, тестирования). Использование регуляторов оценки. Аттестация работников.	12	1
	Самостоятельная работа №19. Деловые и личностные качества работников нефтегазодобывающего предприятия. Аттестация работников нефтегазодобывающего предприятия	6	3
	Самостоятельная работа №20. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	3
	Самостоятельная работа №21-28: Выполнение курсовой работы.	20	3
Курсовое проектирование: Планирование и организация производственных работ персонала подразделения РНУ Планирование и организация производственных работ персонала подразделения ЦНУ		20	

<p>Учебная практика</p>	<p>ПМ 03 Виды работ: Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Изучить правила внутреннего распорядка- 12 часов. Представить характеристику объекта учебной практики-12 часов. Приложить инструкцию по технике безопасности на рабочих местах -12 часов. Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения нефтегазодобывающего предприятия-18 часов. Уметь планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения нефтегазодобывающего предприятия- 18 часов. Уметь осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на нефтегазодобывающем предприятии-18 часов. Оформление отчета по практике – 12 часов. Конференция по итогам практики- 6 часов.</p>	<p>108 часов</p>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<p>Производственная (по профилю специальности) практика</p>	<p>ПМ 03 Виды работ: Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности-6 часов. Определить производственное задание персоналу подразделения-18 часов. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.-24 часа. Совместно с руководителем практики провести производственный инструктаж работников. Предоставить проект инструкции по технике безопасности-24 часа. Совместно с руководителем практики разработать план действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве-18 часов.</p>	<p>108 часа</p>
<p>Оформление отчета</p>	<p>Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета. Сдача его на проверку руководителю</p>	<p>12</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>6</p>
<p>ИТОГО по модулю</p>		<p>727</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие: учебного кабинета «Основы экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы экономики»:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения:

информационные технологии в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную, производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на базовых предприятиях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коршак А.А. Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов: учеб. пособие для ВУЗов.- Ростов н/Д.: Феникс, 2016.-541 с.
2. Тетельмин В.В., Язев В.А. Нефтегазовое дело: Полный курс: Учебное пособие.-2-е изд.- Долгопрудный: Интеллект, 2014.- 800 с. (СГТУ)

Интернет ресурсы

3. <http://www.znakcomplect.ru/doc/> Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс].
4. <http://www.roskodeks.ru>. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010
5. <http://www.vuzlib.net> Экономико-правовая библиотека

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 187 аудиторных часа.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 2 недели – 72 часа.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, проведение практических работ для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Освоению ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП.04 Геология, ОП.07 Основы экономики, ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.09 Охрана труда, ОП.10, Безопасность жизнедеятельности, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Геология», «Основы экономики», «Охрана труда».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности	Иметь практический опыт: - определения производственного задания персоналу подразделения; Уметь: - планировать работу по повышению квалификации и профессионального	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

<p>производственног о участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственны х мощностей, совершенствован ию технологий.</p>	<p>мастерства рабочих подразделения; Знать: -основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</p>	<p>образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме:</p>
<p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственног о участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.</p>	<p>Иметь практический опыт: - оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Уметь: -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; Знать: - порядок тарификации работ и рабочих; - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;</p>	<p>- тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций</p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственно м участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.</p>	<p>Иметь практический опыт: -проведения производственного инструктажа рабочих; Уметь: - осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; Знать: - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;</p>	<p>5. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена 6.Курсовая работа</p>
<p>ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Иметь практический опыт: -выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве; Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям; 	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ. 	<p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - докладов по выбранным темам <p>4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора 	<p>5. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</p>

	публикаций в профессиональных изданиях.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет-ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями; 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм; 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных 	

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)