

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
М.Ю. Захарченко  
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
21.02.03 СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №484.

Разработчик рабочей программы – Ищук Татьяна Вячеславовна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Лопашенко В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Лайченкова Н.Н. – к.ю.н., доцент кафедры «Публичного права» Саратовского социально-экономического института (филиал) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цели:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

**Задачи:** обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основных положениях Конституции РФ, законодательстве в сфере профессиональной деятельности, способах защиты нарушенных прав и свобод.

## **В результате освоения дисциплины студент должен**

### **Знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

### **Уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.

ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.

ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.

ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка студента: 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 84 часа;
- самостоятельной работы студента 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе:	
теоретические занятия	62
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	42
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов	15
Подготовка презентаций	4
Выполнение заданий	12
Решение ситуационных задач	2
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1 Право и законодательство</b>			
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ: понятие и структурные элементы. Федеративное устройство РФ. Суверенитет РФ. Принцип разделения властей. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ. Статус и полномочия Президента РФ. Федеральное собрание РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	4	1-2
	2 <b>Практическое занятие №1</b> Аналитическая работа: «Основные положения конституции РФ». Подготовка отчета. Составление схемы: «Система государственных органов власти в РФ».	2	3
	<b>Самостоятельная работа №1</b> подготовка рефератов и сообщений на темы: «Конституция РФ – основной закон государства» «Правовой статус и полномочия Президента РФ» «Федеральное Собрание РФ» «Основы конституционного строя РФ» «Суверенитет РФ: понятие и виды» «Особенности демократии в России» «Особенности федеративного устройства России» «Особенности принятия Конституции РФ 1993 г» «Судебная система в Российской Федерации» «Избирательная система и референдум в РФ»	2	3
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	

<b>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</b>	1 1 Правовой статус личности. Гражданство РФ (понятие и общие принципы, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ). Всеобщая декларация прав человека ООН. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы граждан РФ. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Защиты прав и свобод – обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Международная защита. Неотъемлемость прав и свобод	4	1-2
	2 <b>Практическое занятие №2</b> семинар по теме «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»	2	2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> подготовка рефератов и сообщений на темы: «Правовой статус человека и гражданина в РФ» «Гражданство РФ: принципы, порядок приобретения и прекращения» «Права и свободы человека и гражданина в РФ» «Конституционные гарантии прав и свобод человек и гражданина в РФ» «Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ» «Всеобщая декларация прав человека ООН от 10 декабря 1948 г.»	4	3
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучение и анализ главы 2 Конституции Российской Федерации «Права и свободы человека и гражданина» Заполнение таблицы «Классификации конституционных прав и свобод»	3	3
<b>Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений</b>			
<b>Тема 3 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Публично правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	2
	2 <b>Практическое занятие №3</b> - семинар по теме «Правовое регулирование экономических отношений»	2	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> подготовка рефератов и сообщений на темы: Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Стандартизация, обеспечение	4	3

	единства измерений, сертификация. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность.		
<b>Тема 4 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки права собственности. Значение права собственности для предпринимательской деятельности. Формы собственности в Российской Федерации.. Субъекты предпринимательской деятельности не являющиеся собственниками имущества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b> подготовка рефератов и сообщений на темы: Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	3	3
<b>Тема 5 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	1-2
	2 <b>Практическое занятие №4</b> Составление схемы: «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	3
	<b>Самостоятельная работа №6</b> подготовка рефератов и сообщений на темы: «Правосубъектность юридических лиц» «Понятие и виды юридических лиц» «Индивидуализация юридических лиц» «Гражданско-правовой статус акционерного общества» «Товарищество как юридическое лицо» «Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица» «Государственные и муниципальные унитарные предприятия»	4	3
<b>Тема 6 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1-2
	2 <b>Практическое занятие №5</b> - семинар по теме «Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности»	2	2
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Правовое регулирование договорных отношений</b>	1 Общие положения о гражданско-правовом договоре. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор-купли продажи. Договор поставки. Договор аренды. Финансовая аренда (лизинг). Договор подряда.	2	1-2
	2 <b>Практическое занятие №6</b> Разработка и составление проектов гражданско-правовых договоров.	2	3
<b>Тема 8 Экономические споры. Защита гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Понятие экономических споров, их виды. Понятие и защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах. Исковая давность.	4	1-2
	2 <b>Практическое занятие №7</b> Разработка и составление проектов исковых заявлений.	2	3
<b>Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
<b>Тема 9 Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Методы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	1-2
<b>Тема 10 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Организация занятости и трудоустройства населения в России. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице. Профессиональное обучение.	4	1-2
	2 <b>Практическое занятие № 8</b> семинар по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Решение ситуационных задач.	2	2
<b>Тема 11 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1 Понятие, содержание и виды трудового договора. Признаки трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Коллективный трудовой договор. Основания прекращения трудового договора.	4	1-2

	Трудовой договор. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	2	1
	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление трудового договора	2	
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка рефератов и сообщений по теме: «Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе» «Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора» «Виды трудовых договоров» «Порядок оформления приема на работу» «Перевод на другую работу: понятие и виды» «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»	4	3
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> Изучение и анализ Трудового кодекса РФ. Конспектирование раздела XIII Трудового Кодекса РФ «Защита трудовых прав»; раздела XI «Материальная ответственность сторон трудового договора»; главы 30 «Дисциплина труда».	4	3
<b>Тема 12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Рабочее время и время отдыха. Зарботная плата</b>	1 Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	4	1-2
<b>Тема 13</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Трудовая дисциплина (Дисциплинарная и материальная ответственность)</b>	1 Понятие трудовой дисциплины. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности.	4	1-2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина (Дисциплинарная и материальная ответственность)»	2	2
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Аналитическая работа дисциплинарная и материальная ответственность. Заполнение таблицы: «Основания привлечения	4	3

	сторон трудового договора к материальной ответственности». Составление письменного отчета		
<b>Тема 14 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. Коллективные трудовые споры.	4	1-2
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>			
<b>Тема 15. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Понятие административного права. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Административной ответственность.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 10</b> Изучение и анализ Кодекса об административных правонарушениях РФ. Подготовка отчета	2	3
<b>Тема 16. Виды административных взысканий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Виды административных нарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	1
	<b>Практическое занятие № 11</b> семинар по теме «Виды административных взысканий»	2	2
<b>Тема 17. Преступления в области предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие уголовного права. Признаки преступления. Субъекты преступления. Уголовная ответственность.	6	1
	<b>Самостоятельная работа №11</b> Изучение и анализ Уголовного кодекса РФ.	4	3
<b>Тема 18. Семейное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Семейное право. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.	4	1
	<b>Самостоятельная работа №12</b> Изучение и анализ Семейного кодекса РФ.	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.
- базовое лицензионное программное обеспечение

Технические средства обучения:

- компьютер,
- акустическая система,
- интерактивная доска,
- проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-
6. ФЗ (ред. от 29.07.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2005)
7. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
8. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
9. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
11. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»

12. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
13. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
14. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

#### Основная литература

15. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие для бакалавров.- 2-е изд.- М.: Юрайт, 2013.- 382 с.

#### Интернет-ресурсы

16. <http://osnprava.jimdo.com/>
17. <http://www.garant.ru/>
18. <http://www.consultant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, подготовки докладов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в</li> </ul>	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы

эффективность и качество.	соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; <b>Уметь:</b> - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практические работы, устные опросы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - организационно-правовые формы юридических лиц; <b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать:</b> - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; <b>Уметь:</b> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практические работы, участие в конкурсах и олимпиадах
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>Знать:</b> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Практические работы, участие в конкурсах и олимпиадах
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<b>Знать:</b> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <b>Уметь:</b>	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам рабочей программы, участие в конкурсах и

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	олимпиадах
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практические работы, устные опросы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические работы, устные опросы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы
ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические работы, устные опросы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы
ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам рабочей программы
ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.	<b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Подготовка докладов, практические работы, устные опросы

<p>ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов по темам рабочей программы</p>
<p>ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>Подготовка докладов, практические работы, устные опросы</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul>	<p>Подготовка докладов, практические работы, устные опросы</p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>Подготовка докладов, практические работы, устные опросы</p>

<p>ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<p>Подготовка докладов, практические работы, устные опросы</p>
---	--	--

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств.(Приложение 1)

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)