

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.03 СООРУЖЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ГАЗОНЕФТЕПРОВОДОВ И ГАЗОНЕФТЕХРАНИЛИЩ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №484.

.

Разработчик рабочей программы – Барсукова Елена Владиславовна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Таланова Юлия Валерьевна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Малышева Галина Львовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКСМГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 182 часа в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретические занятия	68
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	60
в том числе:	
Подготовка рефератов, докладов на заданную тему	20
Выполнение заданий по темам	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
	I семестр		
Раздел 1	Информационные системы и технологии	40	
Тема 1	Содержание учебного материала	12	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1 Понятие, состав, функции ИКТ 2. возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения. ИКТ: основные понятия и характеристики. ИКТ как средство повышения эффективности профессиональной деятельности преподавателя. Цели и задачи использования ИКТ в организации и проведении образовательного процесса в высшей школе. Варианты использования ИКТ в образовательном процессе с учетом динамики развития обучаемых- автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 1)	8	1-2
	Самостоятельная работа №1 Найти сведения о развитии компьютерных технологий (доклад)	4	3
Тема 2	Содержание учебного материала	14	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	1 Понятие об АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Системы автоматизированного проектирования. Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями. Основные понятия операционной системы. Справочная система Microsoft Windows. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок. Основные внутренние и внешние устройства компьютера Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015. (с/р № 2)	8	1,2
	Практическая работа № 1 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015.	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка реферат или презентацию по теме. Найти	4	3

	информацию и познакомиться с программным обеспечением		
Тема 3 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в информационных системах	Содержание учебного материала	14	
	Понятие и классификация информационных систем , понятие правовой информации как среды информационной системы, автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения, информационная безопасность. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 3)	6	1-2
	Практическая работа № 2 Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации 1 Работа с файловой системой 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф., Келина А. Ю. К 88 Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2011.	2	
	Самостоятельная работа № 3 Систематизировать материал о компьютерных сетях (реферат). Топология сетей (презентация)	6	3
Раздел 2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	90	
Тема 4 Информационные технологии основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации в текстовых редакторах, в электронных таблицах и графических	Содержание учебного материала	68	
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа, технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок, инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов , технология подготовки документов слиянием Комплексное использование приложений офисных пакетов , сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения) , связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах, вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах, статистические, финансовые функции электронных таблицах Растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	8	1-2
	Практическая работа № 3 Работа со списками данных. Оформление абзацев документов. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	2

редакторах	Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015		
	Практическая работа № 4 Создание графических объектов в текстовом документе Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 5 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для создание комплексного документа в текстовом редакторе Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 5)	2	2
	Практическая работа № 6 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Excel для обработки числовой информации, операции с ячейками. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 6)	4	1,2
	Практическая работа № 7 Обработка и анализ информации с применением программы Microsoft Excel при построение диаграмм в электронной таблице. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 8 Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 9 Выполнить расчеты с использованием прикладных компьютерных программы MS Excel. Расчет в электронной таблице с использованием логических функций. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	2
	Практическая работа № 10 Построение графиков математических функций. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 11 Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 7)	4	
	Практическая работа № 12 Создание и редактирование изображений с помощью	2	

	графического редактора Paint. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015		
	Практическая работа № 13 Применение графического редактора CorelDRAW для создания и редактирования несложных объектов по профилю специальности Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 8)	4	
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка реферата Систематизировать материал о компьютерных сетях	4	3
	Самостоятельная работа № 5 Выполнение теста по теме Microsoft Office Word	4	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка конспекта по теме «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах»	4	
	Самостоятельная работа № 7 Создать визитку в графическом редакторе CorelDRAW	6	
	Практическая работа № 14 Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений в программе MS Power Point. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
ДФК (средний балл по итогам текущей успеваемости)			
II семестр			
	Практическая работа № 15 Базовые приемы работы. Создание чертежей. Системы автоматизированного проектирования. Боголюбов С.К. Черчение – М.: Машиностроение, 2012г. Гл.3, п.3.1, п. 3.2; Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения – М.: Высшая школа, 2012. Гл. 2-4. (с/р № 10)	2	2
	Практическая работа № 16 Использование технологии программы Компас 3D преобразования и передачи данных. Ассоциативные виды. . Боголюбов С.К. Черчение – М.: Машиностроение, 2012 г. Гл.3, п.3.1, п. 3.2; Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения – М.: Высшая школа, 2012. Гл. 2-4.	2	
	Самостоятельная работа № 8 Создать презентацию о своей будущей специальности с использованием анимации в Power Point. Выполнить задание по оформлению графических работ	6	3
Тема 6	Содержание учебного материала	22	
Системы управления базами данных.	1 Основы и представление о базах данных, функциональные возможности СУБД, системы клиент-сервер и файл-сервер, виды моделей данных, этапы разработки,	10	1-2

	создания и ведения базы данных (БД). Обобщенная технология работы с базами данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS ACCESS 2007: основные сведения, таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы и модули. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015		
	2 Практическая работа 17 Создание многотабличных БД различными способами. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	
	Практическая работа 18 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 11)	2	
	Самостоятельная работа № 9 Разработка и создание собственной БД. «Проект базы данных»	6	3
Раздел 3.	Работа с информационными ресурсами	50	
Тема 7	Содержание учебного материала	6	
Сканирование. Программа распознавания текста. Программа перевода текста	Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей. Программа распознавания текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	1,2
	Практическая работа № 19 Сканирование документов. Распознавание текста по профилю специальности в программе Fine Reader. Подготовка документа к печати http://diplomguide.ru/teoriya/skanirovanie.html	2	
Тема 8	Содержание учебного материала	18	
Возможности информационных сетевых технологий при организации работы с информацией.	1 Разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет, этика сетевого общения, социальные сети, почтовые службы, локальная сетевая электронная почта, технология поиска информации в Интернете, информационная безопасность сетевой технологии работы. Способы доступа в Интернет. Основы проектирования Web-страниц	10	1,2
	Практическая работа № 20 Получение информации с использованием ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 12)	2	
	Самостоятельная работа № 10 Найти информацию о браузерах (выполнение задания)	6	3

Тема 9 Защита данных информации. Методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	12	
	1 Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Средства защиты информации. Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита от вирусных атак. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015. (с/р № 13)	6	1-2
	Практическое занятие № 21 Размещение, поиск и хранение информации. Антивирусные средства защиты. Форматирование дискет. Архивирование файлов. Работа с флэш-картой Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	
	Самостоятельная работа № 11 Подготовка доклада или презентации по теме «Антивирусные средства защиты информации. Современные антивирусные пакеты.»	4	3
Тема 10 Назначение работы информационно-поисковых систем	Содержание учебного материала	14	
	1 Понятие правовой информации как среды информационной системы Инструменты поиска документов в СПС, поиск информации по правовым вопросам в СПС 3. работа с документами в СПС Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	6	1-2
	2 Практическая работа № 22 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 14)	2	
	Самостоятельная работа № 12 Выполнение задания по теме. Работа в сети Internet с СПС	6	3
Дифференцированный зачет		2	1,2
Итого по дисциплине (всего):		182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. компьютеры, конфигурация которых обеспечивает возможности видеоизображения,
3. принтер черно – белый;
4. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
5. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
6. сканер, для записи и ввода визуальной информации;
7. программные средства.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О.И. Титова.–2-е изд. стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Максимов Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник/ И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А.Коноплёва -. : Юрайт, 2013.-462с.

4. Балдин, К. В. Информационные технологии в менеджменте: учеб. для студ. Учреждений высш. Проф. Образования / К. В. Балдин - М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 288 с.

5. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – 9-е изд. – М.: Гелиос АРВ, 2011. – 368 с.

6. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – 10-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2010. - 256 с.

7. Златопольский Д.М. Простейшие методы шифрования текста/ Д.М. Златопольский. –2-е изд. – М.: Чистые пруды, 2010 – 32 с.

8. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 7-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 246 с.

9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.

10. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с

Интернет-ресурсы

1. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.

2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>

3. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», первое сентября сайт для учителей <http://festival.1september.ru/>

5. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устные опросы, подготовка докладов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практические работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	уметь: использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ОК 4. Осуществлять поиск	знать:	Устные опросы,

и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	практические работы, подготовка докладов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устные опросы, Практическая работа, подготовка докладов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p>	
<p>ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.</p>	<p>уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Практическая работа, подготовка докладов</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.</p>	<p>уметь: обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p>Практическая работа, подготовка докладов</p>
<p>ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.</p>	<p>уметь: получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях знать: основные методы и приемы обеспечения информационной</p>	<p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов</p>

	безопасности	
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	- уметь: обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; знать: применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)