МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«21» ноября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
специальность
21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «22» октября 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482.

Разработчик: Илюткина Т.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Кузнецов Ю.В. – главный инженер ПАО Саратовский нефтеперерабатывающий завод

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 4.3.3. Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 3.2.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3.	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	-планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; -обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях; -контроля производственных работ;
уметь	-организовывать работу коллектива; -устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить производственный инструктаж рабочих; -создавать благоприятные условия труда; - планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); -контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
знать	-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности менеджмента в профессиональной деятельности; -основные требования организации труда при ведении технологических процессов; -виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; -порядок тарификации работ и рабочих; -нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

	-действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; -трудовое законодательство; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.***(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**		
			Всего часов	**в т.ч. лабораторные занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практические занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинарские занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов		**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	**МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях**	**234**	**156**	-	56	30	-	**78**	-	-		
	ПП.03.01Производственная (по профилю специальности) практика	**144**										**144**
	Всего:	**378**	**156**	-	56	30	-	**78**	-	-	-	**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	**2**	**3**	**4**	
МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях				
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей.		**118**		
Тема 1.1. Организация работы коллектива исполнителей.	**Содержание учебного материала.**	**20**		ОК1-8 ПК3.1
	Сущность и содержание организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест. Классификация затрат рабочего времени. Учет отработанного времени, выработки, простоев. Баланс рабочего времени. Фотография использования рабочего времени. Хронометраж. Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики.	10	1	
	Практическое занятие № 1. Организация труда на предприятии	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Выполнение реферата на тему: «Отрасли экономики и межотраслевые комплексы», «Нефтегазовая отрасль в системе национальной экономики», «Формы общественной организации производства: специализация и кооперирование в промышленности», «Формы общественной организации производства: комбинирование в промышленности», «Характеристика современного состояния топливно-энергетического комплекса», «Отраслевая структура экономики России».	4	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Темы докладов: «Организационно-правовые формы предприятий, действующих в условиях рынка. Виды предприятий в нефтедобыче».	4	3	
Тема 1.2. Основные функции управления.	**Содержание учебного материала.**	**38**		
	Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Методы управления. Современные подходы менеджмента. Определение и общие характеристики организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления	12	1	
	Практическое занятие № 2 «Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства».	2	2	
	Практическое занятие № 3 «Характеристика внешней и внутренней среды организации».	2	2	
	Практическое занятие № 4. «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».	4	2	
	Практическое занятие № 5. «Современные теории мотивации. Анализ ситуаций».	4	2	
	Практическое занятие № 6. «Контроль как функция менеджмента».	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Темы рефератов: «Пути борьбы с бюрократией и совершенствование системы управления современной фирмой», «Теория рациональной бюрократии М. Вебера». «Характеристики внешней среды организации», «Формальные и неформальные организации», «Типы совместной деятельности в организации», «Методы анализа внешней и внутренней среды организации», «Технология как фактор развития организации», «Внутренняя и внешняя среда организации», «Микро- и макросреда организации», «Методы анализа внешней среды организации», «Механизм мотивации свободного и наемного труда в условиях рыночной системы хозяйствования», «Мотивы в общей системе потребностей, интересов и стимулов», «Материальное стимулирование в трудовых коллективах». «Виды корпоративных (эталонных) стратегий». «Иерархическое распределение обязанностей в организации», «Значение делегирования в организации».	16	3	
Тема 1.3. Связующие процессы в управлении.	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Коммуникационный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Процесс принятия решений.	4	1	
	Практическое занятие № 7 «Принятие управленческого решения».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Темы докладов: «Современные требования к управленским решениям. Методы разработки творческих решений». «Этика делового общения». «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений».	4	3	
Тема 1.4. Руководитель в системе управления.	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей.	4	1	
	Практическое занятие № 8 «Руководитель в системе управления».	4	2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Темы рефератов: «Личные качества, присущие эффективным руководителям». «Авторитет руководителя», «Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия», «Время руководителя: эффективность использования», «Великие менеджеры прошлого столетия», «Идеальный менеджер – какой он?», «Женщина - менеджер – проблемы и достижения», «Имидж деловой женщины», «Стрессы в деятельности руководителя», «Личные качества, присущие эффективным руководителям», «Авторитет руководителя», «Технократический подход к руководству», «Гуманистический подход к руководству», «Различие понятий управление и лидерство».	4	3	
Тема 1.5. Руководство, власть и лидерство.	**Содержание учебного материала.**	**10**		
	Формы власти**.** Теории лидерства. Стили руководства.	4	1	
	Практическое занятие № 9. «Руководство, власть и лидерство».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Темы докладов: «Качества современных лидеров». «Резонансное лидерство. Способы развития лидерских качеств». «Руководитель и лидер», « Понятие лидерства», «Теории лидерства», «Виды власти», «Основные формы власти», «Классификации форм власти», «Основные стили лидерства и руководства», «Сравнительный анализ основных стилей руководства», «Причины, по которым демократический стиль не всегда оказывается эффективным», «Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса».	4	3	
Тема 1.6. Управление конфликтами в организации	**Содержание учебного материала.**	**16**		
	Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтом. Управление стрессами.	6	1	
	Практическое занятие № 10 «Управление конфликтами в организации».	2	2	
	Практическое занятие № 11 «Решение заданной конфликтной ситуации».	4	2	

	Самостоятельная работа обучающихся №7. Выполнение рефератов на тему: «Как извлечь пользу из конфликта в компании», «Стратегии разрешения конфликтов», «Техника убеждения в разрешении конфликтов», «Понятие и природа конфликта в организации», «Типологии конфликтов», «Причины возникновения конфликтов», «Этапы развития конфликта», «Элементы конфликтной ситуации», «Управление конфликтной ситуацией», «Способы поведения в конфликтах», «Методы разрешения конфликтов», «Последствия конфликтов в организации», «Управление стрессами в организации».	4	3	
Тема 1.7. Деловое общение.	**Содержание учебного материала.**	**8**		
	Формы делового общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка и их характеристики.	2	1	
	Практическое занятие № 12 «Деловое общение»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №8 Темы докладов: «Национальные особенности этики», «Сущность и структура морали», «Этика делового общения», «Этика приема посетителей и подчиненных», «Этика телефонных разговоров», « Этика, имидж по Карнеги», «Этикет – понятие, сущность, структура», «Этика деловых отношений, переговоров», «Психология общения», «Этика взаимоотношений», « Особенности и приемы деловых переговоров», «Психологическая структура личности в психоанализе З.Фрейда».	4	3	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование в области руководства коллективом исполнителей.		**84**		
Тема 2.1. Трудовое законодательство.	**Содержание учебного материала.**	**6**		ОК 1,2,3,9 ПК3.1 - 3.3
	Практическое занятие № 13 «Нормативно-правовое регулирование в области руководства коллективом исполнителей»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9 Составление опорного конспекта.	2	3	

	Самостоятельная работа обучающихся № 10. Темы рефератов: «Правовые вопросы охраны труда работников», «Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве», «Право работников на управление организацией», «Профсоюзные органы как субъекты трудового права».	2	3	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала.**	**10**		
	Кадры предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда. Организация оплаты труда. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии.	6	1	
	Практическое занятие № 14 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев»	4	2	
Тема 2.3. Понятие и виды себестоимости.	**Содержание учебного материала.**	**10**		
	Классификация затрат на производство работ. Калькуляция себестоимости добычи нефти.	6	1	
	Практическое занятие № 15. «Расчет калькуляции себестоимости добычи нефти».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №11 Составление опорного конспекта	4	3	
Тема 2.4 Сущность и виды внутрифирменного планирования. Назначение и структура бизнес – плана	**Содержание учебного материала.**	**4**		
	Сущность планирования. Функции и принципы планирования. Методы и виды планирования. Этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Основные направления развития предприятия. Структура плана предприятия. Назначение и структура бизнес-плана.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 12. Составление опорного конспекта.	6	3	
Тема 2.5. Оперативно – производственное планирование на нефтедобывающем предприятии	**Содержание учебного материала.**			
	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования на нефтедобывающем предприятии. Виды оперативного планирования. Планирование сбыта и производства продукции. Основные показатели плана производства. Планирование производственной мощности.	2	1	
Тема 2.6. Основные требования	**Содержание учебного материала.**	**24**		
	Понятие о производственном процессе. Научные принципы	4	1	

организации труда при ведении технологических процессов.	организации процессов производства. Организационные типы производств и их технико-экономическая характеристика. Формы организации производства. Организация производственных процессов во времени. Организационная и производственная структуры			
	Практическое занятие № 16 Семинар «Организация производственного и технологического процессов на буровом предприятии».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 13 Темы рефератов: «Особенности производственных процессов на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Производственный процесс в строительстве скважин. Организация производственного и технологического процессов добычи нефти. Экономическая эффективность организации производства. Технический прогресс в добыче нефти и газа. Проектирование, внедрение и оценка эффективности прогрессивных методов организации труда. Организация работ по энергоснабжению. Организация транспортного и геофизического обслуживания, организация капитального строительства. Организация материально-технического снабжения и сбыта»	14	3	
Тема 2.7. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Понятие, виды и источники получения прибыли предприятия. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность предприятия и продукции предприятия.	4	1	
	Практическое занятие № 17 «Прибыль и рентабельность – основные финансовые результаты».	2	2	
	Практическое занятие № 18 «Оценка экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия»	4	2	
Тема 2.8. Виды инструктажей.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Практическое занятие № 19. «Виды инструктажей правил трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14. Составление опорного конспекта.	6	3	

Курсовая работа		**30**		
Примерная тематика курсовой работы: 1. Расчет экономической эффективности от проведения капитального ремонта скважины в условиях Пионерского месторождения 2. Расчет сметы затрат на эксплуатацию скважины фонтанным способом на Соколовогорском месторождении 3. Расчет экономической эффективности проведения гидроразрыва пласта в условиях Аллагуровского месторождения 4. Расчет затрат на эксплуатацию скважины штанговой насосной установкой в условиях Алексеевского месторождения 5. Расчет сметы затрат на эксплуатацию газоконденсатной скважины в условиях Урицкого месторождения 6. Расчет сметы затрат на эксплуатацию скважины установкой электроцентробежного насоса в условиях Иловлинского месторождения 7. Расчет экономической эффективности проведения соляно-кислотной обработки в условиях Восточно-Сусловского месторождения 8. Расчет экономической эффективности проведения ремонтно-изоляционных работ в скважине в условиях Языковского месторождения. 9. Расчет сметы затрат на проведение соляно-кислотной обработки в условиях Елшанского ПХГ 10. Расчет экономической эффективности от перевода скважины с фонтанного способа эксплуатации на штанговую скважинную насосную установку в условиях Гуселского месторождения 11. Расчет экономической эффективности проведения от перевода скважины с фонтанного способа эксплуатации на эксплуатацию установкой электроцентробежного насоса в условиях Белокаменного месторождения 12. Расчет затрат на эксплуатацию малодебитной скважины штанговой насосной установкой в условиях Осиновского месторождения 13. Расчет сметы затрат на мероприятия по борьбе с осложнениями при эксплуатации скважин штанговыми скважинными насосными установками в условиях Генеральского месторождения 14. Расчет затрат на проведение термогазохимического воздействия на пласт в условиях ОАО «Саратовнефтегаз			

15. Расчет затрат на проведение гидропескоструйной перфорации Лимано – Грачевского месторождения 16. Расчет сметы затрат на проведение обработки призабойной зоны поверхностно-активными веществами в условиях ОАО «Саратовнефтегаз 17. Расчет экономической эффективности проведения простой солянокислотной обработки в условиях ОАО «Саратовнефтегаз» 18. Расчет затрат на освоение и ввод в эксплуатацию фонтанной скважины в условиях Вольновского месторождения. 19. Расчет затрат на применение установок струйных насосов при добыче нефти в условиях ПАО «Саратовнефтегаз». 20. Расчет сметы затрат на применение установок гидропоршневых насосов при добыче нефти в условиях ПАО «Саратовнефтегаз» 21. Расчет затрат на периодическую эксплуатацию газлифтных скважин в условиях Успенского месторождения 22. Расчет сметы затрат на проведение термокислотной обработки скважин.в условиях ОАО «Саратовнефтегаз 23. Расчет сметы затрат на мероприятия по борьбе с осложнениями при эксплуатации скважин установками электрических погружных центробежных насосов в условиях Осиновского месторождения 24. Расчет экономической эффективности от проведения глинокислотной обработки скважин в ООО «Диалл Альянс» 25. Расчет сметы затрат на применение установок диафрагменных электронасосов при добыче нефти в условиях Пионерского месторождения. 26. Расчет затрат на совершенствование системы сбора, подготовки и транспорта нефти на месторождении на ПАО «Саратовнефтегаз» 27. Расчет сметы затрат на борьбу с гидратами при эксплуатации газовых скважин в условиях ООО «Диалл Альянс» 28. Расчет сметы затрат на проведение вызова притока и освоения добывающих скважин в условиях Карпенского месторождения 29. Расчет затрат на процесс подбора оборудования и оптимального технологического режима работы скважин с установками электрических погружных центробежных насосов в условиях ПАО «Саратовнефтегаз» 30. Расчет затрат на исследование и установление режима работы газовых скважин на			

Лимано-Грачевском месторождении			
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	**2**		
Производственная (по профилю специальности) практика ПП 03.01 **Виды работ:** Текущее и перспективное планирование производственных работ. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка). Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев. Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. Проведение контроля выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	144		
Всего:	**378**		
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета основ экономики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: малый гидравлический лоток, расходомер-счетчик ультразвуковой портативный УРСВ «ВЗЛЕТ ПР», плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Основные учебные издания

1. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456352
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456994
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929

4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/book/935762
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215
7. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации +еПриложение: тесты: учебник /В.Д. Грибов.- Москва: КНОРУС, 2019.- 278с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07062-8
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0
10. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7
11. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258
12. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: https://book.ru/book/936251
13. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056
14. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456747
15. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453767

Дополнительные учебные издания

16. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452237

17. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454919

18. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661

19. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466199

20. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466232

21. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452976

22. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466242

23. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451139

24. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450938

Интернет-ресурсы:

25. Большая библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://tech-biblio.ru

26. Электронная библиотека нефть и газ, электронный ресурс [режим доступа] - http://www.oglibrary.ru

27. Библиотека Oil Kraft, электронный ресурс [режим доступа] - www.oilcraft.ru/

28. Библиотека технической литературы «Нефть и газ - Избранное», электронный ресурс [режим доступа] - http://nglib-free.ru/

29. Интернет портал сообщества ТЭК, [режим доступа] - http://www.energyland.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

30. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

31. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

32. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов)

33. Методические указания по выполнению заданий практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	организация работы коллектива; установка производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; оформление первичной документации по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена квалификационного.
ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	Проведение производственного инструктажа рабочих; создание благоприятных условий труда; планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;	
ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	расчет основные технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка);	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный);

устойчивый интерес	задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	- выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена квалификационного.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; - описание ситуации; - выявление причинно-следственных связей; - поиск путей решения ситуации; - несение ответственность за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 5. Использовать информационно-	- применение средств информационно-	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задачпри помощи информационно-коммуникационных технологий; -использование современного программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде; - позиционирование себя в команде; - презентация собственных идей; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникацийс коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	- определение цели; - планирование деятельности; - распределение ресурсов; - координирование деятельности подчиненных; - осуществление контроля за деятельностью; - несение ответственность за результат выполнения задания	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание	

	траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется стобальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод стобальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq$ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1. Распределение работ между работниками в зависимости от их сложности – это:

1. функциональное разделение;
2. технологическое;
3. квалификационное;
4. профессиональное.

2. Установите соответствие между значениями первой и второй группы

Понятия	Определения
1. Принцип дифференциации	а) обеспечение кратчайшего пути движения предметов труда, начиная от запуска в производство сырья и кончая выпуском готовой продукции.
2. Принцип комбинирования	б) заключается в закономерном сочетании отдельных элементов производственного процесса, которое выражается в определенном количественном соотношении их друг с другом.
3. Принцип концентрации	в) разделение производственного процесса на отдельные части и их закрепление за соответствующими подразделениями предприятия.
4. Принцип специализации	г) одновременность выполнения отдельных частей производственного процесса, связанного с изготовлением определенного изделия.
5. Принцип пропорциональности	д) объединение всех или части разнохарактерных процессов по изготовлению определенных видов продукции в пределах одного участка, цеха или производства.
6. Принцип параллельности	е) сосредоточение определенных производственных операций по изготовлению технологически однородной продукции на отдельных рабочих местах.
7. Принцип прямоточности	ж) основан на ограничении разнообразия элементов производственного процесса.

3. Четкое разделение труда:

1.желательно для любой организации;

2.необходимо для любой организации;

3. не всегда обязательно для организации.

4.Модернизация – техническое усовершенствование основных фондов с целью устранения морального снашивания и повышения технико-экономических показателей до уровня новейшего оборудования.

5. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?
1. наглядная информация;
2. промышленный шпионаж;
3. письменная информация;
4. информация в глобальных сетях.

6. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?
1. человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
2. человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
3. кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
4. кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

7. Установите соответствие между значениями первой и второй группы

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

8. Как называется наиболее общая цель организации?
1. задача;
2.план;
3.миссия.

9.Предприятие – это хозяйственная единица, обладающая определенным законом, экономической и административной самостоятельностью, т.е. правами юридического лица, организационно-техническим, экономическим и социальным единством, обусловленный общностью цели деятельности.

10. К видам организационных структур не относится:
1.процессная
2. дивизиональная
3. функциональная
4. проекторная

11. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

1. да
2. нет
3. желательно
4. не обязательно

12.Какая потребность доминирует у людей, которые мало интересуется содержанием работы, концентрируют свое внимание на оплате и условиях труда, удобстве на рабочем месте, возможности избегать усталости?

1. самовыражения;
2. уважения;
3. социальная;
4. безопасности;
5. физиологическая.

13.Какой потребности соответствуют перечисленные методы мотивации: создание на рабочем месте духа единой команды, проведение с подчиненными совещаний, создание условий для социальной активности членов организации вне ее рамок?

1. самовыражения;
2. уважения; .
3. социальная;
4. безопасности;
5. физиологическая

14.Общие цели формируются и устанавливаются:
1.на основе общей миссии организации;
2.на основе ценностей и целей высшего руководства;
3.верны ответы 1) и 2).

15. Необходимость управленческого контроля обусловлена:
1. изменениями во внутренней и внешней среде организации;
2. нарушениями, ошибками, промахами;
3. необходимостью проводить оценку деятельности организации и персонала;
4. все ответы верны;
5. правильного ответа нет.

16. Делегирование полномочий— это:
1. отказ от полномочий;
2.передача полномочий;
3.превышение полномочий.

17. К функциям оперативного уровня управления не относится:
1. регулирование;
2. учет;
3. проектирование структуры организации;
4. контроль.

18. Первоначальное значение слова «стратегия»:
1.искусство ведения боя;
2.искусство вести переговоры;
3.искусство убеждать

19. Способностью оказывать влияние на других людей, их поведение, отношение, направляя их усилия на достижение целей организации это:
1. Лидерство
2. Влияние
3. Полномочия

20. Конфликт может быт разрешен через регулирование межличностных отношений:
1. всегда;
2. если его протекание независимо от реального содержания приняло личностные формы;
3. если он связан только с субъективными причинами.

21. Укажите правильную последовательность процессов и явлений, связанных с использованием ограниченных ресурсов для производства экономических благ.
1. необходимость выбора наилучшего варианта использования ограниченных ресурсов
2. обеспечение полной занятости и полного объёма производства
3. невозможность удовлетворения всех потребностей человека и общества
4. ограниченность ресурсов
5. стремление получить максимальное количество полезных товаров и услуг по сравнению с затратами.

22.Финансовые ресурсы - это совокупность денежных средств в форме доходов и внешних поступлений, предназначенных для выполнения финансовых обязательств и осуществления затрат по обеспечению расширенного воспроизводства.

23. Полная производственная себестоимость продукции включает:
1. затраты цеха на производство данного вида продукции;
2. цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
3. затраты на производство и сбыт продукции;
4. технологическую себестоимость;
5. коммерческую себестоимость.

24. Для измерения производительности труда используется показатель:
1. фондоотдача;
2. выработка на одного рабочего;
3. трудоемкость продукции;
4. фондовооруженность.

25.Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на ее производство и реализацию.

26.Установите последовательность определения прибыли от прочей реализации:
1. прибыль от реализации товарно-материальных ценностей
2. прибыль от прочей реализации
3. прибыль от реализации основных фондов и материальных активов
4. прибыль от реализации подсобных хозяйств

27.Установите последовательность определения финансовых результатов от внереализационных операций:

1. прибыль от долевого участия в деятельности совместных предприятий
2.пени и штрафы полученные и уплаченные
3.финансовые результаты от внереализационных операций
4.прбыль от сдачи в аренду основных средств
5. убытки от списания дебиторской задолженности
6. убытки от стихийных бедствий

28.Рентабельность – это относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов

29. Какая трудоемкость характеризует затраты труда всех рабочих предприятия?
1. технологическая;
2.полная;
3. производительная.

30. Цеховые расходы распределяются на себестоимость пропорционально:
1. заработной плате производственных рабочих;
2. коммерческим расходам;
3. общепроизводственным расходам;
4. материальным затратам.

31. Для расчета производственной мощности используется следующий состав оборудования:
1. наличное оборудование;
2. установленное оборудование;
3. фактически работающее оборудование;
4. установленное и неустановленное оборудование.

32. Установите соответствие между значениями первой и второй группы

Понятия	Определения
1. Себестоимость	а) Представляет собой определение размера затрат в денежном выражении,приходящихся на еденицу продукции или выполненных работ, услуг по видам затрат.
2. Экономические издержки	б) Представляет собой сводный расчет, суммирующий все расходы на производство и сбыт продукции.
3. Смета затрат	в) Денежное выражение стоимости ценности (полезности) товара для потребителей.
4. Калькуляция	г) Характеризует общую величину затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.
5. Цена	д) Это сумма бухгалтерских издержек и неявных издержек.

33. Какие меры должны быть приняты, перед допуском лиц для выполнения работ в

замкнутом пространстве?

1. Проведен инструктаж.
2. Проведен анализ воздушной среды.
3. Назначен ответственный за проведение работ.
4. Проверены средства индивидуальной защиты.
5. Проверены страховочные средства?

34. Начисления на заработную плату рассчитываются:

1. в процентах к прочим расходам;
2. в процентах к коммерческим расходам;
3. в процентах к заработной плате;
4. в процентах к материальным затратам.

35.Дана формула расчета повременной заработной платы *(укажи недостающий элемент)*

$$ЗП = \frac{T_c}{Ф_{таб}}$$

Примерное практическое задание:

Ситуация 1

На Осиновском месторождении ведутся работы по комбинированной обработке скважин на основе соляной кислоты и диметилдиоксана (ДМД)

Исходные данные:

Таблица 1- Материалы:

Материал	Ед. изм.	Расход	Стоимость единицы материала
Соляная кислота	т	17,7	11000
Диметилдиоксан	т	6,8	27000

Таблица 2. Затраты на спец технику:

Наименование спец. техники	Пробег,час	Стоимость одного часа, руб.
Бардовоз	9	595,20
ЦА-320	129	540,55
Урал-вахта	100	555,37
Водовоз	12	501,01

Таблица 3. Затраты на оплату труда, начисления на ФОТ и цеховые расходы.

Показатели	Величина показателя
1.Для расчета ФОТ: - тарифная ставка слесаря-рем. 5 разряда, руб./ч, 1 чел - тарифная ставка слесаря-рем. 4 разряда, руб./ч, 3 чел -эффективный фонд рабочего времени, ч 2.Страховые взносы,% 3. Цеховые расходы,%	 176,18 172,36 32 30 120

Задачи:

1. Спланировать и организовать работу структурного подразделения: разработать схему производственной структуры.

2.Описать рабочее место оператора по добычи нефти.

3 Проанализировать процесс и результат деятельности подразделения, рассчитать технико-экономические показатели:

- Рассчитать затраты на материалы для проведения комбинированной обработки на основе соляной кислоты и ДМД.
- Рассчитать затраты на спец. технику для данного мероприятия.
-Определить затраты на оплату труда, начисления на заработную плату, цеховые расходы.
- Составить смету затрат на проведение геолого-технического мероприятия с целью повышения нефтеотдачи пласта.

4 Составить план и график мероприятий по охране труда на нефтеперерабатывающем заводе.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – 35 баллов.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ оценивается в 1 балл.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Оценивание выполнения практического задания осуществляется в соответствии со следующей методикой:

в соответствии с каждым критерием балы начисляются, если студент дал правильный ответ, или совершил верное действие, в противном случае баллы не начисляются;

оценка за выполненное задания складывается из суммы начисленных баллов за выполнение практических задач.

	Критерии оценки практического задания	**Балл за критерий оценки**
1	2	3
1	**Разработка схемы производственной структуры**	**Максимальный балл за задание -20 баллов**
	- верно составлена структура	2
	- верно перечислены все составляющие производственной структуры (не менее 5)	(2*5) 10
	- верно соблюдается иерархический уровень	2
	- верно раскрыты отдельные функции каждого звена	(2*3) 6

	структуры (не менее 3)	
2	**Описание рабочего места**	**Максимальный балл за задание -5 баллов**
	- верно описано рабочее место (исходя из производственной структуры);	5
3	**Контроль выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции:расчет технико-экономических показателей участка**	**Максимальный балл за задание 20 баллов**
	-верно рассчитаны затраты на материалы для проведения работ; (1 формула)	2
	-верно рассчитаны затраты на специальную технику для данного мероприятия, руб.; (1 формула)	2
	- верно определена основная заработная плата, руб. (1формула)	2
	-верно определен годовой фонд заработной платы , руб. (1формула)	2
	- верно рассчитаны цеховые затраты руб. (1формула)	2
	- верно определены отчисления с учетом единого социального налога (в фонд социального страхования), руб. (1формула)	2
	-верно составлена смета затрат (6 показателей)	(1*6) 6
	- указаны единицы измерения при расчете	2
4	Составить план и график мероприятий по охране труда на нефтеперерабатывающем заводе.	**Максимальный балл за задание -15 баллов**
	- верно составлен и оформлен план мероприятий по охране труда на нефтеперерабатывающем заводе.	5
	- верно составлен и оформлен график мероприятий по охране труда на нефтеперерабатывающем заводе.	5
	- составлен план и график мероприятий по охране труда на нефтеперерабатывающем заводе с незначительными неточностями	3
	- верно составлен один из документов	2
	- неверно составлены план и график	0
	ИТОГО	**65**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете основ экономики

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456352
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456994
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/book/935762
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215
7. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации +еПриложение: тесты: учебник /В.Д. Грибов.- Москва: КНОРУС, 2019.- 278с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07062-8
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. - 16-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с. В пер. ISBN 978-5-4468-9331-7
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0
10. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6585-7
11. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258
12. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: https://book.ru/book/936251
13. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056
14. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456747
15. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453767

Дополнительные учебные издания

16. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452237
17. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454919
18. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661
19. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466199
20. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466232
21. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452976
22. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466242
23. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451139
24. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450938

Интернет-ресурсы:

25. Большая библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://tech-biblio.ru
26. Электронная библиотека нефть и газ, электронный ресурс [режим доступа] - http://www.oglibrary.ru
27. Библиотека Oil Kraft, электронный ресурс [режим доступа] - www.oilcraft.ru/
28. Библиотека технической литературы «Нефть и газ - Избранное», электронный ресурс [режим доступа] - http://nglib-free.ru/
29. Интернет портал сообщества ТЭК, [режим доступа] - http://www.energyland.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

30. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
31. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
32. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов)
33. Методические указания по выполнению заданий практики.