МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Ушакова
«11» ноября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.
Председатель МК _____ А.В. Агапова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 482

Разработчик: Уманец М.Д. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Кудан Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Лайченкова Н.Н. – к.ю.н., доцент кафедры «Таможенного, административного и финансового права» юридического факультета ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**143**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	
лекции, уроки	**60**
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**47**
Промежуточная аттестация в форме: других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – 5 семестр дифференцированного зачета – 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Право и законодательство		**24**		
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ: понятие и структурные элементы. Федеративное устройство РФ. Суверенитет РФ. Принцип разделения властей. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ. Статус и полномочия Президента РФ. Федеральное собрание РФ. Правительство РФ. Судебная система РФ. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	4	1	ОК 1-4,7,9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3
	Практическое занятие №1 «Основные положения конституции РФ». Подготовка отчета. Составление схемы: «Система государственных органов власти в РФ».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 подготовка сообщений на темы: «Конституция РФ – основной закон государства» «Правовой статус и полномочия Президента РФ» «Федеральное Собрание РФ» «Основы конституционного строя РФ» «Суверенитет РФ: понятие и виды» «Особенности демократии в России» «Особенности федеративного устройства России» «Особенности принятия Конституции РФ 1993 г»	4	3	

	«Судебная система в Российской Федерации» «Избирательная система и референдум в РФ»			
Тема 2 **Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации**	**Содержание учебного материала**	**14**		
	Правовой статус личности. Гражданство РФ (понятие и общие принципы. основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ). Всеобщая декларация прав человека ООН. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы граждан РФ. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Защиты прав и свобод – обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Международная защита. Неотъемлемость прав и свобод	4	1	
	Практическое занятие №2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 подготовка сообщений на темы: «Правовой статус человека и гражданина в РФ» «Гражданство РФ: принципы, порядок приобретения и прекращения» «Права и свободы человека и гражданина в РФ» «Конституционные гарантии прав и свобод человек и гражданина в РФ» «Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ» «Всеобщая декларация прав человека ООН от 10 декабря 1948 г.»	4	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Изучение и анализ главы 2 Конституции Российской Федерации «Права и свободы человека и гражданина». Заполнение таблицы «Классификации конституционных прав и свобод»	4	3	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		**38**		
Тема 3 **Правовое регулирование экономических отношений**	**Содержание учебного материала**	**8**		ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3
	Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Публично правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1	

	Практическое занятие №3 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 подготовка сообщений на темы: Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность.	4	3	
Тема 4 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки права собственности. Значение права собственности для предпринимательской деятельности. Формы собственности в Российской Федерации.. Субъекты предпринимательской деятельности не являющиеся собственниками имущества.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 подготовка рефератов на темы: Право хозяйственного ведения Право оперативного управления	4	3	
Тема 5 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	4	1	
	Практическое занятие №4 Составление схемы: «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №6 подготовка рефератов на темы: «Правосубъектность юридических лиц» «Понятие и виды юридических лиц» «Индивидуализация юридических лиц» «Гражданско-правовой статус акционерного общества» «Товарищество как юридическое лицо» «Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица» «Государственные и муниципальные унитарные предприятия»	4	3	
Тема 6	**Содержание учебного материала**	**4**		

Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1	
	Практическое занятие №5 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 7 Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общие положения о гражданско-правовом договоре. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор-купли продажи. Договор поставки. Договор аренды. Финансовая аренда (лизинг). Договор подряда.	2	1	
	Практическое занятие №6 Разработка и составление проектов гражданско-правовых договоров.	2	2	
Тема 8 Экономические споры. Защита гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие экономических споров, их виды. Понятие и защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражных судах. Исковая давность.	4	1	
	Практическое занятие №7 Разработка и составление проектов исковых заявлений.	2	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		**43**		
Тема 9 Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3
	Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Методы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	1	
	Практическое занятие № 8 Составление резюме в кадровое агентство для работы в сфере разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.	2	2	
Тема 10	**Содержание учебного материала**	**6**		

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Организация занятости и трудоустройства населения в России. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице. Профессиональное обучение.	4	1	
	Практическое занятие № 9 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Решение ситуационных задач.	2	2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
Тема 11 Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**16**		
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Признаки трудового договора. Существенные и факультативные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Коллективный трудовой договор. Основания прекращения трудового договора. Трудовой договор. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	6	1	
	Практическое занятие № 10 Составление трудового договора	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Подготовка сообщений по теме: «Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе» «Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора» «Виды трудовых договоров» «Порядок оформления приема на работу» «Перевод на другую работу: понятие и виды» «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»	4	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8 Изучение и анализ Трудового кодекса РФ. Конспектирование раздела XIII Трудового Кодекса РФ «Защита трудовых прав»; раздела XI «Материальная ответственность сторон трудового договора»; главы 30 «Дисциплина труда».	4	3	
Тема 12	**Содержание учебного материала**	**6**		

Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы	4	1	
	Практическое занятие № 11 «Рабочее время и время отдыха. Заработная плата». Решение ситуационных задач.	2	2	
Тема 13 Трудовая дисциплина (Дисциплинарная и материальная ответственность)	**Содержание учебного материала**	**7**		
	Понятие трудовой дисциплины. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности.	2	1	
	Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина (Дисциплинарная и материальная ответственность)»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9 Заполнение таблицы: «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности». Составление письменного отчета	3	3	
Тема 14 Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. Коллективные трудовые споры.	2	1	
	Практическое занятие № 13 Составление кроссворда «Правовое регулирование трудовых отношений»	2	2	
Раздел 4. Основы административного права		**36**		
Тема 15. Административные правонарушения в области предпринимательской	**Содержание учебного материала**	**10**	1	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3
	Понятие административного права. Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Административной ответственность.	2		
	Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»	2	2	

деятельности	**Самостоятельная работа обучающихся №.10** Составление сравнительной таблицы административной, дисциплинарной и материальной ответственности	3	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 11 Изучение и анализ Кодекса об административных правонарушениях РФ. Подготовка отчета	3	3	
Тема 16. Виды административных взысканий	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Виды административных нарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	1	
	Практическое занятие № 15 Виды административных взысканий	2	2	
Тема 17. Преступления в области предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**13**		
	Понятие уголовного права. Признаки преступления. Субъекты преступления. Уголовная ответственность.	6	1	
	Практическое занятие № 16 разбор отдельных видов преступлений.	2	2	
	Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №12 Изучение и анализ Уголовного кодекса РФ. Подготовка отчета	3	3	
Тема 18. Семейное право	**Содержание учебного материала**	**9**		
	Семейное право. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.	4	1	
	Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №13 Изучение и анализ Семейного кодекса РФ. Подготовка отчета	3	3	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2		
Всего		**143**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
6. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
8. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»

10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
12. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

Основные учебные издания

13. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/
14. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
15. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — URL: https://book.ru/
16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

17. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
18. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/
20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции**:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений. ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин. ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях. ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин. ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования. ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования. ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации. ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования. ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); - выполнение письменной работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях. ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции. уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. знать: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства
1.3.1 Задание:
1. Ответить на вопросы.
2. Решить задачу.

Примерные вопросы для собеседования:
1. Конституция: понятие, структура, свойства.
2. Основы конституционного стоя: понятие, составляющие элементы.
3. Система органов государственной власти: понятие, принцип разделения властей.
4.Президент РФ: правовой статус, полномочия.
5.Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
6. Правительство РФ: структура, полномочия.
7. Суверенитет государства: понятие, способы защиты.
8. Правовой статус личности: понятие, структурные элементы, виды.
9. Личные права человека и гражданина.
10. Политические права человека и гражданина.
11. Экономические права человека и гражданина.
12. Социально-культурные права человека и гражданина.
13. Трудовой договор: понятие, форма, сроки.
14. Перечень основных и дополнительных условий трудового договора.
15. Причины изменения условий трудового договора.
16. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18. Рабочее время: понятие, виды.
19. Заработная плата: понятие, виды.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
22. Дисциплина труда: понятие, виды взысканий, порядок применения.
22. Материальная ответственность: понятие, виды.
23. Поощрения за успехи в работе и порядок их изменения.
24. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
25. Понятие трудового спора. Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.
26. Источники административного права.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки.
28. Административная ответственность: понятие, виды взысканий.
29. Порядок наложения административных взысканий.
30. Понятие экономических споров и их виды.
31. Судебная система РФ: понятие, структура.
32. Претензия и её структура.
33. Апелляционная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
34. Кассационная инстанция: понятие, компетенция, порядок обращения.
35. Мировое соглашение.
36. Понятие возмездного изъятия орудия совершения административного правонарушения.
37. Административный арест.

38. Понятие правоохранительных органов. Основные функции
39. Дайте полный перечень негосударственных правоохранительных органов
40. Полномочия Прокуратуры

Примерные практические задания

1. Андрей по телефону известил 1 сентября администрацию фабрики о своем намерении прекратить трудовой договор. В разговоре он сказал, что просит расторгнуть с ним трудовой договор с 5 сентября, так как в этот день он должен приступить работе на новом месте. 5 сентября Андрей не вышел на работу. *Поясните, правомерны ли действия Андрея? Ответ обоснуйте.*

2. Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным. *Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?*

3. Несовершеннолетний Антон устраивается на работу. В отделе кадров предприятия он принес трудовую книжку, паспорт, заявление, документы воинского учета, свидетельство государственного пенсионного страхования. *Можно ли оформить с Антоном трудовой договор? Обоснуйте ответ.*

4. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Волге. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия - «Артель рыболовов «Доброфлот» - не соответствует законодательству, поскольку юридическое лицо с таким наименованием уже зарегистрировано;

2) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки Максимальный балл – 2 балла
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически верно излагает материал; - дает точное определение и истолкование основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы.	1
2	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути грамотно и логически верно излагает материал; - допускает несущественные неточности при определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, верно, но с незначительными ошибками делает выводы; - правильно, но совершая незначительные ошибки, отвечает на сопутствующие вопросы.	0,5
3	-раскрывает основное содержание учебного материала, но обнаруживаются существенные пробелы в понимании программного материала - неполно, нарушая последовательность излагает материал; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы.	0,5
4	- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных юридических понятий - не может привести верные аргументы, делает неправильные выводы; - неверно отвечает на сопутствующие вопросы.	0
	ИТОГО	**2**

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	**Применение правовых норм**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,5

	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
2	**Построение выводов**	**Максимальный балл – 1 балл**
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,9 балла**
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	**Логичность изложения решения**	**Максимальный балл – 0,1 балла**
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	**3**

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете правовых основ профессиональной деятельности.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
5. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
6. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
8. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
12. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I (в действ. ред.) «О защите прав потребителей»

Основные учебные издания

13. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/
14. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова,

О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
15. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-406-08565-3. — URL: https://book.ru
16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

17. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
18. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

19. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: http://base.garant.ru/
20. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

21. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
22. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.