

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
М.Ю. Захарченко
2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И
ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ**

Саратов 2018

Рабочая программа ПМ.03. «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482.

Разработчик программы –Илюткина Татьяна Васильевна, к.э.н., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Воеводина Е.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Корытин Д.В. – начальник производственно-технического отдела ОАО «Саратовнефтегаз»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);

-контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

-основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

-виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

-порядок тарификации работ и рабочих;

-нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

-действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

-трудовое законодательство;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 378 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –234 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

- курсового проекта – 30 часов;

- производственной (по профилю специальности) практики – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 3.2.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3.	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	234	156	56	30	78	-		
	Производственная практика (по профилю специальности) часов	144							144
Всего:		378	156	56	30	78	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях			
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей.		120	
	Содержание учебного материала.	20	
Тема 1.1. Организация работы коллектива исполнителей.	Сущность и содержание организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.	4	1
	Классификация затрат рабочего времени. Учет отработанного времени, выработки, простоев.	2	1
	Баланс рабочего времени. Фотография использования рабочего времени. Хронометраж.	2	1
	Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики.	2	1
	Практическое занятие № 1. Семинар «Организация труда на предприятии».	2	2
	Самостоятельная работа № 1.		
	Выполнение реферата на тему: «Отрасли экономики и межотраслевые комплексы», «Нефтегазовая отрасль в системе национальной экономики».	4	3
	Самостоятельная работа № 2		
Темы докладов и рефератов: «Организационно-правовые формы предприятий, действующих в условиях рынка. Виды предприятий в нефтедобыче».	4	3	
Тема 1.2. Основные функции управления.	Содержание учебного материала.	36	
	Планирование как функция управления.	2	1
	Организация как функция управления. Делегирование полномочий	2	1
	Организационные структуры управления.	2	1
	Практическое занятие № 2 Семинар «Основные функции управления».	2	2
	Практическое занятие № 3. Выполнение задания по теме: «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».	4	2
	Самостоятельная работа № 3		
	Темы докладов и рефератов: «Пути борьбы с бюрократией и совершенствование системы управления современной фирмой», «Теория	4	3

	рациональной бюрократии М. Вебера».		
	Мотивация как функция управления	2	1
	Практическое занятие № 4. «Современные теории мотивации. Анализ ситуаций».	4	2
	Самостоятельная работа № 4		
	Темы докладов и рефератов: «Механизм мотивации свободного и наемного труда в условиях рыночной системы хозяйствования», «Мотивы в общей системе потребностей, интересов и стимулов», «Материальное стимулирование в трудовых коллективах».	8	3
	Контроль как функция управления	2	1
	Самостоятельная работа № 5		
	Темы докладов и рефератов: «Виды корпоративных (эталонных) стратегий». «Иерархическое распределение обязанностей в организации». «Значение делегирования в организации».	4	3
Тема 1.3. Связующие процессы в управлении.	Содержание учебного материала.	14	
	Коммуникационный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	1
	Процесс принятия решений.	2	1
	Практическое занятие № 5 Семинар «Связующие процессы в управлении».	2	2
	Практическое занятие № 6 «Принятие управленческого решения».	4	2
	Самостоятельная работа № 6		
	Темы докладов и рефератов: «Современные требования к управленческим решениям. Методы разработки творческих решений». «Этика делового общения». «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений».	4	3
Тема 1.4. Руководитель в системе управления.	Содержание учебного материала.	12	
	Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии.	2	1
	Классификации управленческих ролей.	2	1
	Практическое занятие № 7 Семинар «Руководитель в системе управления».	2	2
	Практическое занятие № 8 «Управленческие роли».	2	2
	Самостоятельная работа № 7		
	Темы докладов и рефератов: «Личные качества, присущие эффективным руководителям». «Авторитет руководителя», «Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия», «Время руководителя:	4	3

	эффективность использования».		
Тема 1.5. Руководство, власть и лидерство.	Содержание учебного материала.	14	
	Формы власти	2	1
	Теории лидерства. Стили руководства.	2	1
	Практическое занятие № 9. Семинар «Руководство, власть и лидерство».	2	2
	Практическое занятие № 10 «Определение стиля руководства трудовым коллективом».	4	2
	Самостоятельная работа № 8		
	Темы докладов и рефератов: «Качества современных лидеров». «Резонансное лидерство. Способы развития лидерских качеств».	4	3
Тема 1.6. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала.	16	
	1.2.1. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов.	2	1
	1.2.2. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта.	2	1
	Управление конфликтом. Управление стрессами.	2	1
	Практическое занятие № 11 Семинар «Управление конфликтами в организации».	2	2
	Практическое занятие № 12 «Решение заданной конфликтной ситуации».	4	2
	Самостоятельная работа № 9		
	Выполнение рефератов на тему: «Как извлечь пользу из конфликта в компании. Стратегии разрешения конфликтов. Техника убеждения в разрешении конфликтов».	4	3
Тема 1.7. Деловое общение.	Содержание учебного материала.	8	
	Самостоятельная работа № 10 Составление опорного конспекта.	4	1
	Практическое занятие № 13 «Деловое общение»	4	2
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование в области руководства коллективом исполнителей.		82	
Тема 2.1. Трудовое законодательство.	Содержание учебного материала.	6	
	Самостоятельная работа № 11 Составление опорного конспекта.	2	1
	Практическое занятие № 14 Семинар «Нормативно-правовое регулирование в области руководства коллективом исполнителей»	2	2
	Самостоятельная работа № 12.		
	Темы докладов и рефератов: «Правовые вопросы охраны труда работников»,	2	3

	«Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве», «Право работников на управление организацией», «Профсоюзные органы как субъекты трудового права».		
Тема 2.2. Персонал и оплата труда на предприятии.	Содержание учебного материала.	14	
	Персонал предприятия, его структура и методы определения. Производительность труда.	4	1
	Оплата труда. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии.	2	1
	Практическое занятие № 15 «Заработная плата»	4	2
	Самостоятельная работа № 13		
	Темы докладов и рефератов: «Оплата труда работников в системе управления персоналом», «Оплата труда мотивация».	4	3
Тема 2.3. Основные производственные фонды предприятия. Производственная мощность	Содержание учебного материала.	10	
	Состав, структура и методы оценки основного капитала в нефтегазовом комплексе. Амортизация ОПФ и порядок ее определения. Показатели использования ОПФ и методика их определения. Производственная мощность предприятия.	6	1
Тема 2.4 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала.		
	Понятие, состав, структура оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств.	4	1
Тема 2.5. Понятие и виды себестоимости.	Содержание учебного материала.	10	
	Классификация затрат на производство работ. Калькуляция себестоимости добычи нефти.	6	1
	Практическое занятие № 16. «Расчет калькуляции себестоимости добычи нефти».	4	2
Тема 2.6. Ценообразование на предприятиях нефтегазового комплекса	Содержание учебного материала.	4	
	Цены и ценообразование на продукцию. Ценообразование на предприятиях нефтяной промышленности.	4	3
Тема 2.7. Основные требования организации труда при ведении технологических процессов.	Содержание учебного материала.	22	
	Самостоятельная работа № 14. Составление опорного конспекта.	6	3
	Практическое занятие № 17 Семинар «Организация производственного и технологического процессов на буровом предприятии».	2	2
	Самостоятельная работа № 15 Темы докладов и рефератов: «Особенности производственных процессов на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Производственный процесс в строительстве скважин.	14	3

	Организация производственного и технологического процессов добычи нефти. Экономическая эффективность организации производства. Технический прогресс в добыче нефти и газа. Проектирование, внедрение и оценка эффективности прогрессивных методов организации труда. Организация работ по энергоснабжению. Организация транспортного и геофизического обслуживания, организация капитального строительства. Организация материально-технического снабжения и сбыта»		
Тема 2.8. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	8	
	Понятие, виды и источники получения прибыли предприятия. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность предприятия и продукции предприятия.	4	1
	Практическое занятие № 18 «Прибыль и рентабельность – основные финансовые результаты».	2	2
	Практическое занятие № 19 «Издержки и прибыль предприятия».	2	2
Тема 2.9. Виды инструктажей.	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа № 16. Составление опорного конспекта.	6	3
	Практическое занятие № 20. Семинар «Виды инструктажей правил трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии».	2	2
Курсовая работа		30	
Организация деятельности коллектива исполнителей и растёт технико-экономических показателей при эксплуатации скважин.			
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
ПМ.03 Производственная практика Виды работ:		144 часа	
Тема 1 Прохождение инструктажа по технике безопасности	Оформить таблицу «Формы организации труда». Описать форму организации труда на предприятии – месте прохождения практики составить таблицу «Виды разделения труда на предприятии» Описать методы обеспечения эффективности труда работников на предприятии – месте прохождения практики. Оформить таблицу «Виды нормативно-технической и отчётной документации при эксплуатации скважин» Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев для конкретного предприятия.	44	

Тема 2 Безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	Совместно с руководителем практики провести производственный инструктаж работников. Предоставить инструкции по технике безопасности. Совместно с руководителем практики разработать план действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве. Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка)	40	
Тема 3 Контроль производственных работ	Описать ответственность работников, работодателя и должностных лиц за несоблюдение законодательных и иных актов по промышленной безопасности и охране труда для конкретного предприятия	34	
Оформление отчета	Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета. Сдача его на проверку руководителю	20	
Аттестация	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	ИТОГО по модулю	378	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие: учебного кабинета «Основы экономики», «Охраны труда».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы экономики»:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения:

информационные технологии в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную, производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на базовых предприятиях.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 10 июля 2015 года). Части 1,2,3 и 4[Текст] / под ред. Т. Дегтярёва.- М.: Эксмо, 2015.-864 с.
- 2) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научнопрактический) [Текст]/ под ред. АА. Ананьевой .- М.: Светоч, 2015.-365 с.
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации. По состоянию на 15 сентября 2015 года. С комментариями к последним изменениям [Текст] / под ред. Т. Дегтярёва.- М.: Эксмо, 2015.-1504 с.
- 4) Закон РФ от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» (ред. от 30.12.2012). 5) Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов. -15 изд., М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
- 6) Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник. – М., Издательство Юрайт, 2015.-407 с.
- 7) Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., испр.- М.: Ростов н/Д.: Феникс., 2014.

Дополнительная литература

- 8) Гуреева, М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности [Текст]: учебник для ссузов /М.А.Гуреева.-2-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2012.-240 с.
- 9) Зубарева, В.Д. Инвестиционные нефтегазовые проекты: эффективность и риски [Текст]: учеб. пособие / В.Д.Зубарева .-М.: Недра, 2012.- 478 с.
- 10) Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]/ В.В. Коршунов.- М.: Юрайт,2013.-433 с.
- 11) Основы экономики и организации нефтегазового производства [Текст]: учебник для вузов/ под ред. А.Ф.Андреева.- М.: ИЦ «Академия», 2014.-320 с. 12) Производственный менеджмент [Текст] / под ред. И.Н.Иванова.- М.:Юрайт,2013.-574 с.

13) Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности [Текст] / под ред. В.Ф. Дунаева.- М.: ООО «ЦентрЛитНефтеГаз», 2012.- 305 с.

Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы:

- 1) Журнал «Нефть России». Каталог нефтегазовых сайтов. Форма доступа: <http://www.oilru.com>.
- 2) Издательство Центрилитнефтегаз. Форма доступа: <http://centrlit.ru>
- 3) Информационно-правовой портал Гарант.Ру. Форма доступа <http://www.garant.ru/>
- 4) Национальный институт нефти газа. Форма доступа: <http://www.ning.ru/>
- 5) Официальный сайт ОАО "Сургутнефтегаз". Форма доступа: <http://www.surgutneftegas.ru/socium/social>
- 6) Подборка материалов о газовой и нефтяной промышленности, технологиях производства нефти. Форма доступа: <http://www.gosgaz.ru/>
- 7) Портал научно-технической информации по нефти и газу. Форма доступа: <http://nglib.ru>
- 8) Электронная библиотека Нефть-газ. Форма доступа: <http://www.oglib.ru/>

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 156 аудиторных часа.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю отводится 4 недели –144 часа.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, проведение практических работ для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Освоению ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП.04 Геология, ОП.07 Основы экономики, ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.09 Охрана труда, ОП.10, Безопасность жизнедеятельности, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Геология», «Основы экономики», «Охрана труда».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях</p>	<p>Иметь практический опыт: - планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; Уметь: -организовывать работу коллектива; -устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Знать: -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности менеджмента в профессиональной деятельности; -основные требования организации труда при ведении технологических процессов; -виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; -порядок тарификации работ и рабочих; -нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; -действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; -трудовое законодательство; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена 6. Курсовая работа</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых</p>	<p>Иметь практический опыт: - обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях; Уметь: - проводить производственный инструктаж рабочих; -создавать благоприятные условия труда;</p>	

месторождениях.	<p>-планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;</p> <p>-контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>Знать:</p> <p>-основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</p> <p>-виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии</p>	
ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- контроля производственных работ.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);</p> <p>Знать:</p> <p>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>-основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</p> <p>-порядок тарификации работ и рабочих;</p> <p>-нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;</p> <p>-трудовое законодательство;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>- аргументированность анализа ситуации на рынке труда;</p> <p>- постоянство демонстрации интереса к будущей профессии;</p> <p>- скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы;</p> <p>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля;</p> <p>- обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики;</p> <p>- соответствие подготовленного материала требуемым критериям;</p>	<p>1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся;</p> <p>выявление мотивации к изучению нового</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ. 	<p>материала</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности; 	<p>- докладов по выбранным темам</p> <p>4. Творческих работ- оформления и защиты</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая электронные; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях. 	<p>электронных презентаций</p> <p>5. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации 	

	(в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических норм; 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации; 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 	

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)