

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
М.Ю. Захарченко
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И
ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482.

Разработчик рабочей программы – Барсукова Елена Владиславовна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Таланова Юлия Валерьевна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Малышева Галина Львовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКСМГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 143 часов в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	47
в том числе:	
Подготовка рефератов, докладов на заданную тему	16
Выполнение заданий по темам	28
Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с литературой.	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	Информационные системы и технологии	22	
Тема 1	Содержание учебного материала	6	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<p>Понятие, состав, функции ИКТ 2. возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения . ИКТ: основные понятия и характеристики. ИКТ как средство повышения эффективности профессиональной деятельности преподавателя. Цели и задачи использования ИКТ в организации и проведении образовательного процесса в высшей школе. Варианты использования ИКТ в образовательном процессе с учетом динамики развития обучаемых- автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий</p> <p>Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 1)</p>	2	1-2
	<p>Самостоятельная работа №1 Найти сведения о развитии компьютерных технологий (доклад)</p>	4	3
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	<p>Понятие об АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Системы автоматизированного проектирования. Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями. Основные понятия операционной системы. Справочная система Microsoft Windows. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок. Основные внутренние и внешние устройства компьютера</p> <p>Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015. (с/р № 2)</p>	2	1,2
	<p>Практическая работа № 1 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа № 2 Подготовка реферата или презентации по теме. Найти информацию и познакомиться с программным обеспечением</p>	2	3

Тема 3 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в информационных системах	Содержание учебного материала	10	
	Понятие и классификация информационных систем , понятие правовой информации как среды информационной системы, автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения, информационная безопасность. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 3)	2	1-2
	Практическая работа № 2 Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации Работа с файловой системой Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 Кудинов Ю. И., Пащенко Ф. Ф., Келина А. Ю. К 88 Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2011.	2	
	Самостоятельная работа № 3 Систематизировать материал о компьютерных сетях(реферат) Топология сетей (презентация)	6	3
Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение специального назначения	84	
Тема 4 Информационные технологии основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации в текстовых редакторах, в электронных таблицах и графических	Содержание учебного материала	64	
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа, технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок, инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов , технология подготовки документов слиянием Комплексное использование приложений офисных пакетов , сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения) , связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах, вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах, статистические, финансовые функции электронных таблицах Растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	1-2
	Практическая работа № 3 Использование текстового редактора MS Word для поиска информации, составления и оформления документов (справка, договор, деловое письмо)	4	

редакторах	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 4)		
	Практическая работа № 4 Работа со списками в текстовом документе. Оформление абзацев документа. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 5 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Word для обработки таблиц в текстовом документе Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	
	Практическая работа № 6 Создание графических объектов в текстовом документе Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 7 Оформление комплексного структурированного документа большого объема Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 5)	2	2
	Практическая работа № 8 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Excel для обработки числовой информации, операции с ячейками. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 6)	2	1,2
	Практическая работа № 9 Обработка и анализ информации с применением программы Microsoft Excel. Создание электронной книги. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	
	Практическая работа № 10 Обработка и анализ информации с применением программы Microsoft Excel при построение диаграмм. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Практическая работа № 11 Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	2

	<p>Практическая работа № 12 Выполнение расчетов с использованием прикладной компьютерной программы MS Excel(логические функции). Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015</p>	2	2
	<p>Практическая работа № 13 Построение графиков математических функций. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015</p>	2	2
	<p>Практическая работа № 14 Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 7)</p>	2	
	<p>Практическая работа № 15 Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора Paint. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015</p>	2	
	<p>Практическая работа № 16 Применение графического редактора CorelDRAW для создания и редактирования несложных объектов по профилю специальности Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 8)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 4 Систематизировать материал о издательских системах</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа № 5 Выполнение теста по теме Microsoft Office Word</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 6 Подготовка конспекта по теме «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 7 Выполнение теста по теме Microsoft Excel</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 8 Создать визитку в графическом редакторе CorelDRAW</p>	4	
Обобщающее занятие, подведение итогов		2	

2 семестр

	Практическая работа № 17 «Создание и оформление презентации в MS Power Point » Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 9)	2	2
	Практическая работа № 18 Применение графических редакторов для создания и редактирования изображений в программе MS Power Point. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	
	Практическая работа № 19 Базовые приемы работы графического редактора Компас 3D. Создание чертежей. Системы автоматизированного проектирования. Боголюбов С.К. Черчение – М.: Машиностроение, 2012г. Гл.3, п.3.1, п. 3.2; Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения – М.: Высшая школа, 2012. Гл. 2-4. (с/р № 10)	2	
	Практическая работа № 20 Использование технологии программы Компас 3D преобразования и передачи данных. Ассоциативные виды. . Боголюбов С.К. Черчение – М.: Машиностроение, 2012 г. Гл.3, п.3.1, п. 3.2; Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения – М.: Высшая школа, 2012. Гл. 2-4.	4	
	Самостоятельная работа № 9-10. Создать презентацию о своей будущей профессии с использованием анимации в Power Point Выполнить задание по оформлению графических работ	4	3
Тема 5	Содержание учебного материала	20	
Системы управления базами данных.	Основы и представление о базах данных , виды моделей данных , системы управления базами данных (СУБД) , этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	1-2
	Практическая работа 21 Создание многотабличных БД различными способами. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	
	Практическая работа 22 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р № 11)	2	

	Практическая работа № 23 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	4	
	Практическая работа № 24 Создание отчетов в СУБД . Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	
	Самостоятельная работа № 11 Разработка и создание собственной БД. «Проект базы данных»	6	3
Раздел 3.	Работа с информационными ресурсами	37	
Тема 6	Содержание учебного материала	4	
Сканирование. Программа распознавания текста. Программа перевода текста	Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей. Программа распознавания текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста	2	1,2
	Практическая работа № 25 Сканирование документов. Распознавание текста по профилю специальности в программе Fine Reader. Подготовка документа к печати	2	
Тема 7	Содержание учебного материала	10	
Возможности информационных сетевых технологий при организации работы с информацией.	Практическая работа № 26 Получение информации с использованием ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей <i>Разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет, этика сетевого общения, социальные сети, почтовые службы, локальная сетевая электронная почта, технология поиска информации в Интернете, информационная безопасность сетевой технологии работы</i>	4	1,2
	Практическая работа № 27 Использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией по электронной почте Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015	2	2
	Самостоятельная работа № 12 Найти информацию о браузерах (выполнение задания)	4	3
Тема 8	Содержание учебного материала	6	
Защита информации. Методы и приёмы	Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Средства защиты информации.	2	1-2

обеспечения информационной безопасности.	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015. (с/р № 13)		
	Практическая работа № 28 Размещение, поиск и хранение информации. Антивирусные средства защиты.	2	
	Самостоятельная работа № 13 Подготовка доклада или презентации по теме «Антивирусные средства защиты информации. Современные антивирусные пакеты.»	2	3
Тема 9 Назначение работы информационно-поисковых систем	Содержание учебного материала	15	
	Понятие правовой информации как среды информационной системы Инструменты поиска документов в ИПС, поиск информации по правовым вопросам в СПС. работа с документами в СПС	2	1-2
	Практическая работа № 29 Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015 (с/р 14)	2	
	Практическая работа № 30. Решение ситуационных задач с помощью СПС Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (2-е изд., стер.) учебник- 2015(с/р 15)	4	
	Самостоятельная работа № 14 Выполнение задания по теме. Работа в сети Internet с СПС	4	3
	Самостоятельная работа № 15 Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с литературой	3	
	Дифференцированный зачет	2	1,2
Итого по дисциплине (всего):		143	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. компьютеры, конфигурация которых обеспечивает возможности видеоизображения,
3. принтер черно – белый;
4. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
5. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
6. сканер, для записи и ввода визуальной информации;
7. программные средства.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О.И. Титова.–2-е изд. стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.
2. Максимов Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник/ И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А.Коноплёва -. : Юрайт, 2013.-462с.

4. Балдин, К. В. Информационные технологии в менеджменте: учеб. для студ. Учреждений высш. Проф. Образования / К. В. Балдин - М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 288 с.

5. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – 9-е изд. – М.: Гелиос АРВ, 2011. – 368 с.

6. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – 10-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2010. - 256 с.

7. Златопольский Д.М. Простейшие методы шифрования текста/ Д.М. Златопольский. –2-е изд. – М.: Чистые пруды, 2010 – 32 с.

8. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 7-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 246 с.

9. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.

10. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с

Интернет-ресурсы

1. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.

2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>

3. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», первое сентября сайт для учителей <http://festival.1september.ru/>

5. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; знать: основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p>	<p>Устные опросы, подготовка докладов</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Практические работы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь: использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p>	<p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование</p>	<p>знать: базовые системные</p>	<p>Устные опросы, практические работы,</p>

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	подготовка докладов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	Устные опросы, Практическая работа, подготовка докладов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	
ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные	уметь: использовать технологии сбора,	Практическая работа, подготовка докладов

показатели разработки месторождений.	размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.	уметь: обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Практическая работа, подготовка докладов
ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.	уметь: получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.	уметь: применять графические редакторы для создания и редактирования изображений знать: основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.	уметь: применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций знать: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов

	деятельности	
ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.	уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; знать: основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.	знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.	уметь: использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.	знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	знать: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов

	деятельности.	
ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов
ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устные опросы, практические работы, подготовка докладов

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)