

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГ-ГУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

«11» Сентябрь 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
20.02.02 ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Техносферной безопасности
протокол № 9 от «04» 04 2025 г.
Председатель ЦМК Храмцова С.Н. Храмцова

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от № 1060 от 25.12.2024.

Разработчик: Храмцова С.Н.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 1.2. Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на

опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 1.3. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 1.4. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Проводить аварийно-спасательные работы на высоте.

ПК 1.6. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.7. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.8. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.9. Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 2.2. Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 2.4. Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 2.5. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 2.6. Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.7. Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.8. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации.

ПК 3.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.

ПК 3.3. Инструктировать персонал организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.4. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.5. Разрабатывать комплекты локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий.

ПК 3.6. Проводить мероприятия по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
- определять задачи поиска информации;
- осуществлять поиск информации;
- определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;
- владеть приемами работы с программными средствами.
- определять необходимые источники информации.
- структурировать получаемую информацию.
- оценивать практическую значимость результатов поиска.
- оформлять результаты поиска с применением информационных технологий.
- анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;
- использовать современное программное обеспечение.
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
- анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
- применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
- обрабатывать графическую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- применять сетевые технологии обработки информации;
- оформлять документы с использованием современных программных средств.
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
- организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
- выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

знать:

- виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

- современные средства и устройства
- информатизации, порядок их применения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- средства поиска информации;
- алгоритмы работ с программными средствами;
- порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.
- приемы поиска и структурирования информации.
- электронный формат оформления результатов поиска информации;
- возможности программ для анализа и систематизирования знаний;
- современное программное обеспечение;
- возможности средств обработки текстов;
- принципы создания и обработки текстовых данных;
- принципы создания и обработки числовой информации;
- алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;
- возможности программных продуктов для обработки графической информации;
- возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- основы проектной деятельности;
- приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;
- правила оформления документов с использованием современных программных средств;
- пути и способы самообразования;
- условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
- основы психологии личности;
- принципы работы и взаимодействия в коллективе;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- общечеловеческие ценности;
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	38\28
практические занятия	42\68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Виды автоматизированных информационных технологий.	Содержание учебного материала	8		
	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация автоматизированных информационных технологий. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технические средства: архитектура ПК, основные устройства компьютера, дополнительные устройства компьютера.	2	1	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.9 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1 – 3.6
	Практическое занятие № 1. Подключение периферийных устройств ПК.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Подготовить сообщение на тему: «Развитие компьютерных технологий»	2	3	
Тема 2. Программное обеспечение ИТ.	Содержание учебного материала	44		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.Текстовый редактор MicrosoftWord. Информационные технологии обработки данных вэлектронных таблицах MicrosoftExcel. Виды и структура базы данных. Создание презентаций в программе MicrosoftPowerPoint.	6	1	
	Практическое занятие №2. Создание деловых документов в MS Word.	6	2	
	Практические занятие № 3,4. «Комплексное использование возможностей MS Word»	4	2	
	Практическое занятие №5. Экономические расчеты вMSExcel.	6	2	
	Практические занятие №6,7. «Комплексное использование приложений MS Officeдля создания документов»	4	2	
	Практические занятия № 8,9. Создание табличной базы данных в MSAccess.	6	2	
	Практические занятия № 10,11. Создание презентации проекта «Моя профессия» в MSPowerPoint.	6	2	
Практическое занятие №12. Подготовка презентации к показу.	6	2		

Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	12		ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.9 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1 – 3.6
	Компьютерные сети, их виды. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Основы защиты компьютерной информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	6	1	
Практическое занятие №13. Защита от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.	6	2		
Тема 4. Технология поиска информации в сети Интернет.	Содержание учебного материала	10		
Основы работы и организация поиска в Интернет.	4	1		
Практическое занятие № 14. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс».	6	2		
Тема 5 Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала	20		
Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	8	1		
Практическое занятие № 15. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	6	2		
Практическое занятие № 16. Работа с масками. Создание коллажа.	6	2		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		98		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев,

Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Интернет-ресурсы

5.<http://www.edu.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.</p> <p>ПК 1.5. Проводить аварийно-спасательные работы на высоте.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять действия на этапах тушения пожара.</p> <p>ПК 1.7. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы).</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания</p>

<p>ПК 1.8. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.</p> <p>ПК 1.9. Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.</p> <p>ПК 2.2. Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.</p> <p>ПК 2.4. Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.</p> <p>ПК 2.6. Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК 2.7. Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 2.8. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.</p> <p>ПК 3.3. Инструктировать персонал организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК 3.5. Разрабатывать комплекты локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий.</p> <p>ПК 3.6. Проводить мероприятия по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. - определять задачи поиска информации. - осуществлять поиск информации; - определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; - владеть приемами работы с программными средствами. - определять необходимые источники информации. - структурировать получаемую информацию. - оценивать практическую значимость результатов поиска. 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. - анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; - использовать современное программное обеспечение. - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; - анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; - применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; - обрабатывать графическую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - применять сетевые технологии обработки информации; - оформлять документы с использованием современных программных средств. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; - организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - средства поиска информации; - алгоритмы работ с программными средствами; - порядок оценки результатов при решении задач 	
--	--

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы поиска и структурирования информации. - электронный формат оформления результатов поиска информации. - возможности программ для анализа и систематизирования знаний; - современное программное обеспечение; - возможности средств обработки текстов; - принципы создания и обработки текстовых данных; - принципы создания и обработки числовой информации; - алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; - возможности программных продуктов для обработки графической информации; - возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; - основы проектной деятельности; - приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; - правила оформления документов с использованием современных программных средств; - пути и способы самообразования; - условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы психологии личности; - принципы работы и взаимодействия в коллективе; - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения; 	
--	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал

оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование.

2. Практическое задание.

Примерное задание «Тестирование»

10 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла

1) Основным требованием техники безопасности при работе на ПК является ...

а) антивирусная безопасность;

б) сетевые ограничения;

в) электробезопасность.

- 2) Окно крупного плана текста расположено ...
- в левом окне;
 - в среднем окне;
 - нижнем окне.
- 3) Задан полный путь к файлу D:\ECONOM\REFERAT\Balans.doc. Именем папки, в которой находится файл Balans.doc, является ...
- ECONOM\REFERAT;
 - ECONOM;
 - REFERAT.
- 4) Для долговременного хранения информации служит ...
- дисковод;
 - блок питания;
 - оперативная память;
 - процессор;
 - внешний носитель.
- 5) Для форматирования абзаца нужно выбрать команду ...
- Формат – Абзац;
 - Главная – Шрифт;
 - Главная – Абзац;
 - Вид – Разметка страницы.
- 6) По расширению имени файла можно судить о ...
- дате создания этого файла;
 - о владельце этого файла;
 - о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
 - о длине имени этого файла.
- 7) Клавиша Backspace используется для удаления ...
- символа, стоящего слева от курсора;
 - символа, стоящего справа от курсора;
 - всего текста;
 - всей строки.
- 8) Выбор макета слайда в программе PowerPoint осуществляется с помощью команд ...
- Формат – Разметка слайда;
 - Формат – Цветовая схема слайда;
 - Вставка – Дублировать слайд.

9) Проставьте по убыванию единицы измерения ...

- Бит;
- Килобайт;
- Байт;
- Мегабайт.

Ответ:

1	2	3	4

10) MS PowerPoint – это ...

- прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций;
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

в) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

15 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл

1) Что используют ИТ – это ...

- а) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, явления (информационного продукта);
- б) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);
- в) процессы, использующие совокупность средств обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, процесса или явления.

2) Что такое программное обеспечение?

- а) программа для управления работой вычислительной техники;
- б) совокупность программных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники;
- в) программа обеспечивающая взаимодействие между компьютером и пользователем;
- г) обеспечение компьютера по обслуживанию работы пользователя.

3) Что такое операционная система?

- а) совокупность основных устройств компьютера;
- б) система программирования на языке низкого уровня;
- в) совокупность программ, используемых для операций с документами;
- г) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

4) К вредоносному программному обеспечению относится ...

- а) Троянский конь;
- б) Гусеница;
- в) Ахиллесова пята;
- г) Грипп.

5) Данные в электронных таблицах – это только ...

- а) текст, число и формула;
- б) текст и число;
- в) формула;
- г) число и формула.

6) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется ...

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) локальной компьютерной сетью;
- в) региональной компьютерной сетью.

7) Правовые основы защиты информации первого уровня включают ...

- а) международные договора о защите информации и государственной тайны;
- б) подзаконные акты: указы Президента РФ и постановления Правительства;
- в) локальные нормативные акты, инструкции, положения и методы информационной безопасности.

8) Приведите в соответствие команды и выполняемые ими действия в документе MSWord.

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Файл – Сохранить | А. сохранить отредактированный документ под новым именем; |
| 2. Файл – Сохранить как... | Б. сохранить отредактированный документ под текущим именем; |
| 3. Правка – Вырезать | В. переместить выделенный фрагмент в Буфер обмена. |

Ответ:

1	2	3

9) Глобальные компьютерные сети дают возможность ...

- а) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга;
- б) организовать обмен данными на больших расстояниях;
- в) передавать электроэнергию на очень большие расстояния.

10) База данных содержит информацию о студентах колледжа: фамилия, группа, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Тип поля «Общее количество баллов» должен быть ...

- а) Символьный;
- б) Числовой;
- в) Логический;
- г) Дата.

11) Какие три прикладные программы осуществляют обработку статистической информации по профилю специальности _____

Ответ:

12) В таблице Excel указанный в формуле диапазон ячеек от А1 до В3 в строке формул выглядит как ...

- а) А1+В3;
- б) А1-В3;
- в) А1:В3.

13) Что означает в ИТ, термин Web _____

Ответ:

14) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя ...

- а) знаки арифметических операций;
- б) имена ячеек;
- в) числовые выражения;
- г) текст.

15) Раздел меню окна программы PowerPoint, в котором находится команда Настройка анимации, называется ...

- а) Показ слайдов;
- б) Формат;
- в) Файл;
- г) Вставка.

Примерное практическое задание Задание № 1

Вариант 1

Зачетная работа

Ф.И.О студента _____

Задание №1. Создать текстовый документ в MS Word по образцу.

Компьютер →

❖ По своему назначению *компьютер* – универсальное техническое устройство для работы с информацией.

❖ По принципам устройства *компьютер* – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер – это ПРОГРАММИРУЕМОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

$$A) R = \sqrt{0,64 \cdot F_s} \quad B) i = \frac{2\delta_n}{\delta_n + \delta_{CT}} \quad B) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n}{n+1} \quad \Gamma) \begin{cases} 2x_1 + x_2 \leq 20 \\ x_1 + x_2 \leq 12 \\ x_1 + 3x_2 \leq 30 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases} \quad D) \int_0^5 (x+5)^2 dx$$

Задание №3. С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения.

Сводка о выполнении плана				
	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана	
3	Фабрика №1	3455	5270	?
4	Фабрика №2	4201	4587	?
5	Фабрика №3	3400	2708	?
6	Фабрика №4	1354	1480	?
7	Фабрика №5	2795	5270	?
8	Фабрика №6	5486	4587	?
9	Фабрика №7	35187	2708	?
10	Фабрика №8	2577	1480	?
11	Всего	?	?	?

Расчетные формулы:

1) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска;

2) Всего = сумма значений по каждой колонке.

Задание №4. При помощи программы MS Excel построить график функции $y=\sin(x)$ на отрезке $[-8;8]$ с шагом 0,5.

Задание №5. В СУБД Microsoft Access создать базу данных «Группа» по образцу.

1) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая – следующая запись», «Добавить запись», «Закрывать форму».

2) Для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **2 балла**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. За каждое верно выполненное задание в тесте присваивается 0,1 балла за 10 вопросов и 0,05 балла за 15 вопросов.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено, верно, для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Максимальное количество баллов за выполненное практическое задание – 3 балла.

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	2	3
1	Применение опции форматирования текста:	Максимальный балл – 0,9 баллов
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	0,1
	Размер шрифта (12, 14)	0,1
	Применение различных видов шрифтов (зачеркнутый, подстрочный)	0,1
	Межстрочный интервал по образцу, выравнивание текста по ширине	0,1
	Абзацный отступ	0,1
	Использование регистра	0,1
	Цвет шрифта, граница текста	0,1
	Оформление параметров страницы (колонок)	0,1
	Правильно применен объект WordArt (имеется заливка текста, текстовые эффекты)	0,1
2	Объекты MS Word	Максимальный балл – 0,2 баллов
	Наличие и оформление формулы: - Верно, и последовательно выстроены значения	0,1
	Наличие и оформление списка данных: - Правильно выбраны и оформлены маркеры	0,1
3	Объекты MS Excel	Максимальный балл – 0,8 баллов
	Наличие и оформление таблицы: - Оформление границ таблицы выполнено;	0,1
	- Проведено форматирование посередине и по центру;	0,1
	- Проведено автосуммирование;	0,1
	- Произведены верные расчёты с помощью введённых формул;	0,1
	- Указаны типы данных;	0,1
	- Скрыть формулы и защитить лист;	0,1
- Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки);	0,1	
- Существует переименование листа электронной таблицы.	0,1	
4	Объекты СУБД MS Access	Максимальный

		балл – 0,6 баллов
	Наличие и оформление таблицы: - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение и переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию.	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1
	Графические объекты	Максимальный балл – 0,5 баллов
5	Наличие и оформление рисунка: - Верная подстановка изображения; - Правильный поворот рисунка; - Выполнено правильно обтекание рисунка за текстом; - Применены цвет и коррекция рисунка.	0,1 0,1 0,1 0,1
6	Сохранение и оформление документа	0,1
	Итого:	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в наличия лаборатории информатики и информационных технологий.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

Интернет-ресурсы

5. <http://www.edu.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.