

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 Т.И. Кузнецова

«10» июня 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

**20.02.02 ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
физико-математических дисциплин

протокол № 4 от «10» июня 2022 г.

Председатель МК  И.Ю. Рахманина

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 352.

Разработчик: Барсукова Е.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Таланова Ю.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Шубина А.В. - преподаватель высшей квалификационной категории информационных технологий ГАПОУ СО Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции, уроки	18
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Виды автоматизированных информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация автоматизированных информационных технологий. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технические средства: архитектура ПК, основные устройства компьютера, дополнительные устройства компьютера.	2	1	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Подключение периферийных устройств ПК.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> Подготовить сообщение на тему: «Развитие компьютерных технологий»	4	3	
<b>Тема 2. Программное обеспечение ИТ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Текстовый редактор Microsoft Word. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах Microsoft Excel. Виды и структура базы данных. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint.	8	1	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3
	<b>Практическое занятие №2.</b> Создание деловых документов в MS Word.	2	2	
	<b>Практические занятия № 3,4.</b> «Комплексное использование возможностей MS Word»	4	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Экономические расчеты в MS Excel.	2	2	
	<b>Практические занятия №6,7.</b> «Комплексное использование приложений MS Office для создания документов»	4	2	
	<b>Практические занятия № 8,9.</b> Создание табличной базы данных в MS Access.	4	2	
	<b>Практические занятия № 10,11.</b> Создание презентации проекта «Моя профессия» в MS PowerPoint.	4	2	
<b>Практическое занятие №12.</b> Подготовка презентации к показу.	2	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b> Подготовить презентацию по теме: «История развития ОС».	6	3	
<b>Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
	Компьютерные сети, их виды. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. Основы защиты компьютерной информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	4	1	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3
	<b>Практическое занятие №13.</b> Защита от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b> Составить и заполнить таблицу «Типы локальных и глобальных сетей и их характеристики»	4	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4.</b> Составить и заполнить таблицу «Характеристика вирусов и антивирусных программ».	4	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b> Подготовить презентацию на тему «Современная структура Интернета»	6	3	
<b>Тема 4. Технология поиска информации в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Основы работы и организация поиска в Интернет.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Поиск информации в глобальной сети Интернет. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс».	2	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Защита портфолио самостоятельной работы	2	2	
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд. стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6279-5
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 400с. ISBN 978-5-4468-6564-2
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 416с. ISBN 978-5-4468-6594-9
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 288с. ISBN 978-5-4468-6563-5

6. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8428-5

7. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

8. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.

11. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

12. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный (фронтальный);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение практической работы (индивидуальная форма работы).</li> </ul> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul>	
--	--

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет (3 семестр).

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Тестирование.

2. Практическое задание.

**Примерное задание «Тестирование»**

**10 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла**

1) Основным требованием техники безопасности при работе на ПК является ...

а) антивирусная безопасность;

б) сетевые ограничения;

в) электробезопасность.

- 2) Окно крупного плана текста расположено ...
- в левом окне;
  - в среднем окне;
  - нижнем окне.
- 3) Задан полный путь к файлу D:\ECONOM\REFERAT\Balans.doc. Именем папки, в которой находится файл Balans.doc, является ...
- ECONOM\REFERAT;
  - ECONOM;
  - REFERAT.
- 4) Для долговременного хранения информации служит ...
- дисковод;
  - блок питания;
  - оперативная память;
  - процессор;
  - внешний носитель.
- 5) Для форматирования абзаца нужно выбрать команду ...
- Формат – Абзац;
  - Главная – Шрифт;
  - Главная – Абзац;
  - Вид – Разметка страницы.
- 6) По расширению имени файла можно судить о ...
- дате создания этого файла;
  - о владельце этого файла;
  - о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
  - о длине имени этого файла.
- 7) Клавиша Backspace используется для удаления ...
- символа, стоящего слева от курсора;
  - символа, стоящего справа от курсора;
  - всего текста;
  - всей строки.
- 8) Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...
- Формат – Разметка слайда;
  - Формат – Цветовая схема слайда;
  - Вставка – Дублировать слайд.

9) Проставьте по убыванию единицы измерения ...

- Бит;
- Килобайт;
- Байт;
- Мегабайт.

Ответ:

1	2	3	4

10) MS PowerPoint – это ...

- прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

в) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

### 15 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл

1) Что используют ИТ – это ...

- а) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, явления (информационного продукта);
- б) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);
- в) процессы, использующие совокупность средств обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, процесса или явления.

2) Что такое программное обеспечение?

- а) программа для управления работой вычислительной техники;
- б) совокупность программных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники;
- в) программа обеспечивающая взаимодействие между компьютером и пользователем;
- г) обеспечение компьютера по обслуживанию работы пользователя.

3) Что такое операционная система?

- а) совокупность основных устройств компьютера;
- б) система программирования на языке низкого уровня;
- в) совокупность программ, используемых для операций с документами;
- г) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

4) К вредоносному программному обеспечению относится ...

- а) Троянский конь;
- б) Гусеница;
- в) Ахиллесова пята;
- г) Грипп.

5) Данные в электронных таблицах – это только ...

- а) текст, число и формула;
- б) текст и число;
- в) формула;
- г) число и формула.

6) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется ...

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) локальной компьютерной сетью;
- в) региональной компьютерной сетью.

7) Правовые основы защиты информации первого уровня включают ...

- а) международные договора о защите информации и государственной тайны;
- б) подзаконные акты: указы Президента РФ и постановления Правительства;
- в) локальные нормативные акты, инструкции, положения и методы информационной безопасности.

8) Приведите в соответствие команды и выполняемые ими действия в документе MS Word.

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Файл – Сохранить        | А. сохранить отредактированный документ под новым именем;   |
| 2. Файл – Сохранить как... | Б. сохранить отредактированный документ под текущим именем; |
| 3. Правка – Вырезать       | В. переместить выделенный фрагмент в Буфер обмена.          |

Ответ:

1	2	3

9) Глобальные компьютерные сети дают возможность ...

- а) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга;
- б) организовать обмен данными на больших расстояниях;
- в) передавать электроэнергию на очень большие расстояния.

10) База данных содержит информацию о студентах колледжа: фамилия, группа, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Тип поля «Общее количество баллов» должен быть ...

- а) Символьный;
- б) Числовой;
- в) Логический;
- г) Дата.

11) Какие три прикладные программы осуществляют обработку статистической информации по профилю специальности \_\_\_\_\_

Ответ:

12) В таблице Excel указанный в формуле диапазон ячеек от А1 до В3 в строке формул выглядит как ...

- а) А1+В3;
- б) А1-В3;
- в) А1:В3.

13) Что означает в ИТ, термин Web \_\_\_\_\_

Ответ:

14) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя ...

- а) знаки арифметических операций;
- б) имена ячеек;
- в) числовые выражения;
- г) текст.

15) Раздел меню окна программы Power Point, в котором находится команда Настройка анимации, называется ...

- а) Показ слайдов;
- б) Формат;
- в) Файл;
- г) Вставка.

## Примерное практическое задание Задание № 1

Вариант 1

Зачетная работа

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Задание №1. Создать текстовый документ в MS Word по образцу.

**Компьютер** →

❖ По своему назначению *компьютер* – универсальное техническое устройство для работы с информацией.

❖ По принципам устройства *компьютер* – модель человека, работающего с информацией.

**Компьютер** – это ПРОГРАММИРУЕМОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

$$A) R = \sqrt{0,64 \cdot F_s} \quad B) i = \frac{2\delta_n}{\delta_n + \delta_{CT}} \quad B) \sum_{n=1}^{\infty} \frac{n}{n+1} \quad \Gamma) \begin{cases} 2x_1 + x_2 \leq 20 \\ x_1 + x_2 \leq 12 \\ x_1 + 3x_2 \leq 30 \\ x_1, x_2 \geq 0 \end{cases} \quad D) \int_0^5 (x+5)^2 dx$$

Задание №3. С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения.

Сводка о выполнении плана			
	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
Фабрика №1	3455	3270	?
Фабрика №2	4201	4587	?
Фабрика №3	3400	2708	?
Фабрика №4	1354	1480	?
Фабрика №5	2795	3270	?
Фабрика №6	6486	4587	?
Фабрика №7	35187	2708	?
Фабрика №8	2577	1480	?
<b>Всего</b>	?	?	?

Расчетные формулы:

1) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска;

2) Всего = сумма значений по каждой колонке.

Задание №4. При помощи программы MS Excel построить график функции  $y=\sin(x)$  на отрезке  $[-8;8]$  с шагом 0,5.

Задание №5. В СУБД Microsoft Access создать базу данных «Группа» по образцу.

1) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая – следующая запись», «Добавить запись», «Закрывать форму».

2) Для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут

### 1.3.2. Критерии оценки

**Критерии оценки задания «Тестирование»**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **2 балла**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. За каждое верно выполненное задание в тесте присваивается 0,1 балла за 10 вопросов и 0,05 балла за 15 вопросов.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено, верно, для всех пар.

### Критерии оценки практического задания

Максимальное количество баллов за выполненное практическое задание – 3 балла.

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Применение опции форматирования текста:</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 баллов</b>
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	<b>0,1</b>
	Размер шрифта (12, 14)	<b>0,1</b>
	Применение различных видов шрифтов (зачеркнутый, подстрочный)	<b>0,1</b>
	Межстрочный интервал по образцу, выравнивание текста по ширине	<b>0,1</b>
	Абзацный отступ	<b>0,1</b>
	Использование регистра	<b>0,1</b>
	Цвет шрифта, граница текста	<b>0,1</b>
	Оформление параметров страницы (колонок)	<b>0,1</b>
	Правильно применен объект WordArt (имеется заливка текста, текстовые эффекты)	<b>0,1</b>
<b>2</b>	<b>Объекты MS Word</b>	<b>Максимальный балл – 0,2 баллов</b>
	<b>Наличие и оформление формулы:</b> - Верно, и последовательно выстроены значения	<b>0,1</b>
	<b>Наличие и оформление списка данных:</b> - Правильно выбраны и оформлены маркеры	<b>0,1</b>
<b>3</b>	<b>Объекты MS Excel</b>	<b>Максимальный балл – 0,8 баллов</b>
	<b>Наличие и оформление таблицы:</b> - Оформление границ таблицы выполнено;	<b>0,1</b>
	- Проведено форматирование посередине и по центру;	<b>0,1</b>
	- Проведено автосуммирование;	<b>0,1</b>
	- Произведены верные расчёты с помощью введённых формул;	<b>0,1</b>
	- Указаны типы данных;	<b>0,1</b>
	- Скрыть формулы и защитить лист;	<b>0,1</b>
- Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки);	<b>0,1</b>	
- Существует переименование листа электронной таблицы.	<b>0,1</b>	
<b>4</b>	<b>Объекты СУБД MS Access</b>	<b>Максимальный</b>

		<b>балл – 0,6 баллов</b>
	<b>Наличие и оформление таблицы:</b> - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение и переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию.	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1
	<b>Графические объекты</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 баллов</b>
<b>5</b>	<b>Наличие и оформление рисунка:</b> - Верная подстановка изображения; - Правильный поворот рисунка; - Выполнено правильно обтекание рисунка за текстом; - Применены цвет и коррекция рисунка.	0,1 0,1 0,1 0,1
<b>6</b>	<b>Сохранение и оформление документа</b>	<b>0,1</b>
	<b>Итого:</b>	<b>3</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в наличия лаборатории информатики и информационных технологии.

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Основные учебные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд. стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6279-5
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 400с. ISBN 978-5-4468-6564-2
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 416с. ISBN 978-5-4468-6594-9
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 288с. ISBN 978-5-4468-6563-5
6. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8428-5

7. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

8. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.

11. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

12. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.