МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

20.02.02 ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Техносферной безопасности
протокол № 12 от «21» июня 2024 г.
Председатель ЦМК _____ С.Н. Храмцова

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 07.07.2022 г. № 535.

Разработчик: Левкина М.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Таланова Ю.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Шубина А.В. - преподаватель вышей квалификационной категории информационных технологий ГАПОУ СО Саратовский колледж водного транспорта, строительства и сервиса

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в

чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации.

ПК 4.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.

ПК 4.3. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.4. Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.6. Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
- определять задачи поиска информации;
- осуществлять поиск информации;
- определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;
- владеть приемами работы с программными средствами.
- определять необходимые источники информации.
- структурировать получаемую информацию.
- оценивать практическую значимость результатов поиска.
- оформлять результаты поиска с применением информационных технологий.
- анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;
- использовать современное программное обеспечение.
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;

- анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
- применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
- обрабатывать графическую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- применять сетевые технологии обработки информации;
- оформлять документы с использованием современных программных средств.
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
- организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
- выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

знать:

- виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства
- информатизации, порядок их применения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- средства поиска информации;
- алгоритмы работ с программными средствами;
- порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.
- приемы поиска и структурирования информации.
- электронный формат оформления результатов поиска информации;
- возможности программ для анализа и систематизирования знаний;
- современное программное обеспечение;
- возможности средств обработки текстов;
- принципы создания и обработки текстовых данных;
- принципы создания и обработки числовой информации;
- алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;
- возможности программных продуктов для обработки графической информации;

- возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- основы проектной деятельности;
- приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;
- правила оформления документов с использованием современных программных средств;
- пути и способы самообразования;
- условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
- основы психологии личности;
- принципы работы и взаимодействия в коллективе;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- общечеловеческие ценности;
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции, уроки	**38**
практические занятия	**42**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Виды автоматизированных информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Основные понятия и определения информационных систем. Классификация автоматизированных информационных технологий. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Технические средства: архитектура ПК, основные устройства компьютера, дополнительные устройства компьютера.	6	1	ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК 4.1-4.6
	Практическое занятие № 1.Подключение периферийных устройств ПК.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Подготовить сообщение на тему: «Развитие компьютерных технологий»	4	3	
Тема 2. Программное обеспечение ИТ.	**Содержание учебного материала**	**32**		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Текстовый редактор MicrosoftWord. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах MicrosoftExcel. Виды и структура базы данных. Создание презентаций в программе MicrosoftPowerPoint.	10	1	
	Практическое занятие №2. Создание деловых документов в MS Word.	2	2	
	Практические занятие № 3,4. «Комплексное использование возможностей MS Word»	4	2	
	Практическое занятие №5. Экономические расчеты вMSExcel.	2	2	
	Практические занятие №6,7. «Комплексное использование приложений MS Office для создания документов»	4	2	
	Практические занятия № 8,9. Создание табличной базы данных в MSAccess.	4	2	
	Практические занятия № 10,11. Создание презентации проекта «Моя профессия» в MSPowerPoint.	4	2	
	Практическое занятие №12. Подготовка презентации к показу.	2	2	

Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК 4.1-4.6
	Компьютерные сети, их виды. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Основы защиты компьютерной информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	8	1	
	Практическое занятие №13. Защита от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.	2	2	
Тема 4. Технология поиска информации в сети Интернет.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Основы работы и организация поиска в Интернет.	4	1	
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс».	4	2	
Тема 5 Графический редактор Photoshop	**Содержание учебного материала**	**20**		
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	8	1	
	Практическое занятие № 15. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	6	2	
	Практическое занятие № 16. Работа с масками. Создание коллажа.	6	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**84**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев,

Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

5.http://www.edu.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов. ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях. ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий. ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях. ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы). Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций. ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов. ПК 4.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации. ПК 4.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации. ПК 4.3. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. ПК 4.4. Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. ПК 4.5. Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций. ПК 4.6. Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий. **уметь:** − применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. − определять задачи поиска информации. − осуществлять поиск информации; − определять необходимые информационные − ресурсы для выполнения профессиональных задач; − владеть приемами работы с программными средствами. − определять необходимые источники − информации. − структурировать получаемую информацию. − оценивать практическую значимость − результатов поиска. − оформлять результаты поиска с − применением информационных технологий. − анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; − использовать современное программное − обеспечение. − анализировать, аннотировать и − реферировать тексты различных форм и − содержания с использованием систем − обработки текстов; − анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; − применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; − обрабатывать графическую информацию; − применять мультимедийные технологии обработки и	

представления информации; − применять сетевые технологии обработки информации; − оформлять документы с использованием − современных программных средств. − планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; − организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; − определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном − языке; − демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; − соблюдать нормы экологической − безопасности; − определять направления − ресурсосбережения в рамках − профессиональной деятельности по − специальности; − эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; − выбирать и организовывать физкультурно − -оздоровительную деятельность для − укрепления здоровья; − пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках **знать:** − виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; − современные средства и устройства − информатизации, порядок их применения; − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; − средства поиска информации; − алгоритмы работ с программными средствами; − порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. − приемы поиска и структурирования − информации. − электронный формат оформления − результатов поиска информации. − возможности программ для анализа и систематизирования знаний; − современное программное обеспечение; − возможности средств обработки текстов; − принципы создания и обработки текстовых данных; − принципы создания и обработки числовой информации; − алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; − возможности программных продуктов для обработки графической информации; − возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;	

– основы проектной деятельности; – приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; – правила оформления документов с использованием современных программных средств; – пути и способы самообразования; – условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; – основы психологии личности; – принципы работы и взаимодействия в коллективе; – сущность гражданско-патриотической – позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения – профессиональной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в – профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – роль физической культуры в – общекультурном, профессиональном и – социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для – специальности; – средства профилактики перенапряжения;	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование.
2. Практическое задание.

Примерное задание «Тестирование»

10 вопросов, оцениваемых на 0,05 балла

1) Основным требованием техники безопасности при работе на ПК является …

а) антивирусная безопасность;

б) сетевые ограничения;

в) электробезопасность.

2) Окно крупного плана текста расположено …
а) в левом окне;
б) в среднем окне;
в) нижнем окне.

3) Задан полный путь к файлу D:\ECONOM\REFERAT\Balans.doc. Именем папки, в которой находится файл Balans.doc, является …
а) ECONOM\REFERAT;
б) ECONOM;
в) REFERAT.

4) Для долговременного хранения информации служит …
а) дисковод;
б) блок питания;
в) оперативная память;
г) процессор;
д) внешний носитель.

5) Для форматирования абзаца нужно выбрать команду …
а) Формат – Абзац;
б) Главная – Шрифт;
в) Главная – Абзац;
г) Вид – Разметка страницы.

6) По расширению имени файла можно судить о …
а) дате создания этого файла;
б) о владельце этого файла;
в) о программе, с помощью которой создавался и должен обрабатываться этот файл;
г) о длине имени этого файла.

7) Клавиша Backspace используется для удаления …
а) символа, стоящего слева от курсора;
б) символа, стоящего справа от курсора;
в) всего текста;
г) всей строки.

8) Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд …
а) Формат – Разметка слайда;
б) Формат – Цветовая схема слайда;
в) Вставка – Дублировать слайд.

9) Проставьте по убыванию единицы измерения …
А. Бит;
Б. Килобайт;
В. Байт;
Г. Мегабайт.
Ответ:

1	2	3	4

10) MS PowerPoint – это …
а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

в) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

15 вопросов, оцениваемых на 0,1 балл

1) Что используют ИТ – это ...
а) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, явления (информационного продукта);
б) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);
в) процессы, использующие совокупность средств обработки и передачи данных для получения информации о состоянии объекта, процесса или явления.

2) Что такое программное обеспечение?
а) программа для управления работой вычислительной техники;
б) совокупность программных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники;
в) программа обеспечивающая взаимодействие между компьютером и пользователем;
г) обеспечение компьютера по обслуживанию работы пользователя.

3) Что такое операционная система?
а) совокупность основных устройств компьютера;
б) система программирования на языке низкого уровня;
в) совокупность программ, используемых для операций с документами;
г) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

4) К вредоносному программному обеспечению относится …
а)Троянский конь;
б) Гусеница;
в) Ахиллесова пята;
г) Грипп.

5) Данные в электронных таблицах – это только …
а) текст, число и формула;
б) текст и число;
в) формула;
г) число и формула.

6) Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется …
а) глобальной компьютерной сетью;
б) локальной компьютерной сетью;
в) региональной компьютерной сетью.

7) Правовые основы защиты информации первого уровня включают …
а) международные договора о защите информации и государственной тайны;
б) подзаконные акты: указы Президента РФ и постановления Правительства;
в) локальные нормативные акты, инструкции, положения и методы информационной безопасности.

8) Приведите в соответствие команды и выполняемые ими действия в документе MS Word.

1. Файл – Сохранить А. сохранить отредактированный документ под новым именем;

2. Файл – Сохранить как… Б. сохранить отредактированный документ под текущим именем;

3. Правка – Вырезать В. переместить выделенный фрагмент в Буфер обмена.

Ответ:

1	2	3

9) Глобальные компьютерные сети дают возможность ...
а) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга;
б) организовать обмен данными на больших расстояниях;
в) передавать электроэнергию на очень большие расстояния.

10) База данных содержит информацию о студентах колледжа: фамилия, группа, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Тип поля «Общее количество балов» должен быть …
а) Символьный;
б) Числовой;
в) Логический;
г) Дата.

11) Какие три прикладные программы осуществляют обработку статистической информации по профилю специальности____
Ответ:

12) В таблице Excel указанный в формуле диапазон ячеек от A1 до B3 в строке формул выглядит как …
а) A1+B3;
б) A1-B3;
в) A1:B3.

13) Что означает в ИТ, термин Web ____
Ответ:

14) Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя …
а) знаки арифметических операций;
б) имена ячеек;
в) числовые выражения;
г) текст.

15) Раздел меню окна программы Power Point, в котором находится команда Настройка анимации, называется …
а) Показ слайдов;
б) Формат;
в) Файл;
г) Вставка.

Примерное практическое задание
Задание № 1

Вариант 1

Зачетная работа

ФИО студента

Задание №1. Создать текстовый документ в MS Word по образцу.

Компьютер

❖ По ~~своему~~ назначению *компьютер* – универсальное техническое устройство для работы с информацией.

❖ По принципам устройства **компьютер** – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер – это ПРОГРАММИРУЕМОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

Задание №2. Создать текстовый документ в MS Word с формулами по образцу.

А) $R = \sqrt{0{,}64 \cdot F_s}$ Б) $i = \frac{2\delta_n}{\delta_n + \delta_{CT}}$ В) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n}{n+1}$ Г) $\begin{cases} 2x_1 + x_2 \le 20 \\ x_1 + x_2 \le 12 \\ x_1 + 3x_2 \le 30 \\ x_1, x_2 \ge 0 \end{cases}$ Д) $\int_0^5 (x+5)^2 dx$

Задание №3. С помощью программы MS Excel создать и отформатировать электронную таблицу по образцу. По результатам расчетов построить диаграмму. Переименовать Лист 1 присвоив ему имя «Выполнение плана». Скрыть формулы и защитить лист. Объяснить ход построения.

1	Сводка о выполнении плана			
2				
3	Наименование	План выпуска	Фактически выпущено	% выполнения плана
4	Филиал №1	3455	5270	?
5	Филиал №2	4201	4587	?
6	Филиал №3	3400	2706	?
7	Филиал №4	1554	1480	?
8	Филиал №5	2795	5270	?
9	Филиал №6	5486	4587	?
10	Филиал №7	35187	2706	?
11	Филиал №8	2577	1480	?
12	Всего	?	?	?
13				

Расчетные формулы:

1) % выполнения плана = Фактически выпущено/План выпуска;

2) Всего = сумма значений по каждой колонке.

Задание №4. При помощи программы MS Excel построить график функции y=sin(x) на отрезке [-8;8] с шагом 0,5.

Задание №5. В СУБД Microsoft Access создать базу данных «Группа» по образцу.

1) Создать форму по таблице с отображением 4 кнопок «Предыдущая – следующая запись», «Добавить запись», «Закрыть форму».

2) Для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174
2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180

Время, отводимое на выполнение задания – 60 минут

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **2 балла.**

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. За каждое верно выполненное задание в тесте присваивается 0,1 балла за 10 вопросов и 0,05 балла за 15 вопросов.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено, верно, для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Максимальное количество баллов за выполненное практическое задание – 3 балла.

№	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
1	**2**	**3**
1	**Применение опции форматирования текста:**	**Максимальный балл – 0,9 баллов**
	Шрифт (Times New Roman, обычный)	**0,1**
	Размер шрифта (12, 14)	**0,1**
	Применение различных видов шрифтов (зачеркнутый, подстрочный)	**0,1**
	Межстрочный интервал по образцу, выравнивание текста по ширине	**0,1**
	Абзацный отступ	**0,1**
	Использование регистра	**0,1**
	Цвет шрифта, граница текста	**0,1**
	Оформление параметров страницы (колонок)	**0,1**
	Правильно применен объект WordArt (имеется заливка текста, текстовые эффекты)	**0,1**
2	**Объекты MS Word**	**Максимальный балл – 0,2 баллов**
	Наличие и оформление формулы: - Верно, и последовательно выстроены значения	**0,1**
	Наличие и оформление списка данных: - Правильно выбраны и оформлены маркеры	**0,1**
3	**Объекты MS Excel**	**Максимальный балл – 0,8 баллов**
	Наличие и оформление таблицы: - Оформление границ таблицы выполнено; - Проведено форматирование посередине и по центру; - Проведено автосуммирование; - Произведены верные расчёты с помощью введённых формул; - Указаны типы данных; - Скрыть формулы и защитить лист; - Приведена и правильно оформлена диаграмма или график соответствующий заданию (категория данных; название; диаграммы; границы и заливки); - Существует переименование листа электронной таблицы.	**0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1**
4	**Объекты СУБД MS Access**	**Максимальный**

		балл – 0,6 баллов
	Наличие и оформление таблицы: - Правильно заданы данные в таблице; - Верно, подобраны типы данных; - Использовалась маска ввода (по значению); - Сохранение и переименование таблицы в базе данных; - Верно, оформлены кнопки на форме (4 кнопки); - Верно, выполнены запросы соответственно заданию.	**0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1** **0,1**
5	**Графические объекты**	**Максимальный балл – 0,5 баллов**
	Наличие и оформление рисунка: - Верная подстановка изображения; - Правильный поворот рисунка; - Выполнено правильно обтекание рисунка за текстом; - Применены цвет и коррекция рисунка.	**0,1** **0,1** **0,1** **0,1**
6	**Сохранение и оформление документа**	**0,1**
	Итого:	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в наличия лаборатории информатики и информационных технологий.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

5.http://www.edu.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.